

Il 19 aprile 2017 alle ore 10.00 presso l'aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>AI</b>
<b>Professori di ruolo I fascia</b>			
CECCHETTI Violetta	<b>X</b>		
CURINI Massimo	<b>X</b>		
NATALINI Benedetto	<b>X</b>		
RICCI Maurizio	<b>X</b>		
SIMONETTI Maria Stella	<b>X</b>		

<b>Professori di ruolo II fascia</b>			
AMBROGI Valeria	<b>X</b>		
BARRECA Maria Letizia	<b>X</b>		
BECCARI Tommaso		<b>X</b>	
CAMAIONI Emidio	<b>X</b>		
CARDINALI Gianluigi	<b>X</b>		
COSSIGNANI Lina	<b>X</b>		
GALLI Francesco	<b>X</b>		
GIOIELLO Antimo	<b>X</b>		
MACCHIARULO Antonio	<b>X</b>		
MARCOTULLIO Maria Carla	<b>X</b>		
MARINI Francesca	<b>X</b>		
MARINOZZI Maura	<b>X</b>		
MORETTI Massimo	<b>X</b>		
NOCCHETTI Morena		<b>X</b>	
PAGIOTTI Rita		<b>X</b>	
PERIOLI Luana	<b>X</b>		
SABATINI Stefano	<b>X</b>		
SANTI Claudio	<b>X</b>		
TABARRINI Oriana	<b>X</b>		
TEMPERINI Andrea	<b>X</b>		
VIVANI Riccardo		<b>X</b>	

<b>Ricercatori</b>			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CAROTTI Andrea	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio		X	
GIOVAGNOLI Stefano	X		
LANARI Daniela	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARIUCCI Giuseppina	X		
MAURIZI Angela	X		
PICA Monica	X		
PIETRELLA Donatella		X	
ROSATI Ornelio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
SCHOUBBEN Aurélie		X	
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena		X	
ZADRA Claudia	X		

<b>Ricercatori a tempo determinato</b>			
ALBI Elisabetta	X		
DONNADIO Anna	X		
MASSARI Serena	X		
MONTESANO Domenico		X	
ROSCINI Luca		X	

<b>Rappresentanti degli Studenti</b>			
CICALA Rossana			X
GAROFALO Vincenzo			X
GIACCHETTI Valerio	X		
INSALATA Francesco		X	
MINISCI Simone			X
TRONCI Laura	X		
VARFAJ Ina	X		

<b>Rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo</b>			
BIRCOLOTTI Francesco	X		
CASTELLINI Mauro	X		
FATIGONI Cristina		X	
GIANSANTI Alessandra	X		
MARANI Marco	X		
RINCHI Alberto	X		
TAMANTI Valeria	X		
VERDUCCI Giuseppa	X		

<b>Segretario Verbalizzante</b>			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membr</u>	68
- Professori di I fascia:	5
- Professori di II fascia:	21
- Ricercatori:	21
- Ricercatori a tempo determinato:	5
- Rappresentanti degli Studenti:	7
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	8
- Segretario Verbalizzante:	1

---

Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani. Il Direttore, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del Verbale n. 2-2017 del 2.3.2017.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.
8. Finanziamento borse di studio industriali per il “Dottorato in Scienze Farmaceutiche a partire dal XXXIII ciclo, A.A. 2017/2018”.
9. Fondo Ricerca di base – Anno 2017.
10. Commissione per il Tirocinio Professionale: provvedimenti.
11. Attività di collaborazione a tempo parziale per gli studenti presso le strutture dell’Ateneo di Perugia - A.A. 2016/2017.
12. Determinazione del contingente riservato agli studenti stranieri non residenti in Italia - A.A. 2017/2018: provvedimenti.
13. Contingente studenti cinesi del progetto Marco Polo A.A. 2018/19: determinazioni.
14. Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di studio:
  - a) approvazione verbali;
  - b) richieste
15. Schede SUA – CdS – A.A. 2017/2018: adempimenti.
16. Regolamenti didattici dei corsi di studio A.A. 2017/2018.
17. Varie ed eventuali
18. \*Programmazione didattica A.A. 2016/2017: ulteriori determinazioni.
19. \*Programmazione didattica A.A. 2017/2018.

*\*A questo punto dell’O.d.G. non partecipano i rappresentanti del personale tecnico- amministrativo.*

---

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta.

- Il Prof. Cardinali entra alle ore 10.20 durante la trattazione del p. 4 dell'O.d.G.
  - La Prof. Lanari entra alle ore 10.45 durante la trattazione del p. 7 dell'O.d.G.
  - La Prof. Marinozzi entra alle ore 11.15 durante la trattazione del p. 10 dell'O.d.G.
  - Il Prof. Sabatini esce alle ore 11.30 durante la trattazione del p. 11 dell'O.d.G.
  - La Prof. Codini esce alle ore 12.10 durante la trattazione del p. 14 b) dell'O.d.G.
  - I Proff. Cardinali e Mariucci escono alle ore 12.35 durante la trattazione del p. 17 dell'O.d.G.
  - La Prof. Bagnoli esce alle ore 12.55 durante la trattazione del p. 17 dell'O.d.G.
  - Il Prof. Curini esce alle ore 13.05 durante la trattazione del p. 18 dell'O.d.G.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del Verbale n. 2-2017 del 3.2.2017.

Il Direttore chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, il verbale è approvato all'unanimità.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni.

Il Direttore comunica di aver ricevuto:

- **dall'Ufficio Dottorati, Master e Corsi Post-Lauream** la lettera del 03/03/2017 avente per oggetto: Nomina Direttore Master II livello in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie A.A. 2016/2017.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 18711 del 14/03/2017 avente per oggetto: Servizi gestione carriere studenti presso i Dipartimenti e Ufficio Coordinamento Carriere Studenti della Ripartizione Didattica – Orario di apertura dal 20 marzo 2017.
- **dalla Prof.ssa Perioli** la lettera del 17/03/2017 avente per oggetto: Discussione finale tesi Master TFAR.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 21909 del 23/03/2017 avente per oggetto: Dottorato di Ricerca in “Scienze Farmaceutiche” – Assegnazione per attività di Ricerca XXX e XXXI ciclo- A.A. 2016/2017.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 22484 del 27/03/2017 avente per oggetto: Nomina della Prof.ssa Maria Carla Marcotullio quale Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia per la restante parte del triennio accademico 2014/2017.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 22488 del 27/03/2017 avente per oggetto: Nomina della Prof.ssa Oriana Tabarrini quale Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per la restante parte del triennio accademico 2016/2019.
- **dal Responsabile dell'Area Programmazione, Procedure selettive e Personale Docente – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 23846 del 30/03/2017 avente per oggetto: Dr.ssa Angela Maurizi – Ricercatore universitario confermato – Cessazione per raggiunti limiti di età.
- **dal Rettore** la lettera del 30/03/2017 avente per oggetto: Inaugurazione congiunta Aula studio e Mobilità notturna.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 24854 del 03/04/2017 avente per oggetto: Pubblicazione sul sito web dei Verbali dei Consigli di Dipartimento e della Scuola.
- **dal Responsabile dell'Area Budgeting, Bilancio unico d'Ateneo e Bilancio consolidato, Coordinamento e Controllo Centri istituzionali e Centri di servizio – Dr.ssa Nicoziani** la lettera prot. n. 24909 del 03/04/2017 avente per oggetto: Contributo Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

- **dal Direttore Generale** la lettera del 05/04/2017 avente per oggetto: Invito – Cerimonia di proclamazione dei vincitori del Premio annuale dedicato ai giovani studiosi per la migliore pubblicazione, edizione 2016.
- **dal Prof. Ricci** la lettera del 05/04/2017 avente per oggetto: Conseguimento Abilitazione Scientifica Nazionale – Professore di I fascia – Dr. Giovagnoli.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 26676 del 10/04/2017 avente per oggetto: Esami di Stato per l'anno 2017 – Biologo sez. A – Biologo Junior Sez. B – Chimico sez. A – Chimico Junior Sez. B – Ordinanza.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 26912 del 10/04/2017 avente per oggetto: Modifiche al Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia in materia di afferenze dei Professori e Ricercatori a tempo indeterminato ai Dipartimenti e di Presidio della Qualità.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 27139 del 11/04/2017 avente per oggetto: Sig. Marino Fransoni Giuseppe – categoria C, posizione economica C7, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Compimento dell'anzianità massima contributiva – Art. 72, comma 11, del D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008, come sostituito dall'art. 1, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014. Risoluzione rapporto di lavoro – Differimento.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 27203 del 11/04/2017 avente per oggetto: Presentazione dei Progetti a valere sulla Sottomisura 16.2.2 prevista dal Programma di Sviluppo Rurale – Regione Umbria. Scadenza interna per la presentazione dei progetti al 20/04/2017 e indicazioni operative in merito alle Borse di Studio per Ricerca.
- **dalla Dr.ssa Pica** la lettera del 11/04/2017 avente per oggetto: Conseguimento Abilitazione Scientifica Nazionale – Professore di II fascia.
- **dal Dr. Sardella** la lettera del 11/04/2017 avente per oggetto: Conseguimento Abilitazione Scientifica Nazionale – Professore di II fascia.
- **dall'Ufficio Progettazione** la lettera prot. n. 27497 del 12/04/2017 avente per oggetto: Global Service – Lavori di manutenzione straordinaria di una porzione del piano secondo e terzo dell'Edificio B degli Istituti Biologici in via del Giochetto – Comunicazione.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 27742 del 12/04/2017 avente per oggetto: Attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs n. 97/2016 e nel Codice degli Appalti.
- **dalla Dr.ssa Donnadio** la lettera del 12/04/2017 avente per oggetto: Conseguimento Abilitazione Scientifica Nazionale – Professore di II fascia.
- **dalla Innovazione Terziario S.C. a r. l.** la lettera prot. n. 27906 del 13/04/2017 avente per oggetto: Convenzione per l'utilizzo del Laboratorio didattico di Tecnologie Farmaceutiche.
- **dalla Prof.ssa Tabarrini** la lettera del 18/04/2017 avente per oggetto: Conseguimento Abilitazione Scientifica Nazionale – Professore di I fascia.



