

Il 28 settembre 2020 alle ore 13.30 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a distanza e in modalità telematica** ai sensi del *"Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica"* (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CARDINALI Gianluigi		X	
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio		X	
RICCI Maurizio	X		

Professori di ruolo II fascia			
ALBI Elisabetta	X		
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso		X	
CAMAIONI Emidio	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura		X	
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena		X	
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		

SARDELLA Roccaldo	X		
TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo		X	

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura		X	
DE VINCENZI Sergio	X		
LANARI Daniela	X		
MARIUCCI Giuseppina	X		
PICA Monica		X	
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena		X	
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
DONNADIO Anna		X	
IANNI Federica	X		
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia	X		
SANCINETO Luca	X		

Rappresentanti degli Studenti			
CAFOLLA Beatrice	X		
CARDINALI Leonardo	X		
FATTORUSSO Elio	X		
IORIO Carmine		X	
MASSACCI Sara	X		
NALLI Giulia	X		
PRIMAVERA Erika	X		
SHEIBANI Soorena	X		

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco	X		
MICHELUCCI Maurizio	X		
NUCCI Maria Gloria	X		
PEDUCCI Roberto	X		
SPACCATINI Cristiano	X		
VERDUCCI Giuseppa	X		
Segretario Verbalizzante			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	63
- Professori di I fascia:	4
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	15
- Ricercatori a tempo determinato:	5
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

L'adunanza presso l'Aula A del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di Via del Liceo 1 sia per il Presidente che per il Segretario è tenuta in video e audio conferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma *Teams* messa a disposizione dell'Ateneo.

Presiede la seduta la Prof. Violetta Cecchetti. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti del 15.7.2020 e 20.7.2020.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Proposta di budget Annuale e triennale - Esercizi -2021-2022-2023.
8. Progetto Dipartimenti di Eccellenza. Strumento Biodesy: aggiornamenti.
9. Suddivisione Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici –anno 2020.
10. Master di II livello "Sviluppo di processo per la produzione di principi attivi farmaceutici (PRO-API) A.A. 2020-21: provvedimenti.
11. Attività di collaborazione a tempo parziale per gli studenti presso le strutture dell'Università degli Studi di Perugia – A.A. 2019-2020.
12. Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.
13. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la Società Aptuit an Evotec Company srl – Verona (VR).
14. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati" - Perugia (PG).
15. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Università degli Studi di Trento – (TN).
16. Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Campobasso.
17. Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Foggia.
18. Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Latina.
19. Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Roma.

20. Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia dell'Aquila.
21. Varie ed eventuali.
22. *Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia: approvazione verbali e provvedimenti.
23. *Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF: approvazione verbali e provvedimenti.
24. *Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU: approvazione verbali e provvedimenti.
25. *Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche: approvazione verbali e provvedimenti.

**A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del PTA.*

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- Il Prof. Moretti si collega alle ore 14.03 durante la trattazione del p. 4 dell'O.d.G..
 - Il Prof. De Vincenzi esce dal collegamento alle ore 14.27 al termine della trattazione del p. 7 dell'O.d.G..
 - Il Prof. Galli esce dal collegamento alle ore 14.40 durante la trattazione del p. 8 dell'O.d.G..
 - Il Prof. Santi esce dal collegamento alle ore 14.56 durante la trattazione del p. 8 dell'O.d.G..
 - La Sig.ra Cafolla esce dal collegamento alle ore 14.58 durante la trattazione del p. 8 dell'O.d.G..
 - La Dr.ssa Morlando esce dal collegamento alle ore 14.59 al termine della trattazione del p. 8 dell'O.d.G..
 - Il Sig. Bicolotti esce dal collegamento alle ore 15.02 durante la trattazione del p. 11 dell'O.d.G..
 - La Prof.ssa Perioli esce dal collegamento alle ore 15.11 durante la trattazione del p. 11 dell'O.d.G..
 - La Dr.ssa Pagano esce dal collegamento alle ore 15.13 al termine della trattazione del p. 11 dell'O.d.G..
 - I Proff. Ambrogio e Camaioni escono dal collegamento alle ore 15.19 durante la trattazione del p. 22 dell'O.d.G..
 - La Sig.ra. Sheibani esce dal collegamento alle ore 15.22 al termine della trattazione del p. 22 dell'O.d.G..
 - Il Sig. Fattorusso esce dal collegamento alle ore 15.27 al termine della trattazione del p. 23 dell'O.d.G..
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione dei verbali delle sedute precedenti del 15.7.2020 e 20.7.2020.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, i verbali in oggetto sono approvati all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Delegato del Rettore per le Risorse Umane – Prof. Tosti** la lettera del 03/07/2020 avente per oggetto: Art. 63 del D.L. 18/2020 – Premio ai lavoratori dipendenti.
- **dalla Prof.ssa Cossignani** la lettera del 15/07/2020 avente per oggetto: Presentazione pre-proposal Progetto “Prima”.
- **dalla Prof.ssa Marinozzi** la lettera del 15/07/2020 avente per oggetto: Rinuncia Commissione “Festa del Dipartimento”.
- **dalla Prof.ssa Perioli** la lettera del 18/07/2020 avente per oggetto: Comunicazione sottomissione concept note per partecipazione al bando LIFE 2020.
- **dal Direttore del Centro Linguistico d’Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 64844 del 21/07/2020 avente per oggetto: Verbalizzazione degli insegnamenti delle lingue straniere non rientranti tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.
- **dall'Ufficio Gestione dei Procedimenti della Ripartizione Tecnica** la lettera del 22/07/2020 avente per oggetto: Demolizione locali assegnati per la realizzazione dei Laboratori “Delphi”.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 66702 del 27/07/2020 avente per oggetto: Selezione per l'ammissione al XXXVI ciclo – A.A. 2020-2021 – dei Corsi di Dottorato di Ricerca di questo Ateneo – Richiesta informazioni per pubblicazione avviso del 7 agosto 2020.
- **dal Responsabile dell'Area Budgeting, Bilancio unico di Ateneo e Bilancio consolidato, Coordinamento e controllo Centri istituzionali e Centri di servizio – Dr.ssa Nicoziani** la lettera prot. n. 67618 del 28/07/2020 avente per oggetto: Funzionamento 2020 – Master in “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie” - A.A. 2019-2020.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 68825 del 31/07/2020 avente per oggetto: D.D.G. n. 147/2020, prot. n. 68339 del 30/07/2020: Dr.ssa Paola Maria Buttarò, cat. D, area biblioteche – Proroga incarico di Direttore del Centro Servizi Bibliotecari.
- **dal Delegato del Rettore per il settore Didattica – Prof.ssa Emiliani** la lettera del 31/07/2020 avente per oggetto: Prova di conoscenza della lingua italiana A.A. 2020-2021.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 69336 del 03/08/2020 avente per oggetto: Report sull'andamento delle principali voci di utilizzo del budget – Situazione al 30/06/2020.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 69457 del 03/08/2020 avente per oggetto: Comunicazione di svolgimento prova di evacuazione (edificio “Scienze dell’Alimentazione – Ed. 1 e 2”).
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 69481 del 03/08/2020 avente per oggetto: Comunicazione di svolgimento prova di evacuazione (edificio “Istituti Biologici A e B”).

- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 71067 del 06/08/2020 avente per oggetto: Sig. Mario Leone - categoria B – Comunicazioni.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 71250 del 06/08/2020 avente per oggetto: Prove di accesso ai Corsi di Specializzazione sul sostegno A.A. 2019-2020 e prova per l'ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria A.A. 2019-2020 – Disponibilità personale.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 72446 del 17/08/2020 avente per oggetto: Comunicazione inerente il corso di informazione-formazione rivolto agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 73166 del 19/08/2020 avente per oggetto: Comunicazione di svolgimento prova di evacuazione (edificio "Facoltà di Farmacia").
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 73168 del 19/08/2020 avente per oggetto: Comunicazione di svolgimento prova di evacuazione (edificio "Dip. Chimica ex 29 – Ed. B").
- **dal Prof. Giovagnoli** la lettera del 21/08/2020 avente per oggetto: Comunicazione assegnazione Grant FFC#17/2020 Fondazione per la Ricerca sulla Fibrosi Cistica.
- **dal Delegato del Rettore per il settore Terza Missione – Prof. Cruciani** la lettera del 28/08/2020 avente per oggetto: Proposta di collaborazione con Universidad Nacional de La Plata – Argentina.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 76115 del 31/08/2020 avente per oggetto: Proroga dei corsi di lingua inglese di livello A2 e B1 rivolti al Personale Tecnico-Amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 76463 del 01/09/2020 avente per oggetto: D.D.G. n. 165/2020 prot. n. 76186 del 01/09/2020: Incarichi Responsabili strutture bibliotecarie e Fondo Antico.
- **dal Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 76766 del 02/09/2020 avente per oggetto: Verbalizzazione degli insegnamenti delle lingue straniere non rientranti tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.
- **dal Delegato del Rettore per il settore Orientamento, tutoraggio e divulgazione scientifica – Prof. Rettori** la lettera prot. n. 77444 del 03/09/2020 avente per oggetto: Servizio Ticketing – Individuazione unità di personale presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.
- **dal Delegato del Rettore per il settore Terza Missione – Prof. Cruciani** la lettera del 03/09/2020 avente per oggetto: Proroga termini per la presentazione di proposte di percorsi formativi nell'ambito dell'avviso pubblico SKILLS – POR Umbria FSE 2014-2020 – Intervento 2.
- **dall'Ufficio Gestione dei Procedimenti della Ripartizione Tecnica** la lettera del 08/09/2020 avente per oggetto: Conclusione lavori di demolizione locali assegnati per la realizzazione dei Laboratori "Delphi" e verifica altezza locale NMR.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 81224 del 15/09/2020 avente per oggetto: Fase 3 Covid 19 – Ripristino dell'orario di apertura e chiusura delle strutture dell'Amministrazione Centrale a decorrere dal 21 settembre 2020.

