



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
Direttore: Prof. Violetta Cecchetti

Verbale n. 10 -2020

Il 18 dicembre 2020 alle ore 15 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a distanza e in modalità telematica** ai sensi del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CARDINALI Gianluigi	X		
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio		X	
RICCI Maurizio		X	

Professori di ruolo II fascia			
ALBI Elisabetta	X		
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso	X		
CAMAIONI Emidio	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		

SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio		X	
LANARI Daniela	X		
PICA Monica	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina		X	
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena		X	
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
DONNADIO Anna	X		
IANNI Federica	X		
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia	X		
SANCINETO Luca	X		

Rappresentanti degli Studenti			
CAFOLLA Beatrice	X		
CARDINALI Leonardo	X		
IORIO Carmine	X		
MASSACCI Sara	X		
MEJRI AMIRA	X		
NALLI Giulia	X		
PRIMAVERA Erika	X		
SHEIBANI Soorena	X		

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco	X		
MICHELUCCI Maurizio		X	
NUCCI Maria Gloria	X		
PEDUCCI Roberto	X		
SPACCATINI Cristiano	X		
VERDUCCI Giuseppa			X
Segretario Verbalizzante			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	62
- Professori di I fascia:	4
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	14
- Ricercatori a tempo determinato:	5
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

L'adunanza presso l'Aula A del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di Via del Liceo 1 sia per il Presidente che per il Segretario è tenuta in video e audio conferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma *Teams* messa a disposizione dell'Ateneo.

Presiede la seduta la Prof. Violetta Cecchetti. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 26.11.2020.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Proroga status spin off - Sibylla Biotech s.r.l.
8. Fondo Ricerca di Base di Ateneo – anno 2020: determinazioni.
9. Progetto "FUN-PROjects: designazione Responsabile scientifico dipartimentale.
- 9.bis Attività di ricerca e terza missione del DSF: raccolta dati.
10. Progetto Dipartimenti di Eccellenza: aggiornamenti
11. Designazione rappresentante di Dipartimento nel Consiglio del C.A.M.S. per il triennio accademico 2020-2023.
12. Spostamenti di personale del DSF presso gli spazi della Sezione di Scienze Biochimiche e della Salute.
13. Approvazione del nuovo Regolamento del Dottorato in Scienze Farmaceutiche
14. Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.
15. Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.
16. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Oleificio Ranieri S.r.l. con sede a Città di Castello (PG).
17. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ospedale IRCCS – CROB Centro di Riferimento Oncologico della Basilicata con sede a Potenza (PZ).
18. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Hemp Phytomedical di Chiarelli Natale con sede a Corigliano-Rossano (CS).
19. Scheda di monitoraggio annuale del CdLM in Farmacia – anno 2020.
20. Scheda di monitoraggio annuale del CdLM in CTF– anno 2020.
21. Scheda di monitoraggio annuale del CdLM in SANU – anno 2020.
22. Scheda di monitoraggio annuale del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche – anno 2020.

23. Varie ed eventuali.

24. *Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia: approvazione verbali e provvedimenti.

25. *Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU: approvazione verbali e provvedimenti.

26. *Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche: approvazione verbali e provvedimenti

**A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del PTA.*

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- La Dott. Nucci esce dal collegamento alle ore 16.10 durante la trattazione del p. 9 bis dell'OdG.
 - Il Sig. Iorio esce dal collegamento alle ore 16.19 durante la trattazione del p. 11 dell'OdG.
 - Il Dr. Bicolotti esce dal collegamento alle ore 16.24 al termine della trattazione del p. 11 dell'OdG.
 - La Sig. Sheibani esce dal collegamento alle ore 16.25 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - La Dott. Pica si collega alle ore 16.27 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - La Prof. Albi esce dal collegamento alle ore 16.33 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - Il Prof. Sabatini si collega alle ore 16.40 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - Il Prof. Galli esce dal collegamento alle ore 16.50 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - Il Sig. Cardinali Leonardo esce dal collegamento alle ore 16.59 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - Il Prof. Giovagnoli esce dal collegamento alle ore 16.59 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - La Dott. Corte esce dal collegamento alle ore 17.14 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - La Dott. Pagano esce dal collegamento alle ore 17.14 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - La Dott. Massari esce dal collegamento alle ore 17.17 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - La Prof. Ambrogi esce dal collegamento alle ore 17.18 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - Il Sig. Spaccatini esce dal collegamento alle ore 17.19 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - La Dott. Codini esce dal collegamento alle ore 17.19 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - Il Prof. Camaioni esce dal collegamento alle ore 17.30 durante la trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - Il Prof. Cardinali esce dal collegamento alle ore 17.34 al termine della trattazione del p. 12 dell'OdG.
 - La Dott. Donnadio esce dal collegamento alle ore 17.49 al termine della trattazione del p. 23 dell'OdG.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente del 26.11.2020.

Il Presidente comunica che, per mero errore di trascrizione, nel verbale n. 9-2020 in approvazione, a pag. 18 (punto 9 odg) il nominativo della Prof. Luana Perioli deve essere sostituito con il nominativo della Prof. Maura Marinozzi.

