



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
Direttore: Prof. Violetta Cecchetti

Verbale n. 14-2019

Il 28 novembre 2019 alle ore 15 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
RICCI Maurizio	X		

Professori di ruolo II fascia			
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso		X	
CAMAIONI Emidio	X		
CARDINALI Gianluigi		X	
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo		X	
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MANFRONI Giuseppe		X	
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura		X	
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena		X	
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		

TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea		X	
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca		X	
CODINI Michela		X	
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura		X	
DE VINCENZI Sergio	X		
LANARI Daniela		X	
MARIUCCI Giuseppina		X	
PICA Monica	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena		X	
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
ALBI Elisabetta	X		
DONNADIO Anna		X	
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia		X	

Rappresentanti degli Studenti			
DE CAPUA Gerardo	X		
IORIO Carmine		X	
MINALI Federico		X	
MINISTRINI Stella			X
NALLI Giulia	X		
NJEM Giulia	X		
STUFERA Veronica		X	
VARFAJ Ina	X		

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco		X	
MICHELUCCI Maurizio		X	
NUCCI Maria Gloria	X		
PEDUCCI Roberto	X		
SPACCATINI Cristiano		X	
VERDUCCI Giuseppa		X	

Segretario Verbalizzante			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	61
- Professori di I fascia:	3
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	15
- Ricercatori a tempo determinato:	4
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.
Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 8.11.2019
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Progetto Dipartimenti di Eccellenza: nomina Referente area medica nel Comitato di Governo.
8. Fondo Ricerca di base di Ateneo anni 2017 e 2019: progetti di Ricerca di base.
9. Chiusure programmate per l'anno 2020 del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
10. Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.
11. Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.
12. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione Convenzioni.
13. Riesame ciclico del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche.
14. Schede di Monitoraggio annuale dei CdS – anno 2019.
15. Varie ed eventuali.
16. *Programmazione attività di supporto alla didattica – A.A. 2019/2020.

** A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del PTA.*

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- I Proff. Galli e Ricci entrano alle ore 15.15 durante la trattazione del p. 2 dell'O.d.G.
 - Il Prof. Carotti e la Sig.na Njiem entrano alle 15.20 durante la trattazione del p. 2 dell'O.d.G.
 - Il Prof. Sardella entra alle ore 15.30 durante la trattazione del p. 5 dell'O.d.G.
 - Le Prof.sse Barreca e Marini escono alle ore 15.50 durante la trattazione del p. 14 dell'O.d.G.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente del 8.11.2019.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, il verbale in oggetto è approvato all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dalla Fondazione AIRC per la Ricerca sul Cancro** la lettera del 05/11/2019 avente per oggetto: Rinnovo Borsa di Studio per l'anno 2020 Dr. Felicetti.
- **dal Presidente del Presidio della Qualità – Prof. Marianelli** la lettera prot. n. 124909 del 08/11/2019 avente per oggetto: Scheda di monitoraggio annuale 2019.
- **dal Responsabile della Protezione Dati Personali – Dr.ssa Cristiano** la lettera prot. n. 124925 del 08/11/2019 avente per oggetto: Creazione del Registro unico delle attività di trattamento dell'Università degli Studi di Perugia e sua messa a disposizione in cartella condivisa.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 124961 del 08/11/2019 avente per oggetto: Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2020-2021.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 125680 del 11/11/2019 avente per oggetto: Disponibilità a svolgere le funzioni di addetto alle emergenze antincendio e primo soccorso presso Aula Magna Sede Centrale – Palazzo Murena – “Giornata del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche”.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 126336 del 12/11/2019 avente per oggetto: Bando A. A. 2018-2019 ai sensi del “Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei Professori e dei Ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo”, emanato con D.R. n. 118 del 30/01/2019.
- **dalla Prof.ssa Perioli** la lettera del 12/11/2019 avente per oggetto: Comunicazione ASN.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 126504 del 13/11/2019 avente per oggetto: Diritto allo studio di cui all'art. 32 del C.C.N.L. del Personale del comparto Università 16/10/2008 – Richiesta concessione dei permessi straordinari retribuiti – anno 2019.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 128093 del 15/11/2019 avente per oggetto: Dr.ssa Codini Michela – Comunicazione L. 104.
- **dalla Coordinatrice della Sinistra Universitaria – UDU** la lettera prot. n. 128337 del 18/11/2019 avente per oggetto: Richiesta allestimento presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di banchetti da parte della Sinistra Universitaria - UDU.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 128365 del 18/11/2019 avente per oggetto: Convocazione corso di formazione per l'aggiornamento dei lavoratori addetti Antincendio.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 128373 del 18/11/2019 avente per oggetto: Convocazione corso di formazione per l'aggiornamento dei lavoratori addetti Antincendio.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 128391 del 18/11/2019 avente per oggetto: Convocazione corso di formazione per l'aggiornamento dei lavoratori addetti al Primo Soccorso.

- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 128521 del 18/11/2019 avente per oggetto: Prof. Fausto Elisei – Nomina Pro-Rettore vicario dell’Università degli Studi di Perugia.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 128530 del 18/11/2019 avente per oggetto: Trasmissione D.R. n. 2768 del 07/11/2019 - Nomina dei Delegati del Rettore.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 128604 del 18/11/2019 avente per oggetto: Designazione lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure di Primo Soccorso.
- **dal Responsabile dell’Area Programmazione Procedure selettive e Personale Docente – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 129602 del 19/11/2019 avente per oggetto: Prof.ssa Elisabetta Albi – Nomina a Professore di ruolo di II fascia – Art. 24, comma 5, Legge n. 240/2010.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera del 19/12/2019 avente per oggetto: Nota MIUR.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 129932 del 20/11/2019 avente per oggetto: Nomina del Direttore del Polo Scientifico-Didattico di Terni.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 129939 del 20/11/2019 avente per oggetto: Votazioni per il rinnovo delle Rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo e della Commissione di Garanzia degli Studenti delle Regione Umbria – 4 e 5 dicembre 2019 – modalità di svolgimento campagna elettorale.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 131392 del 22/11/2019 avente per oggetto: Trasmissione dei Documenti di Valutazione dei Rischi del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 131467 del 22/11/2019 avente per oggetto: Nomina del Vice Direttore del Dipartimento di Fisica e Geologia.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 131478 del 22/11/2019 avente per oggetto: Nomina del Vice Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 131482 del 22/11/2019 avente per oggetto: Nomina del Vice Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 131486 del 22/11/2019 avente per oggetto: Nomina del Vice Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 131490 del 22/11/2019 avente per oggetto: Nomina del Vice Direttore del Dipartimento di Ingegneria.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 131495 del 22/11/2019 avente per oggetto: Nomina del Vice Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 131501 del 22/11/2019 avente per oggetto: Nomina del Vice Direttore del Dipartimento di Medicina.

- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 131584 del 22/11/2019 avente per oggetto: Nomina del Comitato Universitario di Bioetica dell'Università degli Studi di Perugia per il quadriennio accademico 2019/2023.
- **dal Rappresentante degli Studenti Sig.na Varfaj** la lettera prot. n. 131593 del 22/11/2019 avente per oggetto: Richiesta allestimento presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di banchetti informativi per elezioni studentesche.
- **dal Prof. Moretti** la lettera del 22/11/2019 avente per oggetto: Orientamento: Saloni territoriali A.A. 2019-2020.
- **dal Delegato del Rettore alla Ricerca, Valutazione e Fund Raising - Prof. Vocca e dal Delegato del Rettore alla Terza Missione – Prof. Cruciani** la lettera del 25/11/2019 avente per oggetto: Richiesta di programmazione incontro collegiale di presentazione.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **all'Ufficio Elettorale e Affari Generali** la lettera prot. n. 125437 del 11/11/2019 avente per oggetto: Votazioni per il rinnovo delle Rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo e della Commissione di Garanzia degli Studenti delle Regione Umbria – Richiesta disponibilità di Personale Docente, Tecnico Amministrativo e Studenti per la costituzione dei seggi e richiesta aule per le giornate del voto, a mente di quanto previsto dal Regolamento Generale di Ateneo.
- **al Rettore** la lettera prot. n. 127213 del 14/11/2019 avente per oggetto: Nomina del Vice Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 128815 del 18/11/2019 avente per oggetto: Dotazione di defibrillatori semiautomatici esterni da collocare presso le sedi delle strutture organizzative dell'Ateneo.
- **alla Coordinatrice della Sinistra Universitaria – UDU** la lettera prot. n. 128821 del 18/11/2019 avente per oggetto: Richiesta allestimento presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di banchetti da parte della Sinistra Universitaria - UDU.
- **al Rappresentante degli Studenti Sig.na Varfaj** la lettera prot. n. 131849 del 25/11/2019 avente per oggetto: Risposta a richiesta allestimento presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di banchetti informativi per elezioni studentesche.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 62 al n. 67/2019 di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. D. n. 62/2019: "Indizione votazione per l'elezione della Giunta del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il triennio accademico 2019/2022".
- D. D. n. 63/2019: "Nomina componenti Commissione esaminatrice del concorso per stipula di contratti per attività di tutorato "Progetto POT-Farmacia" a.a. 2019/2020".
- D. D. n. 64/2019: "Procedura comparativa nell'ambito del "Progetto POT-Farmacia" per attività di tutorato".
- D.D. n. 65/2019: "Approvazione atti procedura comparativa per stipula di contratti per attività di tutorato "Progetto POT-Farmacia" a.a. 2019/2020".
- D.D. n. 66/2019: "Nomina componenti Commissione per la valutazione delle proposte progettuali nell'ambito di "Progetti di Ricerca di Base 2017" e "Progetti di Ricerca di Base 2019"".
- D. D. n. 67/2019: "Proroga incarichi di Delegati del Direttore".