- **dalla Prof.ssa Schoubben** la lettera del 15/09/2020 avente per oggetto: Doppio turno di laboratorio A.A. 2020-2021.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 81664 del 16/09/2020 avente per oggetto: Revisione delle Linee Guida in materia di formazione del personale TAB e CEL.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 82203 del 17/09/2020 avente per oggetto: Monitoraggio della spesa per APC, Article Processing Charge – Istituzione di una voce COAN e voci COGE dedicate.
- **dalla Prof.ssa Perioli** la lettera del 22/09/2020 avente per oggetto: Job placement e studenti.
- **dal Pro Rettore** la lettera prot. n. 84553 del 24/09/2020 avente per oggetto: Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati adottate dal MIUR con D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019- Programma di Ateneo 2019-2021 – PRO3: assegnazione risorse.
- **dal Delegato del Rettore per il settore Terza Missione – Prof. Cruciani** la lettera del 24/09/2020 avente per oggetto: Opportunità di collaborazioni scientifiche con azienda Imagine – Labs Aero – Seattle (USA).
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 85149 del 25/09/2020 avente per oggetto: Aggiornamento Piano delle attività della Fase 3 – Smart working.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 85152 del 25/09/2020 avente per oggetto: Chiarimenti sulle assenze del personale nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, propria e/o dei figli minori di anni 14.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **al Responsabile dell'Area Offerta formativa e Servizi agli studenti – Dr. Tassi** la lettera del 31/07/2020 avente per oggetto: Prova di conoscenza della lingua italiana A.A. 2020-2021 – Nomina per Commissione.
- **all'Ufficio Concorsi** la lettera del 19/08/2020 avente per oggetto: Prove di accesso ai Corsi di Specializzazione sul sostegno A.A. 2019-2020 e prova per l'ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria A.A. 2019-2020 – Comunicazione disponibilità personale.
- **al Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 74163 del 24/08/2020 avente per oggetto: Richiesta urgente sanificazione laboratori didattici.
- **al Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 74772 del 25/08/2020 avente per oggetto: Richiesta colonnine per il disinfettante per i laboratori didattici.
- **alla Ripartizione del Personale** la lettera del 02/09/2020 avente per oggetto: Art. 63 del D.L. 18/2020 – Premio ai lavoratori dipendenti – Risposta del Dipartimento.
- **al Responsabile dell'Area Offerta formativa e Servizi agli studenti – Dr. Tassi** la lettera del 07/09/2020 avente per oggetto: Servizio Ticketing – Comunicazione unità di personale presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.
- **al Direttore Responsabile di Patologia Clinica ed Ematologia – Dr.ssa Ferri** la lettera del 11/09/2020 avente per oggetto: Ringraziamenti per concessione visita laboratori.

- **ai Rappresentanti degli Studenti** la lettera del 22/09/2020 avente per oggetto: Job placement e studenti.
- **ai Docenti del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche** la lettera del 25/09/2020 avente per oggetto: Piano operativo di Fase 3 del DSF.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 42 al n. 52/2020 di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. D. n. 42/2020: “Approvazione attivazione per l’A.A. 2019-2020 del II ciclo della Scuola di Specializzazione in “Farmacia Ospedaliera” e relativi Regolamento didattico e scheda per la rete formativa.
- D. D. n. 43/2020: “Approvazione dell’idea progettuale relativa all’Avviso pubblico “Percorsi formativi per il potenziamento delle competenze e l’occupazione SKILLS” dal titolo “Esperto del ciclo di produzione nel settore chimico e farmaceutico” con eventuale costituzione di A.T.S. con partner Eco Tech Engineering e Servizi Ambientali S.r.l.”
- D. D. n. 44/2020: “Autorizzazione all’attivazione di un nuovo Assegno di Ricerca della durata di mesi 12 (dodici) – Resp. Scientifico Prof.ssa Elisabetta Albi”.
- D. D. n. 45/2020: “Autorizzazione all’attivazione di un nuovo Assegno di Ricerca della durata di mesi 12 (dodici) – Resp. Scientifico Prof. Antimo Gioiello”.
- D. D. n. 46/2020: “Accettazione contributo erogato dalla Società Adienne Pharma e Biotech e autorizzazione all’attivazione di un nuovo Assegno di Ricerca della durata di mesi 12 (dodici) – Resp. Scientifico Prof. Stefano Giovagnoli”.
- D. D. n. 47/2020: “Indizione votazioni per l’elezione del Coordinatore del CdLM in Farmacia per il triennio 1.11.2020-31.10.2023”.
- D. D. n. 48/2020: “Indizione procedura comparativa per Attività di tutorato per insegnamenti del CdLM in Farmacia e CdLM in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche”.
- D. D. n. 49/2020: “Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Resp. Scientifico Prof. Tommaso Beccari”.
- D. D. n. 50/2020: “Approvazione Progetto di Ricerca proposto dal Coordinatore del Dottorato in Scienze Farmaceutiche a valere sul Piano Stralcio Ricerca e Innovazione 2015-2017

“Fondo per lo Sviluppo e la Coesione a.a. 2020/2021 – XXXVI ciclo” e autorizzazione alla presentazione della relativa proposta progettuale”.

