

Il 16 aprile 2020 alle ore 13.30 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a distanza e in modalità telematica** ai sensi del *"Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica"* (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CARDINALI Gianluigi	X		
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
RICCI Maurizio	X		

Professori di ruolo II fascia			
ALBI Elisabetta	X		
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso	X		
CAMAIONI Emidio	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		

SARDELLA Roccaldo	X		
TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio	X		
LANARI Daniela	X		
MARIUCCI Giuseppina	X		
PICA Monica	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
DONNADIO Anna	X		
IANNI Federica	X		
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia	X		
SANCINETO Luca	X		

Rappresentanti degli Studenti			
CAFOLLA Beatrice	X		
CARDINALI Leonardo	X		
FATTORUSSO Elio	X		
IORIO Carmine	X		
MASSACCI Sara	X		
NALLI Giulia	X		
PRIMAVERA Erika	X		
SHEIBANI Soorena	X		

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco		X	
MICHELUCCI Maurizio	X		
NUCCI Maria Gloria	X		
PEDUCCI Roberto	X		
SPACCATINI Cristiano	X		
VERDUCCI Giuseppa			X
Segretario Verbalizzante			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	63
- Professori di I fascia:	4
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	15
- Ricercatori a tempo determinato:	5
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

L'adunanza presso l'Aula A del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di Via del liceo 1 sia per il Presidente che per il Segretario è tenuta in video e audio conferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma *Teams* messa a disposizione dell'Ateneo.

Presiede la seduta la Prof. Violetta Cecchetti. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, prima di porre in discussione l'ordine del giorno odierno, informa i membri del Consiglio di avere ricevuto una nota da parte dei Rappresentanti degli studenti contenente n. 3 istanze e chiede al Consiglio di poter inserire un'ulteriore punto all'Ordine del Giorno, riguardante una delle istanze, così denominato:

*"16bis. *Richiesta Rappresentanti studenti: sessione esami in tempi di emergenza SARS – CoV2."*

**A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del PTA*

Il Consiglio unanime approva.

Il Presidente, recepisce l'approvazione da parte del Consiglio, pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 2.3.2020.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Progetto Dipartimenti di Eccellenza: monitoraggio 2019.
8. Accreditamento Corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche XXXVI Ciclo: Provvedimenti.
9. Riedizione per l'A.A. 2020-2021 del Master universitario di II livello dal titolo "Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie".
10. Riedizione per l'A.A. 2020-2021 del Master di II livello in "Sviluppo di Processo per la Produzione di Principi Attivi Farmaceutici" (PRO-API).
11. Attribuzione qualifica di cultore della materia.
12. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione Convenzioni.
13. Commissione per il Tirocinio Professionale: modifica calendario riunioni.
14. Varie ed eventuali.
15. *Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia: approvazione verbali e provvedimenti.
16. *Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF: approvazione verbali e provvedimenti.
- 16bis. *Richiesta Rappresentanti studenti: sessione esami in tempi di emergenza SARS – CoV2.
17. * Posticipo sessioni di laurea del mese di aprile per l'A.A. 2018-2019.
18. *Programmazione didattica A.A. 2020-2021: insegnamenti vacanti.

