

Il 3 novembre 2020 alle ore 13.30 presso lo studio del Presidente di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a distanza e in modalità telematica** ai sensi del *"Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica"* (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CARDINALI Gianluigi	X		
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio		X	
RICCI Maurizio	X		

	P	AG	AI
Professori di ruolo II fascia			
ALBI Elisabetta	X		
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso		X	
CAMAIONI Emidio	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca		X	
MARINOZZI Maura		X	
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		

SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela		X	
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio	X		
LANARI Daniela	X		
MARIUCCI Giuseppina	X		
PICA Monica	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
DONNADIO Anna	X		
IANNI Federica	X		
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia	X		
SANCINETO Luca	X		

Rappresentanti degli Studenti			
CAFOLLA Beatrice	X		
CARDINALI Leonardo	X		
IORIO Carmine		X	
MASSACCI Sara		X	
MEJRI Amira	X		
NALLI Giulia		X	
PRIMAVERA Erika	X		
SHEIBANI Soorena	X		

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco	X		
MICHELUCCI Maurizio	X		
NUCCI Maria Gloria	X		
PEDUCCI Roberto		X	
SPACCATINI Cristiano	X		
VERDUCCI Giuseppa	X		
Segretario Verbalizzante			
MARCHEGIANI Averardo		X	

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	63
- Professori di I fascia:	4
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	15
- Ricercatori a tempo determinato:	5
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

L'adunanza del Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche presso lo studio del Presidente di Via del Liceo 1, sia per il Presidente che per il Segretario, è tenuta in video e audio conferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma *Teams* messa a disposizione dell'Ateneo.

Presiede la seduta la Prof. Violetta Cecchetti. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Maurizio Ricci.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 28.9.2020.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Progetto Dipartimenti di Eccellenza. Strumento Biodesy: aggiornamenti.
8. Donazione attrezzatura nuova: determinazioni.
9. Suddivisione Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici – anno 2020.
10. Nomina dei componenti del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia – triennio accademico 2020-2023.
11. Approvazione della Relazione Annuale 2020 del corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche (XXXIII ciclo).
12. Adempimenti previsti dalla legge 12.10.1993 n. 413, recante "Norme sull'obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale".
13. Attribuzione qualifica di cultore della materia.
14. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e il Nutrizionista Dott. Carmelo Rizzo con sede a Roma (RM).
15. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Farmad Laboratori Firenze a Firenze (FI).
16. Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Caserta.
17. Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Lecce.
18. Varie ed eventuali.
19. *Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia:
 - a. approvazione verbali e provvedimenti;
 - b. Scheda SUA – CdS A.A. 2020-2021.
20. *Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:
 - a. approvazione verbali e provvedimenti;
 - b. Scheda SUA – CdS A.A. 2020-202

- 21.*Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU:
 - a. approvazione verbali e provvedimenti;
 - b. Scheda SUA – CdS A.A. 2020-2021.
- 22.* Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche:
 - a. approvazione verbali e provvedimenti;
 - b. Scheda SUA – CdS A.A. 2020-2021.
23. *Programmazione didattica A.A. 2020-2021: ulteriori definizioni.
- 24.**Programmazione attività scientifica dei Ricercatori – A.A. 2020-2021.