Il Consiglio unanime ratifica.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti dal n. 29 al n. 32/2019 del Segretario Amministrativo di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 2** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. S. A. n. 29/2019: “Modifiche di bilancio-variazioni maggiori entrate relative ad analisi svolte in attività c/terzi Progetto 6PRESTCTTB commissionate da La Sorgente del Benessere S.r.l., Resp. Scientifico Prof. Beccari e a contributo liberale da privati Progetto 5VESTTOGDIP da Tes Pharma S.r.l. per spese per toghe, eventi e cerimonie di laurea dei Corsi di Studio del Dipartimento”.
- D. S. A. n. 30/2019: “Modifiche di bilancio-variazioni maggiori entrate relative a Convenzione in attività c/terzi Progetti 7CONV_ABOCAMVILLARINI e 7CONV_ABOCAFGALLI stipulata con Aboca S.p.A., Resp. Scientifici Proff. Galli e Villarini”.
- D. S. A. n. 31/2019: “Variazione di bilancio trasferimento interno Progetto 2TES16AMAG - Tes Pharma S.r.l., Resp. Scientifico Prof. Gioiello per maggiorazione Borsa Dr.ssa Lozza Anna Maria”.
- D. S. A. n. 32/2019: “Variazioni di bilancio maggiori entrate relative a Convenzione in attività c/terzi Progetto 6PRESTCTCS analisi commissionate da ENS S.r.l., Resp. Scientifico Prof.ssa Cossignani”.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

L'11 novembre 2019 è stata ospite del Dipartimento la Dr.ssa Rosalinda Nardi, Gruppo ICEA, Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale, Bologna, nell'ambito del Progetto Agenda 2030 sulla Sostenibilità degli Atenei, per un seminario dal titolo "*Il cosmetico certificato*" (lettera della Prof.ssa Ambrogi datata 27.11.2019).

Il 29 novembre 2019 sarà ospite del Dipartimento la Dr.ssa Rossella Dorati, Università degli Studi di Pavia, per un seminario dal titolo "*Polymer-based 3D Scaffolds for Tissue Regeneration: from 3D Structure to Sophisticated Matrix*" (lettera della Dr.ssa Schoubben datata 25.11.2019).

Il 4 dicembre 2019 sarà ospite del Dipartimento il Dr. Fabrizio Macchi, Medical Product Division, CeramTec GmbH, Bergamo per un seminario dal titolo "*I materiali ceramici ad alta tecnologia. Applicazioni nell'ortopedia*" (lettera della Dr.ssa Schoubben datata 25.11.2019).

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Il Presidente comunica che è pervenuta dal Prof. Claudio Santi la richiesta di approvazione a ratifica di un contratto per lo svolgimento di analisi commissionate in ambito commerciale tra la società Eco Tech Engineering e Servizi Ambientali S.r.l. di Ponte San Giovanni (PG) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per analisi di Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) sotto la responsabilità scientifica dello stesso Prof. Santi.

Il contratto, con inizio il 11/11/2019 (data della sottoscrizione) per una durata di un anno con possibilità di rinnovo, prevede l'erogazione a favore del Dipartimento di un corrispettivo per l'esecuzione delle analisi in base al riepilogo a consuntivo a determinati prezzi riportati nell'atto sottoscritto. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici del progetto e il relativo piano finanziario.

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio di Dipartimento il suddetto contratto.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di ratificare la stipula del contratto con la società Eco Tech Engineering e Servizi Ambientali S.r.l. di Ponte San Giovanni (PG) per lo svolgimento di analisi commissionate mediante analisi di Risonanza Magnetica Nucleare (NMR), sotto la responsabilità scientifica del Prof. Santi, e il relativo piano finanziario.