Fatto salvo quanto sopra riportato, il verbale in oggetto è approvato all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 108171 del 20/11/2020 avente per oggetto: Trasmissione D.R. n. 2128 del 16/11/2020 “Nomina dei soggetti del trattamento dei dati personali: designati per la protezione dei dati personali e autorizzati al trattamento”.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 110146 del 25/11/2020 avente per oggetto: Ricognizione insegnamenti utili per il rilascio della dichiarazione del possesso dei 24 CFU – D.M. n. 616 del 10/08/2017.
- **dall'Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement** la lettera del 26/11/2020 avente per oggetto: Tutto pronto per Sharper 2020, la Notte Europea dei Ricercatori (27/11/2020).
- **dal Prof. Carotti** la lettera del 26/11/2020 avente per oggetto: Abilitazione Scientifica Nazionale Settore Concorsuale 03/D1 – I fascia.
- **dal Presidente del TUCEP – Dr. Rossi** la lettera del 26/11/2020 avente per oggetto: Invito Assemblea Ordinaria e Straordinaria dell’Associazione TUCEP (14/12/2020).
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 111045 del 27/11/2020 avente per oggetto: Attività di collaborazione a tempo parziale per gli studenti presso le strutture dell’Univesità degli Studi di Perugia – A.A. 2019/2020.
- **dall'Ufficio I.L.O e Terza Missione** la lettera prot. n. 111152 del 27/11/2020 avente per oggetto: Richiesta di proroga periodo di incubazione dello Spin Off Accademico “Sibylla Biotech Srl”: determinazioni del CDA di Ateneo del 25/11/2020.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 111222 del 27/11/2020 avente per oggetto: Procedura aperta per la fornitura di una strumentazione in grado di misurare diversi aspetti di stabilità di proteine.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 111248 del 27/11/2020 avente per oggetto: Personale di categoria EP – Retribuzione di risultato anno 2019 – Attribuzione incarichi, fasce economiche e retribuzione di posizione anno 2020.
- **dal Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 111688 del 30/11/2020 avente per oggetto: Utilizzo Aule degli edifici dell’Ateneo primo semestre A.A. 202-2021 – Emergenza “Covid 19”.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 111768 del 30/11/2020 avente per oggetto: Ripartizione risorse ministeriali “Tutorato ed attività didattiche integrative anno 2020 ai sensi dell’art. 4 del D.M. n. 989/2019”.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 111794 del 30/11/2020 avente per oggetto: Nomina incaricati responsabili per il rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali e del monitoraggio dei pagamenti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).

- **dal Rettore** la lettera prot. n. 112683 del 02/12/2020 avente per oggetto: Programma “Erasmus+” Mobilità internazionale con i Paesi Partner (extra-UE) – Finanziamento attribuito all’Università degli Studi di Perugia.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 113001 del 02/12/2020 avente per oggetto: Comunicazione relativa all’anticipazione dell’orario di chiusura della Sede Centrale nel periodo 4 dicembre 2020 – 31 gennaio 2021.
- **dal Responsabile dell'Area Gestione, Rendicontazione e Audit – Dr.ssa Martinelli** la lettera prot. n. 113383 del 03/12/2020 avente per oggetto: PRIN 2015 – Richiesta documentazione per Audit interno.
- **dal Direttore del Centro Linguistico d’Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 114177 del 04/12/2020 avente per oggetto: Verbalizzazione degli insegnamenti delle lingue straniere non rientranti tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.
- **dal Referente RUniPace per Unipg – Dr.ssa Delvecchio** la lettera del 04/12/2020 avente per oggetto: Evento Unipg – RuniPace.
- **dalla Prof.ssa Barreca** la lettera del 09/12/2020 avente per oggetto: Comunicazione Dr. Andrea Astolfi, vincitore di una “Post-doctoral fellowship” 2021 della Fondazione Umberto Veronesi.
- **dal Prof. Moretti** la lettera del 10/12/2020 avente per oggetto: Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 116372 del 11/12/2020 avente per oggetto: Nomina del Prof. Vincenzo Nicola Talesa a Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia per la restante parte del triennio accademico 2019-2022.
- **dal Responsabile Protezione Dati – Dr.ssa Cristiano** la lettera del 11/12/2020 avente per oggetto: Incontro on line Decreto Rettorale n. 2128/2020 su Regolamento sulla protezione dati personali.
- **dalla Segreteria del Rettore** la lettera del 16/12/2020 avente per oggetto: Saluti e auguri di fine anno del Magnifico Rettore (martedì 22 dicembre 2020, ore 11).
- **dalla Prof.ssa Barreca** la lettera del 16/12/2020 avente per oggetto: Comunicazione tavolo di lavoro – Terza Missione.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 118683 del 17/12/2020 avente per oggetto: Attuazione artt. 7 e 8 del C.C.I. Accordo Anno 2020 sottoscritto il 30/07/2020 – Richiesta dati e informazioni.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 118688 del 17/12/2020 avente per oggetto: Installazione defibrillatori – Comunicazione.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 118960 del 17/12/2020 avente per oggetto: Artt. 75 e 76 CCNL 2006/2009 del 16/10/2008 – Personale appartenente alla categoria EP – Retribuzione di posizione anno 2021.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **al Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera del 27/11/2020 avente per oggetto: Ricognizione insegnamenti utili per il rilascio della dichiarazione del possesso dei 24 CFU – D.M. n. 616 del 10/08/2017.
- **al Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 112102 del 01/12/2020 avente per oggetto: Richiesta intervento straordinario di bonifica da sostanze chimiche presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **al Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera del 04/12/2020 avente per oggetto: Richiesta sopralluogo nei magazzini dei solventi del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **ai Docenti, al Personale Tecnico e Amministrativo e ai Collaboratori del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche** la lettera del 09/12/2020 avente per oggetto: Chiusura anticipata di tutte le sedi del Dipartimento nei giorni 28, 29, 30 e 31 dicembre p.v..
- **al Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 115875 del 10/12/2020 avente per oggetto: Utilizzo Aule degli edifici dell’Ateneo primo semestre A.A. 202-2021 – Emergenza “Covid 19”.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l’attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Non ci sono Decreti da porre a ratifica per questo punto dell'O.d.G.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione del Decreti n. 27/2020 del Segretario Amministrativo di seguito riportato:

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE**

DECRETO N. 27/2020

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 30/09/2019 (Verbale n. 10/2019) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2020-2021-2022;
- vista la richiesta prot. n. 70458 inoltrata dalla Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie relativa alla integrazione dell'importo dell'assegno di ricerca Dr. Fiorito Serena dovuta all'aumento dell'aliquota contributiva INPS G.S. per l'anno 2019 di €. 198,36;
- preso atto delle economie in bilancio esercizio 2020 "Finanziamento Assegni di Ricerca", PJ "5INTASSPSR_18";

DECRETA

- di autorizzare l'Ufficio Compensi dell'Amministrazione Centrale ad effettuare il pagamento dell'integrazione dell'assegno di ricerca richiesto con nota prot. 70458 per un costo di €. 198,36 nella corrispondente voce COAN 04.08.01.02.01 dalla voce "Finanziamento assegni di ricerca" PJ "5INTASSPSR_18".