**A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del PTA.*

***A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti degli studenti e del PTA.*

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- Il Sig. Michelucci si collega alle ore 13.35 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG.
 - Il Prof. Cardinali si collega alle ore 13.36 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG.
 - I Dott. Mariucci e De Vincenzi si collegano alle ore 13.36 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG.
 - La Sig.ra Sheibani si collega alle ore 13.37 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG.
 - Il Prof. Manfroni si collega alle ore 13.39 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG.
 - La Dott. Traina si collega alle ore 13.44 al termine della trattazione del p. 2 dell'OdG.
 - La Prof. Perioli si collega alle ore 13.44 al termine della trattazione del p. 2 dell'OdG.
 - Il Prof. Camaioni si collega alle ore 13.57 durante la trattazione del p.9 dell'OdG.
 - La Dott. Pagano esce dal collegamento alle ore 14.08 durante la trattazione del p. 10 dell'OdG.
 - La Sig.ra Mejri si collega alle ore 14.15 durante la trattazione del p. 16 dell'OdG.
 - Il Dott. De Vincenzi esce dal collegamento alle ore 14.15 durante la trattazione del p. 16 dell'OdG.
 - La Dott. Nocchetti esce dal collegamento alle ore 14.18 durante la trattazione del p. 19 dell'OdG.
 - Il Prof. Gioiello esce dal collegamento alle ore 14.21 durante la trattazione del p. 19 dell'OdG.
 - Il Prof. Cardinali esce dal collegamento alle ore 14.31 durante la trattazione del p. 20 dell'OdG.
 - I Proff. Carotti e Temperini escono dal collegamento alle ore 14.50 durante la trattazione del p. 24 dell'OdG.
 - La Dott. Donnadio esce dal collegamento alle ore 14.50 durante la trattazione del p. 24 dell'OdG.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente del 28.9.2020.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dalla Prof.ssa Barreca** la lettera del 29/06/2020 avente per oggetto: Progetto FIRST Barreca – Morlando.
- **dalla Prof.ssa Barreca** la lettera del 7/09/2020 avente per oggetto: Progetti sottomessi.
- **dalla Direzione Centrale salute, integrazione socio sanitaria, politiche sociali e famiglia – regione Autonoma Friuli Venezia Giulia** la lettera prot. n. 85448 del 25/09/2020 avente per oggetto: Avviso pubblico per il finanziamento di progetti afferenti le politiche di inclusione delle persone sorde e con ipoacusia. Richiesta Adesione ATS.
- **dal Delegato per il settore Internazionale e cooperazione internazionale – Dr.ssa Stefanelli** la lettera del 29/09/2020 avente per oggetto: Organizzazione degli insegnamenti in presenza per gli studenti Erasmus.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 86545 del 30/09/2020 avente per oggetto: (VII/11) – Prof. Gianluigi Cardinali – Comunicazione.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 86721 del 30/09/2020 avente per oggetto: D.D.G. n. 193/2020, prot. n. 86681 del 30/09/2020 – Incarichi di Segretario amministrativo del Dipartimento di Ingegneria e Segretario amministrativo *ad interim* del C.I.R.I.A.F..
- **dal Prof. Santi** la lettera del 5/10/2020 avente per oggetto: Progetto Cosy Thinking.
- **dal Magnifico Rettore – Prof. Oliviero** la lettera del 2/10/2020 avente per oggetto: Comunicazione del Magnifico Rettore – nota del Ministero dell’Università e della Ricerca del 5/10/2020.
- **dal Responsabile Ufficio assicurazione della qualità – Dr.ssa Competella** la lettera del 5/10/2020 avente per oggetto: Rapporto di Riesame ciclico: indicazioni del Presidio della Qualità.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 88479 del 5/10/2020 avente per oggetto: Esami di stato di abilitazione all’esercizio delle professioni seconda sessione anno 2020.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 88771 del 6/10/2020 avente per oggetto: Registri on-line delle attività didattiche – A.A. 2019/2020.
- **dall’Ufficio Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera del 6/10/2020 avente per oggetto: Segnalazione proposte progettuali / PSR Umbria – Mis. 16.7.1.
- **dalla Dr.ssa Massari** la lettera del 7/10/2020 avente per oggetto: Bando “Pandemia Covid-19 in Umbria” pubblicato dalla FCRP.
- **dal Magnifico Rettore – Prof. Oliviero** la lettera prot.n. 89627 del 7/10/2020 avente per oggetto: Nomina dei membri esterni del Collegio di Disciplina dell’Università degli Studi di Parma ai sensi dell’art. 19 comma 3 dello Statuto di Ateneo.

- **dal Direttore del Centro Linguistico d’Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 90200 del 8/10/2020 avente per oggetto: Verbalizzazione degli insegnamenti delle lingue straniere non rientranti tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Piscini** la lettera prot. n. 90218 del 8/10/2020 avente per oggetto: Comunicazione inerente il corso di informazione-formazione rivolto agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Piscini** la lettera prot. n. 90794 del 9/10/2020 avente per oggetto: Designazione lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio.
- **dalla Segreteria organizzativa – Farmacista più** la lettera del 12/10/2020 avente per oggetto: Comunicazione Poster Scientifici FarmacistaPiù 2020 – Differimento Termine presentazione.
- **dal Prof. Santi** la lettera del 13/10/2020 avente per oggetto: CdR – Bando Ricerca.
- **dal Direttore Generale – Dr.ssa Bonaceto** la lettera prot. n. 91988 del 13/10/2020 avente per oggetto: Geom. Marchegiani Averardo – categoria D, posizione economica D5, area amministrativa-gestionale – nato il 17.01.1956. Cessazione dal rapporto di lavoro a decorrere dal 1.05.2021. per raggiungimento dell’età limite ordinamentale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 4 del D.P.R. n. 1092/1973, con art. 2, comma 5, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 125/2013 e dell’art. 24. del D.L. n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011, come modificato dall’art. 15 del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito, con modificazioni, in Legge n. 26/2019.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Piscini** la lettera prot. n. 92871 del 14/10/2020 avente per oggetto: Impianti di climatizzazione invernale. Avvio stagione termica 2020 – 2021.
- **dal Magnifico Rettore – Prof. Oliviero** la lettera prot.n. 93747 del 16/10/2020 avente per oggetto: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid-19 nell’Università degli Studi di Perugia (versione 1.0).
- **dal Magnifico Rettore – Prof. Oliviero** la lettera prot.n. 94426 del 19/10/2020 avente per oggetto: Referente universitario per Covid-19.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 95303 del 20/10/2020 avente per oggetto: Geom. Marchegiani Averardo – categoria D, posizione economica D5, area amministrativa-gestionale – nato il 17.01.1956. Cessazione dal rapporto di lavoro a decorrere dal 1.05.2021. per raggiungimento dell’età limite ordinamentale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 4 del D.P.R. n. 1092/1973, con art. 2, comma 5, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 125/2013 e dell’art. 24. del D.L. n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011, come modificato dall’art. 15 del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito, con modificazioni, in Legge n. 26/2019. Comunicazione ferie e recupero festività soppresse.
- **dal Prof. Galli** la lettera del 21/10/2020 avente per oggetto: Progetto CHOKO – AGE – notifica avvenuta ammissione al finanziamento e richiesta approvazione allo svolgimento.
- **dal Direttore Generale – Dr.ssa Bonaceto** la lettera prot. n. 96307 del 22/10/2020 avente per oggetto: Sciopero generale del 23 Ottobre 2020 – Comunicazioni delle Strutture da inviare esclusivamente agli indirizzi mail dedicati di seguito indicati:

“comunicazioni.sciopero.personaletab@unipg.it”, per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo e “comunicazioni.sciopero.personaledocente@unipg.it”, per il personale docente.

- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 96523 del 22/10/2020 avente per oggetto: Elezioni Componenti Consiglio Universitario Nazionale.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 97301 del 23/10/2020 avente per oggetto: Nomina Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia – triennio accademico 2020/2023.
- **dal Prof. Sardella** la lettera del 24/10/2020 avente per oggetto: Comunicazione – Invito a coordinare l’unità operativa di “Analisi Chimica e Tossicologica” del Centro di Medicina Perinatale e della Riproduzione.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 98251 del 26/10/2020 avente per oggetto: Controlli sui requisiti di carattere generale di cui gli art. 80 del Codice nell’ambito degli affidamenti e delle procedure di gara – note operative per l’utilizzazione di apposito archivio informatico fruibile collettivamente (sul portale Tuttogare).
- **dalla Prof.ssa Cossignani** la lettera del 27/10/2020 avente per oggetto: Comunicazione – Invito a coordinare l’unità operativa di “Alimenti e Nutraceutica” del Centro di Medicina Perinatale e della Riproduzione.
- **dall’Ordine dei Farmacisti di Perugia – Dr. Orlacchio** la lettera prot. n. 100004 del 28/10/2020 avente per oggetto: Notifica risultato elezione Consiglio Direttivo e Collegio revisore Conti quadriennio 2021/2024.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 100084 del 29/10/2020 avente per oggetto: Rilevazione dei prezzi relativi ai beni e servizi per le pubbliche amministrazioni – edizione 2020.
- **dall’Ufficio sicurezza nei luoghi di lavoro – Dr. Chiappavento** la lettera prot. n. 100462 del 30/10/2020 avente per oggetto: Monitoraggio e misure di sicurezza.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 100534 del 30/10/2020 avente per oggetto: Nomina del Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell’Alimentazione e Nutrizione Umana – triennio accademico 2020/2023.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 100548 del 30/10/2020 avente per oggetto: Sostituzione rappresentante degli studenti nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per la restante parte del biennio 2020/2021.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 100816 del 30/10/2020 avente per oggetto: D.D.G. n. 246/2020 del 30/10/2020 – Conferimento incarico di Segretario amministrativo del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 100817 del 30/10/2020 avente per oggetto: D.D.G. n. 245/2020 del 30/10/2020 – Conferimento incarico di Segretario amministrativo del Dipartimento di Veterinaria.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **al Sig. Reali** la lettera del 06/10/2020 avente per oggetto: Richiesta ingresso giardini Palazzo Murena.
- **al Direttore Generale – Dr.ssa Bonaceto** la lettera prot. n. 101068 del 02/11/2020 avente per oggetto: Resa conti giudiziali 2016 – 2017 – 2018 – 2029.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 53/2020 al n. 58/2020 di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. D. n. 53/2020: “Proclamazione provvisoria del Coordinatore del CdLM in Farmacia per il triennio accademico 1.11.2020-31.10.2023 Prof. Maria Carla Marcotullio.
- D. D. n. 54/2020: “Approvazione atti della procedura di valutazione per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca dal titolo “Sviluppo di un pannello NGS e di un programma bioinformatico e il trattamento di obesità genetiche” responsabile scientifico Prof. Tommaso Beccari. Vincitore Dr. Muharren Daju.
- D. D. n. 55/2020: “Proclamazione definitiva del Coordinatore del CdLM in Farmacia per il triennio accademico 1.11.2020-31.10.2023 Prof. Maria Carla Marcotullio.”.
- D. D. n. 56/2020: “Nomina Commissioni giudicatrici per la procedura comparativa finalizzata alla stipula di contratti di diritto privato per attività di tutorato per l’A.A. 2020-21”.
- D. D. n. 57/2020: “Nomina Referenti COVID_19 per il Dipartimento di Scienze farmaceutiche Proff.: Temperini, Ricci, Moretti, Cossignani”.
- D. D. n. 58/2020: “Approvazione relazione scientifica progetto PRIN cod. 2017BMK8JR_004 presentata dalla Prof. Cecchetti”.

Il Consiglio unanime ratifica.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Progetto Dipartimenti di Eccellenza. Strumento Biodesy: aggiornamenti.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Donazione attrezzatura nuova: determinazioni.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto dal Dott. Maurizio Ternelli, Titolare della Farmacia Ternelli con sede in Bibbiano (RE), la nota prot. n. 92293 del 13.10.2020 nella quale, in segno di riconoscenza per aver permesso lo svolgimento del corso per farmacisti Galenisti nei giorni 25 e 26.9.2020, comunica l'intenzione di donare al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche una "Stufa a convezione naturale, Argolab TCN 50" nuova, del valore di € 812,70 oltre IVA per un totale complessivo di €. 991,49.

Il Presidente informa il Consiglio che il Dipartimento è tenuto, ai sensi dell'art. 69 del proprio Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e contabilità ad esprimere in merito il proprio parere. Il Presidente comunica che la stufa sarà destinata al Laboratorio didattico di Tecnologie Farmaceutiche di cui è responsabile il Prof. Maurizio Ricci, Sub consegnatario dell'attrezzatura. Eventuali costi di manutenzione graveranno sui fondi destinati al funzionamento dei laboratori didattici del Dipartimento.

Il Presidente chiede dunque al Consiglio di esprimere il proprio parere circa la donazione dell'attrezzatura come evidenziato in narrativa.

Il Consiglio, dopo breve discussione, accetta la donazione della Stufa a convezione naturale, Argolab TCN 50 proposta dal Dott. Maurizio Ternelli.