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Progetto Dipartimenti di Eccellenza: nomina Referente area medica nel Comitato di Governo.

Il Presidente ricorda che la Prof. Donatella Pietrella con propria nota, prot. n. 121416 del 31.10.2019, ha comunicato che con Decreto Rettorale numero 2676 del 28.10.2019 è stata disposta la sua afferenza al Dipartimento di Medicina a decorrere dal 01-11-2019. La Prof. Pietrella nella predetta nota ha presentato tra l'altro le dimissioni dall'incarico di Membro del Comitato di Governo del Progetto Delphi Star Labs.

Il Presidente comunica di avere ricevuto in data 27.11.2019 la disponibilità da parte del Prof. Massimo Moretti a ricoprire tale incarico.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime delibera di assegnare al Prof. Massimo Moretti l'incarico di Membro del Comitato di Governo del Progetto Delphi Star Labs.

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Fondo Ricerca di base di Ateneo anni 2017 e 2019: progetti di Ricerca di base.

Il Presidente ricorda che nella seduta del Consiglio del 17.9.2019, relativamente al punto in oggetto, era stato deliberato che i “Progetti di Ricerca di Base – 2017 e 2019” presentati alla scadenza del bando, dovevano essere valutati, come riportato all’Art. 3 del relativo bando, da una apposita Commissione, nominata con D.D. 66/2019 e costituita dai proff. Violetta Cecchetti (Direttore), Maurizio Ricci (vice-Direttore) e Claudio Santi (delegato Ricerca).

Il Presidente comunica che la Commissione sopra citata si è riunita il 25.10.2019 per valutare i progetti presentati, a valere sulla quota assegnata al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche pari a **56.967,50 €** come quota complessiva relativa alla Linea di Investimento “Progetti di Ricerca di Base –2017” e “Progetti di Ricerca di Base –2019” dell’Università degli Studi di Perugia. Il verbale della riunione è allegato al presente verbale (**Allegato n. 3**).

In sintesi, la Commissione, considerata la qualità scientifica più che soddisfacente dei progetti, l’entità e la natura del finanziamento, propone di ripartire il budget complessivo tenendo anche conto del numero dei membri dei vari progetti, come dettagliato nella seguente tabella:

Progetto	Proponente	Componenti	Quota
“Ruolo della vitamina D nella fisiopatologia cellulare” (Proff. Albi, Codini, Conte e Traina)	Prof.ssa Albi	4	€ 6.176,50
“Effetto di polifenoli da acque di vegetazione (POW) e da foglie di olivo (POL) nella riduzione della crescita e dello sviluppo del biofilm di lieviti opportunisti” (Proff. Cardinali, Corte, Manfroni, Sabatini e Tabarrini)	Prof. Cardinali	5	€ 12.093,00
“Sviluppo di una piattaforma integrata per <i>early drug discovery</i> ed ottimizzazione di processo in flusso continuo” (Proff. Gioiello, Camaioni, Carotti, Macchiarulo e Sardella)	Prof. Gioiello	5	€ 12.093,00
“Preparazione, caratterizzazione e studio delle proprietà biologico di olio essenziale di <i>Coriandrum sativum L.</i> ” (Proff. Marcotullio, Blasi, Cossignani, Lanari e Zadra)	Prof.ssa Marcotullio	5	€ 12.093,00
“Attività antigenotossica, antinfiammatoria e antiossidante di un estratto alcolico di propoli di pioppo nero (<i>Populus nigra</i>)” (Proff. Moretti, Galli, Mariucci e Villarini)	Prof. Moretti	4	€ 14.512,00
	Totale	23	€ 56.967,50

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio all'unanimità approva la proposta della Commissione e delibera di ripartire la quota "Progetti di Ricerca di Base –2017" e "Progetti di Ricerca di Base –2019" di **56.967,50 €** come da Tabella sopra riportata.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Chiusure programmate per l'anno 2020 del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto la Direttoriale prot. n. 127298 del 14/11/2019 avente per oggetto: "Chiusure programmate della Sede Centrale e Ripartizioni afferenti" con cui si comunica che l'Ateneo intende programmare i giorni di chiusura dell'Amministrazione Centrale, ivi incluse le Ripartizioni Tecnica e Didattica, nel modo seguente:

- il 24 dicembre 2019
- il 27 dicembre 2019
- il 2 gennaio 2020
- il 3 gennaio 2020

Nella suddetta nota, vengono invitati i Responsabili delle strutture decentrate, nel rispetto della propria autonomia, a predisporre la propria programmazione di chiusura per le date sopra citate.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 24.1.2019 il Consiglio aveva deliberato la chiusura del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per i giorni 24 e 27 dicembre 2019.