D. D. n. 51/2020: “Nomina Commissione di seggio votazioni per le votazioni per l’elezione del Coordinatore del CdLM in Farmacia per il triennio 1.11.2020-31.10.2023”.

D. D. n. 52/2020: “Nomina Commissione giudicatrice Bando di Concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio – D.D. n. 49/2020”.

Il Consiglio unanime ratifica.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti dal n. 14 al n. 22/2020 del Segretario Amministrativo di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 2** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. S. A. n. 14/2020: "Modifiche di bilancio-variazioni maggiori entrate relative a contributi correnti da privati Società Steve Jones Srl, Progetto PJ "6STEVEJONESEA", di cui è Resp. Scientifico la Prof.ssa Elisabetta Albi, per attivazione Assegno di Ricerca".
- D. S. A. n. 15/2020: "Autorizzazione al pagamento dell'Assegno di Ricerca nell'ambito del Progetto PJ "6STEVEJONESEA", di cui è Resp. Scientifico la Prof.ssa Elisabetta Albi, per attivazione Assegno di Ricerca".
- D. S. A. n. 16/2020: "Modifiche di bilancio-variazione storno" relative al finanziamento di un Assegno di Ricerca annuale dietro richiesta del Prof. Antimo Gioiello nell'ambito del Progetto di Ricerca "2CONV_TESAGAM" di cui lo stesso è Resp. Scientifico.
- D. S. A. n. 17/2020: "Autorizzazione al pagamento dell'Assegno di Ricerca nell'ambito del Progetto PJ "2CONV_TESAGAM", di cui è Resp. Scientifico il Prof. Antimo Gioiello, per attivazione Assegno di Ricerca".
- D. S. A. n. 18/2020: "Modifiche di bilancio-variazioni maggiori entrate relative a contributi correnti da privati Società Steve Jones Srl, Progetto PJ "4ADIENNESG", di cui è Resp. Scientifico il Prof. Stefano Giovagnoli per attivazione Assegno di Ricerca".
- D. S. A. n. 19/2020: "Autorizzazione al pagamento dell'Assegno di Ricerca nell'ambito del Progetto PJ "4ADIENNESG", di cui è Resp. Scientifico il Prof. Stefano Giovagnoli, per attivazione Assegno di Ricerca".
- D. S. A. n. 20/2020: "Variazione al Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio es. 2020 storno per acquisto di attrezzature per la ricerca scientifica (richieste dei Proff. Antimo Gioiello, Antonio Macchiarulo e Maura Marinozzi)".

D. S. A. n. 21/2020: “Autorizzazione al pagamento dell’Assegno di Ricerca nell’ambito del Progetto PJ “6STEVEJONESEA”, di cui è Resp. Scientifico la Prof.ssa Elisabetta Albi, per attivazione Assegno di Ricerca”.

D. S. A. n. 22/2020: “Modifiche di bilancio-variazione maggiori entrate relative a trasferimenti interni tecnologici su attività in conto terzi, materiale di consumo per laboratori e compensi attività conto terzi per “4KIROMIC_2020SG”, “2CONV_TES2020AG” e “3PRESTSIBYLLAMLB” (Proff. Giovagnoli, Gioiello e Barreca).

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Dal 20 luglio 2020 è presente saltuariamente in Dipartimento la Dr.ssa Laura Goracci per svolgere studi di determinazione di priorità chimico-fisiche di composti organici nell'ambito di un progetto di collaborazione di ricerca con il Prof. Gabriele Cruciani del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie dell'Università degli Studi di Perugia (lettera del Prof. Macchiarulo del 20.07.2020).

Dal 31 agosto 2020 e fino al 30 agosto 2021 è presente in Dipartimento la Dr.ssa Paulina Wojtylo, Facoltà di Farmacia, Università Medica di Danzica, Danzica, Polonia per svolgere attività di ricerca nell'ambito del Programma Erasmus Traineeship presso i Laboratori di Tecnologie Farmaceutiche (lettera del Prof. Giovagnoli del 27.08.2020).

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Il Presidente informa che è stato presentato un Accordo Reciproco di Confidenzialità tra il Dipartimento e la Società Chiesi Farmaceutici S.p.A. con sede legale in Parma volto ad attivare forme di collaborazione relative alla tecnologia della chimica in flusso e alle sue applicazioni nel campo della sintesi automatizzata.

Il Presidente sottopone l'Accordo al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione.

Il Presidente comunica inoltre che è stato presentato un Accordo Reciproco di Confidenzialità tra il Dipartimento e la Società ChitoLytic Inc. con sede legale in Canada volto ad attivare forme di collaborazione scientifica finalizzata alla stipula di eventuali contratti.

Il Presidente sottopone l'Accordo al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di approvare l'Accordo Reciproco di Confidenzialità tra il Dipartimento e la Società Chiesi Farmaceutici S.p.A. con sede legale in Parma come riportato in narrativa.

- di approvare l'Accordo Reciproco di Confidenzialità tra il Dipartimento e la Società ChitoLytic Inc. con sede legale in Canada, per conto del quale sono responsabili scientifici la Prof.ssa Luana Perioli e la Dott.ssa Cinzia Pagano.