La presente delibera è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Suddivisione Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici – anno 2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. Sabatini, Coordinatore della commissione per la ripartizione dei fondi per il funzionamento dei laboratori didattici, il Verbale del 25.10.2020, che viene qui di seguito riportato:

**VERBALE RIUNIONE DELLA COMMISSIONE PER LA RIPARTIZIONE DEI FONDI
PER IL FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI DIDATTICI - Esercizio Finanziario 2020**

Il 25 Settembre 2020 alle ore 9.00 per via telematica si è riunita la Commissione nominata nel Consiglio di Dipartimento del 02.03.2017 (Verbale n. 2-2017) e costituita dai Proff. S. Sabatini (*Coordinatore*), M.L. Barreca, T. Beccari, M. Marinozzi, M. Nocchetti, L. Perioli e A. Temperini.

Sono stati regolarmente convocati con e-mail del 24 Settembre 2020 gli aventi diritto:

	P	AG	AI
SABATINI Stefano (<i>Coordinatore</i>)	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso		X	
MARINOZZI Maura	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PERIOLI Luana	X		
TEMPERINI Andrea	X		

Il coordinatore, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Ripartizioni dei fondi per il funzionamento dei laboratori didattici - Esercizio Finanziario 2020.

Per l'anno 2020, la somma messa a disposizione per il "funzionamento dei laboratori didattici - materiale di consumo" è di € 18.000.

Il coordinatore informa i membri della commissione che per effetto del Dpcm 4 Marzo 2020 recante le "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19" le attività didattiche in presenza sono state sospese a partire dal 5 Marzo 2020 e pertanto, nel secondo semestre dell'AA2019-2020, l'attività didattica a posto singolo inerente i laboratori didattici è stata erogata quasi esclusivamente on line. Pertanto la nuova suddivisione dovrà tener conto di tale occorrenza.

Il coordinatore, anche in virtù dell'impossibilità di prevedere con che modalità verranno erogati i corsi di laboratorio a posto singolo nell'AA 2020-2021, propone di procedere alla suddivisione dei fondi tenendo conto del semestre in cui si svolge il laboratorio a posto singolo, procedendo come di seguito:

- per quelli svolti nel primo semestre dell'AA 2019-2020 per i quali la didattica è stata erogata completamente in presenza si procederà ad attribuire una somma pari a quella assegnata l'anno precedente;
- per quelli previsti sia nel primo che nel secondo semestre dell'AA 2019-2020, per i quali la didattica è stata erogata in presenza solo nel primo semestre, si procederà ad attribuire una somma pari a quella spesa, in misura della metà della somma assegnata nell'anno precedente, come massimo;
- per quelli previsti nel secondo semestre dell'AA 2019-2020 per i quali la didattica è stata erogata quasi esclusivamente on line non verrà attribuita alcuna somma indipendentemente dallo speso.

Il tutto nell'ottica di assegnare ad ogni corso una dotazione (economica e/o in materiale di consumo) paragonabile a quanto previsto nell'anno precedente (AA2019-2020), fermo restando la possibilità di spendere gli eventuali residui assegnati nel precedente Esercizio Finanziario (EF 2019).

Per quanto riguarda i corsi di laboratorio a posto singolo del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche il coordinatore propone di destinare comunque il 20% (€ 3.600) della somma disponibile, indipendentemente dalle somme spese nell'AA 2019-2020, in considerazione delle esigue somme assegnati negli EF precedenti.

Dopo una breve discussione la Commissione dà mandato al coordinatore di richiedere all'Amministrazione un quadro delle somme spese nell'AA 2019-2020 per i corsi di laboratorio a posto singolo dei CdLM in Farmacia e CTF e di procedere alla suddivisione dei fondi secondo i criteri sopra elencati e proposti dal coordinatore stesso.

Per quanto riguarda la suddivisione delle quote "funzionamento" dei fondi relativi ai Laboratori dei CdLM in Farmacia e CTF la Commissione approva all'unanimità la seguente ripartizione:

Farmacia e CTF AA 2020-2021				
Anno	Sem.	Insegnamento	Docente	Suddivisione Fondi - EF 2020
3°	I	Analisi dei Medicinali I - Modulo I (FA canale A+B)	Carotti	
2°	II	Analisi dei Medicinali (CTF)	Barreca/Talarrini	
			Totale	728,73
3°	II	Analisi dei Medicinali I - Modulo II (FA - canale A+B)	Sardella	
3°	I	Analisi Chimico Farmaceutica I (CTF)	Marinuzzi	
			Totale	1.012,71
3°	II	Chimica Organica II (CTF)	Temperini	0,00
4°	I	Laboratorio di Preparazione Sintetica ed Estrattiva dei Farmaci (CTF)	Giocolo	2.165,20
			Totale	
4°	II	Analisi dei Medicinali II - Modulo I (FA - canale A+B)	Marfiori	
4°	II	Analisi dei Medicinali II - Modulo II (FA - canale A+B)	Sabatini/Rosati	
5°	I	Analisi Chimico Farmaceutica II (CTF)	Carrioni	
			Totale	2.276,40
4°	II	Farmacologia Sperimentale (CTF)	Onofora	
			Totale	0,00
4°	II	Normativa Farmaceutica e Farmacoconomia (FA)	Ambrogi	
4°	I	Tecnologia Farmaceutica e Laboratorio galenico (FA)*	Pagano	
4°	II	Tecnologia, Socio-economia e legislazione farmaceutica (CTF)	Perici	
			Totale	0,00
		*Corso previsto nel II sem. nell'AA 2019-2020	Totale	6.183,04

