

Il 15 luglio 2020 alle ore 12 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a distanza e in modalità telematica** ai sensi del *"Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica"* (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>AI</b>
<b>Professori di ruolo I fascia</b>			
CARDINALI Gianluigi	<b>X</b>		
CECCHETTI Violetta	<b>X</b>		
MACCHIARULO Antonio	<b>X</b>		
RICCI Maurizio	<b>X</b>		

<b>Professori di ruolo II fascia</b>			
ALBI Elisabetta	<b>X</b>		
AMBROGI Valeria		<b>X</b>	
BARRECA Maria Letizia		<b>X</b>	
BECCARI Tommaso		<b>X</b>	
CAMAIONI Emidio	<b>X</b>		
CAROTTI Andrea	<b>X</b>		
COSSIGNANI Lina	<b>X</b>		
GALLI Francesco	<b>X</b>		
GIOIELLO Antimo	<b>X</b>		
GIOVAGNOLI Stefano	<b>X</b>		
MANFRONI Giuseppe		<b>X</b>	
MARCOTULLIO Maria Carla	<b>X</b>		
MARINI Francesca	<b>X</b>		
MARINOZZI Maura	<b>X</b>		
MORETTI Massimo	<b>X</b>		
MORLANDO Mariangela	<b>X</b>		
NOCCHETTI Morena	<b>X</b>		
PERIOLI Luana	<b>X</b>		
SABATINI Stefano	<b>X</b>		
SANTI Claudio	<b>X</b>		
SARDELLA Roccaldo	<b>X</b>		

TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo	X		

<b>Ricercatori</b>			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio	X		
LANARI Daniela	X		
MARIUCCI Giuseppina	X		
PICA Monica	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina		X	
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia	X		

<b>Ricercatori a tempo determinato</b>			
DONNADIO Anna	X		
IANNI Federica	X		
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia		X	
SANCINETO Luca	X		

<b>Rappresentanti degli Studenti</b>			
CAFOLLA Beatrice	X		
CARDINALI Leonardo	X		
FATTORUSSO Elio	X		
IORIO Carmine	X		
MASSACCI Sara	X		
NALLI Giulia		X	
PRIMAVERA Erika	X		
SHEIBANI Soorena	X		

<b>Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo</b>			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco	X		
MICHELUCCI Maurizio	X		
NUCCI Maria Gloria		X	
PEDUCCI Roberto		X	
SPACCATINI Cristiano		X	
VERDUCCI Giuseppa	X		
<b>Segretario Verbalizzante</b>			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	63
- Professori di I fascia:	4
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	15
- Ricercatori a tempo determinato:	5
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

---

L'adunanza presso l'Aula A del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di Via del liceo 1 sia per il Presidente che per il Segretario è tenuta in video e audio conferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma *Teams* messa a disposizione dell'Ateneo.

Presiede la seduta la Prof. Violetta Cecchetti. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 5.6.2020.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Procedure aperte nell'ambito del progetto Dipartimento di Eccellenza "Delphi Star Labs".
8. Richiesta patrocinio morale per progetto "Immobile".
9. Attribuzione qualifica di cultore della materia.
10. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Dia Metra S.r.l. – Spello (PG).
11. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda ITEL Telecomunicazioni S.r.l. – Ruvo di Puglia (BA).
12. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Cambrex Profarmaco Milano S.r.l. – Paullo (MI).
13. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Pizeta Pharma S.p.a. – Ponte San Giovanni (PG).
- 13 bis. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Olon S.p.A. – Rodano (MI).
- 13 ter. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Sanofi S.p.A – Milano (MI).
- 14 Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo.
- 15 Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Avellino.
- 16 Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Reggio Calabria.
- 17 Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Teramo.

- 18 Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trapani.
- 18bis Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Siena.
- 19 Varie ed eventuali.
- 20 \*Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera: programmazione didattica per la coorte A.A. 2019-2020.
- 21 \*Regolamento didattico del CdLM in Farmacia A.A. 2020-21: modifiche.
- 22 \*Regolamento didattico del CdLM in CTF A.A. 2020-21: modifiche.
- 23 \* Manifesto degli Studi del CdLM in Farmacia A.A. 2020-21: modifiche.
- 24 \*Manifesto degli Studi del CdLM in CTF A.A. 2020-21: modifiche.
- 25 \*\*Dott. Anna Donnadio RTD tipo b): relazione annuale.
- 26 \*\*Dott. Serena Massari RTD tipo b): relazione annuale

*\*A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del PTA.*

*\*\*A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti degli Studenti e del PTA.*

---

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- Il Prof. Vivani si collega alle ore 12.16 durante la trattazione del p. 2 dell'O.d.G..
- La Sig.na Massacci si collega alle ore 12.29 durante la trattazione del p. 2 dell'O.d.G..
- Il Prof. Galli si collega alle ore 12.37 durante la trattazione del p. 6 dell'O.d.G..