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Proposta di budget Annuale e triennale - Esercizi 2021-2022-2023.

Il Presidente informa il Consiglio che il budget annuale esercizio 2021 e triennale, esercizi 2021/2022/2023, sono stati redatti secondo le linee per la programmazione annuale 2021 e triennale 2021/2022/2023 propedeutiche per la predisposizione del Bilancio unico di Ateneo trasmesse con nota del Direttore Generale. La proposta è stata sottoposta al parere della Giunta di Dipartimento nella seduta del 25/09/2020 che ha espresso unanime il proprio parere favorevole.

La proposta di Budget relativa ai singoli esercizi, tiene conto dell'assegnazione di Ateneo per il funzionamento dell'esercizio 2021, determinata in €. 38.000,00, somma che si considera ripetitiva per gli esercizi 2022 e 2023.

Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo per l'illustrazione in dettaglio del documento.

Il Segretario illustra la relazione accompagnatoria al Budget annuale esercizio 2021 e triennale esercizi 2021/2022/2023.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
FARMACEUTICHE**

**BUDGET ANNUALE E TRIENNALE
ESERCIZIO 2021-2022-2023**

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA AL BUDGET ANNUALE E TRIENNALE ESERCIZIO 2020-2021-2022

Le proposte di Budget annuale 2021 e triennale 2021-2022-2023, che si compongono del Budget Economico e del Budget degli Investimenti per i relativi esercizi, sono state redatte utilizzando gli appositi schemi tenendo conto delle linee per la programmazione annuale 2021 e triennale 2021/2023 propedeutiche per la predisposizione del Bilancio unico di Ateneo, trasmesse con nota del Direttore Generale. La proposta di budget relativa ai singoli esercizi, tiene conto dell'assegnazione di Ateneo per il funzionamento dell'esercizio 2021, determinata in €. 38.000,00, somma che si considera ripetitiva per gli esercizi 2022 e 2023. La somma attesa di €. 38.000,00, relativa all'assegnazione per il funzionamento degli esercizi 2021/2023, è stata ripartita in alcune voci COAN di costo, creando a livello di bilancio uno squilibrio fra la parte ricavi e la parte costi, di fatto inesistente, in quanto assegnata nell'ambito del bilancio unico di Ateneo. Alla luce dei cambiamenti normativi che hanno portato ad un aggiornamento del piano dei conti di contabilità analitica, gli stanziamenti sono appostati in bilancio in maniera sempre più puntuale nelle singole voci COAN, cioè per natura, come richiesto dal MIUR in fase di previsione.

Nei rispettivi Budget esercizi 2021/2023, non sono state inserite nelle rispettive voci COAN di ricavo e costo somme derivanti da progetti svolti in attività istituzionale o commerciale in quanto al momento non risultano atti sottoscritti o altra documentazione in merito.

La proposta di Budget annuale e del Budget triennale, saranno formulate telematicamente utilizzando l'applicativo "U_BUDGET" e "U_BUDGET CASSA" che affianca il sistema di gestione contabile "UGOV-Contabilità".

BUDGET PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021-2022-2023
Assegnazione Ateneo funzionamento es. 2021/2022/2023

COSTI BUDGET ECONOMICO

1) Compensi per commissioni di concorso del personale interno ed esterno	
Voce C.A. 04.09.12.02.02	€. 1.000,00
2) Materiale di consumo per laboratori	
Voce C.A. 04.09.05.01.01	€. 12.000,00
Totale Costi Budget Economico	€. 13.000,00

COSTI BUDGET INVESTIMENTI

3) Attrezzature:	
Voce C.A. 01.10.02.02.05	€. 22.000,00
4) Apparecchiature di natura informatica:	
Voce C.A. 01.10.02.07.01	€. 3.000,00
Totale Costi Budget Investimenti	€. 25.000,00

Tutte le altre entrate che perverranno al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a far data dal 01.01.2021 e rispettivi esercizi dovute a: contratti attivi, ricerche e trasferimento tecnologico in conto/terzi ed altre, non computate nel budget per l'anno 2021 e triennale 2021/2023, saranno inserite come variazioni in entrata ed in uscita con successivi provvedimenti del Segretario Amministrativo.

Nei rispettivi Budget sono state individuate le voci COAN di spesa che il Dipartimento dopo una attenta analisi considera ineludibili e prioritarie per lo svolgimento della propria attività.

Nel Budget economico è stata prevista la somma di:

- €. 1.000,00 destinata a coprire gli ulteriori costi per le Commissioni esterne nominate per lo svolgimento delle prove concorsuali del personale docente di competenza del Dipartimento;
- €. 12.000,00 finalizzati all'acquisto di materiale di consumo per i laboratori didattici a posto singolo per lo svolgimento dell'attività didattica prevista nei singoli corsi di studio e del Dipartimento.

Nel Budget investimenti è stata prevista la somma di:

- €. 22.000,00 destinati al potenziamento delle attrezzature dei laboratori satellite di DELPHI-STAR Labs nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza";
- €. 3.000,00 destinati all'acquisto di apparecchiature di natura informatica per le necessità del Dipartimento.