Anche per quanto riguarda la suddivisione dei fondi assegnati ai Laboratori della LM in Biotecnologie Farmaceutiche la Commissione approva all'unanimità la seguente ripartizione:

Biotechnologie Farmaceutiche AA 2020-2021			
Anno	Insegnamento	Docente	Suddivisione Fondi - EF 2020
I	Basi genetico-molecolari dei biofarmaci (M.C.I.)	Volpi	514,30 €
I	Biologia applicata (M.C.I.)	Romani	342,90 €
I	Tecnologie biochimiche	Bellezza	342,90 €
I	Biofarmaci in Ingegneria Cellulare ed Animale	Falarino	342,90 €
I	Patologia molecolare	Servillo	342,90 €
I	Biologia Molecolare Avanzata	Morlando	342,90 €
I	Metodologie chimiche e fermentative per la produzione dei biofarmaci	Manfroni	342,90 €
II	Biomateriali: Applicazioni Avanzate ed Aspetti Regolatori	Schoubben	342,90 €
II	Progettazione razionale dei farmaci	Barreca	685,40 €
		Totale	3.600,00 €

La commissione propone inoltre di destinare parte di fondi non distribuiti che ammontano ad € 8.217 (€ 18.000 – € 6.183 (Farmacia e CTF) – € 3.600 (Biotechnologie Farmaceutiche)) per la manutenzione della strumentazione di laboratorio che essendo ormai datata potrebbe necessitare di interventi tecnici.

Fermo restando la quota assegnata dal Dipartimento ad ogni laboratorio a posto singolo, la Commissione ricorda che le cifre assegnate ai singoli corsi sono da considerare indicative e che tali importi potranno subire variazioni in aumento, previa autorizzazione del Direttore, qualora ci siano esigenze, oggettive e motivate, come ad esempio un numero di turni/studenti fortemente incrementato rispetto agli anni precedenti.

La Commissione precisa inoltre che i fondi dedicati al “funzionamento”, essendo destinati ai laboratori didattici per l’AA 2020-2021, saranno disponibili fino alla data prevista per il termine delle lezioni del secondo semestre (4 Giugno 2021) e non saranno ritenute ammissibili spese effettuate oltre tale data.

Visto, approvato e sottoscritto

	Firma
SABATINI Stefano (Coordinatore)	
BARRECA Maria Letizia	
BECCARI Tommaso	
MARINOZZI Maura	
NOCCHETTI Morena	
PERIOLI Luana	
TEMPERINI Andrea	

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la ripartizione dei fondi per il funzionamento dei laboratori didattici proposta dalla Commissione.

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO Nomina dei componenti del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia – triennio accademico 2020-2023.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dalla Prof. Maria Carla Marcotullio, Coordinatore del CdLM in Farmacia, la nota del 9.10.2020 con cui comunica i nominativi dei componenti del **Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia**, per il triennio 2020 -2023:

Proff.: Maria Carla Marcotullio (Coordinatore), Maria Laura Belladonna, Stefano Sabatini e Maria Cristina Tiralti.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva.

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Approvazione della Relazione Annuale 2020 del corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche (XXXIII ciclo).

Il Presidente riferisce di avere ricevuto, dal Dott. Antonio Macchiarulo, Coordinatore del corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche, la Relazione Annuale 2020 del Dottorato in Scienze Farmaceutiche –XXXIII ciclo, per la presentazione, discussione ed approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

La suddetta documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, dopo ampio ed articolato dibattito, il Consiglio, unanime, approva la Relazione Annuale 2020 del corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche - XXXIII ciclo. **(Allegato n. 2)**.

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO Adempimenti previsti dalla legge 12.10.1993 n. 413, recante “Norme sull’obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale”.

Il Presidente comunica che, come negli anni precedenti, il Dipartimento è tenuto ad evidenziare in sede di Consiglio l’importanza di una corretta divulgazione e del conseguente rispetto presso tutto il personale docente e tecnico amministrativo e, per loro tramite, presso il corpo studentesco, della legge 12 ottobre 1993 n. 413 recante **“Norme sull’obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale”**.

Sentito quanto riferito dal Presidente, dopo ampio ed approfondito dibattito, il Consiglio unanime approva e ribadisce la necessità che tutte le strutture forniscano la più ampia divulgazione della sopracitata L. 12.10.1993 n. 413 recante “Norme sull’obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale”.

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Attribuzione qualifica di cultore della materia.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalle Proff. Oriana Tabarrini, Maria Carla Marcotullio e Lina Cossignani, rispettivamente Coordinatrici dei Comitati del CdLM in CTF e Farmacia e del Consiglio di CdLM in SANU, le sotto indicate determinazioni relative all'attribuzione della qualifica di cultore della materia, così come previsto dal Regolamento di Ateneo sui Cultori della Materia, emanato con D.R. n. 1016 del 4.7.2018:

CDLM in CTF

<i>Docente proponente</i>	<i>Cultore della Materia</i>	<i>Titolo</i>	<i>Disciplina</i>
Mario Rende	Desirée BARTOLINI	Dottore di ricerca	Anatomia umana (modulo)

CDLM in FARMACIA

<i>Docente proponente</i>	<i>Cultore della Materia</i>	<i>Titolo</i>	<i>Disciplina</i>
Mario Rende	Desirée BARTOLINI	Dottore di ricerca	Anatomia umana (modulo)
Elisabetta Albi	Samuela CATALDI	Assegnista di ricerca	Biochimica generale e molecolare

CDLM in SANU

<i>Docente proponente</i>	<i>Cultore della Materia</i>	<i>Titolo</i>	<i>Disciplina</i>
Elisabetta Albi	Samuela CATALDI	Assegnista di ricerca	Biochimica clinica della nutrizione

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio esprime parere favorevole al conferimento della qualifica di "Cultore della materia" alle **Dott. Desirée Bartolini** e **Samuela Cataldi**.