**A questo punto dell'O.D.G. non partecipano i Rappresentanti del PTA.*

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- La Sig.na Sheibani si collega alle ore 13.39 durante la trattazione del p. 1 dell'O.d.G.
 - Il Prof. De Vincenzi si collega alle ore 13.41 durante la trattazione del p. 1 dell'O.d.G.
 - I Proff. Cardinali e Conte si collegano alle ore 13.43 durante la trattazione del p. 2 dell'O.d.G.
 - La Prof.ssa Zadra esce dal collegamento alle ore 14.15 durante la trattazione del p. 7 dell'O.d.G.
 - Il Prof. Cardinali G. esce dal collegamento alle ore 14.27 durante la trattazione del p. 11 dell'O.d.G.
 - Il Prof. Gioiello esce dal collegamento alle ore 14.28 durante la trattazione del p. 11 dell'O.d.G.
 - La Dr.ssa Corte esce dal collegamento alle ore 14.30 durante la trattazione del p. 11 dell'O.d.G.
 - La Dr.ssa Codini si collega alle ore 14.32 durante la trattazione del p. 11 dell'O.d.G.
 - La Prof.ssa Villarini esce dal collegamento alle ore 15.06 durante la trattazione del p. 16bis dell'O.d.G.
 - Il Prof. Moretti esce dal collegamento alle ore 15.11 durante la trattazione del p. 16bis dell'O.d.G.
 - Il Prof. Giovagnoli esce dal collegamento alle ore 15.27 durante la trattazione del p. 16bis dell'O.d.G.
 - Il Prof. De Vincenzi esce dal collegamento alle ore 16.18 al termine della trattazione del p. 17 dell'O.d.G.
 - La Prof.ssa Marinozzi esce dal collegamento alle ore 16.20 durante la trattazione del p. 18 dell'O.d.G.
 - Il Sig. Iorio esce dal collegamento alle ore 16.22 durante la trattazione del p. 18 dell'O.d.G.
 - Il Sig. Cardinali esce dal collegamento alle ore 16.23 durante la trattazione del p. 18 dell'O.d.G.
 - Il Prof. Ricci esce dal collegamento alle ore 16.29 durante la trattazione del p. 18 dell'O.d.G.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente del 2.3.2020.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, il verbale in oggetto è approvato all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Presidente del Presidio della Qualità – Prof. Marianelli** la lettera prot. n. 21576 del 02/03/2020 avente per oggetto: Valutazione della Didattica A.A. 2019-2020 – Comunicazione.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 22213 del 03/03/2020 avente per oggetto: Linee di indirizzo per l'attribuzione e la programmazione delle attività didattiche, nonché scadenze per l'Offerta Formativa e la Programmazione Didattica per l'A.A. 2020/2021.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 22569 del 03/03/2020 avente per oggetto: Dr.ssa Federica Nuzzi: conferimento incarico di Dirigente della Ripartizione del Personale, dal 01/03/2020 al 28/02/2023.
- **dal Delegato del Rettore per l'Orientamento, Tutorato e Divulgazione scientifica - Prof. Rettori** la lettera del 03/03/2020 avente per oggetto: Open Day dell'Università degli Studi di Perugia – 27 marzo 2020.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 22989 del 04/03/2020 avente per oggetto: Società 3°-PTA Scarl – Delegato permanente del Rettore in Assemblea.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 23079 del 04/03/2020 avente per oggetto: Consorzio Interuniversitario Nazionale di Tecnologie Farmaceutiche Innovative - "TEFARCO Innova" – Designazione del Rappresentante dell'Ateneo nel Consiglio Direttivo del Consorzio.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 23187 del 04/03/2020 avente per oggetto: Esami di Stato per l'anno 2020 – Biologo sez. A – Biologo Junior sez. B – Chimico sez. A – Chimico Junior sez. B.
- **dal Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 23209 del 04/03/2020 avente per oggetto: Comunicazione numeri telefonici e fasce orarie per reperibilità e richiesta interventi sugli impianti elevatori ubicati negli edifici di Ateneo dislocati sul territorio della provincia di Perugia.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 24303 del 06/03/2020 avente per oggetto: Deroghe all'orario di lavoro – Risposta alla richiesta assunta al Protocollo n. 21592 del 02/03/2020 – Sig. Massarelli Massimiliano.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 24320 del 06/03/2020 avente per oggetto: Geom. Marco Marani – Categoria B, area servizi generali e tecnici – Autorizzazione allo svolgimento di un incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 24325 del 06/03/2020 avente per oggetto: Costituzione task force di esperti di supporto ai Dipartimenti di Eccellenza.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 25120 del 09/03/2020 avente per oggetto: D.D.G. n. 52 del 06/03/2020 – Incarico di Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento di Medicina Sperimentale.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera del 09/03/2020 avente per oggetto: Direzione della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera del 12/03/2020 avente per oggetto: Contratti gratuiti ai sensi dell’Art. 23, comma 1, Legge n. 240/2010 – A.A. 2020/2021.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 27102 del 13/03/2020 avente per oggetto: Accademia Nazionale dei Lincei – Centro Linceo Interdisciplinare “Beniamino Segre”.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 27131 del 13/03/2020 avente per oggetto: Piano integrato 2019-2021: procedura operativa processo di valutazione anno 2019. Proroga termini.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 27264 del 13/03/2020 avente per oggetto: D.D.G. n. 391 del 06/03/2020 – Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 27933 del 16/03/2020 avente per oggetto: Comunicazione in merito a chiamate di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3 L. 240/2010.