Al termine della trattazione, dopo ampia e approfondita discussione,

il Consiglio unanime approva

- la proposta di budget annuale 2021 e triennale 2021-2022-2023, che si compone del Budget Economico e del Budget degli Investimenti per i relativi esercizi;
- l'allegato 1) "Preventivo finanziario" esercizio 2021 che riassume le voci di spesa, classificazione Siope e Cofog;
- l'allegato 2) "Tabelle limiti di spesa triennio 2021/2023".

La presente Delibera è letta, approvata e sottoscritta seduta stante.

ALLEGATO 1		
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE		
Budget Unico di Ateneo - Esercizio 2021		
Preventivo Finanziario		
UA.PG.DFAR	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE	
Voce	Descrizione	
Totale Spese		
SX.U.1.01.01	Ributuzioni iorde	38.000,00
SX.U.1.03.01	Acquisto di beni	1.000,00
SX.U.2.02.01	Beni materiali	12.000,00
		25.000,00
		22.000,00
		3.000,00
Saldo Cassa		-38.000,00

ALLEGATO 2

Con la presente il sottoscritto Averardo Marchegiani, in qualità di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dichiara che la proposta di Budget della Struttura predetta per gli anni 2021, 2022 e 2023, è stata formulata nel rispetto dei seguenti limiti di spesa imposti dalla normativa ad oggi vigente :

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA ANNO 2009 (dati da Consuntivo)	SPESA ANNO 2011 (dati da Consuntivo)	Limite di spesa esercizi: 2021/2021/2023	Spesa prevista nel budget 2021	Spesa prevista nel budget 2022	Spesa prevista nel budget 2023
Spese per relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e di rappresentanza - Limite di spesa pari al 20% della spesa sostenuta nel 2009 - Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 31.07.2010, n. 122 (art. 6, comma 8).	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio delle autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi - Limite di spesa pari al 30% delle spese sostenute nel 2011 - Decreto Legge 24.04.2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89 (art. 6, comma 14).		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data 23/09/2020

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Progetto Dipartimenti di Eccellenza. Strumento Biodesy: aggiornamenti.

Il Presidente riferisce che l'argomento in trattazione è stato sottoposto al parere della giunta di Dipartimento nella seduta del 25/09/2020. Con lettera del 26/06/2020, la ditta Biodesy ci comunica di essere stata coinvolta in un processo di ristrutturazione aziendale con il quale ha cambiato nome, diventando BlueLight Therapeutic Inc. con sede in San Francisco (USA).

A seguito di questo processo, l'azienda comunica che non continuerà a fornire servizi di supporto allo strumento Delta sviluppato dalla precedente azienda Biodesy. Con la lettera, l'azienda BlueLight Therapeutic Inc. chiede al Direttore del Dipartimento di sottoscrivere un documento di intesa con la quale si comunica che, per cessazione del servizio di supporto allo strumento Delta (Biodesy), la ditta BlueLight Therapeutic Inc. fornirà un numero pari a 15 Delta Assay Development Kits, 1 Delta Training Kit e 3 visite di mantenimento dello strumento durante un periodo di transizione che terminerà in data del 30/06/2021.

La Giunta unanime aveva ritenuto di non poter accettare le condizioni comunicate e aveva proposto di dare mandato al Prof. Macchiarulo di negoziare con l'azienda BlueLight Therapeutic Inc. la possibilità di estendere oltre la data del 30/06/2021 il supporto allo strumento Delta (Biodesy). Inoltre il Presidente ricorda che negli allegati alla gara la Ditta aveva accettato, firmando digitalmente il Capitolato di gara, che nell'importo di aggiudicazione erano comprese le spese di trasporto per l'installazione e la successiva ricollocazione presso gli spazi di Via del Giochetto, senza prevedere una data limite per l'intervento.

Si apre un approfondito dibattito al termine del quale il Consiglio fa propria la proposta della Giunta ritenendo di non poter sottoscrivere la proposta presentata dalla azienda BlueLight Therapeutic Inc. dando mandato al Prof. Macchiarulo di negoziare con l'azienda la possibilità di estendere oltre la data del 30/06/2021 il supporto allo strumento Delta (Biodesy).

il Consiglio unanime approva

La presente delibera è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Suddivisione Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici – anno 2020.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Master di II livello “Sviluppo di processo per la produzione di principi attivi farmaceutici (PRO-API) A.A. 2020-21: provvedimenti.