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 09/12/2020

Il Segretario Amministrativo
Geom. Averardo Marchegiani

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Non c'è nulla da segnalare a questo punto dell'O.d.G.

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Il Presidente comunica che è pervenuta dal Prof. Antimo Gioiello la richiesta di approvazione a ratifica di un Contratto di Ricerca Commissionata da terzi in ambito commerciale tra la Società Chiesi Farmaceutici S.p.A. con sede legale in Parma e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per lo svolgimento di una ricerca sulla tecnologia della chimica in flusso e sulle sue applicazioni nel campo della sintesi automatizzata sotto la responsabilità scientifica dello stesso Prof. Gioiello.

Il contratto, con inizio il 18/12/2020 (data della sottoscrizione) e di durata di 12 (dodici) mesi con possibilità di rinnovo, prevede l'erogazione a favore del Dipartimento di un corrispettivo complessivo di Euro 36.000,00 (trentaseimila/00) oltre IVA di legge che verrà erogato in tre rate di pari importo: Euro 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA di legge entro 15 giorni lavorativi dalla data di efficacia del contratto medesimo; Euro 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA di legge dopo 6 (sei) mesi dalla stessa data e a seguito di una relazione intermedia da parte del Dipartimento; e il restante importo di Euro 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA di legge al termine di tutta l'attività di ricerca e dopo consegna della relazione finale attestante i risultati raggiunti. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici e il relativo piano finanziario.

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio di Dipartimento il suddetto contratto.

Il Presidente comunica, inoltre, che è pervenuta in data 11 dicembre 2020 la richiesta di sottoscrizione di un Material Transfer Agreement (MTA) tra l'Ospedale San Raffaele di Milano, l'Universiteit Hasselt di Hasselt (Belgio) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in qualità di fornitore di sostanze coperte da brevetto San Raffaele e sintetizzate dalla Prof. Maura Marinozzi. Per la sintetizzazione delle sostanze e per il trasferimento ad Hasselt il Dipartimento riceverà un compenso di €. 11.500,00 IVA esclusa.

Il Presidente inoltre informa che è pervenuta dal Prof. Claudio Santi la richiesta di approvazione di un Contratto di Ricerca Commissionata da terzi in ambito commerciale tra la Società L'Oreal di Parigi e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per lo svolgimento di una ricerca sullo studio di meccanismi redox catalizzati di cui lo stesso Prof. Santi è responsabile scientifico.

Il contratto, con inizio dalla data di approvazione del 18/12/2020, ha durata di 12 (dodici) mesi e prevede l'erogazione a favore del Dipartimento di un corrispettivo complessivo di Euro 25.500,00 (venticinquemila/500) oltre IVA esclusa che verrà erogato in due rate di importo 60% alla sottoscrizione e il restante 40% all'invio del report finale sul progetto attestante i risultati della ricerca.

Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici e il relativo piano finanziario.

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio di Dipartimento il suddetto contratto.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di ratificare la stipula del contratto con la Società Chiesi Farmaceutici S.p.A. con sede legale in Parma per lo svolgimento di una ricerca sulla tecnologia della chimica in flusso e sulle sue applicazioni nel campo della

sintesi automatizzata, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Antimo Gioiello, e il relativo piano finanziario.

- di approvare il Material Transfer Agreement (MTA) tra l'Ospedale San Raffaele di Milano, l'Universiteit Hasselt di Hasselt (Belgio) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche come enunciato in narrativa.

- di approvare la stipula del contratto con la Società L'Oreal di Parigi per lo svolgimento di una ricerca sullo studio di meccanismi redox catalizzati di cui lo stesso Prof. Santi è responsabile scientifico e il relativo piano finanziario.

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Proroga status spin off - Sibylla Biotech s.r.l..

Il Presidente preliminarmente ricorda che il Consiglio nella seduta del 24/01/2019 aveva approvato la proposta di attivazione di uno spin off accademico in qualità di socio fondatore della Startup innovativa Sibylla Biotech S.r.l. presentata in conformità al Regolamento dell'Ateneo sugli Spin off, autorizzando il Direttore alla sottoscrizione dell'apposita Convenzione Quadro per l'utilizzo, non esclusivo, di spazi per complessivi 2,50 mq, identificati al Piano 1, Locale 33 "Drug Discovery Laboratory" dell'edificio di via del Liceo, 1, poi trasferito presso i locali (ex Cassa di Risparmio) siti al Piano 1, di Via Fabretti.

Il Presidente continua informando che con nota prot. n. 111152 del 27/11/2020 a firma della Dott.ssa Gina Olsen, Responsabile Ufficio I.L.O. e Terza Missione, è stata data comunicazione che con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/11/2020, è stato confermato alla società Sibylla Biotech s.r.l., già accreditata come spin off accademico, lo status di spin off accademico dell'Università degli Studi di Perugia per un ulteriore periodo di due anni, decorrenti dalla data di conclusione del precedente periodo di incubazione, ovvero dal 05/10/2020, subordinatamente alla sottoscrizione di un nuovo contratto di licenza, a titolo oneroso, per l'uso non esclusivo del Marchio "Spin off dell'Università degli Studi di Perugia" secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 3, del nuovo Regolamento dell'Ateneo sugli spin off.

Con la stessa delibera, il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole in merito alla stipula dell'apposita Convenzione Quadro da parte di Sibylla Biotech s.r.l. che potrà avvenire solo previa approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento, ed entro e non oltre 30 giorni dalla data della suddetta approvazione.