- **dalla Dr.ssa Massari** la lettera del 18/04/2017 avente per oggetto: Conseguimento Abilitazione Scientifica Nazionale – Professore di II fascia.

Il Direttore comunica di aver inviato:

- **al Rettore e al Direttore Generale** la lettera prot. n. 21868 del 23/03/2017 avente per oggetto: Richiesta contributo per riparazione cappe aspiranti.
- **al Responsabile dell'Ufficio Ambiente – Dr.ssa Pampanella** la lettera prot. n. 23821 del 30/03/2017 avente per oggetto: Individuazione unità di personale da destinare all'incarico di Delegato Sistri – Sig. Castellini Mauro.
- **al Responsabile dell'Ufficio Ambiente – Dr.ssa Pampanella** la lettera prot. n. 23822 del 30/03/2017 avente per oggetto: Individuazione unità di personale da destinare all'incarico di Delegato Sistri – Sig. Rinchi Alberto.

Il Direttore, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Direttore pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 29 al n. 33/2017, di seguito elencati:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

**DECRETO N. 29/2017**

**IL DIRETTORE**

**Vista** la L. 11.7.2003, n.170;

**Visto** il D.M. 23.10.2003 n.198 ;

**Vista** la L. 4.8.2006, n. 248 e in particolare l'art.32;

**Vista** la delibera del Senato Accademico in data 18.7.2006 e successive integrazioni;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

**Viste** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 27.1.2016;

**Vista** la delibera adottata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in data 12.5.2016, odg n. 9;

**Visto** il D.D. n. 21 del 6.2.2017, con il quale il Direttore ha indetto la procedura di selezione pubblica, per soli titoli, per la stipula di contratti di diritto privato per attività di tutorato, ai sensi della Legge 11.7.2003 n. 170 e del D.M. n. 198/2003, per le esigenze dei Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per l'a.a.2016-2017 – Il semestre -;

**Visto** il D.D. n. 28 del 22.2.2017 con il quale il Direttore ha nominato le Commissioni esaminatrici per la predetta selezione pubblica;

**Considerato** che per la copertura finanziaria degli assegni corrisposti saranno utilizzate le risorse MIUR – anno 2015 – finalizzate al "Tutorato e attività didattiche- integrative, propedeutiche e di recupero";

**Accertata** la relativa copertura finanziaria sulla voce COAN CA.09.90.01.01.10 "Funzionamento strutture didattiche" UA.PG.DFAR – PJ: ART2DM976\_14\_TUTORATO15\_DFAR del Bilancio Unico di Ateneo;

**Visti** gli atti della procedura selettiva e verificata la loro regolarità.

**DECRETA**

Sono approvati gli atti della procedura di selezione pubblica, per soli titoli, per la stipula di contratti di diritto privato per attività di tutorato, ai sensi della Legge 11.7.2003 n. 170 e del D.M. n. 198/2003, indetta con D.D. n. 21 del 6.2.2017, per le esigenze dei Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per l'a.a. 2016-2017 – Il semestre.

Sono approvate le seguenti graduatorie di merito e sono dichiarati vincitori i candidati sotto indicati:

**Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche**

<b>Attività di tutorato per la disciplina</b>	<b>Ore</b>	<b>Graduatoria</b>
<i>Biotechnologie Farmaceutiche</i>	35	<b>Maria Sole Burali - vincitrice</b>

**Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**

<b>Attività di tutorato per la disciplina</b>	<b>Ore</b>	<b>Graduatoria</b>
<i>Analisi dei Medicinali</i>	70	<b>Andrea Astolfi - vincitore</b>
<i>Farmacologia Sperimentale</i>	70	<b>Elisa Proietti - vincitrice</b>
<i>Tec.Socio Econ. e Legislaz. Farm.</i>	50	<b>Marco Ortenzi – vincitore</b>

**Corso di Laurea Magistrale in Farmacia**

<b>Attività di tutorato per la disciplina</b>	<b>Ore</b>	<b>Graduatoria</b>
<i>Analisi dei Medicinali II</i>	100	<b>Mariasole Carretta - vincitrice</b>
<i>Analisi dei Medicinali IV (AL-MZ)</i>	128	<b>Tommaso Felicetti - vincitore</b>
<i>Tecn. Socio Econ. e Legislaz. Farm. I e II</i>	90	<b>Beatrice Bucossi - vincitrice</b>

Il presente decreto è pubblicato nel sito web del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche:  
<http://www.dsf.unipg.it/>.

I vincitori saranno convocati presso la Segreteria della Direzione del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per la stipula del contratto.

Perugia, 02/03/2017

Il Direttore  
 Prof. Violetta Cecchetti

**DECRETO N. 30/2017**

**IL DIRETTORE**

**Vista** la nota della Dott. Albi Elisabetta del 3/03/2017 inerente la richiesta di autorizzazione alla presentazione del progetto di ricerca dal titolo "New Therapeutic Approach Based on Targeting Cholesterol in Glioblastoma Multiforme" relativamente al Bando "Investigator Grant" 2017 dell' AIRC, di cui la stessa Dott.ssa Albi Elisabetta é il Principal Investigator;

**valutata** la coerenza della tematica progettuale con le attività di ricerca dipartimentali e verificata l'adeguatezza, nonché la possibilità di utilizzo, delle strutture dipartimentali e dei relativi beni strumentali;

**ritenuto** di poter recepire la proposta progettuale che la Dott. Albi Elisabetta intende presentare ad AIRC in risposta al Bando "Investigator Grant" 2017;

**DECRETA**

-di autorizzare la presentazione del progetto di ricerca dal titolo "New Therapeutic Approach Based on Targeting Cholesterol in Glioblastoma Multiforme" relativamente al Bando "Investigator Grant" 2017 dell' AIRC, di cui la stessa Dott. Albi Elisabetta é il Principal Investigator;

- di autorizzare, in caso di finanziamento, la realizzazione del progetto evidenziato in narrativa nelle strutture dipartimentali.

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella sua prossima seduta.

Perugia, 06/03/2017

Il Direttore  
Prof. Violetta Cecchetti

**DECRETO N. 31/2017**

**IL DIRETTORE**

**Oggetto:**

Approvazione del progetto “W.H.A.T. Welfare Health Awareness Taste” – PSR 2014-2020 Regione Umbria – Sottomisura 16.2.2- Prof. Tommaso Beccari

**Vista** la politica di sviluppo rurale dell'Unione Europea, definita come il secondo pilastro della politica agricola comune, che mette a disposizione degli Stati membri una dotazione finanziaria per gestire a livello nazionale o a livello regionale una serie di programmi, cofinanziati in un quadro pluriennale;

**Tenuto conto** che il Regolamento n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo, del 17 dicembre 2013, relativo al sostegno in favore dello sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), per il periodo 2014-2020 stabilisce 6 priorità generali di tipo economico, ambientale e sociale che i singoli Programmi di Sviluppo Rurale regionali (PSR) sono chiamati a sviluppare;

**Preso atto** che la Commissione Europea, nel corso del 2015, ha approvato i PSR 2014-2020, volti a migliorare la competitività del settore agricolo dell'Unione, la cura per le risorse naturali e il clima, e il rafforzamento del tessuto economico e sociale delle comunità rurali entro il 2020;

**Ricordato** che, per l'Italia, sono stati approvati 23 Programmi di Sviluppo Rurale regionali, coerenti con il Regolamento n. 1305/2013;

**Visto** che la Regione Umbria nell'ambito del “Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020, con D.D. n. 5653 del 27/06/2016 (e ss.mm.ii) pubblicata in data 06.07.2016, ha approvato il bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dalla sottomisura 16.2.2 “Sostegno a progetti pilota ed allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie realizzati da altri Partenariati diversi dai Gruppi Operativi e dalle Reti o Poli di nuova costituzione”;

**Preso atto** che, coerentemente con le indicazioni europee, i beneficiari della Sottomisura 16.2.2 sono i partenariati costituiti tra imprese agricole, o agroalimentari, o forestali, presenti sul territorio regionale, cui possono partecipare, quali partner facoltativi, anche Organismi di Ricerca, esperti ed imprese operanti in settori collegati;

