

Il 2 marzo 2020 alle ore 14 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>AI</b>
<b>Professori di ruolo I fascia</b>			
CARDINALI Gianluigi	<b>X</b>		
CECCHETTI Violetta	<b>X</b>		
MACCHIARULO Antonio	<b>X</b>		
RICCI Maurizio		<b>X</b>	

<b>Professori di ruolo II fascia</b>			
ALBI Elisabetta	<b>X</b>		
AMBROGI Valeria		<b>X</b>	
BARRECA Maria Letizia	<b>X</b>		
BECCARI Tommaso	<b>X</b>		
CAMAIONI Emidio	<b>X</b>		
CAROTTI Andrea	<b>X</b>		
COSSIGNANI Lina		<b>X</b>	
GALLI Francesco	<b>X</b>		
GIOIELLO Antimo	<b>X</b>		
GIOVAGNOLI Stefano	<b>X</b>		
MANFRONI Giuseppe	<b>X</b>		
MARCOTULLIO Maria Carla	<b>X</b>		
MARINI Francesca	<b>X</b>		
MARINOZZI Maura		<b>X</b>	
MORETTI Massimo	<b>X</b>		
MORLANDO Mariangela	<b>X</b>		
NOCCHETTI Morena	<b>X</b>		
PERIOLI Luana	<b>X</b>		
SABATINI Stefano	<b>X</b>		
SANTI Claudio		<b>X</b>	
SARDELLA Roccaldo	<b>X</b>		
TABARRINI Oriana	<b>X</b>		

TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo	X		

<b>Ricercatori</b>			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela		X	
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura		X	
DE VINCENZI Sergio		X	
LANARI Daniela	X		
MARIUCCI Giuseppina		X	
PICA Monica	X		
ROSATI Ornelio		X	
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina		X	
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia		X	

<b>Ricercatori a tempo determinato</b>			
DONNADIO Anna	X		
IANNI Federica	X		
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia	X		
SANCINETO Luca	X		

<b>Rappresentanti degli Studenti</b>			
CAFOLLA Beatrice	X		
CARDINALI Leonardo	X		
FATTORUSSO Elio		X	
IORIO Carmine	X		
MASSACCI Sara	X		
NALLI Giulia	X		
PRIMAVERA Erika	X		
SHEIBANI Soorena	X		

<b>Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo</b>			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco		X	
MICHELUCCI Maurizio		X	
NUCCI Maria Gloria	X		
PEDUCCI Roberto	X		
SPACCATINI Cristiano	X		
VERDUCCI Giuseppa		X	
<b>Segretario Verbalizzante</b>			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	63
- Professori di I fascia:	4
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	15
- Ricercatori a tempo determinato:	5
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

---

Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.  
Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 11.2.2020.
  2. Comunicazioni.
  3. Ratifica Decreti.
  4. Comunicazione Decreti.
  5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
  6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
  7. Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2019 - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
  8. Progetto Dipartimenti di Eccellenza: monitoraggio 2019.
  9. Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.
  10. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione Convenzioni.
  11. Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti.
  12. Commissione per il Tirocinio Professionale: calendario riunioni.
  13. Varie ed eventuali.
-