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente del 5.6.2020.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, il verbale in oggetto è approvato all'unanimità.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Direttore Generale** la lettera del 04/06/2020 avente per oggetto: Trasmissione D.D.G. n. 95/2020 “Protocollo per la gestione della Fase 2 e 3 dell’emergenza epidemiologica COVID-19” adottato con D.R. n. 756 del 08/05/2020 – Fase 2 – Piano operativo dell’Amministrazione Centrale.
- **dal Direttore del Centro Linguistico d’Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 49942 del 05/06/2020 avente per oggetto: Verbalizzazione degli insegnamenti delle lingue straniere non rientranti tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 50018 del 05/06/2020 avente per oggetto: D.D.G. n. 95 del 4 giugno 2020 – Rendicontazione smart working.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 50019 del 05/06/2020 avente per oggetto: D.D.G. n. 95 del 4 giugno 2020 – Ferie maturate al 31 dicembre 2019.
- **dal Responsabile dell’Area Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Dr. Tassi** la lettera prot. n. 50090 del 08/06/2020 avente per oggetto: Decreto D
- **rettoriale 89 del 25.5.2020** "Determinazione della retribuzione aggiuntiva per affidamenti di insegnamenti o moduli curriculari in favore dei ricercatori di ruolo a.a. 2018/2019" - trasferimento fondi per attività di ricerca al Dipartimento.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 50501 del 08/06/2020 avente per oggetto: Selezione per l'ammissione al XXXVI ciclo – a.a. 2020-2021 - dei Corsi di Dottorato di Ricerca di questo Ateneo – Determinazioni ai sensi degli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento di Ateneo in materia di Corsi di Dottorato di Ricerca.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 50569 del 09/06/2020 avente per oggetto: Esami di Stato di abilitazione all’esercizio delle professioni anno 2020. Avvisi differimento date e modalità di svolgimento prova prima sessione anno 2020.
- **dal Responsabile dell’Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera prot. n. 50864 del 09/06/2020 avente per oggetto: FISR – Avviso per la presentazione di proposte progettuali di ricerca (D.D. MUR n. 562 del 05/05/2020) - Fase 1: idee progettuali. Indicazioni operative per la partecipazione.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 51235 del 10/06/2020 avente per oggetto: Comunicazione relativa alla chiusura dell’Amministrazione Centrale del 10 al 14 agosto 2020.
- **dall’Ufficio Bilancio consolidato, coordinamento e controllo Centri istituzionali e Centri di servizio** la lettera prot. n. 51681 del 11/06/2020 avente per oggetto: Approvazione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2019 - Applicazione disponibilità libere all'esercizio 2020 e monitoraggio dei crediti.
- **dalla Federazione Ordini Farmacisti Italiani** la lettera del 11/06/2020 avente per oggetto: Raccolta testimonianze dei farmacisti coinvolti nella gestione emergenza COVID-19.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 51945 del 12/06/2020 avente per oggetto: Conto annuale 2019 – Attesa emanazione Circolare MEF.

- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 51948 del 12/06/2020 avente per oggetto: Dr.ssa Maria Gloria Nucci – categoria EP - Comunicazioni.
- **dal Prof. Galli** la lettera del 16/06/2020 avente per oggetto: Richiesta Comitato etico Progetto Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia –Verifiche finali.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 54206 del 19/06/2020 avente per oggetto: Art. 45 comma 6 dello Statuto e Corsi di Studio Interdipartimentali.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera del 19/06/2020 avente per oggetto: Introduzione straordinaria di un ulteriore appello di verifica del profitto degli studenti.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 54575 del 22/06/2020 avente per oggetto: Esami di Stato di abilitazione all’esercizio delle professioni anno 2020. Trasmissione D.R. 1069 del 18 giugno 2020.
- **dal Direttore del Centro Linguistico d’Ateneo – Prof. Avellini** le lettere prot. n. 54657 e prot. n. 54743 del 22/06/2020 avente per oggetto: Verbalizzazione degli insegnamenti delle lingue straniere non rientranti tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 54803 del 22/06/2020 avente per oggetto: Richiesta dati Conto annuale – Consuntivo 2019.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 54934 del 22/06/2020 avente per oggetto: Dottorato di Ricerca in “Scienze Farmaceutiche” – Assegnazione per attività di Ricerca XXXIV ciclo - A.A. 2019/2020.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 55518 del 24/06/2020 avente per oggetto: Servizi di copertura assicurativa di Ateneo.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 55916 del 24/06/2020 avente per oggetto: Risorse Fondo Giovani - Relazione finale assegnazione risorse di cui all'articolo 2 del D.M. 976/2014 e D.M. 1047/2017 - anno 2017 e 2018.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 56114 del 25/06/2020 avente per oggetto: Circolare prot. n. 38374 del 22/04/2020 – Comunicazione relativa ai corsi organizzati dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica FAD non gratuiti.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 57391 del 30/06/2020 avente per oggetto: Proroga ferie anno 2019.
- **dalla Prof.ssa Marinozzi** la lettera del 01/07/2020 avente per oggetto: Comunicazione partecipazione candidatura Bando ANR.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 58083 del 02/07/2020 avente per oggetto: Novità recupero somme non dovute – DL 34/2020.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 58428 del 02/07/2020 avente per oggetto: Bando A.A. 2019-2020 ai sensi del “Regolamento per la valutazione dell’impegno didattico di ricerca e gestionale dei Professori e Ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell’attribuzione delle classi stipendiali triennali in attuazione dell’art. 6, comma14, e 8 della L. n. 240/2010, dell’art. 1, comma 629 della L. n. 205/2017 e dell’art. 2 dello Statuto di Ateneo” emanato con D.R. n. 135 del 30/01/2020 – Legittimati II quadrimestre.

- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 58579 del 03/07/2020 avente per oggetto: Dottorati di Ricerca – Proroga per i Dottorandi che terminano il percorso nell’A.A. 2019/2020.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 58792 del 03/07/2020 avente per oggetto: Consorzio Interuniversitario Nazionale di ricerca in Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (C.I.N.M.P.I.S.) – Modifiche statutarie.
- **dall’Ufficio Budgeting e Bilancio Unico di Ateneo** la lettera prot. n. 58835 del 03/07/2020 avente per oggetto: Assegnazione risorse per il Funzionamento delle Scuole di Specializzazione dell’Area Sanitaria - esercizio 2020 – Utilizzo e rendicontazione.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 58841 del 03/07/2020 avente per oggetto: Fornitura tablet-PC nell’ambito del progetto per il potenziamento della dotazione strumentale delle aule didattiche.
- **dall’Ufficio Budgeting e Bilancio Unico di Ateneo** la lettera prot. n. 58884 del 03/07/2020 avente per oggetto: Ripartizione risorse “variabili” per il Funzionamento dei Dipartimenti esercizio 2020.
- **dall’Associazione “Alberto Mezzasoma”** la lettera del 08/07/2020 avente per oggetto: Premio annuale di laurea “Alberto Mezzasoma”.
- **dal Presidente del Presidio della Qualità – Prof. Marianelli** la lettera prot. n. 60636 del 09/07/2020 avente per oggetto: Incontro organizzato dal Presidio della Qualità.
- **dal Presidente del Presidio della Qualità – Prof. Marianelli** la lettera prot. n. 60640 del 09/07/2020 avente per oggetto: Rapporto di Riesame ciclico - Indicazioni.
- **dal Prorettore – Prof. Elisei** la lettera prot. n. 60686 del 09/07/2020 avente per oggetto: Contratti trasformativi negoziati da CARE-CRUI “Transformative Agreements”.
- **dall’Ufficio Dottorati, Master e Corsi Post Lauream** la lettera del 14/07/2020 avente per oggetto: Riedizione del Master di II livello in “Sviluppo di Processo per la Produzione di Principi Attivi Farmaceutici (PRO-API)” – A.A. 2020/2021 – Nomina Collegio dei Docenti.
- **dall’Ufficio Dottorati, Master e Corsi Post Lauream** la lettera del 14/07/2020 avente per oggetto: Riedizione del Master di II livello in “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie (TFAR)” – A.A. 2020/2021 – Nomina Collegio dei Docenti.
- **dalla Prof.ssa Cossignani** la lettera del 14/07/2020 avente per oggetto: Presentazione Pre-proposal Progetto “Prima”.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **ai Sigg. Castellini, Ceci, Fontetrosciani, Leone e Martelli** la lettera prot. n. 49904 del 05/06/2020 avente per oggetto: Ordine di servizio n. 1/2020.
- **al Prof. Galli** la lettera del 17/06/2020 avente per oggetto: Documentazione firmata per Comitato etico Progetto Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia –Verifiche finali.
- **all’Ufficio Ordinamento Giuridico Personale Tecnico e Amministrativo** la lettera prot. n. 54303 del 19/06/2020 avente per oggetto: Ferie residue 2019 - Risposta a nota prot. n. 50019 del 05/06/2020.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 31 al n. 41/2020 di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. D. n. 31/2020: “Approvazione della proposta progettuale dal titolo “Delivery platforms for anakinra repurposing at the interface between cystic fibrosis and COVID 19” nell’ambito del Bando “Telethon Rare Diseases and COVID 19 Special Grant” (Fondazione Telethon) sotto la responsabilità scientifica del Prof. Stefano Giovagnoli”.
- D. D. n. 32/2020: “Accettazione rinuncia del Dr. Eugenio Tabano al contratto di collaborazione avente ad oggetto un’attività di tutorato per gli insegnamenti di “Fisiologia” e di Anatomia” del CdLM in Farmacia e del CdLM in CTF nell’ambito del Progetto POT-Farmacia”.
- D. D. n. 33/2020: “Approvazione della proposta progettuale dal titolo “Intraoperative enumeration, bio-pathological evaluation and molecular characterization of Circulating Tumor Cells (CTC)” nell’ambito dei Bandi “AIRC Fellowships for Italy 2020 e FIRC-AIRC Fellowships for Italy 2020” presentata dalla Dr.ssa Carla Russo”.
- D. D. n. 34/2020: “Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Resp. Scientifico Prof. Antimo Gioiello”.
- D. D. n. 35/2020: “Approvazione dell’idea progettuale dal titolo “Standardizzazione molecolare dei test cellulari per la diagnostica del SARS-Cov-2, valutazione della potenza infettiva e test di efficacia dei farmaci e delle immunizzazioni” nell’ambito dell’avviso FISR emanato dal MUR”.
- D. D. n. 36/2020: “Approvazione dell’idea progettuale dal titolo “Una piccola molecola per contrastare le infezioni attuali e future da Coronavirus” ”, il cui Responsabile Scientifico per l’Ateneo di Perugia è la Prof.ssa Oriana Tabarrini, nell’ambito dell’avviso FISR emanato dal MUR”.
- D. D. n. 37/2020: “Approvazione dell’idea progettuale dal titolo “Creazione di una piattaforma cellulare per lo screening “high throughput” di piccole molecole al fine di

identificare una nuova classe di antivirali attivi contro la proteina a funzione antinterferone (IFN)-I codificata dal'ORF-6 del SARS-Cov-2", il cui Responsabile Scientifico per l'Ateneo di Perugia è la Prof.ssa Maria Letizia Barreca, nell'ambito dell'avviso FISR emanato dal MUR".