**Ricordato**, altresì, che, ai sensi dell'art. 3 del Bando summenzionato, i) i soggetti beneficiari presentano dapprima una domanda di aiuto al più tardi entro 270 giorni

dalla pubblicazione del Bando, con la creazione, da parte della Regione Umbria, di due graduatorie di ammissione a finanziamento, di cui la prima dopo 90 giorni dalla pubblicazione del Bando e la seconda entro 270 giorni; ii) successivamente, in caso di ammissione a finanziamento del Progetto, i soggetti beneficiari hanno 60 giorni di tempo per costituire formalmente il partenariato come persona giuridica ed avviare il Progetto stesso;

**Preso atto** che, in caso di ammissione a finanziamento del Progetto, la costituzione del partenariato dovrà avvenire con atto stipulato presso un notaio, ed avere una delle forme previste dal codice civile, compresa l'Associazione Temporanea di Scopo;

**Visto** che la costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo presuppone la preventiva sottoscrizione di un Accordo per la costituzione del partenariato, ai fini della presentazione della proposta progettuale di cui trattasi;

**Preso atto** che i seguenti partner intendono collaborare per la presentazione della proposta progettuale dal titolo "W.H.A.T. Welfare Health Awareness Taste" (All. 1):

- Renzini S.p.A.;
- Società Agricola 3Esse S.n.C. di Silvana Rocchini & C.;
- Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche;

**Considerato** che i suddetti partner intendono sottoscrivere l'Accordo di partenariato su citato (All. 2);

**Preso atto** che il Capofila è stato individuato nell'impresa Renzini S.p.A.;

**Tenuto conto** che la proposta progettuale prevede un costo complessivo pari ad € 200.000,00 e che i costi stimati delle attività progettuali di competenza dell'Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche ammontano ad € 23.591,88, con una previsione di attivazione di n. 1 assegno di ricerca;

**Preso atto** che il referente scientifico, per la parte di progetto dell'Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche è il Prof. Tommaso Beccari;

**Considerato** che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche si impegna, in caso di ammissione a finanziamento, a fornire l'apporto necessario per lo svolgimento

della parte di progetto ad esso affidata, in termini di risorse finanziarie, materiali e di personale, e a farsi carico della relativa gestione amministrativa ed economico-finanziaria;

**DECRETA**

1) di approvare, nell'ambito della sottomisura 16.2.2 "Sostegno a progetti pilota ed allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie realizzati da altri Partenariati diversi dai Gruppi Operativi e dalle Reti o Poli di nuova costituzione" del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020, il Progetto dal titolo "W.H.A.T. Welfare Health Awareness Taste", per un importo complessivo di € 200.000,00, di cui i costi stimati delle attività progettuali di competenza dell'Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche ammontano ad € 23.591,88, con una previsione di attivazione di n. 1 assegno di ricerca;

2) di approvare lo schema di Accordo di Partenariato (All. 2) tra i seguenti partner:  
Renzini S.p.A.;  
Società Agricola 3Esse S.n.C. di Silvana Rocchini & C.;  
Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche;

3) di impegnare il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, in caso di ammissione a finanziamento, a fornire l'apporto necessario per lo svolgimento della parte di progetto ad esso affidata, in termini di risorse finanziarie, materiali e di personale, e a farsi carico della relativa gestione amministrativa ed economico-finanziaria;

4) di stabilire che il referente scientifico, per la parte di progetto dell'Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, è il Prof. Tommaso Beccari.

Il presente decreto sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio alla sua prossima riunione.

Perugia, 23/03/2017

Il Direttore  
Prof. Violetta Cecchetti

**DECRETO N. 32/2017**

**IL DIRETTORE**

**Oggetto:**

Bando di concorso  
per il conferimento  
di n. 1 borsa di  
studio per attività  
di ricerca  
interamente  
finanziata dal  
Dipartimento di  
Scienze  
Farmaceutiche

**Visto** il Regolamento per il conferimento di borse di studio per la Ricerca e la formazione avanzata emanato con D.R. N. 1527 del 5 Luglio 2005, modificato con D.R. N. 2922 del 22 Novembre 2005;

**Visto** l'art. 13 del suddetto regolamento;

**Visto** l'art. 49 comma 1. punto 5) del D.L. 09/02/2012 n.5 convertito con la L. 04/04/2012 n.35;

**Vista** la richiesta presentata dal Prof. Emidio CAMAIONI in data 03/04/2017, concernente l'attivazione di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche interamente finanziata con fondi del Dipartimento, della durata di mesi 3 (tre) e avente un importo di € 2.200,00;

**Accertato** che la copertura finanziaria della borsa graverà sui fondi del bilancio dipartimentale, esercizio 2017, progetto "2CONVTESEC", di cui il Prof. Emidio Camaioni è Responsabile scientifico;

**DECRETA**

l'emissione del seguente bando di concorso per l'attivazione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche:

**Art. 1**

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio, della durata di mesi 3 (tre), per un importo di € 2.200,00, per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche; la borsa è interamente finanziata con fondi dipartimentali, e graverà sul progetto "2CONVTESEC", di cui il Prof. Emidio Camaioni è Responsabile scientifico;

**Area 03 Scienze Chimiche**

**Responsabile Scientifico: Prof. Emidio CAMAIONI.**

**Titolo: "Progettazione, sintesi e caratterizzazione chimico-fisica di nuovi inibitori enzimatici di interesse farmaceutico".**

**Art. 2**

Per la partecipazione al concorso sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:



1. diploma di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche con votazione non inferiore a 108/110 conseguito secondo l'ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M.509/1999, ovvero di Laurea Magistrale o Specialistica in CTF con votazione non inferiore a 108/110 conseguiti presso Università italiane o di titolo conseguito presso Università straniere riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali;  
Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda di concorso i documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice la dichiarazione di equipollenza in parola, tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze italiane del Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia per l'ammissione di studenti stranieri ai corsi di laurea delle Università italiane;
2. dimostrate abilità di applicazione di metodologie sintetiche, analitiche ed estrattive;
3. di essere laureati da non più di due anni e non aver superato il 40° anno di età alla data di scadenza del bando.

### **Art. 3**

Le domande di partecipazione al concorso, da redigere in carta libera, secondo l'allegato Mod. A, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire tramite il servizio postale o servizi a questo sostitutivi al: **Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Università degli Studi di Perugia – Via Fabretti, 48 - 06123 PERUGIA** oppure essere presentate direttamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 in plico chiuso alla **Segreteria Amministrativa del Dipartimento – Via Fabretti, 48 - 06123 PERUGIA, entro il termine del 20/04/2017**, pena l'esclusione dal concorso.

Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite a mezzo posta entro il termine sopra indicato. Pertanto farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dal concorso.

Non verranno accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso.

#### **Art. 4**

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica);
2. l'area ed il progetto per il quale intende concorrere;
3. la laurea posseduta con l'indicazione della data e dell'Università ove è stata conseguita, nonché della votazione ottenuta;
4. di impegnarsi a non usufruire di altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;
6. di impegnarsi a compiere continuativamente attività di ricerca nell'ambito della struttura di riferimento del progetto prescelto;
7. di non avere già usufruito di una borsa conferita al medesimo titolo.

Alla domanda gli aspiranti debbono allegare:

- a) certificato di Laurea in carta libera, o autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Mod. C, attestante il possesso del Diploma di Laurea richiesto con la votazione finale;
- b) le pubblicazioni, relative alla disciplina oggetto del contratto, e gli eventuali altri titoli in unica copia; saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato Mod. B. Saranno, inoltre, valutati i titoli dichiarati, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Mod. C. Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. B.
- c) elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni e dei titoli presentati in allegato alla domanda;
- d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae che, limitatamente alla disciplina oggetto del contratto, sarà valutato come titolo. Lo stesso dovrà essere datato, firmato e corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, resa utilizzando il Mod. B con il quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità.

Sull'involucro del plico dovranno risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e oggetto della domanda; il nome e cognome del candidato dovranno inoltre essere apposti su ciascuno dei lavori presentati.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati in occasione di altri concorsi.

I titoli dovranno essere prodotti unitamente alla domanda oppure dovranno essere presentati presso questa Amministrazione o spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la non valutazione. Non potranno essere presi in considerazione altri titoli presentati successivamente.

#### **Art. 5**

Il concorso è per titoli e colloquio.

La Commissione, su proposta del richiedente la borsa, è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento ed è composta da tre componenti, di cui uno con funzione di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

La Commissione giudicatrice dispone di un numero complessivo di **100** punti e può attribuire per i titoli il punteggio massimo di **40** punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di **60** punti; il colloquio si intende superato con la valutazione di almeno **42/60**.

La valutazione dei titoli, previa indicazione dei criteri, sarà effettuata dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio.