Il Presidente comunica che il Legale Rappresentante della Società Spin off Sibylla Biotech s.r.l. Dr. Lidia Pieri ha inoltrato la Convenzione Quadro debitamente compilata e sottoscritta che viene portata all'attenzione del Consiglio per quanto di competenza.

Dopo tale illustrazione il Presidente apre la discussione in Consiglio.

Intervengono vari membri tra i quali la Prof. Perioli che chiede chiarimenti sulle condizioni di utilizzo degli spazi concessi in uso e sulle modalità di rimborso degli importi che la Società deve corrispondere all'Amministrazione Centrale tramite un canone annuo forfetario a consuntivo.

La Prof. Barreca in qualità di socio fondatore interviene fornendo le dovute precisazioni.

Al termine della trattazione, dopo ampia e approfondita discussione, il Presidente chiede al Consiglio di esprimere in merito il proprio parere e pone in votazione l'approvazione della stipula dell'apposita Convenzione Quadro con la Società Sibylla Biotech S.r.l..

Il Consiglio:

con la sola astensione della Prof. Perioli,

- approva la stipula dell'apposita Convenzione Quadro con la Società Sibylla Biotech S.r.l.;

- autorizza il Direttore del Dipartimento alla sottoscrizione della Convenzione quadro di cui all'**Allegato n. 1**.

Estratto del presente punto sarà trasmesso all'Ufficio ILO e Terza Missione, per quanto di competenza.

La presente delibera e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Fondo Ricerca di base di Ateneo anno 2020: determinazioni.

Il Presidente preliminarmente informa che il punto in discussione è stato portato all'attenzione della Giunta di Dipartimento nella seduta del 16.12.2020. La documentazione relativa alla trattazione del presente punto all'OdG, riportata nella nota prot. N. 107063 del 18.11.2020, è stata inserita in area riservata.

Viene ricordato che negli anni 2017-2018-2019, il Fondo Ricerca di Base di Ateneo è stato di 1.200.000,00 euro/anno, suddiviso poi per la quota spettante a ciascun Dipartimento sulla base del numero di ricercatori ad esso afferenti in due voci: 1. *Fondo di Funzionamento per la Ricerca dipartimentale* e 2. *Progetti di Ricerca di Base* da assegnare al ricercatore o a gruppi di ricerca del Dipartimento a seguito della partecipazione ad un apposito bando competitivo.

Il Presidente informa che anche per l'esercizio 2020 lo stanziamento in bilancio di Ateneo destinato al Fondo Ricerca di Base ammonta a 1.200.000,00 euro. Comunica che il Consiglio di Amministrazione del 28.10.2020, esaminata la proposta avanzata dal Senato Accademico nella seduta del 27.10.2020, ha recepito integralmente l'ipotesi di criteri di utilizzo formulata dalla Commissione permanente del Senato Accademico "Ricerca Scientifica e Terza Missione" che anche per il 2020, in continuità con l'ormai consolidata destinazione di una parte dello stanziamento totale come *Fondo di Funzionamento per la Ricerca dipartimentale*, ha formulato la proposta di calcolare l'entità di tale quota moltiplicando il valore di 1.000,00 euro per il numero dei Professori/Ricercatori risultanti in servizio alla data del 1° novembre 2020. Sulla base dei risultanti in servizio la quota parte di funzionamento si attesterebbe in 975.000,00 euro. La quota residuale di 225.000,00 euro sarà invece, a differenza degli altri anni, destinata al finanziamento, su base competitiva, di *Progetti di Ateneo* selezionati in base ad una call interna i cui principi generali saranno maggiormente definiti in un successivo memento istruttorio.

Il Presidente informa che in base alla estrazione dei docenti risultanti in servizio alla citata data, al Dipartimento sono stati assegnati 48.000,00 euro considerata anche la quota spettante per la Prof. Mariucci, posta in quiescenza dall'1 dicembre 2020. Pertanto il numero di ricercatori destinatari di tale assegnazione risulta in 47 unità. Viene altresì evidenziato che l'utilizzo di tali risorse deve rispettare le linee guida fornite dalla commissione Ricerca Scientifica e Terza Missione dove sono indicate le aree di impiego che dovranno riguardare le attività di ricerca di singoli ricercatori/gruppi di ricerca del Dipartimento nel suo complesso (vedi nota prot. N. 107063 del 18.11.2020). I Dipartimenti entro il 31.12.2020 sono tenuti a stabilire le aree di impiego delle risorse, definire i criteri e le modalità di assegnazione, assegnare le risorse e trasmettere agli uffici preposti gli estratti delle delibere assunte.

Il Presidente informa che la Giunta di Dipartimento nella seduta del 16.12.2010, dopo ampia trattazione dell'argomento, ha condiviso all'unanimità la proposta di ripartire la somma assegnata in quota *pro capite* per ricercatore.

Si apre la discussione in Consiglio alla quale prendono parte vari membri e il Prof. Santi in qualità di Delegato per la ricerca. Sostanzialmente gli intervenuti concordano con la proposta formulata dalla Giunta ovvero, di procedere alla ripartizione della somma assegnata dividendola in quote *pro capite* considerando il numero

totale di docenti/ricercatori stabilito in 47 unità per una quota/unità pari a circa 1.021,27 euro. Altresì vengono stabiliti i gruppi di ricercatori assegnatari delle rispettive somme come dettagliato nella seguente tabella:

1. Beccari , Albi, Codini, Traina, Conte;	€. 5.106,35
2. Nocchetti , Vivani, Pica, Donnaddio;	€. 4.085,08
3. Santi , Marini, Bagnoli, Rosati, Sancineto;	€. 5.106,35
4. Cecchetti , Tabarrini, Barreca, Manfroni, Sabatini, Massari;	€. 6.127,62
5. Cardinali , Corte, De Vincenzi;	€. 3.063,81
6. Ricci , Ambrogi, Giovagnoli, Perioli, Schoubben, Tiralti, Pagano;	€. 7.149,20
7. Moretti , Villarini, Galli, Morlando, Sardella;	€. 5.106,35
8. Macchiarulo , Gioiello, Marinozzi, Camaioni, Carotti;	€. 5.106,35
9. Marcotullio , Temperini, Lanari, Zadra;	€. 4.085,08
10. Cossignani , Blasi, Ianni;	€. 3.063,81

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio, recependo la proposta formulata dalla Giunta nella seduta del 16.12.2020;

Delibera unanime

- di ripartire la somma assegnata relativa al “Fondo di funzionamento per la Ricerca dipartimentale, anno 2020” pari a 48.000,00 euro come da Tabella sopra riportata;
- di stabilire che le linee di impiego delle risorse rispettino le linee guida indicate dalla Commissione permanente del Senato Accademico “Ricerca Scientifica e Terza Missione”.

