



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**  
**Direttore: Prof. Violetta Cecchetti**

Verbale n. 6-2019

Il 5 luglio 2019 alle ore 10 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
<b>Professori di ruolo I fascia</b>			
CECCHETTI Violetta		X	
MACCHIARULO Antonio	X		
RICCI Maurizio	X		

<b>Professori di ruolo II fascia</b>			
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso		X	
CAMAIONI Emidio	X		
CARDINALI Gianluigi	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PAGIOTTI Rita		X	
PERIOLI Luana		X	
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
TABARRINI Oriana		X	

TEMPERINI Andrea		X	
VIVANI Riccardo	X		

<b>Ricercatori</b>			
BAGNOLI Luana		X	
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela		X	
CONTE Carmela		X	
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio		X	
LANARI Daniela		X	
MARIUCCI Giuseppina	X		
PICA Monica	X		
PIETRELLA Donatella	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie		X	
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia	X		

<b>Ricercatori a tempo determinato</b>			
ALBI Elisabetta	X		
DONNADIO Anna	X		
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia	X		

<b>Rappresentanti degli Studenti</b>			
ETTORRE Massimo		X	
IORIO Carmine	X		
MINALI Federico		X	
MINISTRINI Stella	X		
NJEM Giulia	X		
NALLI Giulia	X		
STUFERA Veronica	X		
VARFAJ Ina	X		

<b>Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo</b>			
BIRCOLOTTI Francesco	X		
CASTELLINI Mauro	X		
FATIGONI Cristina		X	
GIANSANTI Alessandra		X	
MARANI Marco		X	
RINCHI Alberto	X		
TAMANTI Valeria		X	
VERDUCCI Giuseppa	X		

<b>Segretario Verbalizzante</b>			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	64
- Professori di I fascia:	3
- Professori di II fascia:	25
- Ricercatori:	16
- Ricercatori a tempo determinato:	4
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	8
- Segretario Verbalizzante:	1

Presiede il Prof. Maurizio Ricci in qualità di Vice Direttore in sostituzione del Direttore Prof. Violetta Cecchetti, assente per motivi di salute. Funge da segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti del 29.5.2019 e 12.6.2019.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Miglioramento vulnerabilità sismica Edificio A – Polo Via del Giochetto.
8. Laboratorio Biochimico - Farmacologico: approvazione progetto.
9. Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.
10. Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.
11. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione Convenzioni.
12. Rapporto di riesame Master di II livello in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie – A.A. 2017-2018.
13. SHARPER – Notte Europea dei Ricercatori - 27.9.2019.
14. Varie ed eventuali.
15. \*Attivazione Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera – A.A. 2018-2019: provvedimenti.
16. \*Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di Studio: approvazione verbali e provvedimenti.
17. \*Programmazione didattica A.A. 2019-2020: ulteriori definizioni.
18. \*\* Posti di Ricercatore tempo determinato ex art. 24, comma 3, lettera b) assegnato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2019 – Determinazioni.

*\* A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del PTA.*

*\*\* A questo punto dell'O.d.G. partecipano i Proff. di I, II fascia e i Ricercatori.*