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- I Proff. Carotti, Galli e Gioiello entrano alle ore 14.30 durante la trattazione del p. 6 dell'O.d.G.
  - La Prof.ssa Traina entrano alle ore 14.45 durante la trattazione del p. 7 dell'O.d.G.
  - Il Prof. Macchiarulo esce alle ore 15 al termine della trattazione del p. 7 dell'O.d.G.
  - La Dr.ssa Nucci esce alle ore 15.25 durante la trattazione del p. 12 dell'O.d.G.
  - La Prof. Nocchetti e i Sigg. Cafolla, Cardinali, Iorio, Massacci, Nalli e Sheibani escono alle ore 15.30 durante la trattazione del p. 13 dell'O.d.G.
  - La Dr.ssa Massari esce alle ore 15.45 durante la trattazione del p. 13 dell'O.d.G.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente del 11.2.2020.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, il verbale in oggetto è approvato all'unanimità.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 12857 del 10/02/2020 avente per oggetto: Miglioramento sismico dell'edificio A, blocco A1, degli ex Istituti Biologici in Via del Giochetto, Perugia. Determinazioni del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2019.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 13770 del 12/02/2020 avente per oggetto: C.C.I. Anno 2019 sottoscritto il 23/12/2019 – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 14455 del 13/02/2020 avente per oggetto: Programmazione annuale fermi macchina per manutenzione sistemi informatici – anno 2020.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 14866 del 14/02/2020 avente per oggetto: Bando esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra, Farmacista, Veterinario e Tecnologo Alimentare anno 2020.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 14868 del 14/02/2020 avente per oggetto: Bando esami di stato di abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate dal D.P.R. n. 328/2001 per l'anno 2020.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 14986 del 14/02/2020 avente per oggetto: "Inaugurazione Anno Accademico 2019/2020".
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera del 19/02/2020 avente per oggetto: Ricognizione Premi di Laurea e Borse Censis – A.A. 2018/2019.
- **dal Prof. Moretti** la lettera prot. n. 17095 del 20/02/2020 avente per oggetto: Richiesta di patrocinio per il Corso ECM sul Coronavirus Sars-CoV-2 (2019-nCoV) del 4 marzo 2020.
- **dal Responsabile della Protezione Dati Personali – Dr.ssa Cristiano** la lettera prot. n. 17233 del 20/02/2020 avente per oggetto: Corso sulle "Regole tecniche per la conformità dei Sistemi di videosorveglianza al Regolamento UE 679/2016".
- **dal Delegato del Rettore alla Ricerca, Valutazione e Fund Raising - Prof. Vocca** la lettera prot. n. 17500 del 20/02/2020 avente per oggetto: Fondazione AIRC per la ricerca contro il cancro – Bandi 2020 per Individual Grants. Indicazioni operative per la sottoscrizione digitale delle proposte progettuali da parte del Rettore.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 18348 del 24/02/2020 avente per oggetto: Comunicazione di svolgimento prova di evacuazione – Edificio "Facoltà di Farmacia".
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 18398 del 24/02/2020 avente per oggetto: Comunicazione di svolgimento prova di evacuazione – Edificio "Chimica".
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 18581 del 24/02/2020 avente per oggetto: Onorificenze dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana" – Ricorrenze del 2 giugno e del 27 dicembre 2020 – URGENTE – Scadenza proposte 25 febbraio e 30 aprile 2020.

- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 18601 del 24/02/2020 avente per oggetto: Lavoro straordinario anno 2020.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 18649 del 24/02/2020 avente per oggetto: “Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati” adottate dal MIUR con DM n. 989 del 25/10/2019. Programma di Ateneo 2019-2021 PRO3.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 19165 del 25/02/2020 avente per oggetto: Nomina dell’Energy Manager per l’anno 2020.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 19247 del 25/02/2020 avente per oggetto: Piano integrato 2019-2021: procedura operativa processo di valutazione anno 2019.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 20505 del 27/02/2020 avente per oggetto: Composizione degli Osservatori di supporto ai Delegati del Rettore.
- **dal Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 20570 del 27/02/2020 avente per oggetto: Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 1 del 26/02/2020.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **al Prof. Moretti** la lettera prot. n. 17229 del 20/02/2020 avente per oggetto: Concessione di patrocinio per il Corso ECM sul Coronavirus Sars-CoV-2 (2019-nCoV) del 4 marzo 2020.
- **al Rettore** la lettera prot. n. 17954 del 21/02/2020 avente per oggetto: “Inaugurazione Anno Accademico 2019/2020”.
- **al Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera del 21/02/2020 avente per oggetto: Ricognizione Premi di Laurea e Borse Censis – A.A. 2018/2019.
- **al Direttore Generale** la lettera prot. n. 20421 del 27/02/2020 avente per oggetto: C.C.I. Anno 2019 sottoscritto il 23/12/2019 – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l’attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