- **dal Responsabile dell’Ufficio Ambiente – Dr.ssa Pampanella** la lettera prot. n. 28069 del 16/03/2020 avente per oggetto: Rifiuti presenti nell’area parcheggio auto compresa fra Edifici A e B – via del Giochetto.
- **dal Rettore** la lettera del 17/03/2020 avente per oggetto: Comunicazione relativa alla proroga tasse e contributi.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 30003 del 23/03/2020 avente per oggetto: Riattivazione corsi obbligatori previsti dal Piano triennale della formazione 2018-2020
- **dalla Prof.ssa Perioli** la lettera del 24/03/2020 avente per oggetto: Rinvio esami 2019 “Master TFAR”.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 30669 del 25/03/2020 avente per oggetto: Comunicazione nomina del vice Direttore del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione.
- **dal Delegato del Rettore alla Ricerca, Valutazione e Fund Raising - Prof. Vocca** la lettera del 25/03/2020 avente per oggetto: Covid 19, urgente e importante: richiesta MIUR immediata raccolta dati progetti inerenti la problematica.
- **dall’Ufficio Offerta Formativa e Programmazione Didattica** la lettera del 25/03/2020 avente per oggetto: Nota MIUR su proroga scadenze SUA-CdS e tempistiche accreditamento Offerta Formativa 2020/2021.
- **dal Direttore del Centro Linguistico d’Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 32425 del 01/04/2020 avente per oggetto: Designazione di n. 5 Docenti rappresentanti delle aree scientifico-disciplinari-culturali del C.L.A. per il rinnovo del Consiglio del Centro per il triennio accademico 2020/2023 – art. 4, lett. B) e c. 2 del Regolamento per l’organizzazione e il funzionamento del C.L.A.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 32617 del 02/04/2020 avente per oggetto: Comunicazione relativa alla chiusura dell’Amministrazione centrale in occasione delle Festività di Pasqua.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 32636 del 02/04/2020 avente per oggetto: Prossima ulteriore distribuzione di Dispositivi di protezione individuale (mascherine).
- **dal Direttore del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie – Prof. Macchioni** la lettera prot. n. 32641 del 02/04/2020 avente per oggetto: Chiusura del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie.
- **dal Prof. Santi** la lettera del 08/04/2020 avente per oggetto: Nomina Commissione a supporto del Delegato alla Ricerca.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **all’Ufficio Coordinamento Carriere Studenti** la lettera prot. n. 22437 del 03/03/2020 avente per oggetto: Determinazione del contingente riservato agli studenti stranieri/internazionali extra UE per i corsi NON ad accesso programmato - AA 2020/2021.
- **all’Ufficio Esami di Stato** la lettera prot. n. 24471 del 05/03/2020 avente per oggetto: Esami di Stato per l’anno 2020 – Farmacista.
- **al Presidente dell’Ordine dei Farmacisti di Perugia** la lettera prot. n. 24899 del 09/03/2020 avente per oggetto: Segnalazione nominativi docenti disponibili per Commissione per gli Esami di Stato – Anno 2020.
- **al Delegato del Rettore alla Ricerca, Valutazione e Fund Raising - Prof. Vocca** la lettera del 26/03/2020 avente per oggetto: Covid 19, urgente e importante: richiesta MIUR immediata raccolta dati progetti inerenti la problematica.
- **all’Ufficio Coordinamento Carriere Studenti** la lettera del 26/03/2020 avente per oggetto: Nominativi di riferimento per Helpdesk per lo svolgimento degli esami di profitto e delle sedute di laurea in modalità telematica.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l’attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 16 al n. 21/2020 di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1a** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. D. n. 16/2020: “Approvazione proposta progettuale dal titolo “Investigating the biological and prognostic role of phingolipid in chronic lymphocytic leukemia” – Resp. Scientifico Prof.ssa Albi”. (DECRETO ANNULLATO)
- D. D. n. 17/2020: “Integrazione della Prima Commissione per l’esame finale del Dottorato in “Scienze Farmaceutiche” (Prof.ssa Traini)”.
- D. D. n. 18/2020: “Nomina Commissione esaminatrice per procedura comparativa finalizzata alla stipula di contratti per attività di tutorato nell’ambito del Progetto “POT Farmacia””.
- D. D. n. 19/2020: “Approvazione proposta progettuale dal titolo “Investigating the biological and prognostic role of phingolipid in chronic lymphocytic leukemia” – Resp. Scientifico Prof.ssa Albi”.
- D. D. n. 20/2020: “Revoca nomina di K-User e nomina Comitato Dipartimentale di gestione del processo VQR 2015-2019”.
- D. D. n. 21/2020: “Conferimento qualifica di Cultore della Materia in Chimica Farmaceutica II e Analisi Chimico-farmaceutica I al Dr. Pontini Lorenzo”.

