

Indicazioni per approvazione della tesi in formato elettronico

A partire dalla seduta di laurea della sessione straordinaria dell'A.A. 2018/2019 (Aprile 2020) prende avvio una nuova procedura di dematerializzazione del processo di presentazione della tesi, ora in formato elettronico, per evitare che lo studente debba recarsi in segreteria studenti a depositare il CD.

Il sistema prevede il coinvolgimento dei relatori che dovranno via web approvare l'elaborato dei propri laureandi e confermare il titolo definitivo della tesi (**almeno 10 giorni prima dalla data dell'appello**).

PROCESSO WEB

- Per poter consultare e validare gli elaborati degli studenti per l'appello di laurea, è innanzitutto necessario collegarsi alla propria area personale SOL alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> (la medesima per la gestione degli appelli d'esame).
- Selezionando il menù "**Laureandi**" cliccare sulla voce "**laureandi assegnati**" per accedere alla lista dei propri laureandi e procedere all'eventuale approvazione.
- Apparirà quindi una schermata che riporta (raggruppati per corso di studio) tutti i laureandi che risultano associati al docente.

Laureandi assegnati

Elenco dei laureandi assegnati.

ECONOMIA AZIENDALE - SEDE TERNI [L025] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Stato allegato definitivo di tesi	Data approvazione allegato definitivo tesi	Azioni
2 [REDACTED]	FR [REDACTED]	Primo relatore	Sessione Autunnale			
2 [REDACTED]	S [REDACTED]	Primo relatore	Sessione Autunnale			

SCIENZE AGRARIE E AMBIENTALI [L09A] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Stato allegato definitivo di tesi	Data approvazione allegato definitivo tesi	Azioni
2 [REDACTED]	[REDACTED]	Primo relatore	Sessione Straordinaria prova	Inserito		

Da questa pagina il docente potrà:



- cliccando sull'icona procedere alla visione dei dati della tesi e aggiungere una nota sulla tesi (visibile al solo relatore):

Dettaglio tesi

Dettaglio della tesi di uno studente.

Nessuna foto è attualmente in archivio



Tesi

Studente	A [redacted]
Tipo tesi	Tesi Compilativa
Stato	Presentata
Titolo della tesi	[redacted] modificata
Titolo della tesi in Inglese	hello [redacted]

Elenco dei relatori associati alla tesi

Appellativo	Relatore	Tipo relatore	Qualifica	Nota tesi
	M [redacted]	Primo relatore	Professori Ordinari	m [redacted]

Dati della tesi

Nota tesi
mi piace

Indietro

- cliccando sull'icona  procedere alla modifica del titolo della tesi (in italiano e in inglese):

Modifica dati tesi

Modifica dei dati della tesi di uno studente.

Nessuna foto è attualmente in archivio



Tesi

Studente

A

Stato

Presentata

Modifica dati della tesi

Tipo tesi Tesi Compilativa

Titolo tesi PROVA DEL 27/02/2020

Titolo tesi (in inglese) titolo test

Indietro

Salva

➤ cliccando sull'icona  procedere alla visione dell'allegato della tesi:

Si aprirà quindi il dettaglio dell'allegato caricato dallo studente e il docente potrà fare tre azioni:

- Visionare l'allegato cliccando su 
- Approvare l'allegato cliccando su 
- Rifiutare l'allegato cliccando su 

Allegati tesi

Elenco degli allegati della tesi dello studente.

Nessuna foto è attualmente in archivio



Elenco degli allegati dello studente: D

Titolo	Descrizione	Stato allegato	Azioni
titolo <input type="text"/>		Inserito	  

[Torna a lista laureandi assegnati](#)

Se si intende approvare l'allegato e il titolo della tesi cliccare su  :

Approvazione dell'allegato della tesi.

Nessuna foto è attualmente in archivio



Studente

Nome

D [redacted]

Cognome

A [redacted]

Matricola

2 [redacted]

Dati tesi

Tipo

Tesi Compilativa

Titolo

PROVA DEL 16/12/2019

Allegato

Titolo

titolo [redacted]

Conferma approvazione allegato

Motivazione

Selezionando approva stai confermando i dati della tesi compreso il titolo e il contenuto dell'elaborato della tesi*

Approva

Se si intende rifiutare l'allegato cliccare su  :

Rifiuto allegato tesi

Rifiuto dell'allegato della tesi.

Nessuna foto è attualmente in archivio



Studente

Nome	D	<input type="text"/>
Cognome	A	<input type="text"/>
Matricola	2	<input type="text"/>

Dati tesi

Tipo	Tesi Compilativa
Titolo	<input type="text"/> 1 modificata

Allegato

Titolo	tito <input type="text"/>
--------	---------------------------

Conferma rifiuto allegato

Motivazione*

[Indietro](#)

[Rifiuta allegato](#)

Terminata l'operazione (sia in caso di approvazione che in caso di rifiuto) il sistema invierà automaticamente una notifica mail allo studente.