- D. D. n. 38/2020: "Nomina valutatori delle Tesi di Dottorato in Scienze Farmaceutiche" XXXII e XXXIII ciclo".
- D. D. n. 39/2020: "Autorizzazione all'attivazione di un nuovo Assegno di Ricerca della durata di mesi 12 (dodici) – Resp. Scientifico Prof. Tommaso Beccari".
- D. D. n. 40/2020: "Nomina Commissione giudicatrice Bando di Concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio – D.D. n. 34/2020".
- D. D. n. 41/2020: "Approvazione atti procedura per conferimento n. 1 Borsa di Studio D.D. n. 34/2020 – Resp. Scientifico Prof. Antimo Gioiello".

Il Consiglio unanime ratifica.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti dal n. 9 al n. 13/2020 del Segretario Amministrativo di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 2** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. S. A. n. 9/2020: “Modifiche di bilancio-variazioni maggiori entrate relative a Accordo di Ricerca commissionata con Società Tes Pharma S.r.l., Progetto 2CONV\_TESAGAM, di cui sono Resp. Scientifici i Proff. Antimo Gioiello e Antonio Macchiarulo”.
- D. S. A. n. 10/2020: “Modifiche di bilancio-variazioni maggiori entrate relative a contributi correnti da privati Magi-Euregio Soc. Coop., Progetto PJ “6MAGIEUREGIOTB”, di cui è Resp. Scientifico il Prof. Tommaso Beccari, per attivazione Assegno di Ricerca e Borsa di Studio”.
- D. S. A. n. 11/2020: “Autorizzazione al pagamento dell'Assegno di Ricerca nell'ambito del Progetto PJ “6MAGIEUREGIOTB”, di cui è Resp. Scientifico il Prof. Tommaso Beccari, per attivazione Assegno di Ricerca”.
- D. S. A. n. 12/2020: “Modifiche di bilancio-variazione maggiori entrate relative a trasferimenti interni da Amministrazione centrale per Scuola di Specializzazione in “Farmacia Ospedaliera”, Risorse variabili per Funzionamento Dipartimento, Risorse attività per Corsi di Dottorato XXXIII e XXXIV ciclo e Trasferimento 95% retribuzione aggiuntiva Dr.ssa Pica Monica”.
- D. S. A. n. 13/2020: “Variazione al Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio es. 2020 storno per acquisto di attrezzature per la ricerca scientifica e apparecchiature di natura informatica (richieste Proff. Antonio Macchiarulo e Luana Perioli)”.

Il Consiglio prende atto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Non c'è nulla da segnalare a questo punto dell'O.d.G.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Il Presidente comunica che è pervenuta dal Prof. Antimo Gioiello la richiesta di approvazione a ratifica di un contratto per lo svolgimento di analisi commissionate in ambito commerciale tra la società Tes Pharma di Perugia e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per analisi di Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) sotto la responsabilità scientifica dello stesso Prof. Gioiello.

Il contratto, con inizio il 17/06/2020 (data della sottoscrizione) e di durata fino al 31/12/2020, prevede l'erogazione a favore del Dipartimento di un corrispettivo di Euro 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA di legge di cui il 50% entro 15 giorni dalla stipula del contratto medesimo e il restante 50% alla scadenza del contratto e dopo consegna della relazione finale. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici e il relativo piano finanziario.

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio di Dipartimento il suddetto contratto.

Il Presidente comunica inoltre, che è pervenuta dal Prof. Stefano Giovagnoli la richiesta di approvazione a ratifica di un contratto tra la società The Company Kiromic, Inc. con sede a Houston, Texas, U.S.A. e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per lo svolgimento di una Ricerca riguardante la stabilità delle polveri farmaceutiche e biotecnologiche sotto la responsabilità scientifica dello stesso Prof. Stefano Giovagnoli.

Il contratto, che avrà una durata di 24 mesi dalla data della sottoscrizione con possibilità di rinnovo, prevede l'erogazione a favore del Dipartimento di un corrispettivo di Euro 16.000,00 (sedecimila/00) di cui il 50% alla data della stipula del contratto medesimo e il restante 50% alla consegna della relazione finale. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici del progetto e il relativo piano finanziario.

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio di Dipartimento il suddetto contratto.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di ratificare la stipula del contratto con la società Tes Pharma S.r.l. di Perugia per lo svolgimento di analisi commissionate mediante analisi di Risonanza Magnetica Nucleare (NMR), sotto la responsabilità scientifica del Prof. Antimo Gioiello, e il relativo piano finanziario.

- di ratificare la stipula del contratto con la società The Company Kiromic, Inc. con sede a Houston, Texas, U.S.A. per lo svolgimento di una Ricerca riguardante la stabilità delle polveri farmaceutiche e biotecnologiche, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Stefano Giovagnoli, e il relativo piano finanziario.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Procedure aperte nell'ambito del progetto Dipartimento di Eccellenza "Delphi Star Labs".

