

Il 14 marzo 2018 alle ore 15.30 presso l'aula l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

| | P | AG | AI |
|-------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Professori di ruolo I fascia | | | |
| CECCHETTI Violetta | X | | |
| CURINI Massimo | X | | |
| NATALINI Benedetto | X | | |
| RICCI Maurizio | | X | |
| SIMONETTI Maria Stella | X | | |

| Professori di ruolo II fascia | | | |
|--------------------------------------|----------|----------|--|
| AMBROGI Valeria | X | | |
| BARRECA Maria Letizia | | X | |
| BECCARI Tommaso | X | | |
| CAMAIONI Emidio | X | | |
| CARDINALI Gianluigi | X | | |
| CAROTTI Andrea | X | | |
| COSSIGNANI Lina | X | | |
| GALLI Francesco | X | | |
| GIOIELLO Antimo | X | | |
| GIOVAGNOLI Stefano | X | | |
| MACCHIARULO Antonio | X | | |
| MARCOTULLIO Maria Carla | X | | |
| MARINI Francesca | X | | |
| MARINOZZI Maura | X | | |
| MORETTI Massimo | X | | |
| NOCCHETTI Morena | X | | |
| PAGIOTTI Rita | | X | |
| PERIOLI Luana | X | | |
| SABATINI Stefano | | X | |
| SANTI Claudio | X | | |
| SARDELLA Roccaldo | | X | |

| | | | |
|------------------|---|---|--|
| TABARRINI Oriana | | X | |
| TEMPERINI Andrea | X | | |
| VIVANI Riccardo | X | | |

| Ricercatori | | | |
|------------------------|---|---|--|
| BAGNOLI Luana | X | | |
| BLASI Francesca | X | | |
| CODINI Michela | X | | |
| CONTE Carmela | X | | |
| CORTE Laura | X | | |
| DE VINCENZI Sergio | | X | |
| LANARI Daniela | X | | |
| MANFRONI Giuseppe | X | | |
| MARIUCCI Giuseppina | | X | |
| PICA Monica | | X | |
| PIETRELLA Donatella | X | | |
| ROSATI Ornelio | X | | |
| SCHOUBBEN Aurélie | X | | |
| TIRALTI Maria Cristina | | X | |
| TRAINA Giovanna | | X | |
| VILLARINI Milena | | X | |
| ZADRA Claudia | | X | |

| Ricercatori a tempo determinato | | | |
|--|---|---|--|
| ALBI Elisabetta | X | | |
| DONNADIO Anna | X | | |
| MONTESANO Domenico | X | | |
| ROSCINI Luca | | X | |

| Rappresentanti degli Studenti | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|
| ETTORRE Massimo | X | | |
| GALDINI Riccardo | | | X |
| IORIO Carmine | X | | |
| LE DONNE Federica | | | X |
| NALLI Giulia | X | | |
| STUFERA Veronica | X | | |
| VALIGI Federica | | | X |
| VARFAJ INA | X | | |

| Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo | | | |
|--|---|---|---|
| BIRCOLOTTI Francesco | X | | |
| CASTELLINI Mauro | X | | |
| FATIGONI Cristina | X | | |
| GIANSANTI Alessandra | X | | |
| MARANI Marco | | | X |
| RINCHI Alberto | X | | |
| TAMANTI Valeria | | X | |
| VERDUCCI Giuseppa | | X | |

| Segretario Verbalizzante | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| MARCHEGIANI Averardo | X | | |

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

| | |
|--|----|
| <u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u> | 64 |
| - Professori di I fascia: | 5 |
| - Professori di II fascia: | 24 |
| - Ricercatori: | 17 |
| - Ricercatori a tempo determinato | 4 |
| - Rappresentanti degli Studenti: | 5 |
| - Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo: | 8 |
| - Segretario Verbalizzante: | 1 |

Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.
Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.
2. Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2017: Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
3. Programmazione del Personale docente.
4. Varie ed eventuali.

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta.