Il Presidente riferisce che la Prof.ssa Maura Marinozzi in qualità di Direttore del Master PRO-API ha inviato il Verbale Collegio Docenti Master della seduta del 29 luglio 2020. Nella seduta è stata esaminata la gestione finanziaria della prima edizione dalla quale risulta una economia di spesa pari ad €. 7.025,02 più la quota di €. 1.250,00 destinata all’acquisto di materiale inventariabile. Tali economie sono derivate dal fatto che a seguito della pandemia le attività didattiche del corso sono state svolte da remoto e parte dei fondi destinati al rimborso delle spese dei docenti esterni, è rimasta inutilizzata. Il Collegio Docenti ha pertanto considerato l’ipotesi di utilizzare la somma di €. 2.500,00 per il finanziamento di Borse di Studio, ovvero per il rimborso a favore di iscritti alla prossima edizione. La possibilità di attivare tali sovvenzioni è tra l’altro prevista dal Regolamento d’Ateneo in materia di Master. Tale possibilità è stata esaminata e ritenuta attuabile dalla Dott.ssa Flavia Graziani, Responsabile dell’Ufficio Dottorati, Master e Corsi Post Lauream.

il Consiglio

- **Esaminata** la richiesta presentata dalla Prof.ssa Maura Marinozzi in qualità di Direttore del Master PRO-API;
- **Accertate** le economie in Bilancio, esercizio 2020, sul piano finanziario PJ “Master PRO-API”;

DELIBERA UNANIME

- **di autorizzare** il finanziamento di Borse di Studio nell’ambito del “Master PRO-API” per una somma di €. 2.500,00 da erogare in favore di iscritti alla prossima edizione.

La presente delibera è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Attività di collaborazione a tempo parziale per gli studenti presso le strutture dell'Università degli Studi di Perugia – A.A. 2019-2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dall'Ufficio Affari Generali la nota prot. n. 81919 del 16.9.2020 relativa alla assegnazione al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche degli studenti vincitori del concorso per l'assunzione di collaboratori a tempo parziale per l'A.A. 2019/2020.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla **Prof. Valeria Ambrogi** la proposta di ripartizione dei collaboratori a tempo parziale, nell'ambito dei corsi ad alta sperimentali di seguito riportata:

Oggetto: attribuzione ai corsi ad alta sperimentali dei CdLM in Farmacia e CTF degli studenti assegnati al Dipartimento, nell'ambito della L.390/91 ex art.13.

Previa consultazione con la Prof.ssa Oriana Tabarrini, sono stati attribuiti ai corsi ad alta sperimentali dei CdLM in Farmacia, CTF e Biotecnologie farmaceutiche, attivati nel primo semestre, i 7 studenti assegnati al Dipartimento, nell'ambito della L.390/91 ex art.13.

Dopo attenta analisi degli orari dei laboratori e della disponibilità oraria dei singoli studenti, che risulta per tutti molto limitata, e in considerazione che l'apertura delle Strutture universitarie agli utenti, compresi gli studenti delle 150 ore, è stata possibile con l'entrata in vigore della fase 3 e che quindi la loro attività può essere svolta a partire dal primo semestre a.a. 2020-2021 e non come negli scorsi anni dal secondo semestre a.a. 2019-2020, la Commissione propone la seguente ripartizione:

Studente	Corso ad alta sperimentali	Ore
Iorio Carmine Sulla Alessia	Analisi dei medicinali I (FA) (Prof. Carotti)	110 75
Pacetti Martina Cenni Aurora	Tecnologia Farmaceutica e Laboratorio Galenico (FA) Prof. Pagano)	90 120
Iorio Carmine	Biomateriali: applicazioni avanzate ed aspetti regolatori (BF) (Prof.ssa Schoubben)	40
Cenni Aurora	Laboratorio di modellistica molecolare (BF) (Prof. Barreca)	30
Pacetti Martina Sulla Alessia	Analisi chimico-farmaceutica I (CTF) (Prof.ssa Marinozzi)	60 75
Polidori Ilaria Ramadari Ilir Ruta Luana	Laboratorio di preparazione estrattiva e sintetica dei Farmaci (CTF) (Prof. Gioiello)	150 75 100
Ramadari Ili Ruta Luana	Analisi chimico-farmaceutica I (CTF) (Prof. Camaioni)	75 50

Si fa presente fin da ora che questa assegnazione potrà essere soggetta a modifiche in relazione al futuro andamento della didattica in presenza, alle misure di sicurezza connesse all'emergenza COVID e alle altre disposizioni di Ateneo.

Cordialmente

Valeria Ambroggi

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la proposta sopra citata.

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Prof. Oriana Tabarrini, Coordinatore del Comitato del CdLM in CTF, la sotto indicata determinazione relativa all'attribuzione della qualifica di cultore della materia, così come previsto dal Regolamento di Ateneo sui Cultori della Materia, emanato con D.R. n. 1016 del 4.7.2018:

CDLM in CTF

<i>Docente proponente</i>	<i>Cultore della Materia</i>	<i>Titolo</i>	<i>Disciplina</i>
Ciriana Orabona	Elena Orecchini	Dottoranda di ricerca	Farmacologia sperimentale

Il Presidente informa inoltre che la Commissione per la valutazione del tirocinio professionale, che si terrà in modalità telematica a distanza in data 1 ottobre p.v., sarà presieduta dal **Dott. Nazareno Pacifico**, membro effettivo del Collegio di Revisione dei Conti dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Perugia, in qualità di cultore della materia.