Il Presidente comunica che sono state espletate le procedure ad evidenza pubblica nell'ambito del Progetto Dipartimento di Eccellenza "Delphi Star Labs", riferite all'aggiudicazione dei seguenti appalti:

- Diffrattometro ai raggi X per campioni microcristallini;
- Sistema Raman AFM (Atomic Force Microscopy)
- Spettrometro NMR a 600 Mhz e ammodernamento Spettrometro NMR a 400 Mhz

Il Presidente riferisce che è in fase di redazione il Decreto di aggiudicazione da parte dell'Ufficio Appalti di questo Ateneo.

Il Consiglio prende atto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Richiesta patrocinio morale per progetto “Immobile”.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto, in data 18.6.2020, dal Dott. Lorenzo Latella Segretario regionale Cittadinanzattiva Campania, la richiesta di patrocinio morale per il progetto Immobile, diretto e ideato da Carmine Iorio (Studente del CdLM in Farmacia dell’Ateneo di Perugia) e Antonio Fiscina.

Il Presidente dà la parola allo studente Iorio che comunica che La Cittadinanzattiva Campania e Fondazione Meeting del Mare sono da sempre impegnate nella realizzazione di politiche di sviluppo territoriale e di sostegno delle iniziative giovanili e nell’ambito di tali iniziative intendono supportare il progetto “Immobile” short movie di Antonio Fiscina e Carmine Iorio, due giovani professionalità del territorio cilentano, desiderose di contribuire con le loro competenze alla promozione dei nostri territori.

Il progetto verrà lanciato dalla Fondazione Meeting del Mare che lo utilizzerà come documentario di apertura del prossimo Festival, dando un fondamentale supporto per la sua diffusione.

Immobile, scritto e diretto da Carmine Iorio e Antonio Fiscina, è uno short movie che ha come obiettivo quello di sensibilizzare sul tema della disabilità.

Si tratta di una drammatica storia, girata interamente tra i borghi e sobborghi del Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano e degli Alburni, che mostra le mille sfaccettature della vita e come la vita può cambiare da un momento all’ altro. Secoli di storia da Mimnermo a Catullo hanno affrontato la precarietà della vita, sottolineando che altro non siamo: ‘che foglie nate nella stagione florida’.

Il Sig. Iorio riferisce inoltre che le riprese inizieranno a luglio, cosicché per gli inizi d’agosto sarà disponibile un materiale fruibile a 360 gradi, con la possibilità di poter partecipare ai Film Festival Nazionali e internazionali e che verranno inoltrate richieste alle realtà Universitarie di Roma, La Sapienza e Perugia di supporto morale.

Sentito quanto riferito dal Sig. Iorio, dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio, unanime, ritiene opportuno che il progetto sopra citato debba essere presentato agli organi competenti dell’Amministrazione Centrale.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Attribuzione qualifica di cultore della materia.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dal Prof. Massimo Moretti titolare degli insegnamenti la sotto indicata proposta relativa all'attribuzione della qualifica di cultore della materia, così come previsto dal Regolamento di Ateneo sui Cultori della Materia, emanato con D.R. n. 1016 del 4.7.2018:

**CDLM in Farmacia**

<b><i>Docente proponente</i></b>	<b><i>Cultore della Materia</i></b>	<b><i>Titolo</i></b>	<b><i>Disciplina</i></b>
<b>Massimo Moretti</b>	Carla Russo	Assegnista	Igiene Igiene e Sanità Pubblica Statistica Medica

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio esprime parere favorevole al conferimento della qualifica di "Cultore della materia" alla Dott. Carla Russo per le discipline sopra riportate, fatta salva la determinazione del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Dia Metra S.r.l. – Spello (PG).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda Dia Metra S.r.l. di Spello (PG) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")  
La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda Dia Metra S.r.l. – Spello (PG) (**Allegato nn. 3 a-b**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda ITEL Telecomunicazioni S.r.l. – Ruvo di Puglia (BA).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda ITEL Telecomunicazioni S.r.l. – Ruvo di Puglia (BA) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR)

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda ITEL Telecomunicazioni S.r.l. – Ruvo di Puglia (BA) (**Allegato nn.4 a-b**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Cambrex Profarmaco Milano S.r.l. – Paullo (MI).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda Cambrex Profarmaco Milano S.r.l. – Paullo (MI) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda Cambrex Profarmaco Milano S.r.l. – Paullo (MI) **(Allegato nn. 5a-b)**.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Pizeta Pharma S.p.a. – Ponte San Giovanni (PG).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda Pizeta Pharma S.p.a. – Ponte San Giovanni (PG) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR)

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda Pizeta Pharma S.p.a. – Ponte San Giovanni (PG) **(Allegato nn. 6a-b).**

---

ORDINE DEL GIORNO N. 13 bis

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Olon S.p.A. – Rodano (MI).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda Olon S.p.A. – Rodano (MI) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")  
La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda Olon S.p.A. – Rodano (MI) (**Allegato nn. 7a-b**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 13 ter

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Sanofi S.p.A – Milano (MI).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda Sanofi S.p.A – Milano (MI) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")  
La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda Sanofi S.p.A – Milano (MI) (**Allegato nn. 8a-b**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Arezzo per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Arezzo (**Allegato n. 9**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Avellino.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Avellino per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Avellino **(Allegato n. 10)**.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Reggio Calabria.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Reggio Calabria per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Reggio Calabria (**Allegato n. 11**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 17

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Teramo.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Teramo per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Teramo (**Allegato n. 12**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 18

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trapani.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Trapani per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Trapani (**Allegato n. 13**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 18 bis

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Siena.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Siena per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Siena (**Allegato n. 14**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 19

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Presidente ricorda che il Dipartimento e tutte le sue strutture resteranno chiusi per ferie dal 10 al 14 agosto 2020.