Estratto del presente punto sarà inviato agli uffici preposti dell’Amministrazione Centrale.

La presente delibera e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Progetto “FUN-PROjects: designazione Responsabile scientifico dipartimentale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto, dai Delegati dell’Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca Proff. Helios Vocca e Gabriele Cruciani, la nota del 1.12.2020 relativa all’oggetto con cui si chiede di trasmettere gli Atti dipartimentali di designazione del Responsabile scientifico per l’assegno di ricerca del Progetto “FUN-PROject” entro il 18.12.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

Il Presidente riferisce che il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Senato Accademico, nella seduta del 28 ottobre 2020, ha approvato, in esecuzione del Progetto denominato “**FUN-PROjects**”, l’attivazione delle figure di Project Manager di prossimità e di specificità, conferendo mandato al Rettore di procedere con suo provvedimento all’attivazione delle procedure per il reclutamento dei n° 20 contratti di assegno di ricerca biennali destinati a ricoprire i ruoli previsti dal progetto, di cui n° 4 destinati a potenziare i servizi dell’Amministrazione Centrale dedicati al supporto amministrativo-gestionale delle attività di Ricerca e Terza Missione e n° 16 da destinare ai Dipartimenti dell’Ateneo.

In ogni Dipartimento tali figure verranno attivate sulla base della composizione e della concentrazione delle Aree CUN. Per quanto concerne il nostro Dipartimento l’Area CUN di riferimento è la 03 e la figura Project Manager da attivare è n. 1.

Il Presidente comunica inoltre, che prima di designare il Responsabile scientifico dipartimentale, nella logica di garantire all’interno dei contesti di Area la massima condivisione delle risorse reclutate, è stato necessario il coordinamento per vie brevi tra il nostro Dipartimento ed il Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie nel quale sono presenti docenti della stessa area.

Il Presidente informa che con D.D. n. 244/2020 del 15.12.2020, il Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie ha nominato Responsabile scientifico per l’assegno di ricerca del Progetto “FUN-PROject” il Prof. David Michele Cappelletti già Delegato del Dipartimento stesso.

Il Presidente, in analogia del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, propone di designare Responsabile scientifico per l’assegno di ricerca del Progetto “FUN-PROject” il Prof. Claudio Santi già delegato della ricerca del Dipartimento stesso.

Sentito quanto riferito dal Presidente il Consiglio, unanime, approva la designazione del Prof. Claudio Santi Responsabile scientifico per l’assegno di ricerca del Progetto “FUN-PROject” già delegato della ricerca del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

ORDINE DEL GIORNO N. 9bis

OGGETTO: Attività di ricerca e terza missione del DSF: raccolta dati.

Il Presidente informa che l'Ateneo ha richiesto ai Dipartimenti la redazione di un piano triennale di sviluppo della ricerca e della terza missione dove risultino le attività svolte e gli obiettivi che il Dipartimento si prefigge di raggiungere. Per la redazione del piano e per una analisi approfondita devono essere assunti i dati pregressi che appositi tavoli di lavoro analizzeranno per sottoporre al Dipartimento la proposta progettuale da approvare entro il 31/01/2021 e da inoltrare ai competenti uffici dell'Ateneo.

Il Presidente cede la parola al delegato della Ricerca Prof. Santi e della terza missione Prof. Barreca per eventuali precisazioni. Il Prof. Santi illustra quelli che sono gli scopi del piano. Partendo dallo stato dell'arte e da una analisi degli obiettivi di sviluppo del Dipartimento si dovrà redigere un piano triennale dove risulti la qualità del lavoro svolto, eventuali criticità e quanto altro. Al tempo stesso questo lavoro consentirà di realizzare un sistema di raccolta dati per avere un monitoraggio in tempo reale della situazione dipartimentale. Il Prof. Santi informa che a tale scopo verrà inoltrata una unica richiesta dati per la ricerca e terza missione. La prof. Barreca precisa che i dati richiesti nel documento per la terza missione sono attività già classificate dall'ANVUR.

Al termine di tale illustrazione il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Progetto Dipartimenti di Eccellenza: aggiornamenti.

Il Presidente informa che il Comitato di governo si è riunito in data 18/11/2020 per fare il punto sull'andamento dei lavori riguardante la ristrutturazione dei locali siti in Via del Giochetto per l'allestimento del laboratorio Delphi Star labs. Alla riunione sono stati invitati a partecipare l'Ing. Piscini, l'Ing. Giordano e l'Ing. Castori dello Studio di ingegneria che ha redatto l'elaborato progettuale. L'Ing. Piscini ha comunicato che i lavori di ristrutturazione partiranno il prossimo 15 gennaio 2021 e al momento sono iniziati i lavori preparatori di stabilizzazione del Padiglione "B". Precisa inoltre che nel progetto di ristrutturazione sono stati inseriti i banconi da laboratorio e le cappe in quanto arredi che per il loro utilizzo prevedono allacci alla rete idrica ed elettrica. Sono esclusi gli arredi degli studi e di altre aree destinate all'utilizzo del personale. Il verbale della riunione per opportuna informazione è stato inserito in area riservata.