Il Consiglio unanime ratifica.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti n. 4, 5 e 6/2020 del Segretario Amministrativo di seguito di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1b** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. S. A. n. 4/2020: “Modifiche di bilancio-variazioni maggiori entrate relative a Accordo di Ricerca commissionata con Società Steve Jones S.r.l., Progetto 6CONV_JONESEA, di cui è Resp. Scientifico la Prof.ssa Elisabetta Albi e ad analisi chimiche/qualitative svolte dal Prof. Claudio Santi per conto di Sterling S.p.A.”.
- D. S. A. n. 5/2020: “Modifiche di bilancio-variazioni maggiori entrate relative a contributi liberali da privati Progetto 5 VESTTOGDIP da Azienda Speciale Farmacie A.FA.S.PE e Fa.Be.Sa.Ci. Scuola di Alta Formazione per spese per toghe, eventi e cerimonie di Laurea dei Corsi di Studio del Dipartimento”.
- D. S. A. n. 6/2020: “Modifiche di bilancio-variazioni maggiori entrate relative a funzionamento del Master in “Sviluppo di Processo per la Produzione di Principi Attivi Farmaceutici (PRO-API) Progetto Master 2MASTERPROAPIMM di cui è Coordinatore la Prof.ssa Maura Marinozzi”.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Fino al 31 luglio 2020 è presente in Dipartimento lo studente Jędrzej Romanowski, Dipartimento di Tecnologie Farmaceutiche, Università Medica, Danzica Polonia, presso i Laboratori di Tecnologia Farmaceutica nell'ambito del Programma Erasmus+ (lettera del Prof. Giovagnoli del 03.03.2020).

Fino al 31 agosto 2020 è presente in Dipartimento il Dr. Matteo Puccetti per svolgere un progetto presso i Laboratori di Tecnologia Farmaceutica, dal titolo "Pharmacology and therapeutics of inhaled indoles, as aryl hydrocarbon receptor ligands, in cystic fibrosis", in collaborazione con il Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università degli Studi di Perugia e nell'ambito del FFC Grant 2018 (lettera del Prof. Giovagnoli del 03.03.2020).

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

In riferimento al contratto ratificato nel Consiglio di Dipartimento dell'8 novembre 2019 per lo svolgimento di attività di ricerca in ambito commerciale tra la Società Aboca S.p.A. di Sansepolcro (AR) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche nell'ambito del Progetto di Ricerca "Studio di nuove formulazioni vitaminiche per contrastare la risposta da stress associata a danno cellulare in fibrocellule muscolari cardiache esposte ad antracicline" (Responsabile Scientifico il Prof. Francesco Galli), il Presidente comunica che è pervenuta dalla stessa Società Aboca S.p.A. la proposta di proroga del termine di durata dello stesso con nuova scadenza al 31/12/2020.

La proposta di proroga prevede il pagamento della somma prevista a saldo di €. 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA (originariamente pattuita a sei mesi dalla stipula del contratto) alla consegna della relazione finale che il Dipartimento si impegna a trasmettere entro 30 giorni dalla conclusione della ricerca.

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio di Dipartimento la suddetta proroga.