- La Prof. Perioli entra alle ore 15.45 durante la trattazione del p. 1 dell'O.d.G.
- La Prof. Pietrella entra alle ore 15.48 durante la trattazione del p. 1 dell'O.d.G.
- I Proff. Santi e Temperini entrano alle ore 15.50 durante la trattazione del p. 1 dell'O.d.G.
- Il Prof. Moretti entra alle ore 15.55 durante la trattazione del p. 1 dell'O.d.G.
- Il Sig. Rinchi entra alle ore 16.00 durante la trattazione del p. 2 dell'O.d.G.
- I Sigg. Rinchi e Castellini escono alle ore 16.15 al termine della trattazione del p. 2 dell'O.d.G.
- La Prof. Simonetti entra alle ore 16.20 durante la trattazione del p. 3 dell'O.d.G.
- La Sig.na Nalli esce alle ore 16.45 durante la trattazione del p. 3 dell'O.d.G.
- Il Prof. Gioiello esce alle ore 16.50 al termine della trattazione del p. 3 dell'O.d.G.
- Il Prof. Macchiarulo esce alle ore 17.10 durante la trattazione del p. 4 dell'O.d.G.

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Comunicazioni.

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dall’Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Biologi** la lettera del 23/02/2018 avente per oggetto: Richiesta di patrocinio morale per la manifestazione “Giornata nazionale del Biologo nutrizionista in piazza” 19-20 maggio 2018.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 14222 del 27/02/2018 avente per oggetto: Bando PRIN 2017 – Indicazioni operative per la partecipazione.
- **dal Responsabile dell’Area Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Dr. Tassi** la lettera prot. n. 14334 del 27/02/2018 avente per oggetto: Contratti gratuiti ai sensi dell’Art. 23, comma 1, Legge n. 240/2010 – A.A. 2018/2019.
- **dal Direttore generale dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche – Dr. Severini** la lettera del 27/02/2018 avente per oggetto: Autorizzazione visita guidata presso i laboratori della Dr.ssa Galarini.
- **dal Presidente del Presidio della Qualità – Prof. Carbone** la lettera prot. n. 14564 del 28/02/2018 avente per oggetto: Note di compilazione SUA-CdS 2017-2018 adottate dal Presidio di Qualità in data 28/02/2018.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 14697 del 28/02/2018 avente per oggetto: Notifica D.D.G. n. 34 del 23 febbraio 2018 – Assunzione n. 67 unità di personale.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera prot. n. 14921 del 28/02/2018 avente per oggetto: Sig.ra Marisa Martelli – Cat. B area servizi generali e tecnici – Assegnazione sede di servizio.
- **dal Presidente del Presidio della Qualità – Prof. Carbone** la lettera prot. n. 14974 del 01/03/2018 avente per oggetto: Note di compilazione SUA-CdS 2018-2019 adottate dal Presidio di Qualità in data 28/02/2018.
- **dal Responsabile dell’Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera del 03/03/2018 avente per oggetto: Dipartimenti di Eccellenza: definizione del piano finanziario.
- **dalla Prof.ssa Ambrogi** la lettera del 05/03/2018 avente per oggetto: Alternanza Scuola-Lavoro – Progetto ITIS Gubbio.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera prot. n. 18076 del 09/03/2018 avente per oggetto: Dr. Maurizio Padiglioni: incarico dirigenziale per la responsabilità della Ripartizione Affari Legali, a decorrere dal 01/03/2018 al 28/02/2021.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera prot. n. 18078 del 09/03/2018 avente per oggetto: Dr.ssa Rosella Penci: incarico dirigenziale per la responsabilità della Ripartizione Servizi Informati e Statistici, a decorrere dal 01/03/2018 al 28/02/2021.
- **dal Prof. Macchiarulo** la lettera del 09/03/2018 avente per oggetto: Convenzioni con aziende Aptuit e Aboca nell’ambito del XIV ciclo di studi di Dottorato in Scienze Farmaceutiche.