Il Presidente quindi propone il conferimento della qualifica di Cultore della Materia al Dott. Nazareno Pacifico, in considerazione della peculiare competenza acquisita, come previsto dal Regolamento di Ateneo sui Cultori della Materia emanato con D.R. n. 1016 del 4.7.2018.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio esprime parere favorevole al conferimento della qualifica di "Cultore della materia" alla **Dott. Elena Orecchini** e al **Dott. Nazareno Pacifico**.

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la Società Aptuit an Evotec Company srl – Verona (VR).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Società Aptuit an Evotec Company srl – Verona (VR) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con la Società Aptuit an Evotec Company srl – Verona (VR) **(Allegato nn. 3a-b)**.

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati" - Perugia (PG).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati" - Perugia (PG) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati" - Perugia (PG). **(Allegato nn. 4a-b).**

ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Università degli Studi di Trento – (TN).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Università degli Studi di Trento la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")
La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Università degli Studi di Trento. **(Allegato nn. 5a-b)**.

ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Campobasso.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Campobasso per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Campobasso (**Allegato n.6**).

ORDINE DEL GIORNO N. 17

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Foggia.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG “Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti” è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Foggia per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Foggia (**Allegato n. 7**).

ORDINE DEL GIORNO N. 18

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Latina.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Latina per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Latina **(Allegato n. 8)**.

ORDINE DEL GIORNO N. 19

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Roma.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG “Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti” è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Roma per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Roma **(Allegato n. 9)**.

ORDINE DEL GIORNO N. 20

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia dell'Aquila.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia dell'Aquila per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia dell'Aquila **(Allegato n.10)**.

ORDINE DEL GIORNO N. 21

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Presidente riferisce in merito alla Giornata del Dipartimento e comunica di avere ricevuto le dimissioni della Prof. Maura Marinozzi in qualità di membro del Comitato per la gestione della Giornata del Dipartimento.

Il Presidente comunica che il Comitato sopra citato risulta così costituito: Proff.: Ambrogi, Ricci, Marcotullio, Tabarrini e Vivani e ritiene di integrare il gruppo di lavoro con l'ingresso di un ulteriore docente.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 22

OGGETTO: *Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia - Verb. n. 4 del 23.9.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio, unanime, approva il verbale n. 4 del 23.9.2020 del CdLM in Farmacia **(Allegato n.11)**.

ORDINE DEL GIORNO N. 23

OGGETTO: *Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF: approvazione verbali e provvedimenti;

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF - Verb. n. 4 del 21.9.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

Chiede la parola la Prof. Tabarrini, Coordinatore del CdLM in CTF, per sottolineare ai membri del Consiglio quanto riportato al p. 4 dell'OdG del verbale in approvazione:

4. Comitato di indirizzo

Il Coordinatore comunica che il Dott. Andrea Beccari, Responsabile del settore Research and Development della Dompé Farmaceutici S.p.a. con sede a L'Aquila, ha manifestato la sua disponibilità a far parte del Comitato di Indirizzo di questo Corso di Studio. Il Coordinatore propone pertanto che il Comitato di Indirizzo risulti così integrato:

Dott.ssa Serena Angius	Pfizer Italia S.r.l.
Dott. Andrea Beccari	Dompé Farmaceutici S.p.a.
Dott.ssa Claudia Bernardini	Agenzia Italiana del Farmaco Ufficio Ispezioni GCP
Dott. Cesare Di Palma	APTUIT S.r.l.
Dott. Simone Ferlin	Sterling S.p.a.
Dott. Emiliano Giovagnoni	Aboca S.p.a.
Dott. Francesco Intoccia	Janssen Italia S.p.a.
Dott. Michele Panzitta	Menarini
Prof. Roberto Pellicciari	Tes Pharma S.r.l.

Docenti: Prof. Maurizio Ricci, Prof.ssa Oriana Tabarrini, Prof. Emidio Camaioni.

Il Comitato approva.

Il Coordinatore comunica che la pagina web <https://www.dsf.unipg.it/didattica/cdlm-ciclo-unico/chimica-e-tecnologia-farmaceutiche-lm-13-d-m-270-2004/comitato-di-indirizzo-ctf>, dedicata al Comitato di Indirizzo, verrà aggiornata e integrata, in quanto tale organo è strategico per la qualità del Corso di Studio.

Il Consiglio sentito quanto riferito dalla Prof. Tabarrini delibera di approvare la composizione integrata del Comitato di Indirizzo del CdLM in CTF nella versione sopra riportata.

In assenza di ulteriori osservazioni, il Consiglio, unanime, approva il verbale Verb. n. 4 del 21.9.2020 del CdLM in CTF (**Allegato n.12**).

ORDINE DEL GIORNO N. 24

OGGETTO: *Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU: approvazione verbali e provvedimenti.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 25

OGGETTO: * Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche: approvazione verbali e provvedimenti;

Il Presidente riferisce di aver ricevuto dal Presidente del Consiglio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche il verbale n. 3 del 29.5.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di ulteriori osservazioni, il Consiglio, a maggioranza, approva il verbale n. 3 del 29.5.2020 del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche. (**Allegato n. 13**).

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta in modalità telematica termina alle ore 15.30.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

F.to Geom. Averardo Marchegiani

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Violetta Cecchetti