Inoltre, in riferimento al contratto ratificato nel Consiglio di Dipartimento dell'8 novembre 2019 per lo svolgimento di attività di ricerca in ambito commerciale tra la Società Aboca S.p.A. di Sansepolcro (AR) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche nell'ambito del Progetto di Ricerca "Effetti di antiossidanti naturali in combinazione con antineoplastici convenzionali", di cui è Responsabile Scientifico la Dr.ssa Milena Villarini, il Presidente comunica che è pervenuta dalla stessa Società Aboca S.p.A. la proposta di proroga del termine di durata dello stesso con nuova scadenza al 31/12/2020.

La proposta di proroga prevede il pagamento della somma prevista a saldo di €. 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA (originariamente pattuita a sei mesi dalla stipula del contratto) alla consegna della relazione finale che il Dipartimento si impegna a trasmettere entro 30 giorni dalla conclusione della ricerca.

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio di Dipartimento la suddetta proroga.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di ratificare la proroga del contratto da svolgere in ambito commerciale, con la Società Aboca S.p.A. di Sansepolcro (AR) per l'esecuzione di un progetto di ricerca dal titolo "Studio di nuove formulazioni vitaminiche per contrastare la risposta da stress associata a danno cellulare in fibrocellule muscolari cardiache esposte ad antracicline", di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Galli, alle condizioni indicate;

- di ratificare la proroga del contratto da svolgere in ambito commerciale, con la Società Aboca S.p.A. di Sansepolcro (AR) per l'esecuzione di un progetto di ricerca dal titolo "Effetti di antiossidanti naturali in combinazione con antineoplastici convenzionali", di cui è Responsabile Scientifico la Dr.ssa Villarini, alle condizioni indicate.

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Progetto Dipartimenti di Eccellenza: monitoraggio 2019.

Il Presidente fa riferimento alla nota del MUR, assunta dall'Ateneo a prot. n. 10540 del 04.02.2020, avente per oggetto "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022: esito del secondo monitoraggio 2018 e monitoraggio 2019", con la quale si fissava la scadenza per il monitoraggio del secondo anno del progetto al 13.03.2020; scadenza successivamente prorogata al 20.04.2020 con la nota MUR, prot. n. 0003453 del 12.03.2020.

Entrambe le note sono state portate a conoscenza dei componenti il Comitato di Governo del Progetto DELPHI e del Consiglio del DSF con e-mail del Presidente del 7.02.2019 e del 12.03.2020, rispettivamente.

Il Presidente riferisce che, il Comitato di Governo del Progetto DELPHI nella riunione del 24.02.2020, ha approvato la scheda di rendicontazione SUA-RD relativa ai "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022 - Monitoraggio 2019" dando mandato al Presidente di perfezionare il documento finale dopo un confronto con gli organi di Ateneo competenti.

La scheda nella sua versione definitiva è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio, unanime, approva SUA-RD relativa ai "Dipartimenti di Eccellenza 2018 - 2022 - Monitoraggio 2019", riportato nell'**Allegato n. 2**.

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Accredimento Corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche XXXVI Ciclo: Provvedimenti.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto la nota della Dott. A. Bianconi, prot. n. 28793 del 18.3.2020, avente per oggetto: Corsi di Dottorato di ricerca – Proposte per il XXXVI ciclo – A.A. 2020-2021 con cui si invitano i Dipartimenti proponenti a presentare le delibere assunte in merito alle proposte formulate dal Collegio Docenti entro il 28 aprile 2020.

La delibera del Dipartimento dovrà contenere esplicita dichiarazione attestante la conformità della scheda approvata con quella inserita nel sito CINECA, in quanto il MUR, ai fini dell'accREDITAMENTO, terrà conto solo di quest'ultima.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dal Coordinatore del Dottorato, prof. Antonio Macchiarulo, la proposta di accREDITAMENTO relativa al rinnovo del Dottorato in Scienze Farmaceutiche per l'A.A. 2020-2021.

Il documento è stato inserito in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva, seduta stante, la proposta di accREDITAMENTO relativa al rinnovo del Dottorato in Scienze Farmaceutiche per l'A.A. 2020- 2021 che dichiara essere conforme a quella inserita nel sito CINECA, di cui all'**Allegato n. 3** al presente verbale.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Riedizione per l’A.A. 2020-2021 del Master universitario di II livello dal titolo “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie”.

