

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE CHE PRESENTANO DOMANDA PER ATTIVITA' FORMATIVA CURRICULARE

La seguente informativa, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), riguarda il trattamento dei dati personali degli studenti iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche che presentano domanda per attività formative curricolari. Infatti, nel sottoscrivere la "Domanda per lo svolgimento del Tirocinio Professionale", l'interessato comunica necessariamente i suoi dati personali all'Ateneo divenendo, ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR, **interessato** al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale.

Il contatto del Titolare è: rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@pec.unipg.it

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: rpd@unipg.it, tel. 075 5852192

Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dallo studente che presenta la domanda saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) Accertamento, da parte del personale docente e tecnico-amministrativo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche coinvolto nella gestione del tirocinio curriculare, della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dello svolgimento del tirocinio professionale e del consenso dato;

b) Gestione dei rapporti intercorrenti con l'Università nei vari uffici inerenti lo svolgimento del tirocinio professionale da parte di studenti iscritti ai corsi di studio afferenti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la sede scelta per il tirocinio;

c) Monitoraggio sull'andamento delle attività finalizzate allo svolgimento del tirocinio professionale, con particolare riferimento alla Scheda Tutor e Scheda studente di valutazione dell'esperienza di tirocinio;

Giudizio di idoneità da parte di una Commissione, nominata dal Consiglio di Dipartimento, sul tirocinio svolto, come previsto dall'art. 10 del Regolamento per il Tirocinio professionale ai fini dell'inserimento dell'attività formativa curriculare nel sistema informatico.

La base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del GDPR, nonché dall'art. 42 del R.D. 4 giugno 1938, n. 1269 e dall'Art. 5 del Regolamento per il Tirocinio Professionale, oltre che sulla base della Domanda per lo svolgimento del tirocinio professionale sottoscritta.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e di contatto forniti all'atto della presentazione della domanda per lo svolgimento del tirocinio professionale, necessari agli organi del Dipartimento per tutti gli adempimenti connessi al tirocinio e verranno comunicati al Responsabile per le finalità connesse al tirocinio.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di prendere in considerazione la domanda per lo svolgimento del tirocinio professionale presentata dallo studente e sottoscritta dal Responsabile del tirocinio (Tutor professionale).

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati dal personale docente e tecnico-amministrativo del Dipartimento - ed eventualmente dei competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale - preposti alla gestione della procedura amministrativa e regolarmente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento 2016/679, mediante acquisizione, gestione e conservazione della documentazione da parte del personale tecnico-amministrativo dell'Ufficio del Dipartimento competente, da parte del personale degli Uffici dell'Amministrazione Centrale eventualmente

coinvolti, ai fini dell'assegnazione al Tirocinante dei relativi CFU. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza, minimizzazione e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento anzi citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantire la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati l'Ateneo si avvale di sistemi informatici di terze parti individuate tra coloro che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

Oltre ai destinatari specificati nelle modalità di trattamento, l'Università degli Studi di Perugia può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere inoltre comunicati a:

- Ordini Professionali dei Farmacisti delle province interessate
- ASL della provincia di appartenenza
- Enti assicurativi

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all'UE né utilizzati per profilazioni.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti procedure di valutazione o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. 445/2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, lo studente, iscritto ai Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Perugia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione di propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.17 del GDPR;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto all'art.21 paragrafo 1 del GDPR.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati. I dati di contatto sono i seguenti: e-mail rettorato@unipg.it o PEC protocollo@pec.unipg.it, Responsabile della protezione dati: e-mail rpd@unipg.it.

Prima della risposta l'ufficio provvederà ad accertarsi dell'identità dell'interessato.

RECLAMO

Nella qualità di interessato al trattamento, il Responsabile del tirocinio (Tutor professionale) ha anche diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.