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- Alle ore 10,25 entra il Prof. Cardinali durante la discussione del p. 2 dell'O.d.G.
  - Alle ore 10,30 entra la Prof. Marinozzi durante la discussione del p. 3 dell'O.d.G.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione dei verbali delle sedute precedenti del 29.5.2019 e 12.6.2019.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, i verbali in oggetto sono approvati all'unanimità.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dai Proff. Orabona, Fallarino, Volpi, Romani, Bellezza, Servillo e Morlando** la lettera del 10/06/2019 avente per oggetto: Disponibilità laboratorio didattico Biochimico-Farmacologico via del Giochetto nell’A.A. 2019-2020.
- **dall’Ufficio Offerta Formativa e Programmazione Didattica** la lettera del 12/06/2019 avente per oggetto: Individuazione Docenti referenti del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per l’approvazione dei piani on line.
- **dall’Ufficio Dottorati, Master e Corsi Post Lauream** la lettera del 13/06/2019 avente per oggetto: Istituzione del Master di II livello in “Tecnologie farmaceutiche e attività regolatorie” – A.A. 2019-2020.
- **dall’Ufficio Dottorati, Master e Corsi Post Lauream** la lettera del 13/06/2019 avente per oggetto: Istituzione del Master di II livello in “Sviluppo di processo per la produzione di principi attivi farmaceutici (PRO-API)” – A.A. 2019-2020.
- **dal Presidente del Presidio della Qualità – Prof. Marianelli** la lettera prot. n. 67096 del 17/06/2019 avente per oggetto: Valutazione della didattica: diritti di vista dei risultati – Nuove determinazioni.
- **dal Presidente del Presidio della Qualità – Prof. Marianelli** la lettera prot. n. 67103 del 17/06/2019 avente per oggetto: Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca – Relazioni annuali ai sensi dell’art. 14 del Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
- **dal Responsabile Area Offerta Formativa e Servizi agli studenti** la lettera prot. n. 67805 del 14/06/2019 avente per oggetto: Ammissione studenti stranieri residenti all’estero (richiedenti visto) ai Corsi di Laurea - A.A. 2019/2020 – Prova di conoscenza della lingua italiana.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 68447 del 20/06/2019 avente per oggetto: Onorificenze dell’Ordine “Al Merito della Repubblica Italiana” – Ricorrenza del 27 dicembre 2019 – Urgente: scadenza proposta 24 giugno 2019.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 69319 del 21/06/2019 avente per oggetto: Programmazione Didattica 2019/2020 – Richiesta autorizzazione affidamenti esterni ai sensi dell’art. 6 comma 10 della L. n. 240 del 30/12/2010.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 69552 del 24/06/2019 avente per oggetto: Nomina Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dall’1 luglio 2019.
- **dal Responsabile dell’Area Affari Giuridici – Dr. Quintaliani** la lettera prot. n. 69688 del 24/06/2019 avente per oggetto: Precisazioni agli indirizzi applicativi su imposta di bollo e imposta di registro.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera prot. n. 70291 del 25/06/2019 avente per oggetto: Commissioni esaminatrici per gli Esami di Stato di abilitazione all’esercizio della libera professione di Perito Industriale, Agrotecnico Perito Agrario e Geometra (Sessione 2019). Reperimento Presidenti Commissioni esaminatrici.

- **dal Dr. Arsenyan – Latvian Institute of Organic Synthesis** la lettera prot. n. 71111 del 27/06/2019 avente per oggetto: Richiesta disponibilità inserimento nel Gruppo di lavoro del Prof. Santi del Dr. Paegle.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 71228 del 27/06/2019 avente per oggetto: Albo on-line – nuovo workflow – decorrenza dall’1 agosto 2019.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 71545 del 28/06/2019 avente per oggetto: D.D.G. n. 198 del 27/06/2019 – Misure di riassetto organizzativo della Ripartizione Affari Legali a decorrere dall’1 luglio 2019.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 71597 del 28/06/2019 avente per oggetto: Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. n. 81/08. Attivazione corso in modalità e-learning per i lavoratori (Personale Tecnico Amministrativo).
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 71640 del 28/06/2019 avente per oggetto: Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. n. 81/08. Attivazione corso in modalità e-learning per i lavoratori (Docenti).
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 71659 del 28/06/2019 avente per oggetto: Comunicazione inerente il corso di informazione-formazione rivolto agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 71773 del 01/07/2019 avente per oggetto: Utilizzo Aula Magna in occasione della sessione di laurea del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia – 11 luglio 2019.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 71945 del 01/07/2019 avente per oggetto: Linee per la Programmazione Triennale 2020-2022. Integrazione Programmazione strategica, ciclo della performance e di bilancio.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 71964 del 01/07/2019 avente per oggetto: Programma per il reclutamento di giovani Ricercatori “Rita Levi Montalcini”.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 72438 del 02/07/2019 avente per oggetto: Trasmissione della delibera approvata il 25 giugno 2019 n. 2 – Deroghe all’orario di servizio di carattere contingente ed estemporaneo.
- **dal Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo – Dr.ssa Penci** la lettera prot. n. 72575 del 02/07/2019 avente per oggetto: Richiesta manifestazioni di interesse per l’adesione al programma di licensing “Microsoft Campus Agreement”.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera prot. n. 73131 del 03/07/2019 avente per oggetto: Bando A.A. 2018-2019 ai sensi del “Regolamento per la valutazione dell’impegno didattico di ricerca e gestionale dei Professori e Ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell’attribuzione delle classi stipendiali triennali in attuazione dell’art. 6, comma 14, e 8 della L. n. 240/2010 e dell’art. 2 dello Statuto di Ateneo” emanato con D.R. n. 118 del 30/01/2019.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 73392 del 03/07/2019 avente per oggetto: Avvio del nuovo sistema di rilevazione delle presenze “Startweb”.
- **dal Prof. Camaioni** la lettera del 04/07/2019 avente per oggetto: Comunicazione interruzione Assegno di Ricerca del Progetto “A.R.C.O.” da parte della Dr.ssa Ferri Martina.