Questo punto all’O.d.G. viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Riedizione per l'A.A. 2020-2021 del Master di II livello in “Sviluppo di Processo per la Produzione di Principi Attivi Farmaceutici” (PRO-API).

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Attribuzione qualifica di cultore della materia.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dai docenti titolari dell'insegnamento dei corsi di studio le sotto indicate proposte relative all'attribuzione della qualifica di cultore della materia, così come previsto dal Regolamento di Ateneo sui Cultori della Materia, emanato con D.R. n. 1016 del 4.7.2018:

CDLM in Farmacia

<i>Docente proponente</i>	<i>Cultore della Materia</i>	<i>Titolo</i>	<i>Disciplina</i>
Giuseppe Manfroni; Ornelio Rosati; Stefano Sabatini;	Tommaso Felicetti	Post -doc	Analisi dei Medicinali III e IV
Giuseppe Manfroni; Ornelio Rosati; Stefano Sabatini;	Maria Sole Burali	Dottoranda di ricerca	Analisi dei Medicinali III e IV

CDLM in CTF

<i>Docente proponente</i>	<i>Cultore della Materia</i>	<i>Titolo</i>	<i>Disciplina</i>
Fernanda Pambianco	Vincenzo Pallozzi Lavorante	Dottorando di ricerca	Matematica con Elementi di Informatica

CDLM in SANU

<i>Docente proponente</i>	<i>Cultore della Materia</i>	<i>Titolo</i>	<i>Disciplina</i>
Stefano Fiorucci	Adriana Carino	Assegnista	Gastroenterologia
Stefano Fiorucci	Michele Biagioli	RTD-A	Gastroenterologia
Stefano Fiorucci	Eleonora Distrutti	Dipendente ospedaliera	Gastroenterologia

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio esprime parere favorevole al conferimento della qualifica di "Cultore della materia" ai sopra riportati esperti delle discipline indicate dai rispettivi docenti titolari dell'insegnamento, fatte salve le determinazioni dei Comitati/Consigli dei corsi di studio.

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione Convenzioni.

Il Presidente comunica di avere ricevuto le sotto riportate Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR):

- Azienda Zero – Regione Veneto con sede in Padova (PD).
- Istituto di Bioscienze e BioRisorse del CNR con sede in Perugia (PG).

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva le Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con le strutture seguenti ospitanti:

- Azienda Zero – Regione Veneto con sede in Padova (PD) (**Allegato nn. 4a-b**);
 - Istituto di Bioscienze e BioRisorse del CNR con sede in Perugia (PG) (**Allegato nn. 5a-b**).
-

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Commissione per il Tirocinio Professionale: modifica calendario riunioni.

Il Presidente ricorda al Consiglio che, nella seduta del 14.2.2019, era stato approvato il calendario per le riunioni della Commissione per il Tirocinio Professionale nel quale era stata stabilita una riunione il 16 aprile 2020.

Il Presidente comunica che con Decreto Rettorale n. 508 del 20.3.2020 è stato emanato il [Regolamento di Ateneo con cui si disciplinano in via temporanea le modalità di svolgimento in telematica degli esami di profitto e delle sedute di laurea](#), in conformità alle disposizioni contenute nel D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, con cui, in deroga alle disposizioni dei Regolamenti di Ateneo, è stato prorogato al **15 giugno 2020 il termine ultimo entro il quale fissare la sessione di laurea conclusiva dell’A.A. 2018/2019 e conseguentemente è prorogato ogni altro termine connesso all’adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento dell’esame di laurea.**

Conseguentemente, i Dipartimenti potranno fissare la sessione di laurea **nel periodo tra il 15 maggio e il 15 giugno**, dandone adeguata comunicazione.

Sulla base di quanto sopra disposto, il Presidente riferisce di avere ricevuto dai Coordinatori dei CdLM in Farmacia e CTF, la proposta di posticipare la data per la riunione della Commissione per il Tirocinio Professionale fissata per il 16 aprile 2020 al **13 maggio 2020**, in previsione di una sessione di laurea che si terrà alla fine di maggio p.v..