La prova di esame si svolgerà il giorno **26/04/2017 alle ore 12,00 presso la Sala Riunioni della Sezione di Chimica Farmaceutica (primo piano), del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, sito in Via del Liceo, 1 – 06123 Perugia e verterà sui seguenti argomenti:**

- 1) Metodologie di sintesi, analitiche e estrattive;**
- 2) Chimica farmaceutica;**
- 3) Precedenti esperienze di ricerca.**

**Le comunicazioni di cui al presente bando hanno valore di convocazione formale e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle prove.**

**I candidati non riceveranno alcuna convocazione a domicilio.**

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità;
- patente di guida;
- passaporto;

- tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;
- altri documenti equipollenti ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

All'esito della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. La graduatoria di merito è approvata dal Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia alla voce "Concorsi" – "Borse di Studio"

Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria verrà data comunicazione scritta dell'assegnazione della borsa di ricerca. Il candidato risultato primo in graduatoria, a pena di decadenza, dovrà presentare comunicazione dichiarazione di accettazione della borsa di studio, secondo il modulo predisposto dall'Ufficio.

La mancata accettazione comporterà la decadenza del diritto alla borsa.

La graduatoria rimarrà valida non oltre tre mesi dalla data di approvazione degli atti concorsuali.

#### **Art. 6**

L'attività di ricerca non potrà essere iniziata prima dell'emanazione del Decreto del Direttore del Dipartimento con il quale viene conferita la borsa.

#### **Art. 7**

I borsisti hanno l'obbligo di compiere continuativamente attività di ricerca nell'ambito della Struttura prescelta, pena la decadenza della borsa.

La borsa di studio di ricerca, di cui al presente bando, non può essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

#### **Art. 8**

Il pagamento della borsa è effettuato in rate mensili posticipate, salvo eventuale sospensione della borsa proposta dai Responsabili del progetto di ricerca per gravi inadempienze da parte del borsista nello svolgimento della propria attività o per assenze superiori a dieci giorni.

**Art. 9**

Il Consiglio di Dipartimento può disporre, previa apposita diffida, su proposta del Responsabile del Progetto di ricerca, la decadenza dal godimento della borsa, qualora i borsisti non adempiano agli impegni previsti nel presente decreto.

I candidati interessati dovranno provvedere, con eventuali oneri a loro carico, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia; trascorso tale periodo l'Amministrazione procederà all'eliminazione dei suddetti documenti dai propri archivi.

**Art. 10**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

**Art. 11**

Per quanto non regolamentato sul presente bando si fa espresso riferimento al Regolamento d'Ateneo per il Conferimento di Borse di Studio per la Ricerca e la Formazione avanzata, emanato con D.R. n. 1527 del 05/07/2005 e successive modifiche.

**Art. 12**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "concorsi" – "borse di studio".

Perugia, 05/04/2017

Il Direttore  
Prof. Violetta Cecchetti

**AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
PERUGIA**

**Via Fabretti, 48, 06123 PERUGIA**

Il sottoscritto:

Cognome..... nome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

C. F.....

Nato a..... (prov.....) il ...../...../.....

e residente in ..... (prov. ....)

via ..... n. ....cap.....

tel. .... cellulare .....

email .....@.....

recapito ai fini del concorso (non riempire se residenza e domicilio coincidono):

domiciliato in ..... (prov. ....)

via ..... n. ....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa D.D. 32 del 5/04/2017 per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca, bandito in data 6/04/2017 e di voler concorrere per l'area disciplinare 03 Scienze Chimiche, specificatamente per il progetto dal titolo "**Progettazione, sintesi e caratterizzazione chimico-fisica di nuovi inibitori enzimatici di interesse farmaceutico**", di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Emidio CAMAIONI.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1) di essere cittadino .....

2) di essere in possesso del diploma di laurea in

.....  
conseguita in data ...../...../..... presso l'Università di .....

..... con la seguente votazione .....

Altri requisiti/titoli:

- 3) di impegnarsi a non fruire di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite per il periodo di fruizione della borsa che sarà eventualmente concessa da questa Università;
- 4) di impegnarsi a compiere continuamente attività di studio e di ricerca nell'ambito della struttura di riferimento del progetto prescelto;
- 5) che non sussistono cause limitative della capacità del sottoscritto/a di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 6) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

**.....I..... sottoscritt..... allega infine alla domanda:**

- a) certificato di laurea in carta libera, o autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. C, attestante il possesso del Diploma di laurea con la votazione finale.
- b) elenco in carta semplice delle pubblicazioni e degli eventuali altri titoli presentati contestualmente alla domanda;
- c) le pubblicazioni e gli eventuali altri titoli, di cui all'elenco, come stabilito dall'art. 4 punto b) del presente bando;
- d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto si riserva di certificare le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sotto la propria responsabilità con apposita documentazione, a norma di legge, in qualsiasi fase o richiesta durante l'espletamento del concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto ai sensi ai sensi del D.Lgs 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

.....

(luogo e data)

Firma

.....

*(obbligatoria pena la nullità della domanda)*



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Il sottoscritto:

Cognome..... nome .....

*(per le donne indicare il cognome da nubile)*

nato a .....(prov.....) il ...../...../.....

e residente in .....(prov. ....)

via .....n. ....

D I C H I A R A

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto ai sensi del D.Lgs 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

.....

(luogo e data)

Il dichiarante

.....

*(firma per esteso e leggibile)*

**MOD. C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Il sottoscritto:

Cognome..... nome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato a .....(prov.....) il ...../...../.....

e residente in .....(prov. ....)

via .....n. ....

**D I C H I A R A**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto ai sensi del D.Lgs 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

.....  
(luogo e data)

Il dichiarante

.....

**DECRETO N. 33/2017**

**IL DIRETTORE**

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2016 (Verbale n. 31/2016) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2017-2018-2019;
- visto l'art. 32 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;
- vista la richiesta in data 11/04/2017 inoltrata dal Prof. Roccaldo Sardella relativa all'attivazione di un nuovo assegno di ricerca della durata di mesi 12 (dodici) dal titolo: "Potenziale ruolo di IDO2 nella patogenesi di malattie autoimmuni e neoplastiche", di €. 25.000,00 di cui lo stesso è Responsabile Scientifico;
- considerato che la copertura del costo totale dell'assegno, ammonta ad €. 25.000,00 e grava in bilancio, esercizio 2017, sul Progetto di ricerca "PRIN2015\_SARDELLA" attivato con finanziamento del MIUR, di cui è Responsabile il Prof. Roccaldo Sardella,

**DECRETA**

- di autorizzare, a seguito della richiesta del Prof. Roccaldo Sardella, l'attivazione delle procedure volte all'attivazione del nuovo assegno di ricerca della durata di mesi 12 (dodici) dal titolo: "Potenziale ruolo di IDO2 nella patogenesi di malattie autoimmuni e neoplastiche", di cui lo stesso è Responsabile Scientifico;
- di autorizzare il Segretario Amministrativo, Geom. Averardo Marchegiani, ad attivare le procedure amministrative e contabili di propria competenza.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 18/04/2017

Il Direttore  
Prof. Violetta Cecchetti

Il Direttore pone inoltre a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Segretario Amministrativo del Dipartimento n. 7 e n. 11/2017, di seguito elencati:

**DECRETO N. 7/2017**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- visto l'art. 32, comma 1 lettera e) del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2016 (Verbale n. 31/2016) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2017-2018-2019;
- vista la richiesta del Prof. A. Gioiello inerente l'acquisto di un apparato per sintesi microfluidica Asia da utilizzare nell'ambito del Progetto "2INT1314AG" la cui disponibilità è appostata nel relativo PJ nella voce CA.07.70.01.06.01 – Costi operativi progetti – finanziamenti non competitivi per la ricerca-Budget economico;
- dato atto altresì del costo dell'apparecchiatura richiesta di €. 19.879,90 IVA inclusa;
- ritenuto di dover procedere alle relative variazioni di bilancio per dare seguito alla predetta richiesta;
- ravvisata la necessità e l'urgenza di proporre la conseguente variazione al Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio esercizio 2017 al fine di consentire il corretto svolgimento del progetto di ricerca indicato in premessa;

**DECRETA**

- di proporre all'Ufficio Budgeting di Bilancio Unico di Ateneo, la seguente variazione al Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio esercizio 2017:

	<b>Denominazione</b>	
	CA.07.70.01.06.01	€ - 19.879,90
	Costi operativi progetti – finanziamenti non competitivi per la ricerca -Budget economico "U.A.PG.DFAR"	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ - 19.879,90</b>
<b>A</b>	CA.08.80.01.06.01	€ 19.879,90
	Costi di investimento progetti – finanziamenti non competitivi per la ricerca-Budget investimenti "U.A.PG.DFAR"	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.879,90</b>

Il presente decreto sarà portato a ratifica nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 10/03/2017