Inoltre, relativamente all'organizzazione della Giornata del Dipartimento 2020 (subordinata ai dettami delle normative vigenti in materia di sicurezza sanitaria), il Presidente propone di confermare la Commissione di lavoro istituita per l'edizione 2019 in tutti i suoi membri.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 20

OGGETTO: \*Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera: programmazione didattica per la coorte A.A. 2019-2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. Maurizio Ricci, Direttore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, la programmazione didattica della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera per la coorte 2019-2020, approvata dal Consiglio della Scuola nella seduta del 29.06.2020, che deve essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Il documento che è stato inserito in Area Riservata viene qui di seguito riportato.

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**AREA Servizi Clinici - Classe della Farmaceutica**  
**Scuola di Specializzazione in FARMACIA OSPEDALIERA**  
**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**  
**A.A. 2019- 2020**

Coorte 2019/2020 - 1° anno A.A. 19/20 (dal 01/11/2020 al 31/10/2021)									
ANNO			CFU		SSD	Ambito disciplinare		TAF	
1°	Denominazione insegnamento	Docente	Attività didattica frontale	Attività pratiche e di tirocinio					
	INGLESE	CLA		1	L-LIN/12	ALTRE ATTIVITA' Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali		F	
	ELEMENTI DI BIOETICA I	Mauro Bacci	1		MED/43	ALTRE ATTIVITA' Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali		F	
	ACQUISIZIONE DI CAPACITA' INFORMATICHE	Docente esterno da individuare	1	1	INF/01	ALTRE ATTIVITA' Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali		F	
	STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA, CLINICO-TERAPEUTICA ED ECONOMICA I (C.I.)	Elementi di Diritto Sanitario I	Annalisa Giusti	1	1	IUS/10	DISCIPLINE INTEGRATIVE		C
		Management sanitario ed organizzazione aziendale I	Luca Ferrucci	1	1	SECS-P/08	DISCIPLINE INTEGRATIVE		C
		Metodologie statistiche e statistico-epidemiologiche I	Da individuare		4	MED/01	DISCIPLINE INTEGRATIVE		C
		Farmacoeconomia	Aurèlie Schoubben	1		CHIM/09	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
	IGIENE ED IMMUNOLOGIA (C.I.)	Igiene	Massimo Moretti	1		MED/42	DISCIPLINE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLO SPECIALISTA		A
		Immunologia	Luigina Romani	2		MED/04	DISCIPLINE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLO SPECIALISTA		A
	MECCANISMI D'AZIONE DEI FARMACI (C.I.)	Basi molecolari dell'azione dei farmaci	Giuseppe Manfroni	1		CHIM/08	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
		Farmacocinetica, metabolismo dei farmaci, farmacogenetica e farmacovigilanza	Paolo Puccetti	3		BIO/14	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
		Approcci molecolari nella terapia delle malattie genetiche	Mariangela Morlando	1		BIO/11	DISCIPLINE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLO SPECIALISTA		A
	METODOLOGIE ANALITICHE E DIAGNOSTICA CLINICA (C.I.)	Elementi di genetica e basi genetiche delle malattie	Docente esterno da individuare		1	MED/03	TRONCO COMUNE	Interdisciplinare	B
		Stabilità dei farmaci	Maurizio Ricci	1		CHIM/09	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
		Sistemi di controllo di qualità	Stefano Giovagnoli	2	1	CHIM/09	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
		Analisi microbiologiche	Elio Cenci		1	MED/07	TRONCO COMUNE	Interdisciplinare	B
		Analisi chimico-cliniche	Tommaso Beccari	2		BIO/10	DISCIPLINE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLO SPECIALISTA		A
	ATTIVITÀ PROFESSIONALIZZANTI AREA GESTIONALE E DI GOVERNO CLINICO I (C.I.)	Organizzazione e gestione dei servizi farmaceutici e gestione delle prescrizioni personalizzate			6	CHIM/09	TRONCO COMUNE	Specifico	B
		Gestione dei beni sanitari e aspetti logistici			5	CHIM/08	TRONCO COMUNE	Specifico	B
		Verifiche ispettive alle unità operative			2	CHIM/09	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B

ATTIVITÀ PROFESSIONALIZZANTI FARMACEUTICA TERRITORIALE I (C.I.)	Elaborazione di reports di analisi di pazienti trattati con classi terapeutiche ad elevato impatto sulla spesa			2	BIO/14	TRONCO COMUNE	Specifico	B
	Partecipazione a interventi di vigilanza ispettiva			4	CHIM/09	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
ATTIVITÀ PROFESSIONALIZZANTI FARMACOVIGILANZA E DISPOSITIVOVIGILANZA I	Monitoraggio di reazioni avverse e valutazione della scheda segnalazioni avverse			7	BIO/14	TRONCO COMUNE	Specifico	B
ATTIVITÀ PROFESSIONALIZZANTI GALENICA (C.I.)	Preparazioni galeniche non sterili			3	CHIM/09	TRONCO COMUNE	Specifico	B
	Controlli di qualità			2	CHIM/09	TRONCO COMUNE	Specifico	B
TOTALE 1° ANNO				18	42			
				60				