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.

ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: *Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia - Verb. n. 2 del 27.3.2020.

Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio unanime approva il verbale del CdLM in Farmacia che viene allegato al presente verbale (**Allegato n. 6**).

ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: *Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF- Verb. n. 2 del 12.3.2020.

Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio unanime approva il verbale del CdLM in CTF che viene allegato al presente verbale (**Allegato n. 7**).

ORDINE DEL GIORNO N. 16bis

OGGETTO: Richiesta Rappresentanti studenti: sessione esami in tempi di emergenza SARS – CoV2.

Il Presidente, come enunciato in premessa, sottopone al Consiglio la nota ricevuta dai Rappresentanti degli Studenti in seno al Consiglio di Dipartimento, avente per oggetto: “Sessione esami in tempi di emergenza SARS – CoV2”.

Il Presidente precisa che tale richiesta è stata presentata solamente due giorni prima della seduta del Consiglio di Dipartimento e quindi non è stato possibile procedere ad una accurata istruttoria della problematica esposta. L’istanza presentata è motivata dalla situazione attuale causata da COVID- 19 e a favorire il conseguimento dei titoli di studio nei tempi previsti dagli ordinamenti didattici.

In sintesi, si riportano le richieste presentate:

“- accesso alla sessione degli esami di profitto di maggio agli studenti fuori corso e in corso e qualora sia possibile, di aggiungere ulteriori appelli;

- nella sessione estiva giungo-luglio, qualora il docente si ritenga disponibile, poter aggiungere ulteriori appelli, con particolare attenzione agli anni con laboratori e propedeuticità di esami di laboratorio.”

Il Presidente precisa che la richiesta di prevedere per gli studenti in corso appelli aggiuntivi al calendario degli esami di profitto, era già stata portata all’attenzione del Consiglio in precedenti sedute e non accolta ai sensi dell’art. 48, c. 4 del Regolamento Didattico di Ateneo.

In particolare, il Presidente ricorda che l’art. 48 del richiamato Regolamento prevede che le sessioni straordinarie di appelli di esame, tenute anche durante i periodi di lezioni, sono riservate agli studenti fuori corso. Inoltre, il Presidente informa che l’appello degli esami di profitto del mese di aprile per gli studenti in corso è andato pressoché deserto e pertanto la richiesta di ulteriori appelli non troverebbe giustificazione per un suo accoglimento.

Il Presidente comunica inoltre che, stante quanto previsto dal Regolamento Didattico, ha sottoposto al parere del Dirigente della Ripartizione Didattica la legittimità di una eventuale delibera del Consiglio favorevole all’istanza presentata dagli studenti in deroga al richiamato Regolamento Didattico, ricevendo parere positivo.

Tenuto conto di quanto rappresentato in premessa, il Presidente apre la discussione in merito all’argomento in trattazione. Dopo ampio ed articolato dibattito nel quale sono state esaminate diverse possibilità per venire incontro agli studenti, in considerazione soprattutto dell’eccezionalità del momento a causa del COVID – 19, sostanzialmente il Consiglio propende per la possibilità di permettere ai docenti, che fossero disponibili, di inserire un appello aggiuntivo nel mese di maggio per gli studenti in corso da fissare in uno dei giorni della settimana liberi da lezioni individuando il 15 ed il 22 maggio pomeriggio con la facoltà di proseguire l’esame il giorno successivo sempre libero da lezioni.

Il Presidente ribadisce che l’eventuale delibera favorevole all’istanza relativa al primo punto avrà requisito di eccezionalità in considerazione del particolare momento e di unicità non rappresentando carattere di continuità nel tempo.

Il Presidente pone in votazione la proposta sopra esposta.

Con 11 voti contrari, 2 astenuti e 35 favorevoli, la proposta relativa al primo punto è approvata a maggioranza dei presenti e seduta stante.

Per quanto concerne la richiesta formulata al secondo punto, il Presidente propone di demandare ai Comitati di Coordinamento e ai Consigli dei Corsi di Studio la relativa istruttoria, sentiti degli uffici competenti.

ORDINE DEL GIORNO N. 17

OGGETTO: * Posticipo sessioni di laurea del mese di aprile per l’A.A. 2018-2019.