Il Segretario Amministrativo  
Geom. Averardo Marchegiani

**DECRETO N. 11/2017**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- visto l'art. 32, comma 1 lettera e) del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2016 (Verbale n. 31/2016) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2017-2018-2019;
- preso atto delle richieste inoltrate da vari docenti, a mente delle quali, per lo svolgimento delle attività istituzionali, di ricerca e didattiche, chiedono l'acquisto di apparecchiature scientifiche ed apparati hardware;
- considerato che tali spese gravano sulle disponibilità dei singoli progetti, appostati in bilancio nelle voci COAN del Budget economico esercizio 2017:
  - Prof. Antonio Macchiarulo €. 15.000,00 - Prog. "2TES15AMAG" la cui disponibilità è appostata nel relativo PJ nella voce CA.07.70.01.06.01 – Costi operativi progetti – finanziamenti non competitivi per la ricerca-Budget economico;
  - Prof. Maria Letizia Barreca €. 1.415,20 - Prog. "3RIC9517LB" la cui disponibilità è appostata nel relativo PJ nella voce CA.07.70.01.06.01 – Costi operativi progetti – finanziamenti non competitivi per la ricerca-Budget economico;
  - Prof. Rocco Sardella €. 1.000,00 - Prog. "PRIN2015\_SARDELLA" la cui disponibilità è appostata nel relativo PJ nella voce CA.07.70.01.01.01 – Costi operativi progetti – quota di competenza per finanziamenti competitivi da MIUR – progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale-Budget economico;
  - Prof. Luana Perioli €. 7.500,00 - Prog. "4MASTERTLP" la cui disponibilità è appostata nel relativo PJ nella voce CA.09.90.01.01.10 – Funzionamento strutture didattiche-Budget economico;
- ritenuto di dover procedere alle relative variazioni di bilancio per dare seguito alle predette richieste;
- ravvisata la necessità e l'urgenza di proporre le conseguenti variazioni al Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio esercizio 2017 al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività indicate in premessa;

**DECRETA**

- Di proporre all'Ufficio Budgeting e Bilancio Unico di Ateneo, la seguente variazione al Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio esercizio 2017:

<b>Denominazione</b>		
CA.07.70.01.06.01		€ - 16.415,20
Costi operativi progetti – finanziamenti non competitivi per la ricerca -Budget economico “U.A.PG.DFAR”		
<b>TOTALE</b>		<b>€ - 16.415,20</b>
<b>A</b>		
CA.08.80.01.06.01		€ 16.415,20
Costi di investimento progetti – finanziamenti non competitivi per la ricerca-Budget investimenti “U.A.PG.DFAR”		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 16.415,20</b>
<b>Denominazione</b>		
CA.07.70.01.01.01		€ - 1.000,00
Costi operativi progetti – quota di competenza per finanziamenti competitivi da MIUR progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale-Budget economico “U.A.PG.DFAR”		
<b>TOTALE</b>		<b>€ - 1.000,00</b>
<b>A</b>		
CA.08.80.01.01.01		€ 1.000,00
Costi di investimento progetti – quota di competenza per finanziamenti competitivi da MIUR progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale - Budget investimenti “U.A.PG.DFAR”		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.000,00</b>
<b>Denominazione</b>		
CA.09.90.01.01.10		€ - 7.500,00
Funzionamento strutture didattiche - Budget economico “U.A.PG.DFAR”		
<b>TOTALE</b>		<b>€ - 7.500,00</b>
<b>A</b>		
CA.10.10.01.01.20		€ 7.500,00
Funzionamento strutture didattiche - Budget investimenti “U.A.PG.DFAR”		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 7.500,00</b>

Il presente decreto sarà portato a ratifica nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.  
Perugia, 14/04/2017

Il Segretario Amministrativo  
Geom. Averardo Marchegiani

Il Consiglio unanime ratifica.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Direttore comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti n. 5, 6, 8, 9, 10 e 12/2017 del Segretario Amministrativo di seguito elencati:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

**DECRETO N. 5/2017**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2016 (Verbale n. 31/2016) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2017-2018-2019;

**PUNTO A)**

- vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2016 nella quale è stata approvata la Convenzione di ricerca finalizzata allo svolgimento del progetto dal titolo "Caratterizzazione del biofilm ed efficacia del trattamento ..." di cui è Responsabile scientifico il Prof. Gianluigi Cardinali;

- preso atto che il progetto è finanziato con il contributo di €. 20.000,00 erogato in tre differenti rate dalla Società Gilead Sciences Srl:

- 50% pari ad €. 10.000,00 alla firma della Convenzione;

- 40% pari ad €. 8.000,00 alla relazione intermedia;

- 10% pari ad €. 2.000,00 alla relazione finale;

- dato atto che l'accordo debitamente siglato dalla Società Gilead Sciences Srl è pervenuto in data 9/02/2017;

- visto il sospeso in entrata n. 1336 del 16/02/2017 di €. 10.000,00 relativo al versamento della prima rata dell'accordo erogato dalla Società Gilead Sciences Srl;

**PUNTO B)**

- visto il sospeso in entrata n. 1925 del 2/03/2017 di €. 500,00 relativo al contributo liberale erogato dalla Società Italiana di Microbiologia Agraria, Alimentare e Ambientale (SIMTREA) quale "contributo di laboratorio al Prof. Gianluigi Cardinali stage Dott. Cagnin";

PUNTO C)

- visto il sospeso in entrata n. 40 del 4/01/2017 di €. 12,06 relativo alla restituzione di un maggiore importo versato a fronte della liquidazione di una fattura di pari importo sul progetto "5RICVARBNA" emessa da SIAE;
- visto l'art. 32 lettera a) del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia approvato con Decreto Rettorale n. 469 del 24 marzo 2016 in merito alle variazioni di bilancio, ovvero della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita che sono assunte dal Responsabile del Centro Istituzionale e prevede espressamente che vengano portate a conoscenza del Consiglio di Dipartimento e trasmesse per conoscenza al Collegio dei Revisori dei conti ;
- considerato che tali entrate sono finalizzate alle spese, ovvero allo svolgimento dei relativi progetti citati in narrativa e nel caso del rimborso da parte di SIAE rientrano nella disponibilità del citato progetto;
- ritenuto di dover procedere alle relative variazioni di bilancio;

**DECRETA**

- di apportare le seguenti modifiche di bilancio-variazione-maggiori entrate:

PUNTO A)

<b>RICAVI</b>	Denominazione		
	CA. 03.02.07.01.01	€	20.000,00
	Contributi da altri (privati)		
	Prog. "6GILEADSGC" – Prof. Gianluigi Cardinali		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>20.000,00</b>
<b>COSTI</b>	Denominazione		
	CA. 07.70.01.06.01	€	20.000,00
	Costi operativi progetti-finanziamenti non competitivi per la ricerca		
	Prog. "6GILEADSGC" – Prof. Gianluigi Cardinali		



**TOTALE** € **20.000,00**

PUNTO B)

**RICAVI** Denominazione  
 CA. 03.02.07.01.01 € 500,00  
 Contributi da altri (privati)  
 Prog. "6SOITMICGC" – Prof. Gianluigi Cardinali

**TOTALE** € **500,00**

**COSTI** Denominazione  
 CA. 07.70.01.06.01 € 500,00  
 Costi operativi progetti-finanziamenti non competitivi per la ricerca  
 Prog. "6SOITMICGC" – Prof. Gianluigi Cardinali

**TOTALE** € **500,00**

PUNTO C)

**RICAVI** Denominazione  
 CA. 03.15.01.01.01 € 12,06  
 Proventi straordinari  
 Prog. "5RICVARBNA" – Prof. Benedetto Natalini

**TOTALE** € **12,06**

**COSTI** Denominazione  
 CA. 07.70.01.06.01 € 12,06  
 Costi operativi progetti-finanziamenti non competitivi per la ricerca  
 Prog. "5RICVARBNA" – Prof. Benedetto Natalini

**TOTALE** € **12,06**

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 07/03/2017

Il Segretario Amministrativo  
 Geom. Averardo Marchegiani

**DECRETO N. 6/2017**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2016 (Verbale n. 31/2016) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2017-2018-2019;
- vista la Convenzione stipulata in ambito commerciale con la Ditta Sterling S.p.A. relativa al contratto per analisi chimiche qualitative relative al Progetto "1CONVSTECs" di cui è Responsabile scientifico il Prof. Claudio Santi;
- preso atto del numero di analisi effettuate nel corso dell'esercizio 2017 concordate tra l'altro con la suddetta Ditta per un importo totale di €. 13.860,00 IVA non imponibile art. 8 let. C DPR. 633/72;
- considerato che nel Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio esercizio 2017, è stata prevista una entrata da attività commerciale convenzionale pari ad €. 30.000,00 nella voce di ricavo CA.03.01.02.01.01 "Ricerche e trasferimento tecnologico in conto terzi" e parimenti nella voce CA.07.70.01.05.01 "Costi operativi progetti-attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca;
- preso atto della disponibilità residua di €. 10.000,00 nelle rispettive voci di ricavo CA.03.01.02.01.01 "Ricerche e trasferimento tecnologico in conto terzi" e parimenti nella voce CA.07.70.01.05.01 "Costi operativi progetti-attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio esercizio 2017;
- visto il Regolamento dell'attività commerciale svolta per conto terzi, approvato dal Consiglio di Dipartimento del 16/10/2014;
- considerato che tali entrate sono finalizzate alle spese, ovvero allo svolgimento del relativo progetto citato in narrativa;
- visto l'art. 32 lettera a) del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia approvato con Decreto Rettorale n. 469 del 24 marzo 2016 in merito alle variazioni di bilancio, ovvero della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita che sono assunte dal Responsabile del Centro Istituzionale e prevede espressamente che vengano portate a conoscenza del Consiglio di Dipartimento e trasmesse per conoscenza al Collegio dei Revisori dei conti;

**DECRETA**

- di apportare le seguenti modifiche di bilancio-variazione partizione entrate:

<b>RICAVO</b>	<b>Denominazione</b>	
	CA. <b>03.01.02.01.01</b>	€ - 10.000,00
	Ricerche e trasferimento tecnologico in conto terzi	
	<b>Denominazione</b>	
	CA. <b>03.01.02.01.01</b>	€ + 10.000,00
	Ricerche e trasferimento tecnologico in conto terzi	
	Prog. STERLING S.P.A. "1CONVSTECs" – Prof. C.Santi	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.000,00</b>

- Di apportare le seguenti modifiche di bilancio-variazione partizione uscite:

<b>COSTI</b>	<b>Denominazione</b>	
	CA. <b>07.70.01.05.01</b>	€ - 10.000,00
	Costi operativi progetti-attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca	
	<b>Denominazione</b>	
	CA. <b>07.70.01.05.01</b>	€ + 10.000,00
	Costi operativi progetti-attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca	
	Prog. STERLING S.P.A. "1CONVSTECs" – Prof. C. Santi	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.000,00</b>

- Di apportare le seguenti modifiche di bilancio-variazione maggiori entrate:

<b>RICAVO</b>	<b>Denominazione</b>	
	CA. <b>03.01.02.01.01</b>	€ + 3.860,00
	Ricerche e trasferimento tecnologico in conto terzi	
	Prog. STERLING S.P.A. "1CONVSTECs" – Prof. C.Santi	
<b>COSTI</b>	<b>Denominazione</b>	
	CA. <b>07.70.01.05.01</b>	€ + 3.860,00
	Costi operativi progetti-attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca	
	Prog. STERLING S.P.A. "1CONVSTECs" – Prof. C. Santi	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.860,00</b>

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 08/03/2017

Il Segretario Amministrativo  
Geom. Averardo Marchegiani

**DECRETO N. 8/2017**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2016 (Verbale n. 31/2016) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2017-2018-2019;
- vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 15 aprile 2015 nella quale è stata approvata la proposta di attivare nell'ambito del corso di dottorato di ricerca in "Scienze Farmaceutiche" - XXXI ciclo – A.A. 2015/2016 una ulteriore borsa di studio mediante finanziamento da parte del Dipartimento;
- dato atto altresì che era stata autorizzata la partizione limitatamente all'importo relativo alle tre annualità della borsa di studio mentre era stato posticipato il versamento della quota di €. 1.363,84 relativa al contributo previsto nella nota dirigenziale n. 3449 del 03/02/2015 contenente le procedure concernenti tali finanziamenti;
- vista la nota del Dirigente della Ripartizione Didattica Dott.ssa A. Bianconi Prot. n. 21909 del 23/03/2017, con la quale si chiede di provvedere al versamento del suddetto importo secondo le modalità previste nella citata nota dirigenziale;
- considerato che tale costo trova disponibilità su fondi del Dipartimento, su apposito progetto costituito, che nel bilancio unico di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2017 deve essere sostenuto nella corrispondente voce COAN CA.07.70.01.06.01 "Costi operativi progetti – finanziamenti non competitivi per la ricerca" – "U.A.PG.DFAR", Prog. "1DOTSCIFAR";
- visto l'art. 32 lettera a) del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia approvato con Decreto Rettorale n. 469 del 24 marzo 2016 in merito alle variazioni di bilancio, ovvero della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita che sono assunte dal Responsabile del Centro Istituzionale e prevede espressamente che vengano portate a conoscenza del Consiglio di Dipartimento e trasmesse per conoscenza al Collegio dei Revisori dei conti ;
- ritenuto di dover procedere alle relative variazioni al bilancio unico di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2017;

**DECRETA**

- di autorizzare, a seguito del trasferimento interno di €. 1.363,84 dal Prog. "1DOTSCIFAR" e del reincameramento della suddetta somma nei trasferimenti interni di ricavo, voce COAN CA.03.05.01.09.01.03. "Ricavi interni per trasferimenti di costi per assegni di ricerca, dottorati di ricerca e altre borse", la conseguente variazione:

Da

<b>RICAVI</b>	<b>Denominazione</b>		
	CA. <b>03.05.01.09.01</b>	€	+ 1.363,84
	Trasferimenti interni correnti "U.A.PG.DFAR"		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>+ 1.363,84</b>

A

<b>COSTI</b>	<b>Denominazione</b>		
	CA. <b>04.09.01.01.03</b>	€	+ 1.363,84
	Costi per borse di studio per dottorato di ricerca "U.A.PG.DFAR"		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>+ 1.363,84</b>

- di autorizzare l'Ufficio Compensi di Ateneo, dell'Amministrazione Centrale, ad effettuare la partizione della voce COAN CA. 04.09.01.01.03 "Costi per borse di studio per dottorato di ricerca" dalla "U.A.PG.DFAR" del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche alla U.A. dell'Amministrazione Centrale per l'importo di €. 1.363,84.

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 23/03/2017

Il Segretario Amministrativo  
Geom. Averardo Marchegiani

**DECRETO N. 9/2017**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2016 (Verbale n. 31/2016) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2017-2018-2019;
- vista la nota del 20/12/2016 del Dott. M. Padiglioni Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti, nella quale si dà atto che il Rettore, Prof. F. Moriconi, ha sottoscritto la Convenzione per l'erogazione di borse di studio biennali finanziate dall'Associazione Italiana per la ricerca sul cancro e dalla Fondazione Italiana per la ricerca sul cancro (FIRC-AIRC);
- vista la nota del 10/01/2017 inoltrata dall'Associazione Italiana per la ricerca sul cancro (AIRC) nella quale si comunica che tra gli assegnatari delle borse di studio risulta la Dott.ssa Desirée Bartolini per lo svolgimento del Progetto "Movimento Turismo del Vino Umbria" di cui è Responsabile il Prof. F. Galli;
- preso atto che la borsa di studio biennale ha decorrenza 1/04/2017-31/03/2019 per un importo lordo annuo di €. 25.000,00;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 2/02/2017 con la quale è stato approvato lo svolgimento della ricerca all'interno delle strutture dipartimentali e si è preso atto delle modalità di erogazione del finanziamento previste nell'atto convenzionale;
- vista la successiva nota del 9/02/2017 del Dott. V. Quintaliani Responsabile dell'Area Ripartizione Affari Legali, con la quale comunica che AIRC ha restituito debitamente sottoscritte, in data 7/02/2017, le citate convenzioni;
- visto l'art. 32 lettera a) del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia approvato con Decreto Rettorale n. 469 del 24 marzo 2016 in merito alle variazioni di bilancio, ovvero della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita che sono assunte dal Responsabile del Centro Istituzionale e prevede espressamente che vengano portate a conoscenza del Consiglio di Dipartimento e trasmesse per conoscenza al Collegio dei Revisori dei conti ;

- considerato che il finanziamento complessivo di €. 50.000,00 erogato da AIRC è finalizzato alle spese, ovvero all'attivazione e alla remunerazione delle mensilità riferite alla borsa di studio conferita alla Dott.ssa Desirée Bartolini;
- ritenuto di dover procedere alle relative variazioni di bilancio;

**DECRETA**

- di apportare le seguenti modifiche di bilancio-variazione-maggiori entrate:

<b>RICAVI</b>	Denominazione		
	CA. 03.05.01.01.10	€	50.000,00
	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri soggetti Prog. "7BORSAAIRC" – Dott. Desirée Bartolini		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>50.000,00</b>
<b>COSTI</b>	Denominazione		
	CA. 04.09.01.01.05	€	50.000,00
	Costi per altre borse Prog. "7BORSAAIRC" – Dott. Desirée Bartolini		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>50.000,00</b>

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 30/03/2017

Il Segretario Amministrativo  
Geom. Averardo Marchegiani

**DECRETO N. 10/2017**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2016 (Verbale n. 31/2016) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2017-2018-2019;
- vista la fattura n. 7 VDFAR del 3/04/2017 emessa nei confronti di Lexent associazione professionale per fornitura di servizi in ambito commerciale effettuati dal Dr. Roccaldo Sardella per l'importo totale di €. 650,00 oltre IVA di legge;
- visto il relativo sospeso in entrata n. 2985 del 29/03/2017 di €. 793,00 caricato in bilancio dall'Amministrazione Centrale, versamento effettuato da Lexent associazione professionale;
- visto il Regolamento dell'attività commerciale svolta per conto terzi, approvato dal Consiglio di Dipartimento del 16/10/2014;
- visto l'art. 32 lettera a) del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia approvato con Decreto Rettorale n. 469 del 24 marzo 2016 in merito alle variazioni di bilancio, ovvero della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita che sono assunte dal Responsabile del Centro Istituzionale e prevede espressamente che vengano portate a conoscenza del Consiglio di Dipartimento e trasmesse per conoscenza al Collegio dei Revisori dei conti ;
- ritenuto di dover procedere alle relative variazioni di bilancio per dare attuazione alle procedure amministrative e contabili del relativo progetto;

**DECRETA**

- di apportare le seguenti modifiche di bilancio-variazione-maggiori entrate:

<b>RICAVO</b>	<b>Denominazione</b>		
	<b>CA.03.05.01.02.02</b>	€	650,00
	Altre vendite di beni e servizi in attività commerciale		