---



ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento n. 77/2019 e dal n. 11 al n. 15/2020 di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. D. n. 77/2019: "Impegno budget per organizzazione di iniziative ed eventi nell'ambito del Progetto "POT Farmacia"".
- D. D. n. 11/2020: "Autorizzazione all'attivazione di un nuovo Assegno di Ricerca della durata di mesi 12 (dodici) – Resp. Scientifico Dr.ssa Serena Massari".
- D. D. n. 12/2020: "Proclamazione in via provvisoria degli eletti (n. 5 Docenti e n. 5 Studenti), iscritti ai Corsi di Studio afferenti al Dipartimento), in qualità di membri della Commissione paritetica per la Didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il triennio accademico 2019/2022".
- D. D. n. 13/2020: "Proclamazione in via definitiva degli eletti (n. 5 Docenti e n. 5 Studenti), iscritti ai Corsi di Studio afferenti al Dipartimento), in qualità di membri della Commissione paritetica per la Didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il triennio accademico 2019/2022".
- D. D. n. 14/2020: "Approvazione della proposta avanzata dal Collegio dei Docenti dei nominativi per la composizione di n. 2 Commissioni per l'esame finale del Dottorato in Scienze Farmaceutiche".
- D. D. n. 15/2020: "Procedura comparativa preliminare alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di orientamento Progetto "POT Farmacia".

Il Consiglio unanime ratifica.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti n. 2 e n. 3/2020 del Segretario Amministrativo di seguito integralmente riportati:

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE**

**DECRETO N. 02/2020**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 30/09/2019 (Verbale n. 10/2019) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2020-2021-2022;
- preso atto dell'esigenza di procedere all'attivazione di un assegno di ricerca della durata di mesi 12 (dodici) dal titolo "Nuove strategie per contrastare le epidemie e pandemie causate da virus influenzali farmaco-resistenti" per un costo complessivo di €. 23.786,76 di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Serena Massari;
- preso atto che l'assegno di ricerca grava in bilancio per €. 19.000,00 sul contributo concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia - Bando 2019 Ricerca Scientifica e Tecnologica appostato in bilancio, esercizio 2020 nella corrispondente voce COAN 04.08.01.02.01 "Finanziamento Assegni di Ricerca" PJ "3FCRPG19\_SM" di cui è Responsabile Scientifico la stessa Prof. Serena Massari;
- considerato che la restante somma di €. 4.786,76 è finanziata, per €. 3.000,00 dal contributo erogato da Molecular Discovery Limited in qualità di partner cofinanziatore del progetto e per €. 1.786,76 con risorse nella disponibilità del docente stesso;
- visto il sospeso in entrata n. 891 del 11/02/2020 di €. 3.000,00 versamento effettuato da Molecular Discovery Limited;
- ritenuto di dover procedere alle relative variazioni di bilancio per dare attuazione alle procedure amministrative e contabili riferite all'attivazione del citato assegno di ricerca;
- visto l'art. 32 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia in merito alle variazioni di bilancio" che alla lettera a) prevede: "le variazioni della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita secondo le indicazioni del soggetto finanziatore, che sono assunte dal Responsabile del Centro gestionale", espressamente prevede l'obbligo di trasmissione del provvedimento per conoscenza al Collegio dei Revisori;

DECRETA

- Di apportare le seguenti modifiche di bilancio-variazione maggiori entrate:

<b>RICAVI</b>	<b>Denominazione</b>		
	CA. 03.02.07.01.01	€	3.000,00
	Contributi per investimenti da altri (privati)		
	PJ “3MOLECULARDISCOVERYSM – Prof.ssa S. Massari		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>3.000,00</b>
<b>COSTI</b>	<b>Denominazione</b>		
	CA. 04.08.01.02.01	€	3.000,00
	Finanziamento Assegni di ricerca		
	PJ “3MOLECULARDISCOVERYSM – Prof.ssa S. Massari		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>3.000,00</b>

- Di apportare le seguenti modifiche di bilancio-variazione “storno”:

Da			
<b>COSTI</b>	<b>Denominazione</b>		
	CA. 04.09.05.01.01	€	- 1.786,76
	Materiale di consumo laboratorio		
	Prog. “3RICBASE19_CECCHETTI”		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>- 1.786,76</b>
A			
<b>COSTI</b>	<b>Denominazione</b>		
	CA. 04.08.01.02.01	€	1.786,76
	Finanziamento Assegni di ricerca		
	Prog. “5INTASSPSR_18”		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>1.786,76</b>