Il Presidente comunica che in data 20.03.2020 è stato emanato con Decreto Rettorale n. 508, il Regolamento di Ateneo con cui si disciplinano in via temporanea le modalità di svolgimento in telematica degli esami di profitto e delle sedute di laurea, in conformità alle disposizioni contenute nel D.L. n.18 del 17 marzo 2020, ritenuta la straordinaria necessità ed urgenza di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo.

In applicazione del D.L. sopra richiamato, in deroga alle disposizioni dei Regolamenti di Ateneo, è stato prorogato al **15 giugno 2020** il termine ultimo entro il quale fissare la sessione di laurea conclusiva dell’A.A. 2018/2019 e conseguentemente è prorogato ogni altro termine connesso all’adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento dell’esame di laurea. La ratio di tale disposizione è quella di garantire ai laureandi che avevano già programmato di portare a conclusione il percorso formativo universitario nell’ultima sessione utile dell’anno accademico predetto, di non essere obbligati a iscriversi al successivo anno accademico. Conseguentemente:

- i Dipartimenti potranno fissare le sessioni di laurea **nel periodo 15 maggio - 15 giugno**, dandone adeguata comunicazione;
- sono ammessi a sostenere la prova finale nelle nuove date fissate dall’Ateneo nel periodo 15 maggio-15 giugno 2020 esclusivamente gli studenti che abbiano regolarmente presentato o possano ancora presentare domanda di laurea nei termini previsti dal calendario dei singoli corsi per la sessione straordinaria 2018/2019 (marzo, aprile, maggio 2020).

Sulla base di quanto sopra disposto, il Presidente riferisce di avere ricevuto, dai Presidenti e dai Coordinatori dei Corsi di Studio, la proposta del posticipo delle sessioni di laurea del mese di aprile per l’A.A. 2018-2019 che viene qui di seguito riportata:

LAUREE a MAGGIO						
<i>CdS</i>	<i>Data Laurea</i>	<i>UpLoad Tesi</i>	<i>Ultimo Esame</i>	<i>Colloquio Tirocinio</i>	<i>Precolloquio</i>	<i>Consegna ppt*</i>
FA	28-mag	08-mag	18-mag	13-mag	19-mag	21-mag
CTF	29-mag	09-mag	19-mag	13-mag	20-mag	22-mag
SANU	27-mag	07-mag	18-mag			20-mag
BF	26-mag	06-mag	15-mag	10-mag		19-mag

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva, seduta stante, la proposta del posticipo delle sessioni di laurea del mese di aprile per l’A.A. 2018-2019 sopra riportata.

ORDINE DEL GIORNO N. 18

OGGETTO: *Programmazione didattica A.A. 2020-2021: insegnamenti vacanti.

Il Presidente ricorda al Consiglio che, nella seduta dell'11.02.2020, era stata approvata la programmazione didattica per l'A.A. 2020-2021 nella quale erano evidenziati gli insegnamenti/moduli rimasti vacanti all'esito della prima fase prevista dal vigente "Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari, sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e sulla programmazione didattica".

Il Presidente riferisce di avere ricevuto da parte dell'Ufficio Offerta Formativa le indicazioni relative all'estrazione nel sistema U-GOV degli insegnamenti scoperti che saranno inseriti nell'Avviso di manifestazione di interesse agli insegnamenti vacanti – A.A. 2020-2021 – Procedura informatizzata.

Gli elenchi, predisposti dalla Segreteria didattica, con **tutti gli insegnamenti che dovranno andare a bando (scoperture)**, sono stati inseriti in Area riservata per l'opportuna verifica da parte dei docenti interessati.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva gli elenchi sopra menzionati che verranno trasmessi all'Ufficio Offerta Formativa per gli adempimenti di competenza (**Allegati nn. 8a-d**).

Non essendovi altri argomenti da discutere, il Presidente ringrazia i membri del Consiglio per la buona riuscita della prima seduta in questa modalità nuova. La seduta in modalità telematica termina alle ore 16.31.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario

IL SEGRETARIO

F.to Geom. Averardo Marchegiani

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Violetta Cecchetti