Prog. "2PRESTCTRS" – Dr R. Sardella

**TOTALE** € **650,00**

**COSTI**

**Denominazione**

CA. **07.70.01.05.01** € 650,00

Costi operativi progetti-attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca

Prog. "2PRESTCTRS" – Dr R. Sardella

**TOTALE** € **650,00**

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 03/04/2017

Il Segretario Amministrativo

Geom. Averardo Marchegiani

**DECRETO N. 12/2017**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2016 (Verbale n. 31/2016) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2017-2018-2019;
- visto l'art. 32 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;
- vista la richiesta in data 11/04/2017 inoltrata dal Prof. Rocco Sardella relativa all'attivazione di un nuovo assegno di ricerca della durata di mesi 12 (dodici) dal titolo: "Potenziale ruolo di IDO2 nella patogenesi di malattie autoimmuni e neoplastiche", di €. 25.000,00 di cui lo stesso è Responsabile Scientifico;
- considerato che la copertura del costo totale dell'assegno, ammonta ad €. 25.000,00 e grava in bilancio, esercizio 2017, sul Progetto di ricerca "PRIN2015\_SARDELLA" attivato con finanziamento del MIUR, nella corrispondente voce COAN CA.07.70.01.01.01 "Costi operativi progetti – quota di competenza per finanziamenti competitivi da MIUR – progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale "U.A.PG.DFAR" di cui è Responsabile il Prof. Rocco Sardella,
- visto il D.D. n. 33/2017, con il quale si autorizza l'attivazione dell'assegno di ricerca citato in narrativa;
- visto l'art. 32 lettera a) del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia approvato con Decreto Rettorale n. 469 del 24 marzo 2016 in merito alle variazioni di bilancio, ovvero della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita che sono assunte dal Responsabile del Centro Istituzionale e prevede espressamente che vengano portate a conoscenza del Consiglio di Dipartimento e trasmesse per conoscenza al Collegio dei Revisori dei conti ;
- ritenuto di dover procedere alle relative variazioni al bilancio unico di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2017;

**DECRETA**

- di autorizzare, a seguito del trasferimento interno di €. 25.000,00 dal Prog. “PRIN2015\_SARDELLA”, come citato in narrativa, del reincameramento della suddetta somma nei trasferimenti interni di ricavo, voce COAN CA.03.05.01.09.01.03. “Ricavi interni per trasferimenti di costi per assegni di ricerca”, la conseguente variazione:

<b>RICAVI</b>	<b>Denominazione</b>		
	CA. <b>03.05.01.09.01</b>	€	+ 25.000,00
	Trasferimenti interni correnti		
	“U.A.PG.DFAR”		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>+ 25.000,00</b>
<b>COSTI</b>	<b>Denominazione</b>		
	CA. <b>04.08.01.02.01</b>	€	+ 25.000,00
	Assegni di ricerca		
	“U.A.PG.DFAR”		
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>+ 25.000,00</b>

- di autorizzare l’Ufficio Compensi di Ateneo, dell’Amministrazione Centrale, ad effettuare la partizione della voce COAN CA. 04.08.01.02.01 “Assegni di ricerca” dalla “U.A.PG.DFAR” del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche alla U.A. dell’Amministrazione Centrale per l’importo di €. 25.000,00, ed al successivo pagamento.

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 18/04/2017

Il Segretario Amministrativo  
Geom. Averardo Marchegiani

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Direttore riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Il 6 aprile 2017 è stato ospite del Dipartimento il Dr. Peter Jager, azienda Comifar Distribuzione, per un seminario sul tema “Preparazioni galeniche in Farmacia” (lettera della Prof.ssa Ambrogi datata 04.04.2017).

Il 26 e 27 aprile 2017 saranno ospiti del Dipartimento il Prof. Miroslaw Krosniak e la Prof. Renata Francik, rispettivamente del Dipartimento di Chimica degli Alimenti e del Dipartimento di Chimica Bioorganica dell’Università Jagellonian, Cracovia, Polonia per due lezioni sui seguenti argomenti: “Trace elements and extracts from plant used in folk medicine in diabets treatment” e “The neuroprotective effects of selected plant extracts” (lettera della Prof.ssa Marinozzi datata 13.04.2017).

Dal 23 al 25 maggio 2017 sarà ospite del Dipartimento il Prof. Simon Zlotsky, Ufa State Petroleum Technical University, Ufa, Russia, nel quadro della collaborazione ufficiale esistente tra le due Università (lettera del Prof. Natalini datata 11.04.2017).

Il 30 maggio 2017 saranno ospiti del Dipartimento il Dr. Giorgio Saluti e il Dr. Simone Moretti, Istituto Zooprofilattico Sperimentale Umbria e Marche, per un minisimposio dal titolo “Impiego della spettrometria di massa per l’analisi di composti d’interesse farmaceutico” (lettera del Dr. Sardella datata 13.04.2017).

Inoltre,

dal 21 marzo al 31 maggio 2017 è presente in Dipartimento il Dr. Carlo Pallotto, dottorando in Medicina Traslazionale presso l’Ateneo perugino, per apprendere le tecniche di rilevamento e quantificazione del biofilm nel laboratorio del Prof. Cardinali (lettera del Prof. Cardinali datata 23.03.2017).

Dal 5 aprile al 28 giugno 2017 è presente in Dipartimento, presso il Laboratorio della Prof.ssa Marcotullio, lo studente Francisco Gonzalez Gutierrez, Università di Sonora, Hermosillo, Messico nell’ambito di un Accordo quadro di cooperazione interuniversitaria per lo scambio docenti-studenti (lettera della Prof.ssa Marcotullio datata 03.04.2017).

Nell’ambito del Progetto Erasmus Mundus MEDEA, saranno presenti in Dipartimento la Prof. la Avaliani e il Prof. Nino Kandelaki, entrambi della Tbilisi State Medical University, Tbilisi, Georgia, rispettivamente dal 3 al 19 maggio 2017 e dal 7 al 13 maggio (lettera del Prof. Beccari datata 11.04.2017).

Il Consiglio prende atto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Il Direttore comunica che è pervenuta la proposta inerente il rinnovo, per l'anno 2017, dell'Accordo di Ricerca stipulato in ambito istituzionale tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la Società Intercept Pharmaceutical, Inc. del quale è Responsabile scientifico per il Dipartimento il Prof. Antimo Gioiello.

L'accordo, decorrente dal 29 marzo 2017, sottoposto a ratifica del Consiglio di Dipartimento prevede un contributo complessivo al Dipartimento di euro 80.000,00 (ottantamila/00), erogato in quattro tranches, la prima delle quali, di euro 20.000,00 (ventimila/00) alla sottoscrizione dell'Accordo; la seconda di euro 20.000,00 (ventimila/00) al 30/06/2017; la terza di euro 20.000,00 (ventimila/00) al 30/09/2017; e la quarta di euro 20.000,00 (ventimila/00) al 31/12/2017.

Il Direttore comunica, inoltre, che è pervenuta da parte della Dr.ssa Elisabetta Albi in data 03/03/2017 la richiesta di autorizzazione alla presentazione del Progetto di Ricerca dal titolo "New Therapeutic Approach Based on Targeting Cholesterol in Glioblastoma Multifforme", relativamente al Bando "Investigator Grant" 2017 dell'AIRC, di cui la stessa Dr.ssa Albi è il Principal Investigator.

Il Direttore comunica, inoltre, che in caso di finanziamento lo svolgimento del progetto avverrà nelle strutture dipartimentali e l'agreement avrà una durata di 10 anni.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio delibera unanime di:

- ratificare la proroga del Contratto stipulato in ambito istituzionale con la Società Intercept Pharmaceutical, Inc. e il relativo piano finanziario, come riportato in narrativa;
  - autorizzare il Progetto di Ricerca dal titolo "New Therapeutic Approach Based on Targeting Cholesterol in Glioblastoma Multifforme", relativamente al Bando "Investigator Grant" 2017 dell'AIRC, Dr.ssa Albi è il Principal Investigator e, in caso di finanziamento, l'utilizzo delle strutture dipartimentali per il suo svolgimento.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.

Il Direttore riferisce di aver ricevuto la proposta di attivazione di un accordo di cooperazione interuniversitaria di scambio docenti/studenti, proposto dalla Prof. Marinozzi, con The Victor Babes University of Medicine and Pharmacy, Timisoara (Romania).

Come richiesto, questi accordi devono subire il vaglio e l'approvazione del Consiglio di Dipartimento prima della firma del Rettore.

Sentito quanto riferito dal Direttore, il Consiglio unanime approva.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Finanziamento borse di studio industriali per il Dottorato in Scienze Farmaceutiche a partire dal XXXIII ciclo, A.A. 2017/2018”.

Il Direttore comunica di aver ricevuto dai Proff. Antonio Macchiarulo e Antimo Gioiello la nota prot. n. 27120 del 19.04.2017 con la quale comunicano che, per iniziativa del Prof. Roberto Pellicciari, Intercept Pharmaceutical finanzia n. 10 borse per di Dottorato di Scienze Farmaceutiche, a partire dal prossimo ciclo.