Il Presidente inoltre comunica che in merito alla fornitura della strumentazione Biodesy e alla comunicazione BlueLight Therapeutics, Inc. con il Prof. Macchiarulo si sta procedendo ad una revisione delle condizioni contenute nella nota al fine di prevedere ulteriori specifiche.

Al termine di tali illustrazioni il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Designazione rappresentante di Dipartimento nel Consiglio del C.A.M.S. per il triennio accademico 2020-2023.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. David Grohmann, Direttore Centro di Ateneo per i Musei Scientifici, la nota del 2.12.2020 con cui comunica che, in base all'articolo 4) del nuovo Regolamento del C.A.M.S., è necessario designare un rappresentante del nostro Dipartimento in seno al Consiglio del Centro per i Musei Scientifici per il triennio accademico 2020-2023.

Il Presidente ricorda che nella seduta dell'11.2.2020 il Consiglio aveva nominato la Prof. Valeria Ambrogi in qualità di Rappresentante del Dipartimento in seno al Consiglio del C.A.M.S., per la restante parte del triennio accademico 2017/2020.

Il Presidente, preso atto della volontà della Prof. Valeria Ambrogi di cedere l'incarico ad altri, propone di nominare, per il triennio accademico 2020-2023, la Dott. Claudia Zadra, la quale ha comunicato la propria disponibilità.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva, seduta stante, la designazione della Dott. Claudia Zadra quale Rappresentante del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in seno al Consiglio del C.A.M.S. per il triennio accademico 2020-2023.

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Spostamenti di personale del DSF presso gli spazi della Sezione di Scienze Biochimiche e della Salute.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dal Prof. Moretti, Responsabile della Sezione di Scienze Biochimiche e della Salute, il verbale del 3/12/2020 dei Docenti/Ricercatori della Sezione di Scienze Biochimiche e della Salute. Tale documento è stato inserito in area riservata.

Il Collegio ha avanzato le seguenti proposte per l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento:

- considerare il trasferimento della Prof. Mariangela Morlando dal 1° al 2° piano dell'edificio "B" di Via del Giochetto negli spazi (studio e laboratori) precedentemente occupati dalla Dr. Giuseppina Mariucci in quiescenza dal 1.12.2020. Con tale spostamento 1° piano del medesimo edificio risulterà (salvo lo studio saltuariamente occupato per necessità didattiche dal Prof. Benedetto Natalini) completamente non occupato.
- riaprire il dibattito sulla occupazione degli spazi al 1° piano dell'edificio B di Via del Giochetto;
- sollecitare presso la Ripartizione Tecnica l'avvio dei previsti lavori per il trasferimento dei colleghi Prof. Gianluigi Cardinali (AGR/16), Dr. Laura Corte (AGR/16), Dr. Claudia Zadra (AGR/13), e Dr. Sergio De Vincenzi (AGR/18) per i quali è stata già effettuata e risulta agli atti l'assegnazione degli spazi;
- valutare la possibilità di trasferimenti a costo zero dalla sede centrale del DSF di Docenti/Ricercatori che non abbiano bisogno di modifiche strutturali nei laboratori già in essere – come esempio la possibile occupazione degli spazi lasciati liberi dalla Prof. Rita Pagiotti (BIO/15), andata in quiescenza, da parte della Prof. Maria Carla Marcotullio (BIO/15);
- verificare la possibilità di altri trasferimenti negli spazi lasciati liberi dalla Dr. Donatella Pietrella (MED/07) ed, eventualmente, dalla Prof. Mariangela Morlando.
- considerare, nel momento in cui lo Stabulario Centralizzato sarà trasferito presso il Polo Unico di medicina e Chirurgia, che torneranno nelle disponibilità del DSF anche gli spazi attualmente ancora occupati saltuariamente dalla Prof. Roberta Spaccapelo (MED/07), del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Il Presidente in merito alla proposta di trasferimento della Prof. Morlando dal 1° al 2° piano dell'edificio "B" di Via del Giochetto, non rileva problemi ostativi. In questo modo il 1° piano risulterebbe vuoto salvo la saltuaria presenza del Prof. Natalini fino al termine del suo incarico didattico.

Per quanto attiene il trasferimento di altri docenti/ricercatori presso la struttura di Via del giochetto, rileva che normalmente non è la Sezione che si fa carico della proposta di trasferimento ma bensì il singolo interessato a trasferirsi presso gli spazi rimasti liberi per cessazione dal servizio di docenti o a seguito di trasferimenti. In merito precisa che la Prof. Marcotullio in più di una occasione ha chiesto di trasferirsi presso gli spazi lasciati liberi dalla Prof. Pagiotti. A tal proposito rileva che l'attività svolta dalla Prof. Marcotullio prevede il necessario utilizzo di cappe chimiche, per le quali, se risultassero già presenti in numero adeguato nel/nei laboratorio/i, va verificato l'effettivo regolare funzionamento con l'ufficio competente della Ripartizione Tecnica di Ateneo, condizione indispensabile per considerare il trasferimento della Prof. Marcotullio o di altri colleghi/colleghe negli spazi in questione.

Si apre una approfondita ed articolata discussione nella quale viene sottolineata la necessità di procedere all'occupazione degli spazi già assegnati stimolando i docenti interessati a dare corso ai trasferimenti nello specifico del Prof. Cardinali, Dr. Laura Corte, Dr. Claudia Zadra e Dr. Sergio De Vincenzi e di sollecitare presso la Ripartizione Tecnica l'avvio dei previsti lavori di ristrutturazione.

Altresì emerge la proposta di valutare il trasferimento di altri docenti/ricercatori a "costo zero" dalla sede di via del Liceo del DSF di Docenti/Ricercatori, obiettivo ritenuto strategico anche in previsione della realizzazione del laboratorio "DELPHI STAR-Labs" che non abbiano bisogno di modifiche strutturali nei laboratori già in essere, richiedendo alla Ripartizione Tecnica i necessari lavori minimali.