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e il Nutrizionista Dott. Carmelo Rizzo con sede a Roma (RM).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dal Nutrizionista, Dott. Carmelo Rizzo di Roma la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")
La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con il Dott. Carmelo Rizzo – Nutrizionista di Roma (**Allegato nn. 3a-b**).

ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Farmad Laboratori Firenze a Firenze (FI).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda Farmad Laboratori Firenze sita a Firenze (FI) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR)

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda Farmad Laboratori Firenze sita a Firenze (FI).
(Allegato nn. 4a-b).

ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Caserta.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Caserta per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Caserta (CE) (**Allegato n. 5**).

ORDINE DEL GIORNO N. 17

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Lecce.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Lecce per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Lecce (LE) **(Allegato n. 6)**.

ORDINE DEL GIORNO N. 18

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Presidente ricorda di avere comunicato nella seduta del Consiglio precedente, in merito alla Giornata del Dipartimento, le dimissioni della Prof. Maura Marinozzi in qualità di membro del Comitato per la gestione della Giornata del Dipartimento.

Il Presidente riferisce di avere avuto la disponibilità da parte del Prof. Andrea Carotti a ricoprire l'incarico di membro del Comitato per la Gestione della Giornata del Dipartimento, in sostituzione della Prof. Maura Marinozzi che contestualmente viene formalizzata.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 19

OGGETTO: *Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia:

a. approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia - Verb. n. 5 del 22.10.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio, unanime, approva il verbale del CdLM in Farmacia (**Allegato n. 7a**).

b. Scheda SUA – CdS A.A. 2020-2021.

Il Presidente ricorda che nella nota del Presidente del Presidio di Qualità, prot. n. 44431 del 15.5.2020, avente ad oggetto *“SUA-CdS A.S. 2020-2021 – Indicazioni del Presidio della Qualità.”*, sono riportati gli adempimenti da parte dei Dipartimenti per l’approvazione delle schede SUA-CdS con scadenza 30.10.2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Coordinatore del CdLM in Farmacia la scheda SUA che è stata inserita in area riservata. Il Coordinatore ha provveduto a compilare i seguenti quadri della scheda SUA del Corso di Studio, che ha redatto con la collaborazione del Gruppo Assicurazione Qualità: B2, B6, B7, C1, C2, C3.

Il Consiglio, sentito quanto riferito dal Presidente, unanime approva la scheda SUA del CdLM in Farmacia nella sua versione integrata per l’A.A. 2020-21 (**Allegato n. 7b**).

ORDINE DEL GIORNO N. 20

OGGETTO: *Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:

a. approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia - Verb. n. 5 del 22.10.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

Il Presidente precisa che al punto 6 dell'OdG "Regolamento didattico a.a. 2020-21" del verbale in approvazione è riportata la proposta di prevedere, nell'offerta formativa per l'a.a.2021-22, l'acquisizione del livello B2 di conoscenza della lingua inglese, anziché il livello B1, per migliorare le competenze linguistiche degli studenti, anche in considerazione di tre insegnamenti che saranno erogati in inglese. Tale modifica verrà inserita nel Regolamento didattico del CdLM in CTF per l'A.A. 2021-22.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio, unanime, approva la proposta di modifica sopra riportata.

In assenza di ulteriori osservazioni, il verbale del CdLM in CTF viene approvato all'unanimità (**Allegato n. 8a**).

b. Scheda SUA – CdS A.A. 2020-2021.

Il Presidente ricorda che nella nota del Presidente del Presidio di Qualità, prot. n. 44431 del 15.5.2020, avente ad oggetto "*SUA-CdS A.S. 2020-2021 – Indicazioni del Presidio della Qualità.*", sono riportati gli adempimenti da parte dei Dipartimenti per l'approvazione delle schede SUA-CdS con scadenza 30.10.2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Coordinatore del CdLM in CTF la scheda SUA che è stata inserita in area riservata. Il Coordinatore ha provveduto a compilare i seguenti quadri della scheda SUA del Corso di Studio, che ha redatto con la collaborazione del Gruppo Assicurazione Qualità: B2, B6, B7, C1, C2, C3.

Il Consiglio, sentito quanto riferito dal Presidente, unanime approva la scheda SUA del CdLM in CTF nella sua versione integrata per l'A.A. 2020-21 (**Allegato n. 8b**).

ORDINE DEL GIORNO N. 21

OGGETTO: *Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU:

a. approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Consiglio del CdLM in SANU- Verb. n. 3-2020 del 26.10.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio, unanime, approva il verbale del Consiglio del CdLM in SANU (**Allegato n. 9a**).

b. Scheda SUA – CdS A.A. 2020-2021.

Il Presidente ricorda che nella nota del Presidente del Presidio di Qualità, prot. n. 44431 del 15.5.2020, avente ad oggetto "*SUA-CdS A.S. 2020-2021 – Indicazioni del Presidio della Qualità.*", sono riportati gli adempimenti da parte dei Dipartimenti per l'approvazione delle schede SUA-CdS con scadenza 30.10.2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Presidente del Consiglio del CdLM in SANU la scheda SUA che è stata inserita in area riservata. Il Presidente ha provveduto a compilare i seguenti quadri della scheda SUA del Corso di Studio, che ha redatto con la collaborazione del Gruppo Assicurazione Qualità: B2, B6, B7, C1, C2, C3

Il Consiglio, sentito quanto riferito dal Presidente, unanime approva la scheda SUA del CdLM in SANU nella sua versione integrata per l'A.A. 2020-21 (**Allegato n. 9b**).