- **dal Rettore** la lettera prot. n. 18644 del 12/03/2018 avente per oggetto: Ricognizione annuale delle eccedenze di personale – Conclusione.
- **dal Prof. Galli** la lettera del 12/03/2018 avente per oggetto: Ripristino Corso di specializzazione post-laurea della Scuola di Medicina in “Scienze dell’Alimentazione”.
- **dall’Ufficio Gestione dei procedimenti della Ripartizione Tecnica** la lettera prot. n. 18966 del 13/03/2018 avente per oggetto: Dipartimento Farmacia – DSF – Recupero spazi per allestimento laboratori.
- **dai Proff. Massari e Sardella** la lettera prot. n. 19178 del 13/03/2018 avente per oggetto: Riparazione solaio laboratorio didattico.
- **dal Responsabile dell’Area Programmazione, Procedure selettive e Personale Docente – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 19727 del 14/03/2018 avente per oggetto: Prof. Massimo Curini – Professore ordinario – Collocamento a riposo dal 01/11/2018.
- **dal Responsabile dell’Area Programmazione, Procedure selettive e Personale Docente – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 19743 del 14/03/2018 avente per oggetto: Prof. Benedetto Natalini – Professore ordinario – Collocamento a riposo dal 01/11/2018.
- **dal Responsabile dell’Area Programmazione, Procedure selettive e Personale Docente – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 19755 del 14/03/2018 avente per oggetto: Prof.ssa Maria Stella Simonetti – Professore ordinario – Collocamento a riposo dal 01/11/2018.

Il Presidente comunica di aver inviato:

- **all’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche** la lettera del 20/02/2018 avente per oggetto: Richiesta autorizzazione visita guidata presso i laboratori della Dr.ssa Galarini.
- **all’Ufficio Ordinamento Giuridico del personale e orario di lavoro** la lettera prot. n. 15218 del 01/03/2018 avente per oggetto: Presa di servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Sig. Massimiliano Massarelli.
- **all’Ufficio Ordinamento Giuridico del personale e orario di lavoro** la lettera prot. n. 15219 del 01/03/2018 avente per oggetto: Presa di servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Sig. Cristiano Spaccatini.
- **all’Ufficio Ordinamento Giuridico del personale e orario di lavoro** la lettera prot. n. 15221 del 01/03/2018 avente per oggetto: Presa di servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Sig.ra Marisa Martelli.
- **al Responsabile dell’Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera del 05/03/2018 avente per oggetto: Dipartimenti di Eccellenza: definizione del piano finanziario – Invio scheda.
- **al Direttore del Dipartimento di Medicina – Prof. Riccardi e al Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera del 06/03/2018 avente per oggetto: Ordine di servizio Sig. Spaccatini Cristiano.

- **all'Ufficio Esami di Stato** la lettera prot. n. 17148 del 07/03/2018 avente per oggetto: Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni anno 2018.
- **al Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 18830 del 12/03/2018 avente per oggetto: Manutenzione straordinaria di una porzione del piano secondo e terzo dell'edificio B degli Istituti Biologici di via del Giochetto – Collegamento linee telefoniche.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2017: Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il Presidente informa il Consiglio che il conto consuntivo, riferito all'esercizio 2017, è stato redatto secondo le linee operative comunicate dall'Amministrazione Centrale per la corretta predisposizione del bilancio unico di Ateneo in COEP ed è stato già inviato a tutti i membri del Consiglio. Il Presidente comunica inoltre che la Giunta di Dipartimento nella seduta del 06/03/2018 ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla redazione del Bilancio consuntivo esercizio 2017.

Cede la parola al Segretario Amministrativo che illustra la relazione al conto consuntivo esercizio 2017 di seguito riportata.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2017

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche nella seduta 20/09/2016 (Verbale n. 31/2016) ha approvato la proposta di budget annuale e triennale Esercizi 2017-2018-2019 predisposto in contabilità economico-patrimoniale.

Al budget preventivo approvato, sono state apportate, durante l'esercizio 2017, le necessarie variazioni di bilancio con decreti del Segretario amministrativo portati a conoscenza o a ratifica del Consiglio di Dipartimento e trasmessi al Collegio dei Revisori dei Conti d'Ateneo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo.

Il Bilancio consuntivo esercizio 2017 del Dipartimento chiude, con un avanzo totale di struttura, da riapplicare, pari ad euro 1.949.943,29, di cui euro 1.889.340,55 considerati a vincolo di destinazione ed euro 60.602,74 considerati avanzo libero di struttura, come si evince dalla tabella di riclassificazione delle disponibilità al 31/12/2017 (all. n.1).

I documenti contabili che vengono portati alla valutazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche si riferiscono alla Unità Analitica del Dipartimento stesso e, come da indicazioni contenute nella nota della Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie, sono costituiti da:

1. PROSPETTO COAN risultante in contabilità da U GOV al 31/12/2017 di cui il Consiglio è tenuto a prendere atto;
2. TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ RISULTANTI AL 31/12/2017 (allegato n.1), che sarà portata all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
3. PROPOSTA DI RIAPPLICAZIONE DELLE ECONOMIE RISULTANTI AL 31/12/2017 (allegato n.3), che sarà portata all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Dal PROSPETTO COAN dell'esercizio 2017, per ogni voce COAN, è possibile verificare la previsione iniziale e le successive variazioni intercorse.