Sentito quanto riferito dal Presidente e da quanto emerso nei vari interventi, dopo un ampio ed approfondito dibattito:

il Consiglio unanime:

- esprime parere favorevole al trasferimento della Prof. Mariangela Morlando dal 1° al 2° piano dell'edificio "B" di Via del Giochetto negli spazi (studio e laboratori) precedentemente occupati dalla Dr. Giuseppina Mariucci in quiescenza dal 1.12.2020;
 - prende atto di quanto riportato nel verbale del 3/12/2020 dei Docenti/Ricercatori della Sezione di Scienze Biochimiche e della Salute;
 - concorda con il possibile trasferimento della Prof. Maria Carla Marcotullio (BIO/15) negli spazi lasciati liberi al piano 1° padiglione "B" dalla Prof. Rita Pagiotti (BIO/15), andata in quiescenza, subordinando il trasferimento alla presenza e verifica funzionale delle cappe chimiche;
 - nomina una apposita Commissione di Dipartimento per definire l'assegnazione degli spazi liberi del padiglione "B" costituita come segue: Prof. V. Cecchetti, Direttore Dipartimento, Prof. M. Ricci, Vice Direttore Dipartimento, Prof. M. Moretti, Responsabile della Sezione di Scienze Biochimiche e della Salute, Prof. G. Cardinali, Dr. C. Zadra, Prof. M. C. Marcotullio, Prof. G. Manfroni, Prof. A. Temperini, Delegato della sicurezza.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Approvazione del nuovo Regolamento del Dottorato in Scienze Farmaceutiche.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. Macchiarulo, Coordinatore del Dottorato in Scienze Farmaceutiche, il nuovo Regolamento del Dottorato Internazionale in Scienze Farmaceutiche (a partire dal XXXVI ciclo) per l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Il documento in trattazione è stato inserito in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio, unanime approva, il nuovo Regolamento del Dottorato Internazionale in Scienze Farmaceutiche (a partire dal XXXVI ciclo) (**Allegato n. 2**).

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.

Il Presidente, riferisce di avere ricevuto dalla Prof. Maura Marinozzi, la richiesta di stipula di un Accordo bilaterale Erasmus + con **l'Università Fernando Pessoa – Canarias di Las Palmas (Spagna)**, necessario per l'attivazione di progetti di collaborazione e per scambio docenti/dottorandi/studenti. La relativa documentazione è stata inserita in Area riservata.

Il Presidente illustra il testo dell'Accordo su cui invita il Consiglio ad esprimere un parere per la sottomissione dello stesso agli Organi dell'Ateneo e l'eventuale sottoscrizione da parte del Magnifico Rettore.

Il Consiglio, ritenendo che la predetta attività conseguente alla sottoscrizione di un Accordo bilaterale risulti di chiaro e reciproco interesse, unanime delibera di approvare l'Accordo bilaterale con l'Università Fernando Pessoa – Canarias di Las Palmas (Spagna) (**Allegato n. 3**).

ORDINE DEL GIORNO N.15

OGGETTO: Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalle Proff. Oriana Tabarrini e Maria Carla Marcotullio, rispettivamente Coordinatrici dei Comitati del CdLM in CTF e Farmacia, le sotto indicate determinazioni relative all'attribuzione della qualifica di cultore della materia, così come previsto dal Regolamento di Ateneo sui Cultori della Materia, emanato con D.R. n. 1016 del 4.7.2018:

CDLM in CTF

<i>Docente proponente</i>	<i>Cultore della Materia</i>	<i>Titolo</i>	<i>Disciplina</i>
Morena Nocchetti	Paola RICCI	Dottore di ricerca	Chimica Generale e Chimica Inorganica

CDLM in FARMACIA

<i>Docente proponente</i>	<i>Cultore della Materia</i>	<i>Titolo</i>	<i>Disciplina</i>
Riccardo Vivani	Paola RICCI	Dottore di ricerca	Chimica Generale ed Inorganica
Francesca Blasi	Luna POLLINI	Dottore di ricerca	Alimenti e Prodotti Dietetici

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio esprime parere favorevole al conferimento della qualifica di "Cultore della materia" alle **Dott. Paola Ricci** e **Luna Pollini**.

ORDINE DEL GIORNO N.16

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Oleificio Ranieri S.r.l. con sede a Città di Castello (PG).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda - Oleificio Ranieri S.r.l. con sede a Città di Castello (PG) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Oleificio Ranieri S.r.l. con sede a Città di Castello (PG) **(Allegato nn. 4 a-b)**.

ORDINE DEL GIORNO N.17

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l’Ospedale IRCCS – CROB Centro di Riferimento Oncologico della Basilicata con sede a Potenza (PZ).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall’Ospedale IRCCS – CROB Centro di Riferimento Oncologico della Basilicata con sede a Potenza (PZ) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR)

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l’Ospedale IRCCS – CROB Centro di Riferimento Oncologico della Basilicata con sede a Potenza (PZ) (**Allegato nn. 5 a-b**).

ORDINE DEL GIORNO N.18

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Hemp Phytomedical di Chiarelli Natale con sede a Corigliano-Rossano (CS).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda Hemp Phytomedical di Chiarelli Natale con sede a Corigliano-Rossano (CS) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda Hemp Phytomedical di Chiarelli Natale con sede a Corigliano-Rossano (CS) (**Allegato nn. 6 a-b**).

ORDINE DEL GIORNO N.19

OGGETTO: Scheda di monitoraggio annuale del CdLM in Farmacia – anno 2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Presidente del Presidio della Qualità, la nota prot. n. 106168 del 16.11.2020 avente per oggetto: *“Trasmissione determinazioni assunte dal Presidio della Qualità in data 12.11.2020”* con cui sono state trasmesse le istruzioni per la compilazione della scheda di monitoraggio dei corsi di studio – anno 2020 che deve essere approvata dal Consiglio entro il 18.12.2020.