- **dalla Dr.ssa Pietrella** la lettera prot. n. 73984 del 04/07/2019 avente per oggetto: Richiesta afferenza al Dipartimento di Medicina.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **all'Ufficio elettorale e Affari Generali** la lettera prot. n. 66052 del 13/06/2019 avente per oggetto: Votazioni per il rinnovo delle rappresentanze degli Studenti negli organi di Ateneo da svolgersi nel mese di novembre 2019 – Richiesta istruttoria.
- **al Rettore** la lettera prot. n. 66564 del 14/06/2019 avente per oggetto: Area di via del Giochetto – Richiesta di rivalutazione assetto definitivo.
- **alla Dr.ssa Jastrzebska** la lettera del 14/06/2019 avente per oggetto: Invitation letter.
- **all'Ufficio Offerta Formativa e Programmazione Didattica** la lettera del 14/06/2019 avente per oggetto: Individuazione Docenti referenti del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per l'approvazione dei piani on line.
- **all'Ufficio Coordinamento Carriere Studenti** la lettera prot. n. 67805 del 18/06/2019 avente per oggetto: Ammissione studenti stranieri residenti all'estero (richiedenti visto) ai Corsi di Laurea - A.A. 2019/2020 – Prova di conoscenza della lingua italiana.
- **all'Ufficio elettorale e Affari Generali** la lettera prot. n. 68132 del 19/06/2019 avente per oggetto: Votazioni per il rinnovo delle rappresentanze nel Senato Accademico e nella Consulta del Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario e CEL - Triennio Accademico 2019/2022 - Richiesta aule e personale seggi.
- **al Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 69859 del 24/06/2019 Progetto POT Farmacia.
- **al Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 71230 del 27/06/2019 Rettifica a prot. n. 69859 del 24/06/2019 avente per oggetto "Progetto POT Farmacia".
- **al Dr. Arsenyanh** la lettera prot. n. 71457 del 28/06/2019 avente per oggetto: Invitation letter.
- **al Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 72500 del 02/07/2019 avente per oggetto: Programma triennale 2020/2022 ed elenco annuale 2020 dei lavori pubblici dell'Università degli Studi di Perugia.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 29 al n. 31/2019, di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D.D. n. 29/2019            “Autorizzazione procedure per attivazione nuovo Assegno di Ricerca – Resp. Scientifico Prof. Sardella”
- D. D. n. 30/2019:        “Nomina valutatori delle tesi di Dottorato in “Scienze Farmaceutiche” XXXII ciclo”.
- D. D. n. 31/2019:        “Autorizzazione procedure per rinnovo Assegno di Ricerca Dr.ssa Palomba – Resp. Scientifico Prof. Moretti”
-

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti nn. 15 e n. 16/2019 del Segretario Amministrativo di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 2** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

D. S. A. n. 15/2019: “Variazioni di bilancio-trasferimenti interni correnti partizione per attivazione nuovo Assegno di Ricerca sotto la responsabilità scientifica del Prof. Sardella”.

D. S. A. n. 16/2019: “Nomina prof. Sardella quale supporto al RUP per le fasi di collaudo dello strumento Delta Bodesy della Società Delta Bodesy Inc (USA)”.

Il Consiglio prende atto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Il 21 giugno 2019 è stata ospite del Dipartimento la Dr.ssa Alessandra Vallisnier, Associazione Nazionale Tra Produttori di Alimenti Zootecnici (Assalzo), Roma per due lezioni sui medicinali e i dispositivi medici veterinari nell'ambito del Master TFAR (lettera della Prof.ssa Perioli datata 21.06.2019).