ORDINE DEL GIORNO N. 22

OGGETTO: *Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche:

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Consiglio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche - Verb. n.4-2020 del 27.10.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio, unanime, approva il verbale del Consiglio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche (**Allegato n. 10a**).

b. Scheda SUA – CdS A.A. 2020-2021.

Il Presidente ricorda che nella nota del Presidente del Presidio di Qualità, prot. n. 44431 del 15.5.2020, avente ad oggetto "*SUA-CdS A.S. 2020-2021 – Indicazioni del Presidio della Qualità.*", sono riportati gli adempimenti da parte dei Dipartimenti per l'approvazione delle schede SUA-CdS con scadenza 30.10.2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Presidente del Consiglio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche la scheda SUA che è stata inserita in area riservata. Il Presidente ha provveduto a compilare i seguenti quadri della scheda SUA del Corso di Studio, che ha redatto con la collaborazione del Gruppo Assicurazione Qualità: B2, B6, B7, C1, C2, C3.

Il Consiglio, sentito quanto riferito dal Presidente, unanime approva la scheda SUA del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche nella sua versione integrata per l'A.A. 2020-21 (**Allegato n. 10b**).

ORDINE DEL GIORNO N. 23

OGGETTO: *Programmazione didattica A.A. 2020-2021: ulteriori definizioni.

Il Presidente riferisce che per l'A.A. 2020-2021 alcuni docenti titolari di insegnamenti con attività pratiche di laboratorio hanno presentato sin da settembre richiesta di aumentare i turni di laboratorio e di conseguenza le ore di didattica ufficiale da inserire nel registro delle lezioni sulla base dell'elevato numero di iscritti ed il numero ridotto delle postazioni di lavoro per rispettare il distanziamento imposto dall'emergenza COVID-19.

Il Presidente ricorda che per modificare la programmazione didattica in corso, approvata dal Consiglio di Dipartimento ed inserita in U-GOV, è necessario richiedere alla Ripartizione didattica di poter aggiornare i dati caricati nel sistema.

Il Presidente invita pertanto i docenti interessati a rivedere le richieste a suo tempo presentate alla luce dell'attuale situazione.

Il Presidente precisa inoltre che, per i docenti che svolgessero un minor numero di ore di laboratorio rispetto a quelle assegnate, essi potranno motivare che, a causa dell'emergenza, parte delle esercitazioni è stata erogata in modalità telematica in un unico turno di laboratorio.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 24

OGGETTO: **Programmazione attività scientifica dei Ricercatori – A.A. 2020/2021.

-Il Presidente riferisce di avere ricevuto dai Ricercatori del Dipartimento i rispettivi programmi di ricerca per l'A.A. 2020/2021, che vengono qui di seguito riportati:

Dott. BAGNOLI Luana: Sintesi di seleniuri e diseleniuri a base indolica e loro valutazione biologica. Reazioni multibond forming per la sintesi di molecole drug like. Composti organici del selenio nella sintesi ecocompatibile di molecole bioattive.

Dott. BLASI Fancesca: 1. Caratterizzazione chimico-analitica di componenti bioattivi da prodotti vegetali e messa a punto di procedure per il recupero/valorizzazione di scarti e sottoprodotti di lavorazione industriale, allo scopo di progettare alimenti funzionali e/o nutraceutici. 2. Studio della produzione, dell'isolamento e della caratterizzazione di peptidi bioattivi da prodotti lattiero caseari fermentati. 3. Messa a punto ed applicazione di saggi di inibizione enzimatica su estratti di origine vegetale. 4. Studio degli aspetti chimico-analitici della frazione lipidica di alimenti di origine vegetale e/o animale.

Dott. CODINI Michela: a) Identificazione di polimorfismi (SNP) su pazienti affetti da disturbi del comportamento alimentare, in particolare Anoressia nervosa e bulimia. Il fine di questa ricerca è la possibilità di avere una diagnosi precoce della malattia e la possibilità di identificare target terapeutici. b) Studio dell'azione del colesterolo su colture cellulari di cancro alla mammella. c) Studio di estratti di foglie di quinoa su colture cellulari di cancro alla mammella. d) Studio dell'azione della vitamina C in colture cellulari di cancro alla mammella.

Dott. CONTE Carmela 1) Studio del ruolo di Toll-like receptor 2 e 4 nella malattia di Parkinson: effetti dei suddetti recettori sui livelli di α -SYN, sul suo accumulo e sulla loro reciproca interazione molecolare. Lo studio sarà effettuato in tessuti post-mortem di pazienti affetti da malattia di Parkinson e pazienti controllo. 2) Studio dell'effetto di composti di nuova sintesi sull'attività dell'enzima glucocerebrosidasi: implicazioni nella malattia di Gaucher. 3) Ruolo dei toll-like receptor 4 in un modello murino di Parkinson: focus su inflammasoma e autofagia. 4) Studio dell'efficacia neuroprotettiva di estratti fenolici di olio di oliva e di uve e vinaccioli in modelli cellulari e animali di neurodegenerazione: focus sul potenziale differenziativo di colture neuronali primarie e linee.