Il Presidente informa il Consiglio di avere ricevuto dalla Prof. Marcotullio, Coordinatore del CdLM in Farmacia la scheda di monitoraggio del CdLM in Farmacia – anno 2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

Il Consiglio, presa visione del documento in oggetto inserito in area riservata, unanime, approva la scheda di monitoraggio del CdLM in Farmacia – anno 2020 (**Allegato n. 7**) e rileva quanto segue:

“L’attrattività del Corso di Studio ha un riscontro più che positivo nell’elevato numero di studenti che scelgono il nostro CdS, anche da fuori Regione e dall’Estero. Positiva è anche l’efficacia con un trend ascendente della percentuale di laureati occupati ad un anno dal conseguimento della laurea.

In merito alla regolarità del percorso formativo, il miglior andamento del Corso di Studio è verificabile dall’aumento della percentuale di studenti che si laureano entro la durata legale del Corso di Studio, e si stanno mettendo in atto strategie che permettano una migliore acquisizione dei CFU del primo anno e che limitino gli abbandoni.

La valutazione più che positiva del Corso di Studio è determinata anche dalle numerose iniziative poste in essere per l’orientamento e il tutorato, grazie al progetto ministeriale POT- Farmacia e per gli interventi mirati a ridurre eventuali lacune nelle conoscenze di base attraverso corsi propedeutici e di recupero.”

ORDINE DEL GIORNO N. 20

OGGETTO: Scheda di monitoraggio annuale del CdLM in CTF – anno 2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Presidente del Presidio della Qualità, la nota prot. n. 106168 del 16.11.2020 avente per oggetto: *“Trasmissione determinazioni assunte dal Presidio della Qualità in data 12.11.2020”* con cui sono state trasmesse le istruzioni per la compilazione della scheda di monitoraggio dei corsi di studio – anno 2020 che deve essere approvata dal Consiglio entro il 18.12.2020.

Il Presidente informa il Consiglio di avere ricevuto dalla Prof. Tabarrini, Coordinatore del CdLM in CTF la scheda di monitoraggio del CdLM in CTF – anno 2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

Il Consiglio, presa visione del documento in oggetto inserito in area riservata, unanime, approva la scheda di monitoraggio del CdLM in CTF – anno 2020 (**Allegato n. 8**) e rileva quanto segue:

“In termini quantitativi il rapporto ottimale tra studenti regolari e docenti garantisce l’elevata sostenibilità del Corso di Studio.

In termini qualitativi i laureandi manifestano un alto grado di soddisfazione del Corso di Studio e la percentuale dei laureati occupati ad un anno dal conseguimento del titolo è in costante ascesa.

Il Corso di Studio ha avviato molteplici iniziative per migliorare le attività di orientamento e per favorire la regolarità del percorso formativo. Tali iniziative saranno rivolte principalmente ad aumentare la percentuale di studenti che acquisisce 2/3 dei CFU previsti per il I anno ed il numero di studenti che si laureano entro la durata legale del Corso di Studio”.

ORDINE DEL GIORNO N. 21

OGGETTO: Scheda di monitoraggio annuale del CdLM in SANU – anno 2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Presidente del Presidio della Qualità, la nota prot. n. 106168 del 16.11.2020 avente per oggetto: *“Trasmissione determinazioni assunte dal Presidio della Qualità in data 12.11.2020”* con cui sono state trasmesse le istruzioni per la compilazione della scheda di monitoraggio dei corsi di studio – anno 2020 che deve essere approvata dal Consiglio entro il 18.12.2020.

Il Presidente informa il Consiglio di avere ricevuto dalla Prof. Cossignani, Presidente del Consiglio del CdLM in SANU la scheda di monitoraggio–2020 approvata dal Consiglio del corso di studio in data 14.12.2020.

Il documento è stato inserito in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la scheda di monitoraggio del CdLM in SANU – anno 2020 (**Allegato n.9**).

ORDINE DEL GIORNO N. 22

OGGETTO: Scheda di monitoraggio annuale del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche – anno 2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Presidente del Presidio della Qualità, la nota prot. n. 106168 del 16.11.2020 avente per oggetto: *“Trasmissione determinazioni assunte dal Presidio della Qualità in data 12.11.2020”* con cui sono state trasmesse le istruzioni per la compilazione della scheda di monitoraggio dei corsi di studio – anno 2020 che deve essere approvata dal Consiglio entro il 18.12.2020.

Il Presidente informa il Consiglio di avere ricevuto dalla Prof. Fallarino, Presidente del Consiglio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche la scheda di monitoraggio - 2020 approvata dal Consiglio del corso di studio in data 14.12.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la scheda di monitoraggio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche – anno 2020 (**Allegato n. 10**).

ORDINE DEL GIORNO N. 23

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Presidente informa che ha provveduto a fissare per il **12 gennaio 2021, alle ore 17** un incontro informale *via teams* con il Prof. Helios Vocca, Delegato per il settore Ricerca, valutazione e fund-raising, ed il Prof. Gabriele Cruciani, Delegato per il settore Terza Missione, per discutere insieme delle linee di indirizzo politico-strategiche di Ateneo in materia di ricerca e terza missione e che a tal proposito invierà a breve una mail con allegata la relativa documentazione.

Il rappresentante degli studenti chiede informazioni sulla Sessione invernale, ovvero se continuerà in via telematica o in presenza. Il Presidente comunica che al momento non ci sono indicazioni in merito.

ORDINE DEL GIORNO N. 24

OGGETTO: *Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia - Verb. n 7 del 15.12.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio, unanime, approva il verbale del CdLM in Farmacia (**Allegato n. 11**).

ORDINE DEL GIORNO N. 25

OGGETTO: *Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Consiglio del CdLM in SANU - Verb. n. 4 del 14.12.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio, unanime, approva il verbale del CdLM in SANU (**Allegato n. 12**).

ORDINE DEL GIORNO N. 26

OGGETTO: *Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Consiglio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche - Verb. n. 5 del 14.12.2020. Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio, unanime, approva il verbale del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche **(Allegato n. 13)**.

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta in modalità telematica termina alle ore 17.55.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

F.to Geom. Averardo Marchegiani

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Violetta Cecchetti