Il 9 luglio 2019 saranno ospiti del Dipartimento le Dr.sse Francesca Vigano e Katarzyna Walkiewicz, NanoTemper Technologies GmbH, Monaco, Germania, per un seminario dal titolo "*Discover Biomolecular Applications with Nano DSF and Microscale Thermophoresis*" (lettera del Prof. Macchiarulo datata 27.06.2019).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Non risultano argomenti da trattare a questo Ordine del Giorno.

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Miglioramento vulnerabilità sismica edificio A – Polo Via del Giochetto.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Laboratorio Biochimico - Farmacologico: approvazione progetto.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.

- 1) Il Presidente, riferisce di avere ricevuto dal Prof. Claudio Santi, la richiesta di rinnovo dell'Accordo quadro con **Università de Pelotas (Brasil)** necessario per l'attivazione di progetti di collaborazione e per scambio docenti/dottorandi/ studenti. Tale documentazione è stata inserita in area riservata.  
Il Presidente illustra il testo dell'Accordo su cui invita il Consiglio ad esprimere un parere per la sottomissione dello stesso agli Organi dell'Ateneo e l'eventuale sottoscrizione da parte del Magnifico Rettore.  
Il Consiglio, ritenendo che la predetta attività conseguente alla sottoscrizione di un Accordo bilaterale risulti di chiaro e reciproco interesse, unanime delibera di approvare l'Accordo quadro con Università de Pelotas (Brasil) (**Allegato n. 3**).
  
  - 2) Il Presidente, riferisce di avere ricevuto dalla Prof. Oriana Tabarrini, la richiesta di rinnovo dell'Accordo quadro con **Università di Barcellona** necessario per l'attivazione di progetti di collaborazione e per scambio docenti/dottorandi/ studenti. Tale documentazione è stata inserita in area riservata.  
Il Presidente illustra il testo dell'Accordo su cui invita il Consiglio ad esprimere un parere per la sottomissione dello stesso agli Organi dell'Ateneo e l'eventuale sottoscrizione da parte del Magnifico Rettore.  
Il Consiglio, ritenendo che la predetta attività conseguente alla sottoscrizione di un Accordo bilaterale risulti di chiaro e reciproco interesse, unanime delibera di approvare l'Accordo quadro con Università di Barcellona (**Allegato n. 4**).
-



ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.

Il Presidente, sottopone, per l'approvazione da parte del Consiglio, i Progetti Formativi pervenuti dai Prof. L. Bagnoli e S. Sabatini che vengono qui di seguito riportati:

### **PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il d.lgs. 15 aprile 2005 n. 77;

**Visto** il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica allegato al D.R. n. 265 del 02 marzo 2017;

**Visto** l'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Perugia, l'Ufficio Scolastico Regionale, la Regione Umbria e Confindustria Umbria del 27 maggio 2017;

**Vista** la Convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia e l'istituzione scolastica...Liceo Scientifico statale "G. Galilei" (Perugia);

### **il Consiglio di Dipartimento**

approva il progetto di alternanza scuola lavoro "Sintesi e caratterizzazione di composti eterociclici di importanza biologica"

da svolgersi nel periodo: dal 17/06/2019 al 21/06/2019 per numero di ore 60 e per n. 2 studenti.

Tutor della scuola: Prof. Cecilia Gubbiotti

Tutor interno: Prof. Luana Bagnoli

L'attuazione del progetto è subordinata alla formazione in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla normativa vigente in base al livello di rischio richiesto per l'attività proposta.

## PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

**Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il d.lgs. 15 aprile 2005 n. 77;

**Visto** il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica allegato al D.R. n. 265 del 02 marzo 2017;

**Visto** l'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Perugia, l'Ufficio Scolastico Regionale, la Regione Umbria e Confindustria Umbria del 27 maggio 2017;

**Vista** la Convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia e l'istituzione scolastica **Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Alessandro Volta" - via Assisana, 40/e 06135 Perugia**;

### il Consiglio di Dipartimento

approva il progetto di alternanza scuola lavoro riguardante:

- esecuzione di TLC (Thin Layer Chromatography) compresa la preparazione della fase mobile, della camera cromatografica e dell'analita. Monitoraggio delle reazioni chimiche tramite TLC.
- Utilizzo delle bilance tecniche ed analitiche.
- Cromatografia su colonna (impaccamento colonna, preparazione eluente) per la separazione/purificazione di analiti.
- Preparazione di campioni per analisi <sup>1</sup>H-NMR.
- Work up di reazioni mediante precipitazione, estrazione, filtrazione, evaporazione a pressione ridotta

da svolgersi nel periodo: dal 02 al 27 settembre 2019 per numero di ore 120, di cui n. 120 in presenza del tutor interno, e per n 1 (uno – Studentessa CERQUIGLINI Erica) studenti.

Tutor della scuola: Prof. PERENZE Nicoletta

Tutor interno: Prof. Sabatini Stefano

L'attuazione del progetto è subordinata alla formazione in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla normativa vigente in base al livello di rischio richiesto per l'attività proposta.

Il Consiglio unanime approva i progetti sopra menzionati.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione Convenzioni.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dalla Ripartizione Didattica la mail del 21.6.2019 con cui si comunica che, con DR 1451 del 18 giugno u.s., sono state apportate delle modifiche, alcune delle quali di mero contenuto formale, ai nuovi modelli di Convenzione tirocinio curriculare approvati dal Senato Accademico del 29 maggio u.s. e ratificati dal Consiglio di Dipartimento del 29.5.2019. Tale documentazione è stata inserite in area riservata ed è parte integrante del presente verbale (**Allegato n. 5**).

Viene inoltre segnalato che il progetto formativo e l'Atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati, non sono più allegati (in senso stretto) alla Convenzione, pertanto non soggetti ad imposta di bollo.

Il Presidente informa che alla data odierna non sono pervenute Convenzioni di Tirocinio di formazione e di orientamento da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra riportato

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Rapporto di riesame Master di II livello in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie – A.A. 2017-2018.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dalla Prof. Luana Perioli il Rapporto del riesame del Master di II livello in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie, relativo all'A.A. 2017-2018. Tale rapporto deve essere redatto, entro mesi 3 dalla discussione delle tesi finali (28 marzo 2019 in questo caso), ed è già stato valutato e approvato dal Presidio di Qualità ed ora deve essere sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. La relativa documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva il Rapporto del riesame del Master di II livello in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie, relativo all'A.A. 2017-2018. **(Allegato n. 6).**

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: \* SHARPER – Notte Europea dei Ricercatori - 27.9.2019.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dall'Ufficio Progettazione internazionale la nota del 24.6.2019, relativa all'oggetto, con cui si comunica che sono state avviate le attività organizzative preparatorie dell'evento SHARPER – Notte Europea dei Ricercatori, in programma venerdì 27 settembre 2019.

In considerazione di ciò viene richiesto di segnalare le iniziative che ciascun Dipartimento intende realizzare, trasmettendo entro il 5.7. p.v., le schede descrittive delle attività proposte.

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.

ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: \*Attivazione Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera – A.A. 2018-2019: provvedimenti.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. Maurizio Ricci la proposta di attivazione per l’A.A. 2018/2019 della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera nonché il Regolamento didattico e la Rete formativa della scuola medesima.

Il Presidente ricorda che il MIUR, con nota pervenuta l’11 agosto 2016 prot. 57811 invitava gli atenei ad attivare le scuole di specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato a soggetti in possesso di un titolo di studio diverso dalla Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia di cui al DI 68/2015.

Il Presidente comunica inoltre di avere ricevuto la Dirigenziale prot. n. 73272 del 3.7.2019 avente per oggetto: “Formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera” con allegato lo schema di “Convenzione sulla formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera” per la sottomissione alle determinazioni di competenza del Consiglio. La documentazione sopra citata è stata inserita in area riservata per la valutazione da parte dei membri del Consiglio.

Il Prof. Ricci illustra brevemente al Consiglio le vicende che avevano portato alla disattivazione della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera. Riferisce altresì in merito alle difficoltà incontrate nella riattivazione della SSFO stante l’adeguamento alla vigente normativa e alla ridefinizione della rete formativa della Scuola.