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 12/02/2020

Il Segretario Amministrativo  
Geom. Averardo Marchegiani

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE**

**DECRETO N. 03/2020**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 30/09/2019 (Verbale n. 10/2019) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2020-2021-2022;
- vista la richiesta inoltrata dalla Prof. Serena Massari relativa all'attivazione di un assegno di ricerca della durata di mesi 12 (dodici) dal titolo "Nuove strategie per contrastare le epidemie e pandemie causate da virus influenzali farmaco-resistenti" per un costo complessivo di €. 23.786,76;
- visto il D.D. n. 11 del 12/02/2020 riferito all'approvazione della richiesta inoltrata dalla Prof. Serena Massari relativa all'attivazione del citato assegno di ricerca della durata di mesi 12 (dodici) di cui la stessa è Responsabile Scientifico;
- preso atto che l'assegno di ricerca grava in bilancio per €. 19.000,00 sul contributo concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia - Bando 2019 Ricerca Scientifica e Tecnologica appostato in bilancio, esercizio 2020 nella corrispondente voce COAN 04.08.01.02.01 "Finanziamento Assegni di Ricerca" PJ "3FCRPG19\_SM" di cui è Responsabile Scientifico la stessa Prof. Serena Massari;
- considerato che la restante somma di €. 4.786,76 grava in bilancio esercizio 2020, per €. 3.000,00 nella corrispondente voce COAN 04.08.01.02.01 "Finanziamento Assegni di Ricerca" PJ "3MOLECULARDISCOVERYSM" e per €. 1.786,76 nella corrispondente voce COAN 04.08.01.02.01 "Finanziamento Assegni di Ricerca" PJ "5INTASSPSR\_18";

**DECRETA**

- di autorizzare l'Ufficio Compensi dell'Amministrazione Centrale ad effettuare il pagamento dell'assegno di ricerca della durata di mesi 12 (dodici) dal titolo "Nuove strategie per contrastare le epidemie e pandemie causate da virus influenzali farmaco-resistenti":
  - per un costo di €. 19.000,00; nella corrispondente voce COAN 04.08.01.02.01 dalla voce "Finanziamento assegni di ricerca" PJ "3FCRPG19\_SM";
  - per un costo di €. 3.000,00; nella corrispondente voce COAN 04.08.01.02.01 dalla voce "Finanziamento assegni di ricerca" PJ "3MOLECULARDISCOVERYSM";
  - per un costo di €. 1.786,76; nella corrispondente voce COAN 04.08.01.02.01 dalla voce "Finanziamento assegni di ricerca" PJ "5INTASSPSR\_18";

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 12/02/2020

Il Segretario Amministrativo  
Geom. Averardo Marchegiani

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Nei giorni 19 e 20 febbraio 2020 è stata ospite del Dipartimento la Dr.ssa Giuliana Gargano, Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale dei Tumori, Milano per un seminario nell’ambito del Progetto “DianaWeb” (lettera della Prof.ssa Villarini datata 13.02.2020).

Il 20 febbraio 2020 è stata ospite del Dipartimento la Dr.ssa Francesca Mandrelli, Max Plank Institut fur Kohlenforschung, Mülheim an der Ruhr, Germania, per un seminario dal titolo “Exploring the potential of asymmetric organocatalysis” (lettera del Prof. Gioiello datata 17.02.2020).

Inoltre,

fino al 30 novembre 2020 è presente in Dipartimento il Dr. Gabriele Pettinacci, vincitore di una Borsa di Studio del Cimis, presso i Laboratori di Tecnologia Farmaceutica (lettera della Dr.ssa Schoubben del 18.02.2020).

Il Consiglio prende atto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Il Presidente comunica che è pervenuta la richiesta di sottoscrizione a ratifica di un Accordo di Partenariato tra la Società Magi Euregio di Bolzano e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per conto del quale è responsabile scientifico il Prof. Tommaso Beccari. Tale accordo è finalizzato ad una collaborazione scientifica nell'ambito del Progetto di Ricerca dal titolo "Sviluppo di un pannello NGS e di un programma bioinformatico per la diagnosi e il trattamento di obesità genetiche", a valere sulle risorse messe a disposizione con Deliberazione della Giunta Provinciale dell'8 maggio 2018, n. 397, della Provincia Autonoma di Bolzano per il finanziamento di Progetti di Cooperazione per Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale, ai sensi della Legge provinciale 13 dicembre 2006, n. 14 ss.mm.ii..