Nella TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ RISULTANTI AL 31/12/2017 (allegato n.1), nella colonna “PJ”, sono riportate le somme totali delle voci di spesa COAN, risultanti dai disponibili dei singoli progetti, da riapplicare in quanto con vincolo di destinazione. Tra queste è inserita la voce CA. 09.90.01.01.10 “Funzionamento strutture didattiche” di €. 67.413,47 da riapplicare in quanto con vincolo di destinazione, determinata dalla disponibilità di €. 58.837,59 a seguito di Deliberazioni del Consiglio di Dipartimento relative all’assegnazione ai Docenti Responsabili dei singoli laboratori didattici per lo svolgimento di specifici progetti e di €. 8.575,88 destinata all’attivazione di contratti di tutorato con fondi ministeriali di cui all’Art. 2 DM 976/2014.

Nella PROPOSTA DI RIAPPLICAZIONE DELLE ECONOMIE RISULTANTI al 31/12/2017 (allegato n.3), sono esposte le somme costituenti la distribuzione dell’avanzo libero distinte per voci COAN. Tale proposta sarà stata sottoposta al parere del Collegio dei Revisori e del Consiglio di Amministrazione. La proposta di riapplicazione all’esercizio 2018 delle disponibilità libere tiene conto delle esigenze di spesa che, in base alle esperienze dei precedenti esercizi sono ipotizzabili per la normale gestione, esercizio 2018, del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Successivamente il Segretario Amministrativo illustra gli altri documenti, già citati nella suddetta relazione, predisposti per la rappresentazione della parte di conto consuntivo 2017 dell’Ateneo relativa al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche:

- 1) Prospetto COAN risultante in contabilità da U GOV di cui il Consiglio è tenuto a prendere atto. Nel documento viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili intervenute inerenti il budget dell’anno 2017.
- 2) Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2017 nelle singole voci COAN di costo, al fine di distinguere le stesse in somme da riapplicare in quanto vincolate per destinazione, o viceversa, economie (**allegato n.1**) che sarà sottoposta all’approvazione del Consiglio;
- 3) Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31/12/2017 con indicazione delle corrispondenti voci COAN di spesa, che sarà sottoposta all’approvazione del Consiglio e sottoposta al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo (**allegato n.3**).

Al termine dell’esposizione il Presidente, dopo una breve discussione, mette in approvazione la proposta di Conto Consuntivo, esercizio 2017, del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche che si allega al presente verbale.

Al termine della trattazione del punto 2) dell’O.d.G.,

IL CONSIGLIO

- Udito quanto esposto dal Presidente;
- Udito quanto esposto dal Segretario amministrativo;

- Vista la relazione del Segretario amministrativo allegata al Conto Consuntivo esercizio 2017;
- Visto il Prospetto COAN risultante in contabilità da U GOV al 31/12/2017;
- Vista la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2017 nelle singole voci COAN di costo, dove sono distinte le somme da riapplicare in quanto vincolate per destinazione, o viceversa, economie, (**allegato n.1**);
- Vista la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31/12/2017 con indicazione delle corrispondenti voci COAN di spesa, in approvazione al Consiglio e che successivamente sarà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (**allegato n.3**);

DELIBERA UNANIME:

1. di prendere atto del Prospetto COAN nel quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2017;
2. di approvare la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2017 nelle singole voci COAN di costo, dove sono distinte le somme da riapplicare in quanto vincolate per destinazione e le economie in quanto avanzo libero (**allegato n.1**);
3. di approvare la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31/12/2017 con indicazione delle corrispondenti voci COAN di spesa, che sarà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (**allegato n.3**).

La presente delibera è approvata seduta stante.

La presente delibera, completa degli allegati citati in narrativa, sarà trasmessa agli uffici dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Programmazione del Personale docente.