Sentito quanto riferito dal Presidente, si apre un ampio dibattito, al termine del quale, il Consiglio unanime delibera di programmare la chiusura del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per i giorni 2 e 3 gennaio 2020.

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione Convenzioni.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR) dell'Associazione Il Pellicano ONLUS con sede in Perugia.

Tale documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzione per lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con la struttura ospitante sopra citata (**Allegati nn. 4a-4b**).

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Riesame ciclico del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche.

Il Presidente comunica che in riferimento alla nota del Presidio della Qualità, prot. n. 1667 dell'11.1.2019 avente per oggetto: *"Rapporto di riesame ciclico – periodicità alla luce del documento AVA del 10.8.2017"* e dall'estratto del Verbale del Nucleo di Valutazione del 29.10.2018 citato nella medesima nota, risulta che il CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche deve effettuare un riesame ciclico entro il mese di novembre 2019.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Presidente del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche il Rapporto Riesame ciclico Corso di Studio AVA 2.0 – 2020. Tale documento è stato inserito in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, dopo ampia discussione, il Consiglio unanime approva il Rapporto Riesame ciclico Corso di Studio AVA 2.0 – 2020 del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche (LM38) dando mandato al Presidente del Corso di Studio di apportare eventuali variazioni richieste dal Presidio di Qualità.

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Schede di Monitoraggio annuale dei CdS – anno 2019.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto, da parte del Presidente del Presidio della Qualità, la nota prot.n. 124909 dell'8.11.2019 avente per oggetto: "Scheda di monitoraggio annuale 2019" con cui si invitano i Presidenti/Coordinatori dei corsi di studio a provvedere alla compilazione delle suddette schede che dovranno essere approvate dai rispettivi Consigli di Dipartimento entro il 13.12.2019.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dai Responsabili dei corsi di studio in Farmacia, CTF e Biotecnologie Farmaceutiche le schede di monitoraggio annuale – anno 2019 debitamente compilate.

La suddetta documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio all'esito di un'articolata discussione, unanime, approva le schede di Monitoraggio annuale – 2019 dei CdLM in Farmacia, CTF e Biotecnologie Farmaceutiche.

Le sintesi delle discussioni elaborate dal Consiglio che devono essere inserite nelle suddette schede di monitoraggio vengono qui di seguito riportate:

- CdLM in Farmacia

Il Consiglio rileva quanto segue. L'efficacia e l'attrattività del Corso di Studio hanno un riscontro più che positivo nell'elevato grado di soddisfazione dei laureandi e nel trend ascendente della percentuale di laureati occupati ad un anno dal conseguimento della laurea. In merito alla regolarità del percorso formativo il miglior andamento del Corso di Studio è verificabile dall'aumento della percentuale di studenti che si laureano entro la durata legale del Corso di Studio o entro il primo anno fuori corso. La valutazione più che positiva del Corso di Studio è determinata anche dalle numerose iniziative poste in essere per l'orientamento e il tutorato, anche grazie al progetto ministeriale POT- Farmacia e per gli interventi mirati a ridurre eventuali lacune nelle conoscenze di base, anche attraverso corsi propedeutici e di recupero.

- CdLM in CTF

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche rileva quanto segue.

In termini quantitativi il rapporto ottimale tra studenti regolari e docenti garantisce l'elevata sostenibilità del Corso di Studio.

In termini qualitativi i laureandi manifestano un alto grado di soddisfazione del Corso di Studio e la percentuale dei laureati occupati ad un anno dal conseguimento del titolo è in costante ascesa.

La valutazione complessiva è pertanto più che positiva, anche in considerazione delle molteplici iniziative poste in essere dal Corso di Studio per migliorare le attività di orientamento e per favorire la regolarità del percorso formativo, in sintonia con il Corso di Laurea Magistrale in Farmacia e con gli Atenei che prendono parte al progetto ministeriale POT-Farmacia

Tali iniziative saranno rivolte principalmente ad aumentare la percentuale di studenti che acquisisce 2/3 dei CFU previsti per il I anno ed il numero di studenti che si laureano entro la durata naturale del corso.

- CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche

Il Consiglio approva ad unanimità la scheda di monitoraggio 2019 dalla quale emerge una valutazione più che soddisfacente del Corso di Studio. La regolarità degli studi risulta penalizzata dagli indicatori relativi alla acquisizione dei CFU al primo anno e una delle cause di tale criticità è data sicuramente dal termine di immatricolazione a febbraio.

ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.

ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: *Programmazione attività di supporto alla didattica – A.A. 2019/2020.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dai Responsabili dei corsi di studio le determinazioni dei Consigli/Coordinamenti relative alla programmazione delle funzioni di supporto alla didattica per l'A.A. 2019-2020.

Pertanto, il Consiglio, fatte salve le determinazioni dei corsi di studio non ancora assunte, unanime approva quanto sinteticamente esposto nella tabella appresso riportata:

Supporto all'attività didattica – A.A. 2019-2020

Personale non docente proposto	Qualifica	Docente proponente	Insegnamento	Dipartimento	CdS
Acito Mattia	dottorando	Moretti	Igiene statistica med. ed elem. di Informatica	Scienze Farm.	FARM
		Villarini	Igiene ed epidemiologia nutrizionale	Scienze Farm.	SANU
Astolfi Andrea	dottorando	Barreca	Lab. modellistica strut.	Scienze Farm.	BF
Ballarotto Marco	dottorando	Temperini	Chimica organica II	Scienze Farm.	CTF
Balloni Stefania	assegnista	Conte	Biochimica appl. medica	Scienze Farm.	FARM
Bartolini Desirée	assegnista	Mariucci	Biologia animale e veg.	Scienze Farm.	CTF
Cerra Bruno	assegnista	Gioiello	Lab. Prep. estr.e sint. farm.	Scienze Farm.	CTF
Ceccarini M. Rachele	assegnista	Albi	Biochimica clin. nutriz.	Scienze Farm.	SANU
			Biochimica gen. e mol.		FARM
Cerri Martina	assegnista	Reale	Botanica piante alim.	Scienze A. A. A.	SANU
Cioli Patrizia	assegnista	Porcellati	Malattie metaboliche	Medicina	SANU
De Falco Filomena	assegnista	Sportoletti	Sc. e tecniche med. Appl. alim. onc. ematol	Medicina	SANU
Mammoli Andrea	dottorando	Macchiarulo	Chimica farmaceutica III	Scienze Farm.	CTF
			Chimica farm. avanz.		BF
Mondanelli Giada	assegnista	Orabona	Farmacologia sperim.	Medicina Sper.	CTF
Navarro Pilar M.L.	dottoranda	Rosati	Analisi dei medicinali IV	Scienze Farm.	FARM
Nizi Maria Giulia	dottoranda	Tabarrini	Chimica farmaceutica I	Scienze Farm.	CTF
Orecchini Elena	dottoranda	Orabona	Farmacologia sperim.	Medicina Sper.	CTF
Palazzotti Deborah	dottoranda	Barreca	Lab. modellistica strut.	Scienze Farm.	BF
Patria F. Filomena	dottoranda	Albi	Biochimica clin. nutriz.	Scienze Farm.	SANU
			Biochimica gen. e mol		
Pollini Luna	dottoranda	Cossignani	Chimica degli alim. e dei prod. Dietetici	Scienze Farm.	SANU
			Chimica bromatologica		CTF
Pontini Lorenzo	dottorando	Marinozzi	Chimica Farm. III	Scienze Farm.	CTF
			Analisi chimico farm. I		
Ricci Anna	assegnista	Zadra	Chimica dei contam. amb. e alim.	Scienze Farm.	SANU
Riccio Alessandra	dottoranda	Macchiarulo	Chimica farmaceutica III	Scienze Farm	CTF
			Chimica Farm. Avanz.		BF
Rompieetti Chiara	assegnista	Sportoletti	Sc. e tecniche med. appl. alim. onc. Ematol.	Medicina	SANU
Stella Arianna	dottoranda	Sportoletti	Sc. e tecniche med. appl.	Medicina	SANU

			alim. onc. Ematol.		
Sorcini Daniele	assegnista	Sportoletti	Sc. e tecniche med. appl. alim. onc. Ematol.	Medicina	SANU
Tringaniello Carmela	assegnista	Cossignani	Chimica degli alim. e dei prod. dietetici Chimica bromatologica	Scienze Farm.	SANU CTF

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 16.15.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario

F.to IL SEGRETARIO

Geom. Averardo Marchegiani

F. to IL PRESIDENTE

Prof. Violetta Cecchetti