L'Accordo, sottoscritto in data 24 febbraio 2020, spiega la sua efficacia dalla data della sottoscrizione e si intenderà automaticamente risolto, senza bisogno di formalità o adempimento alcuno, nei seguenti casi: allorquando si sia conclusa l'attività di cui al Progetto; oppure per il verificarsi di una delle cause di decadenza dal contributo riconosciuto dalla Provincia Autonoma di Bolzano.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di approvare a ratifica l'Accordo di Partenariato tra la Società Magi Euregio di Bolzano e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, del quale è responsabile scientifico il Prof. Tommaso Beccari, secondo quanto riportato in narrativa.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2019 - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il Presidente informa il Consiglio che il conto consuntivo, riferito all'esercizio 2019, è stato redatto secondo le linee operative comunicate dall'Amministrazione Centrale per la corretta predisposizione del bilancio unico di Ateneo in COEP ed è stato già inviato a tutti i membri del Consiglio.

Il Presidente prima di cedere la parola al Segretario Amministrativo per l'illustrazione al Consiglio della relazione al conto consuntivo 2019 che di seguito si riporta, informa sulle spese di funzionamento sostenute nell'esercizio 2019.

Il Presidente cede la parola al Segretario amministrativo.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2019

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche nella seduta del 21/09/2018 (Verbale n. 11/2018) ha approvato la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2019-2020-2021 predisposta in contabilità economico-patrimoniale.

Al budget preventivo approvato, sono state apportate, durante l'esercizio 2019, le necessarie variazioni di bilancio con decreti del Segretario amministrativo portati a conoscenza o a ratifica del Consiglio di Dipartimento e trasmessi al Collegio dei Revisori dei Conti d'Ateneo, ai sensi del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo.

Il bilancio consuntivo esercizio 2019 del Dipartimento chiude, con un avanzo totale di struttura, da riapplicare, pari ad euro 8.354.806,42, di cui euro 8.345.714,87 considerati con vincolo di destinazione, di cui euro 6.556.414,65 finalizzati allo svolgimento del Progetto "Delphi" nell'ambito del progetto Dipartimenti di Eccellenza 2018, ed euro 9.091,55 considerati avanzo libero di struttura, come si evince dalla tabella di riclassificazione delle disponibilità al 31/12/2019 (allegato n. 1).

I documenti contabili che vengono portati alla valutazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche si riferiscono alla Unità Analitica del Dipartimento stesso e, come da indicazioni contenute nella nota della Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie, sono costituiti da:

1. PROSPETTO COAN risultante in contabilità da U GOV di cui il Consiglio è tenuto a prendere atto;
2. TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ RISULTANTI AL 31/12/2019 (allegato n. 1), che sarà portata all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
3. PROPOSTA DI RIAPPLICAZIONE ALL'ESERCIZIO 2020 DELLE DISPONIBILITÀ LIBERE RISULTANTI AL 31/12/2019 che sarà portata all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;

4. RIAPPLICAZIONE ALL'ESERCIZIO 2020 DELLE DISPONIBILITA' VINCOLATE EX CONTI CALDERONE RISULTANTI AL 31/12/2019 che sarà portata all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Dal PROSPETTO COAN dell'esercizio 2019, per ogni voce COAN, è possibile verificare la previsione iniziale, le successive variazioni intercorse e la relativa disponibilità.

Nella TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ RISULTANTI AL 31/12/2019 (allegato n. 1), nella colonna "PJ", sono riportate le somme totali delle singole voci di spesa COAN, risultanti dai disponibili dei singoli progetti, da riapplicare in quanto con vincolo di destinazione. Tra queste è inserita la voce CA. 09.90.01.01.10 "Funzionamento strutture didattiche", dove è contenuta la somma di €. 79.241,19 da riapplicare in quanto con vincolo di destinazione, a seguito di Delibera del Consiglio di Dipartimento di assegnazione ai singoli Docenti Responsabili dei laboratori didattici.

Sono inoltre da considerare vincolate le economie risultanti nelle voci COAN di costo riferite a licenze d'uso, attrezzature, mobili e arredi e apparecchiature di natura informatica pari ad €. 20.242,00 destinate dal Comitato di Gestione del Progetto "Delphi" all'implementazione delle risorse finalizzate allo svolgimento del progetto e dei laboratori satellite di "Delphi Star labs" disposte con Dec. n. 33/2018 ratificato con Delibera del Consiglio di Dipartimento del 24/01/2019.