Il Presidente introduce l'argomento dando informazione al Consiglio in merito all'operato della Giunta nelle sedute del 6 e 7 marzo 2018 relativamente al punto all'O.d.G., a seguito delle quali ha prodotto al Rettore la nota contenente le richieste dipartimentali di RTD-B e PA con un ordine di priorità e relative motivazioni. Ricorda inoltre la necessità di definire linee guida da utilizzare per le nuove chiamate di personale docente, in particolare di I fascia. A tal proposito ricorda che l'art. 40 lettera h) dello Statuto di Ateneo disciplina le modalità per le chiamate del personale docente a seconda della fascia interessata e di quella superiore.

Tuttavia, per un coinvolgimento il più ampio possibile, nella prossima riunione della Giunta saranno discusse considerazioni di carattere assolutamente generale per eventuali chiamate di professori di I fascia, fermo restando che, nel rispetto della normativa, tali chiamate, e quindi i relativi criteri da adottare, sono prerogativa dei soli docenti di pari fascia.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Presidente, a specifica richiesta, concede la parola al Rappresentante degli Studenti Sig. Carmine Iorio, il quale a nome dei propri colleghi legge la lettera di seguito riportata avente per oggetto lo sciopero che potrebbe essere a breve annunciato dal Movimento della Docenza Universitaria con ricaduta sulle date degli appelli di esame:

“Sono Carmine Iorio, rappresentante della Sinistra Universitaria Udu.

Con questo intervento, io insieme ai miei colleghi richiediamo delucidazioni ed informazioni in merito allo sciopero ipotetico che sarà indetto nei mesi a venire dal Movimento della Docenza Universitaria. Ad oggi è solo un annuncio, lo sappiamo bene, però potrebbe essere ufficializzato in questi giorni, con la formazione del nuovo Governo.

Copiamo e condividiamo le motivazioni, condividiamo un po' meno la modalità. Come studenti siamo coinvolti in prima persona e nel pieno rispetto dei diritti sindacali dei lavoratori richiediamo che siano rispettati i diritti e le esigenze degli studenti e che venga tenuto in debita considerazione il lavoro che ogni studente svolge nell'atto della preparazione dell'esame.

Al fine di tutelare il percorso accademico degli studenti richiediamo che sia tenuto conto del fatto che questo sciopero possa compromettere il raggiungimento dei CFU necessari ai beneficiari dei servizi erogati dall'Unipg quali bandi ed agevolazioni di merito. Non di meno il fisiologico slittamento della sessione di Laurea di Luglio:

A tal proposito chiediamo:

i) Di essere informati sulle nuove date degli appelli d' esame. Magari creare degli appelli ad Hoc per Laureandi e per chi si è avvalso del programma Erasmus.

***In via del tutto ufficiosa**, chiediamo la completa disponibilità da parte di ogni docente di poterci comunicare, la loro adesione o meno allo sciopero, al fine di poterci organizzare meglio con lo studio.*

Sappiamo dell'esistenza di una lista nazionale che comunica l'adesione dei docenti allo sciopero o meno, conseguentemente sappiamo che si può aderire allo sciopero anche in un secondo momento, allo scorso sciopero non sono stati pochi i professori che hanno aderito in questa maniera. In taluni casi, i professori più e più volte sollecitati senza dare risposta.

Con la presente non volevano colpevolizzare nessuno anzi, volevamo sottolineare che siamo entrambi vittime di questo sistema ministeriale, oggi voi come corpo docente, domani Noi.

Lo sciopero di settembre ha fatto emergere l'insensatezza di tale modalità di sciopero che non creano alcun disagio al Ministero ma a noi studenti paragonati ad utenti di un servizio.

L'istruzione è un diritto non un servizio erogato a pagamento.

Dividerci in queste situazioni non serve a nulla, collaborare al fine di rispettare e preservare diritti e doveri, strettamente interconnessi tra studenti e docenti, fan sì che le cose possano migliorare, coinvolgendo chi l'Università la vive ogni giorno.

Ringrazio tutti per l'attenzione e la collaborazione".

Al termine dell'intervento del Sig. Iorio si apre un ampio ed articolato dibattito che si conclude con l'assicurazione da parte dei Docenti presenti che in occasione dell'eventuale sciopero saranno rispettate le modalità di astensione indicate dalla Commissione di Garanzia.

Non essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 17.25.

Letto, approvato e sottoscritto dal Direttore e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

Geom. Averardo Marchegiani

IL DIRETTORE

Prof.ssa Violetta Cecchetti