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**AREA Servizi Clinici - Classe della Farmaceutica**  
**Scuola di Specializzazione in FARMACIA OSPEDALIERA**  
**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**  
**A.A. 2019/2020**

Coorte 2018/2019 - 2° anno A.A. 19/20 (dal 01/11/20 al 31/10/21)									
ANNO	Denominazione insegnamento	Docente	CFU		SSD	Ambito disciplinare		TAF	
			Attività didattica frontale	Attività pratiche e di tirocinio					
2°	STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA, CLINICO-TERAPEUTICA ED ECONOMICA II (C.I.)	Elementi di diritto sanitario II		1	IUS/10	DISCIPLINE INTEGRATIVE		C	
		Management sanitario ed organizzazione aziendale II		1	SECS-P/10	DISCIPLINE INTEGRATIVE		C	
		Metodologie statistiche e statistico-epidemiologiche II		1	MED/01	DISCIPLINE INTEGRATIVE		C	
		Analisi Farmaco-economiche		1	CHIM/09	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B	
	ATTIVITÀ PROFESSIONALIZZANTI FARMACOVIGILANZA E DISPOSITIVOVIGILANZA II (C.I.)	Gestione dei flussi informativi di farmacovigilanza e di dispositivovigilanza			4	BIO/14	TRONCO COMUNE	Specifico	B
		Raccolta dati e produzione di reports informativi destinati ai sanitari			4	CHIM/08	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
	ATTIVITÀ PROFESSIONALIZZANTI GALENICA CLINICA (C.I.)	Produzione, tracciabilità e documentazione di preparati magistrali sterili			10	CHIM/09	TRONCO COMUNE	Specifico	B
		Controlli di qualità di preparati sterili			3	CHIM/08	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
	ATTIVITÀ PROFESSIONALIZZANTI AREA GESTIONALE E DI GOVERNO CLINICO II (C.I.)	interrogazione di fonti informative, banche dati e metanalisi ed attività di informazione sul farmaco e tecnologie sanitarie			6	CHIM/08	TRONCO COMUNE	Specifico	B
Partecipazione alla gestione del prontuario terapeutico e del repertorio dei dispositivi medici I				6	CHIM/09	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B	
ATTIVITÀ PROFESSIONALIZZANTI	Attività di erogazione agli utenti del SSN di			9	BIO/14	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B	

FARMACEUTICA TERRITORIALE II (C.I.)	medicinali e altro materiale sanitario			2	CHIM/09	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
	Analisi atti amministrativi per farmacie, parafarmacie e distribuzione all'ingrosso dei farmaci e gas medicinali							
FARMACOTERAPIA BASATA SULLE EVIDENZE				1	BIO/14	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
DIETETICA E NUTRIZIONE (C.I.)	Patologia della nutrizione	Giuseppe Servillo	1		MED/04	DISCIPLINE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLO SPECIALISTA		A
	Fisiologia della Nutrizione	Giovanna Traina	1		BIO/09	DISCIPLINE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLO SPECIALISTA		A
	Chimica degli Alimenti			1	CHIM/10	TRONCO COMUNE	Specifico	B
	Nutrizione artificiale	Aurèlie Schoubben	1	1	CHIM/09	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
TECNOLOGIA FARMACEUTICA I E RADIOFARMACIA (C.I.)	Preparazioni officinali e magistrali sterili	Cinzia Pagano	1	1	CHIM/09	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
	Radiofarmaci	Maurizio Ricci/Daniela Saetta	1	2	CHIM/09	DISCIPLINE SPECIFICHE DELLA TIPOLOGIA		B
TOTALE 2° ANNO				6	54			
				60				

**ATTIVITA' DIDATTICA FRONTALE 1 CFU = 25 ore ripartite in: 8 ore di lezioni frontali + 17 ore altre attività**

**ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTE 1 CFU = 30 ore: attività pratiche e di tirocinio da svolgere in base al percorso di formazione individuale**

**TAF: sigla della tipologia di attività formativa**

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio, unanime, approva la programmazione didattica della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera per la coorte 2019-2020.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 21

OGGETTO: \*Regolamento didattico del CdLM in Farmacia A.A. 2020-21: modifiche.

Il Presidente riferisce che il Senato Accademico nella seduta del 29.6 u.s. al p. 8 dell'Odg ha ritenuto opportuno rivalutare le decisioni adottate con le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 19 febbraio 2020 e 26 maggio 2020 in ordine alla programmazione locale degli accessi -in considerazione del fatto che l'attività didattica per il nuovo anno accademico sarà espletata oltre che in presenza anche in modalità a distanza, nel rispetto delle disposizioni Governative e dei Protocolli di sicurezza adottati dall'Ateneo per l'emergenza sanitaria - procedendo quindi all'attivazione del corso di studio in Farmacia (Classe LM-13) **ad accesso libero** per l'A.A. 2020-2021.

Sulla base di quanto sopra disposto, si è reso necessario modificare il Regolamento didattico del CdLM in Farmacia per l'A.A. 2020-2021 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 5.6.u.s.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Prof. Marcotullio, Coordinatore del CdLM in Farmacia, il Regolamento didattico del corso di studio per l'A.A. 2020-21 modificato tenendo conto delle disposizioni sopra citate. Il documento è stato inserito in Area Riservata

Sentito quanto riferito dal Presidente il Consiglio, unanime approva, il Regolamento didattico del CdLM in Farmacia per l'A.A. 2020-21 nella versione modificata (**Allegato n. 15**)

ORDINE DEL GIORNO N. 22

OGGETTO: \*Regolamento didattico del CdLM in CTF A.A. 2020-21: modifiche.