Dott. CORTE Laura: ❖ Miglioramento genetico classico di ceppi di diversa origine del lievito *Saccharomyces cerevisiae* per l'ottenimento di ricombinanti da testare per la produzione industriale di bioetanolo. ❖ Identificazione di microrganismi MDR (Multi Drug Resistant) presenti nelle lettiere degli allevamenti zootecnici di piccoli animali da reddito (polli-conigli-suini). ❖ Analisi di resistenza ai farmaci e a composti chimici di sintesi (analisi MIC, SMIC, SDMIC) di microrganismi filmogeni e non. ❖ Sviluppo di preparati antimicrobici e antiossidanti per le produzioni vegetali fresche industriali e domestiche. ❖ Distribuzione geografica del microbiomi epifitici per la sicurezza sanitaria dei semi. ❖ Analisi genomica e metabolomica di lieviti.

Dott. DE VINCENZI Sergio: Si conferma l'attività di studio inerente Aspetti legislativi e responsabilità in mangimistica che non richiede fondi di particolare consistenza, ma che rappresenta un tema di estrema importanza sia in termini di responsabilità civile e penale che ancor più di sicurezza dei consumatori di prodotti di origine animale e dei proprietari di animali d'affezione. In vista poi di possibili collaborazioni con operatori del settore mangimistico, si è intrapresa un'attività di approfondimento circa il possibile ruolo di composti fenolici, con particolare attenzione alle antocianine, nella nutrizione animale.

Dott. LANARI Daniela: Uso di solventi eco-sostenibili per reazioni di sintesi e per processi estrattivi • ottimizzazione di processi sintetici per molecole biologicamente attive • utilizzo di metodologie in flusso per ottenere protocolli sintetici volti alla minimizzazione dell'impatto ambientale e all'aumento dell'efficienza chimica.

Dott. PICA Monica: 1) Sviluppo di catalizzatori eterogenei a base di nanoparticelle metalliche cataliticamente attive supportate su fosfonati di zirconio lamellari opportunamente funzionalizzati. 2) Sviluppo di organofosfati di zirconio "pilastrati" per l'assorbimento di molecole organiche. 3) Ottimizzazione di sistemi inorganici per la rimozione di "croste nere" saline e biologiche dalla superficie di opere d'arte.

Dott. ROSATI Ornelio: Applicazione di catalizzatori eterogenei (lamellari e di metalli triflati). Intensificazione di processo nella sintesi organica. Sintesi di possibili analoghi dei THC. Alchilazione riduttiva di aldeidi e chetoni con nucleofili di varia natura.

Dott. SCHOUBBEN Aurelie: 1. Studio e sviluppo di formulazioni alternative per il miglioramento della terapia antitubercolare usando polveri secche per l'inalazione. I principi attivi potranno essere preparati sotto forma di sali insolubili nei fluidi biologici. 2. Studio e sviluppo di formulazioni alternative per il miglioramento del trattamento di infezioni polmonari. Lo studio si incentrerà in particolare sullo sviluppo di polvere secche per inalazione che agiscono sul biofilm batterico caratteristico delle infezioni polmonari. 3. Incapsulamento di estratti di Pistacia lentiscus L. in sistemi nano e microparticellari. I materiali impiegati per l'incapsulamento potranno essere di origine polimerica e/o lipidica. 4. Sviluppo di sistemi lipidici autoemulsionanti per principi attivi poco solubili da somministrare per via orale. 5. Studio di permeabilità sulla mucosa gastrica di principi attivi delle classi I e III del BCS.

Dott. TIRALTI Maria Cristina: 1. Studi su problematiche inerenti la legislazione farmaceutica.

Dott. TRAINA Giovanna: Ruolo di probiotici sull'attività masticatoria. Basi neurofisiologiche ed applicazioni del riflesso trigeminocardiaco in un modello comportamentale. Ruolo di molecole di interesse farmaceutico sulla permeabilità di barriere epiteliali.

Dott. VILLARINI Milena: 1) Valutazione dell'attività genotossica di piante infestanti i raccolti di piante officinali coltivate in agricoltura biologica (test *in vitro*); 2) valutazione degli effetti di antiossidanti naturali e di sintesi sul danno DNA in spermatoцитi (test *in vitro*); 3) valutazione dell'attività antigenotossica e antiossidante di propoli *Populus nigra* (test *in vitro*); 4) valutazione dell'efficacia di interventi di educazione sanitaria (modifiche sostenibili degli stili di vita) nella prevenzione delle recidive del tumore al seno (Progetto DianaWeb); 5) studio del profilo nutrizionale e salutistico di DOP e IGP del territorio; 6) studio degli effetti della dieta su biomarcatori di danno DNA (studio di epidemiologia molecolare); 7) valutazione

delle modifiche dello stile di vita durante la pandemia di SARS-CoV-2 (studio di epidemiologia osservazionale).

Dott. ZADRA Claudia: • Collaborazione a carattere scientifico nel settore della chimica agraria nell'ambito del progetto (Ricerca di base): Caratterizzazione e Studio delle Proprietà Biologiche di Olio Essenziale di *Coriandrum sativum* L. • Collaborazione a carattere scientifico nel settore della chimica agraria nell'ambito della Convenzione con la Ditta Chimet (Arezzo) inerente il monitoraggio di inquinanti nel perimetro dell'Azienda stessa. • Collaborazione e Supporto alle attività scientifiche connesse con stage, training e visite di docenti e ricercatori provenienti da altre sedi nazionali ed internazionali.

Il Consiglio unanime approva.

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta in modalità telematica termina alle ore 14.54.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

F.to Prof. Maurizio Ricci

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Violetta Cecchetti