Nella PROPOSTA DI RIAPPLICAZIONE ALL'ESERCIZIO 2020 DELLE DISPONIBILITA' LIBERE RISULTANTI al 31/12/2019 (allegato n. 3), sono espresse le somme costituenti la distribuzione dell'avanzo libero distinte per voci COAN. Tale proposta sarà stata sottoposta al parere del Collegio dei Revisori e del Consiglio di Amministrazione. La distribuzione tiene conto delle esigenze di spesa che, in base alle esperienze dei precedenti esercizi e alle finalizzazioni del Comitato di Gestione del Progetto "Delphi", sono ipotizzabili per il funzionamento del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e delle sue strutture.

Nella RIAPPLICAZIONE ALL'ESERCIZIO 2020 DELLE DISPONIBILITA' VINCOLATE EX CONTI CALDERONE RISULTANTI AL 31/12/2019 (allegato n. 4) sono espresse le somme, generalmente riepilogate nella colonna "somme da riapplicare PJ" dell'Allegato 1. Tale prospetto riflette le novità introdotte con D.D. n. 1055 del 30/05/2019 del MIUR, con cui è stato sancito che le previsioni di budget devono essere effettuate per natura e non più per destinazione come avveniva con l'utilizzo dei c.d. "conti calderone". Per rendere possibile il riporto dei PJ conti calderone, in prima battuta, i disponibili sono stati riportati all'esercizio 2020 in due voci tecniche transitorie, CA.04.17.01.01.01. "Voce per variazione tecnica Budget Economico e CA.01.17.01.01.01. "Voce per variazione tecnica Budget Investimenti. Successivamente sono state svuotate tramite variazioni di budget aventi specifica causale "VR\_EX\_CALD" (Variazione ex conto calderone) ed appostate correttamente le disponibilità nelle pertinenti voci COAN per natura, tenendo conto degli schemi di finanziamento dei singoli PJ.



Successivamente il Segretario amministrativo riassume i documenti citati nella suddetta relazione, predisposti per la rappresentazione della parte di conto consuntivo 2019 dell'Ateneo relativa al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche:

- 1) Prospetto COAN risultante in contabilità da U GOV di cui il Consiglio è tenuto a prendere atto. Nel documento viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2019.
- 2) Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2019 nelle singole voci COAN di costo, al fine di distinguere le stesse in somme da riapplicare in quanto vincolate per destinazione, o viceversa, economie (allegato n.1) che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio;
- 3) Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31/12/2019 con indicazione delle corrispondenti voci COAN di spesa, che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio e sottoposta al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (allegato n. 3).
- 4) Riapplicazione all'esercizio 2020 delle disponibilità vincolate ex conti calderone risultanti al 31/12/2019 (allegato n. 4) contenente le somme riepilogate per voci COAN per natura, tenendo conto degli schemi di finanziamento dei singoli PJ, che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio.

Al termine dell'esposizione il Presidente, dopo una ampia trattazione, mette in approvazione la proposta di Conto Consuntivo, esercizio 2019 del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche contenuta nel presente verbale.

Al termine della trattazione del punto 7) dell'O.d.G.,

#### IL CONSIGLIO

- Udito quanto esposto dal Presidente;
- Udito quanto esposto dal Segretario Amministrativo;
- Vista la relazione del Segretario Amministrativo allegata al Conto Consuntivo esercizio 2019;
- Visto il Prospetto COAN risultante in contabilità da U GOV di cui il Consiglio prende atto;
- Vista la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2019 nelle singole voci COAN di costo, dove sono distinte le somme da riapplicare in quanto vincolate per destinazione, o viceversa, economie, (allegato n. 1) in approvazione al Consiglio;
- Vista la Proposta di riapplicazione all'esercizio 2020 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2019 con indicazione delle corrispondenti voci COAN di spesa in approvazione al Consiglio e che successivamente sarà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (allegato n. 3);
- Vista la proposta di Riapplicazione all'esercizio 2020 delle disponibilità vincolate ex conti calderone risultanti al 31/12/2019 (allegato n.4) in approvazione al Consiglio