Il Presidente riferisce che il Senato Accademico nella seduta del 29.6 u.s. al p. 8 dell'Odg ha ritenuto opportuno rivalutare le decisioni adottate con le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 19 febbraio 2020 e 26 maggio 2020 in ordine alla programmazione locale degli accessi -in considerazione del fatto che l'attività didattica per il nuovo anno accademico sarà espletata oltre che in presenza anche in modalità a distanza, nel rispetto delle disposizioni Governative e dei Protocolli di sicurezza adottati dall'Ateneo per l'emergenza sanitaria - procedendo quindi all'attivazione del corso di studio in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (Classe LM-13) **ad accesso libero** per l'A.A. 2020-2021.

Sulla base di quanto sopra disposto, si è reso necessario modificare il Regolamento didattico del CdLM in Farmacia per l'A.A. 2020-2021 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 5.6.u.s.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Prof. Tabarrini, Coordinatore del CdLM in CTF, il Regolamento didattico del corso di studio per l'A.A. 2020-21 modificato tenendo conto delle disposizioni sopra citate. Il documento è stato inserito in Area Riservata

Sentito quanto riferito dal Presidente il Consiglio, unanime approva, il Regolamento didattico del CdLM in CTF per l'A.A. 2020-21 nella versione modificata (**Allegato n. 16**).

ORDINE DEL GIORNO N. 23

OGGETTO: \*Manifesto degli Studi del CdLM in Farmacia A.A. 2020-21: modifiche.

Il Presidente riferisce che, sulla base delle disposizioni del Senato Accademico nella seduta del 29.6 u.s. in ordine all'attivazione del corso di studio in Farmacia (Classe LM-13) **ad accesso libero** per l'A.A. 2020-2021, si è reso necessario modificare il Manifesto degli Studi del CdLM in Farmacia per l'A.A. 2020-2021 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 5.6.u.s.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Prof. Marcotullio, Coordinatore del CdLM in Farmacia, il Manifesto degli studi del corso di studio per l'A.A. 2020-21 modificato tenendo conto delle disposizioni sopra citate. Il documento è stato inserito in Area Riservata

Sentito quanto riferito dal Presidente il Consiglio, unanime approva, il Manifesto degli Studi del CdLM in Farmacia per l'A.A. 2020-21 nella versione modificata (**Allegato n. 17**).

ORDINE DEL GIORNO N. 24

OGGETTO: \*Manifesto degli Studi del CdLM in CTF A.A. 2020-21: modifiche.

Il Presidente riferisce che sulla base delle disposizioni del Senato Accademico nella seduta del 29.6 u.s. in ordine all'attivazione del corso di studio in CTF (Classe LM-13) **ad accesso libero** per l'A.A. 2020-2021, si è reso necessario modificare il Manifesto degli Studi del CdLM in Farmacia per l'A.A. 2020-2021 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 5.6.u.s.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Prof. Tabarrini, Coordinatore del CdLM in CTF, il Manifesto degli studi del corso di studio per l'A.A. 2020-21 modificato tenendo conto delle disposizioni sopra citate. Il documento è stato inserito in Area Riservata

Sentito quanto riferito dal Presidente il Consiglio, unanime approva, il Manifesto degli Studi del CdLM in CTF per l'A.A. 2020-21 nella versione modificata (**Allegato n. 18**).

ORDINE DEL GIORNO N. 25

OGGETTO: \*\*Dott. Anna Donnadio RTD tipo b): relazione annuale.

Il Presidente riferisce che, in ottemperanza alle statuizioni contrattuali, i Ricercatori a tempo determinato di tipo b) sono tenuti a redigere annualmente apposita relazione tecnico-scientifica sull'attività di ricerca svolta da sottoporre all'approvazione della struttura di ricerca di appartenenza.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Dott. Anna Donnadio la relazione riferita al 2° anno svolto in qualità di RTD tipo b). Il documento è stato inserito in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la relazione presentata dalla Dott. Anna Donnadio che viene allegata al presente verbale. **(Allegato n. 19)**

---

ORDINE DEL GIORNO N. 26

OGGETTO: \*\*Dott. Serena Massari RTD tipo b): relazione annuale.

Il Presidente riferisce che, in ottemperanza alle statuizioni contrattuali, i Ricercatori a tempo determinato di tipo b) sono tenuti a redigere annualmente apposita relazione tecnico-scientifica sull'attività di ricerca svolta da sottoporre all'approvazione della struttura di ricerca di appartenenza.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Dott. Serena Massari la relazione riferita al 2° anno svolto in qualità di RTD tipo b). Il documento è stato inserito in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la relazione presentata dalla Dott. Serena Massari che viene allegata al presente verbale. **(Allegato n. 20)**

---

Non essendovi altri argomenti da discutere, il Presidente ringrazia i membri del Consiglio per la buona riuscita della prima seduta in questa modalità nuova. La seduta in modalità telematica termina alle ore 13.20.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario

IL SEGRETARIO

F.to Geom. Averardo Marchegiani

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Violetta Cecchetti