

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FARMACIA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE

aggiornato al 13.6.2023



Modalità per lo svolgimento del tirocinio professionale aggiornate alla vigente normativa

Pagina web: <http://www.dsf.unipg.it/didattica/tirocinio-professionale>

Segreterie di riferimento

Segreteria didattica (presso la Direzione del Dipartimento)

Via A. Fabretti, n.48- Perugia

e-mail: segr-didattica.dsf@unipg.it; tel. 075 585 2238

Servizio Gestione Carriere Studenti

Piazza dell'Università - Perugia

<https://www.unipg.it/contatti/ticketing> ; tel.075 585 2205 - 2278

Inizio del tirocinio professionale

Lo studente, in possesso dei requisiti per svolgere il tirocinio professionale, indicati nella pagina web in Disposizioni per il tirocinio professionale, dovrà:

1. verificare se la Farmacia, nella quale intende svolgere il tirocinio, è compresa in un Ordine professionale dei Farmacisti con il quale il Dipartimento ha stipulato la Convenzione per il tirocinio, consultando l'elenco degli ordini professionali convenzionati, pubblicato nella pagina web. In caso negativo lo studente dovrà rivolgersi alla Segreteria didattica;
2. compilare la Domanda per lo svolgimento del Tirocinio professionale, disponibile nella pagina web, presentarla al farmacista (titolare o tutor) della Farmacia nella quale intende svolgere il tirocinio con congruo anticipo rispetto all'inizio del tirocinio;
3. prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata nella pagina web;
4. consegnare la domanda sottoscritta dall'interessato e dal farmacista, completa di una marca da bollo da €.16, alla Segreteria didattica, che inoltrerà tale domanda all'Ordine dei Farmacisti di competenza;

5. presentare la Richiesta di libretto diario di tirocinio professionale, disponibile nella pagina web, al Servizio Gestione Carriere Studenti per avere il libretto diario di tirocinio, nel quale il farmacista annoterà l'attività svolta.

Interruzione del tirocinio professionale

Lo studente che, per qualsiasi motivo, intende interrompere il tirocinio professionale dovrà:

1. presentare la Dichiarazione di interruzione di tirocinio professionale, disponibile nella pagina web, al farmacista (titolare o Tutor) della Farmacia per la sottoscrizione;
2. consegnarla alla Segreteria didattica, che inoltrerà tale dichiarazione all'Ordine dei Farmacisti di competenza.

Fine del tirocinio professionale

Dopo aver terminato il tirocinio professionale, lo studente dovrà:

1. far sottoscrivere il libretto diario di tirocinio professionale, compilato in tutte le sue parti, al farmacista e all'Ordine dei Farmacisti competente;
2. consegnare il libretto diario alla Segreteria didattica;
3. compilare la scheda di valutazione del tirocinio professionale presente nella pagina web.

Giudizio di idoneità

Successivamente la Segreteria didattica invierà all'indirizzo di posta elettronica dello studente (nome.cognome@studenti.unipg.it) la convocazione a sostenere il colloquio per il giudizio di idoneità di fronte alla Commissione per il tirocinio professionale che si riunirà nei seguenti giorni:

- mercoledì 28 giugno 2023
- mercoledì 27 settembre 2023
- mercoledì 07 febbraio 2024
- lunedì 15 aprile 2024

Al termine di ogni riunione, la relativa documentazione sarà trasmessa al Servizio Gestione Carriere degli studenti per l'assegnazione dei relativi CFU allo studente.