Sentito quanto riferito dal Presidente

- considerato che l’anno accademico di attivazione della Scuola in Farmacia Ospedaliera coincide con quello delle scuole di specializzazione mediche in quanto tale scuola è ricompresa nelle scuole di specializzazione di area sanitaria di cui al D.I. 68/2015.
- preso atto che sono attualmente in corso le procedure necessarie per il perfezionamento delle convenzioni necessarie per la costituzione della Rete Formativa della Scuola di Specializzazione;

il Consiglio unanime delibera

- di approvare l’attivazione per l’A.A. 2018/2019 della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- di approvare il Regolamento didattico della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera di cui **all’allegato n.7a** al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare la costituzione della rete formativa della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera di cui **all’allegato n.7b** al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di “Convenzione sulla formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera” di cui **all’allegato n.7c** al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: \*Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di Studio: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie Farmaceutiche - Verb. n. 2 del 10.6.2019. Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio unanime approva il verbale sopra menzionato. (**Allegato n. 8**)

---



ORDINE DEL GIORNO N. 17

OGGETTO: \*Programmazione didattica A.A. 2019-2020: ulteriori definizioni.

1. Il Presidente, riferisce di avere ricevuto dal Prof. Massimo Moretti la nota prot. n. 67727 del 18.6.2019 con cui dichiara di rinunciare a tenere per affidamento il modulo di "Igiene ed Epidemiologia Nutrizionale" dell'insegnamento di "Igiene ed Epidemiologia Nutrizionale – Scienze e tecniche dietetiche applicate (C.I.)" del CdLM in SANU per l'A.A. 2019-2020.

Il Presidente, comunica di avere richiesto alla Ripartizione didattica, con nota prot. n. 69711 del 24.6.2019, l'apertura di una Manifestazione d'Interesse d'Ateneo per la copertura di tale insegnamento vacante.

Il Presidente riferisce inoltre di avere ricevuto dal Prof. Paolo Gresele la nota prot. n. 73758 del 4.7.2019 con cui dichiara di rinunciare a tenere n. 15 ore dell'insegnamento di "Medicina Interna" (6 CFU pari a 42 ore) del CdLM in SANU per l'A.A. 2019-2020.

Il Presidente, comunica di avere richiesto alla Ripartizione didattica, con nota prot. n. 73818 del 4.7.2019, l'apertura di una Manifestazione d'Interesse d'Ateneo per la copertura di n. 15 ore vacanti di tale insegnamento.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva.

2. Il Presidente riferisce di avere richiesto, con nota prot. n. 68688 del 20.6.2019, il previsto parere di congruità da parte del Nucleo di Valutazione per la stipula di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art.23, comma 1, della Legge n. 240/2010, per gli insegnamenti/moduli sotto riportati, risultati ancora vacanti all'esito di tutte le procedure:

**Corso di Laurea Magistrale in Farmacia**

Nome e Cognome	Insegnamento		SSD attività	CFU (ore)	Anno (Sem)	Gratuito	Rinnovo
<b>Angela Maurizi</b>	Scienza dell'Alimentazione <b>Mutuato da SANU</b>		BIO/09	6 42 ore	3° A II sem	SI	SI
<b>Benedetto Natalini</b>	Chimica farmaceutica e Tossicologica I		CHIM/08	11 77 ore	3° A I sem.	SI	SI

**Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e Nutrizione Umana**

Nome e Cognome	Insegnamento	SSD attività	CFU (ore)	Anno (Sem)	Gratuito	Rinnovo
<b>Angela Maurizi</b>	Alimentazione e Nutrizione Umana <b>Mutua Farmacia</b>	BIO/09	9 63 ore	1° A II sem	SI	SI

**Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**

Nome e Cognome	Insegnamento	Modulo	SSD attività	CFU (ore)	Anno (Sem)	G	R
<b>Agnese Della Fazia</b>	Microbiologia e Patologia generale (CI)	Patologia generale	MED/04	6 48 ore	2° A II sem	SI	NO

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva.

ORDINE DEL GIORNO N. 18

OGGETTO: \*\* Posti di Ricercatore tempo determinato ex art. 24, comma 3, lettera b) assegnato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2019 – Determinazioni.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 11.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

IL SEGRETARIO  
Geom. Averardo Marchegiani

IL PRESIDENTE  
Prof. Maurizio Ricci