DELIBERA

all'unanimità degli aventi diritto:

- di prendere atto del Prospetto COAN nel quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2019;
- di approvare la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2019 nelle singole voci COAN di costo, dove sono distinte le somme da riapplicare in quanto vincolate per destinazione e le economie in quanto avanzo libero (allegato n. 1);
- di approvare la Proposta di riapplicazione all'esercizio 2020 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2019 con indicazione delle corrispondenti voci COAN di spesa, che sarà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (allegato n. 3);
- di approvare la proposta di Riapplicazione all'esercizio 2020 delle disponibilità vincolate ex conti calderone risultanti al 31/12/2019 (allegato n. 4).

La presente delibera è approvata seduta stante.

La presente delibera, completa degli allegati citati in narrativa, sarà trasmessa agli uffici dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Progetto Dipartimenti di Eccellenza: monitoraggio 2019.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto la nota ministeriale n. 10540 del 4.2.2020 avente per oggetto. “Dipartimenti di Eccellenza 2018 – 2022: esito del secondo monitoraggio 2018 e monitoraggio 2019” con cui si richiede il Rendiconto per l’anno 2019 del secondo anno del progetto DELPHI entro il 13 marzo 2020.

Il Presidente, preso atto dei tempi ristretti per la presentazione del Rendiconto, chiede mandato al Consiglio di poter predisporre e di far approvare dal Comitato di Governo l’apposita scheda SUA di monitoraggio (Rendiconto) del secondo anno del progetto DELPHI.

Tale documento, una volta approvato, sarà inviato a tutti i componenti del Consiglio di Dipartimento prima della scadenza applicando la formula del silenzio assenso e successivamente verrà portato a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime dà mandato al Presidente di attivare l’iter sopra citato relativo al Rendiconto del secondo anno del progetto DELPHI.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione Convenzioni.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti.

Il Presidente nel precisare che la documentazione in oggetto è stata inserita in area riservata, comunica che dovendoci allineare alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR), in collaborazione con la Dott. Flavia Cristiano, Responsabile Protezione dati personali e con il Dott. Matteo Tassi Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa d'Ateneo, è stata predisposta una bozza di Convenzione con l'Ordine dei Farmacisti di Perugia e Terni implementando la versione in uso (approvata dal Consiglio di Dipartimento del 27.10.2017) con **l'Art. 6 sul Trattamento dati personali**.

Il Presidente comunica inoltre che, in accordo con il Comitato d'Indirizzo di Farmacia, è stato aggiornato e rivisto anche il Regolamento per il Tirocinio Professionale che costituisce parte integrante della Convenzione stessa. In particolare è stato modificato "l'Art. 7 – Domanda di tirocinio" adeguando la procedura di inizio tirocinio con quanto previsto dal citato articolo e nel rispetto delle direttive sul Trattamento dei dati personali.

Sulla base di quanto sopra riportato, il Presidente illustra il nuovo iter per lo svolgimento del tirocinio professionale che prevede tra l'altro l'eliminazione della dichiarazione di fine tirocinio che permetterà allo studente di risparmiare 16 € di marca da bollo.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime, seduta stante:

- approva la Convenzione con l'Ordine dei Farmacisti di Perugia e Terni comprensiva dell'Allegato n. 1 "Regolamento per il Tirocinio professionale" nella versione modificata che verrà trasmessa agli Ordini dei Farmacisti di competenza per il suo perfezionamento (**Allegato n. 2**).
  - dà mandato alla Segreteria didattica di predisporre la nuova modulistica per lo svolgimento del tirocinio professionale che verrà resa disponibile nella pagina web del Dipartimento.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Commissione per il Tirocinio Professionale: calendario riunioni.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dai Coordinatori del CdLM in Farmacia e del CdLM in CTF la comunicazione del nuovo calendario per le riunioni della Commissione per il Tirocinio Professionale.

Le date stabilite sono le seguenti:

mercoledì, 1 luglio 2020

giovedì, 1 ottobre 2020

mercoledì, 10 febbraio 2021

mercoledì, 14 aprile 2021

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.

---



Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 16.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario

IL SEGRETARIO

F.to Geom. Averardo Marchegiani

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Violetta Cecchetti