Il Direttore da lettura della lettera di seguito riportata:

*Al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche*

*Prof. Violetta Cecchetti*

*Università degli Studi di Perugia*

*c/c. Collegio Docenti Dottorato in Scienze Farmaceutiche*

*Perugia, 19 Aprile 2017*

**Oggetto:** *Finanziamento Intercept Pharmaceuticals di N. 10 borse di studio per il Dottorato di Ricerca in Scienze Farmaceutiche a partire dal Ciclo XXXIII.*

*Caro Direttore,*

*siamo lieti di comunicarti che Intercept Pharmaceuticals ha deciso di finanziare N.10 borse di studio per il corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche che è attivo presso il nostro Dipartimento, a partire dal prossimo ciclo di studi.*

*Questo importante risultato per l'attività formativa del nostro Dipartimento rivolta verso l'eccellenza dei giovani laureati di questo Ateneo e di altri Atenei nazionali ed internazionali, rappresenta un successo straordinario, ancor più sottolineato dal contesto di scarsità di risorse che il nostro Dipartimento si trova a dover affrontare quotidianamente per assolvere ai suoi compiti istituzionali di formazione e di ricerca.*

*Teniamo fortemente a precisare che il merito di tale successo è da ricondurre all'attività ed all'iniziativa del Prof. Roberto Pellicciari che, con il supporto del suo gruppo di ricerca, ha permesso di portare avanti una collaborazione di ricerca quasi ventennale con Intercept Pharmaceuticals, ed i cui risultati sono documentati da numerose pubblicazioni scientifiche e comunicazioni a congressi scientifici su invito.*

*Cogliamo altresì l'occasione per ricordare ai colleghi del Consiglio di Dipartimento come il Prof. Pellicciari abbia svolto un ruolo di grande rilievo nel mondo accademico, sia italiano che internazionale, ricoprendo incarichi direttivi ed organizzativi che hanno inciso profondamente sia sull'attività didattica che di ricerca. Non da ultimo, giova sottolineare come il primo ciclo di studi del Dottorato Internazionale dell'allora Dipartimento di Chimica e Tecnologia del Farmaco fu promosso ed organizzato su sua iniziativa, e lo ha visto Coordinatore per diversi cicli di studio. Con la sua attività didattica, scientifica e di Coordinatore del Dottorato in Chimica e Tecnologia del*

*Farmaco, il Prof. Pellicciari ha contribuito a formare tanti giovani ricercatori, molti dei quali oggi siedono tra noi come membri del Consiglio di Dipartimento.*

*E' bene inoltre ricordare come tutt'oggi, nella nuova veste di Presidente e Responsabile Scientifico di TES Pharma, il Prof. Pellicciari continui a dare opportunità di ingresso nel mondo del lavoro a molti giovani laureati e dottorati, ed a sostenere le attività scientifiche del nostro Dipartimento con finanziamenti di progetti di ricerca e sponsorizzazioni di attività di divulgazione.*

*In attesa che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche possa far valere in tutte le sedi opportune il riconoscimento dei meriti del Prof. Pellicciari, siamo convinti che il finanziamento da parte di Intercept Pharmaceuticals di N. 10 borse di studio su sua iniziativa, possa essere un primo passo in questa direzione e che, oltre a rappresentare un mezzo attraverso cui lo stesso Dipartimento persegue l'eccellenza didattica e scientifica, possa aiutare il profondo e duraturo impegno del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche nei confronti della formazione alla ricerca scientifica dei propri studenti di dottorato.*

*Cordiali Saluti*

*Antimo Gioiello*

*Antonio Macchiarulo*

Il Direttore si congratula con i Proff. Gioiello e Macchiarulo per il successo dell'iniziativa intrapresa dal Prof. Pellicciari. La disponibilità di n. 10 borse di dottorato nei prossimi cinque anni è un risultato di considerevole rilievo per il nostro Dipartimento in quanto consente un notevole arricchimento dell'attività formativa di giovani ricercatori, attività che è una delle nostre principali missioni. Al Prof. Pellicciari e all'ente finanziatore, Intercept Pharmaceuticals, vanno i sentiti ringraziamenti dei componenti del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Al termine dell'esposizione, il Direttore mette in approvazione la proposta di finanziamento delle borse di studio per il corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche, evidenziate in narrativa.

Il Consiglio unanime approva la proposta, presentata da Intercept Pharmaceuticals, di finanziamento delle borse di studio per il corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche.

---



ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Fondo Ricerca di base – Anno 2017.

Il Direttore ricorda, come premessa, che l'Ateneo ha stanziato nel Bilancio Unico di Ateneo un investimento di 1.200.000,00 € per il "Fondo Ricerca di Base – esercizio 2017" di cui una quota **(a)** pari a 700.000,00 € destinata al finanziamento del "Funzionamento della ricerca Dipartimentale" e la rimanente quota **(b)**, pari a 500.000,00 € da ripartire fra i Dipartimenti secondo criteri "premiali" stabiliti dagli Organi di Governo.

Il Direttore riferisce che di avere ricevuto dal Responsabile dell'Ufficio Bilancio unico di Ateneo la nota prot. n. 16589 del 7.03.2017 avente per oggetto: "Assegnazione seconda tranche quota di Funzionamento "Ricerca di Base" – Anno 2017" con cui si comunica l'assegnazione al nostro Dipartimento di **€ 16.774,00**. Tale somma va ad aggiungersi ai € 17.761,00 precedentemente assegnati (verb. n.1 del 2.2.2017, punto 11 dell'OdG). Pertanto la **Quota di Funzionamento per la Ricerca Dipartimentale**, derivanti dalla quota **(a)** sopra citata, a disposizione del Dipartimento ammonta a **€ 34.535,00**.

I Dipartimenti sono ora chiamati a stabilire le aree d'impiego delle risorse, definire i criteri e le modalità di assegnazione delle risorse entro il 30.09.2017, mentre lo svolgimento delle attività e il conseguente utilizzo delle somme assegnate avrà come scadenza il 30.09.2019.

Il Direttore invita il delegato della Ricerca, Prof. Santi, ad illustrare le proposte sull'impiego di tali risorse formulate in seno alla Commissione da lui coordinata. Al termine dell'intervento del Prof. Santi e delle osservazioni da parte di alcuni dei presenti, il Direttore propone di approfondire le modalità d'impiego, i criteri di assegnazione delle risorse in una riunione della Giunta, che sarà convocata a breve.

Il Consiglio unanime approva.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Commissione per il Tirocinio Professionale: provvedimenti.

Il Direttore ricorda che dal 26.09.2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento per il Tirocinio Professionale, sia per il CdLM in CTF che per il CdLM in Farmacia, e che lo stesso impone la verifica da parte di una Commissione dell'effettiva formazione professionale dello studente.

Il Direttore fa presente che, in merito alla data di operatività della suddetta procedura di verifica, sorge il problema nei confronti di quei studenti che, pur laureandosi nell'A.A. 2015/2016, hanno iniziato il tirocinio dopo il 26/09/2016. Infatti, applicando nei confronti di quest'ultimi la nuova procedura, si verificherebbe una difformità di trattamento tra i laureati dello stesso A.A. 2015/2016 che in parte si sono laureati senza verifica ed in parte con verifica.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, non ritenendo opportuno che tale situazione di difformità avvenga, delibera di procedere alle verifiche del tirocinio professionale tramite la Commissione, di cui all' art. 8 del Regolamento suddetto, nei confronti di tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico di Farmacia e CTF che hanno iniziato il Tirocinio professionale dopo il 26.09.2016 e che lo concluderanno dopo l'ultima sessione di laurea dell'A.A. 2015/2016, Aprile 2017.

Il Direttore propone inoltre la composizione della Commissione per il Tirocinio che è presieduta dal Direttore di Dipartimento, *Prof. Violetta Cecchetti*, o da un suo delegato e costituita da:

- Presidente dell'Ordine dei Farmacisti di Perugia e/o di Terni, *Dr. Emma Menconi* e/o *Dr. Alberto Cipolla*, o loro delegati;
- Presidente di Federfarma Umbria, *Dr. Augusto Luciani*, o suo delegato;
- Coordinatore regionale di Assofarm Umbria, *Dr. Antonio Tabascio*, o suo delegato.

Riguardo al calendario in cui si riunirà la Commissione, il Direttore, sentiti i Coordinatori del CdLM in Farmacia e del CdLM in CTF, propone per ora per l'A.A. 2016-2017 le seguenti date (eventualmente da implementare):

**lunedì 26 giugno 2017**

**lunedì 2 ottobre 2017**

**lunedì 29 gennaio 2018**

**lunedì 9 aprile 2018**

Sentito quanto riferito dal Direttore, il Consiglio unanime approva.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO Attività di collaborazione a tempo parziale per gli studenti presso le strutture dell'Ateneo di Perugia - A.A. 2016/2017.

Il Direttore riferisce di avere ricevuto dall'Ufficio Affari Generali le note del 14 e 28.3.2017 relative alla assegnazione al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di **n. 5** studenti vincitori del concorso per l'assunzione di collaboratori a tempo parziale per l'A.A. 2016/2017.

Il Direttore comunica di avere dato mandato alla Commissione costituita dai **Proff. Valeria Ambrogi, Maura Marinozzi e Oriana Tabarrini**, di predisporre la proposta di ripartizione dei collaboratori a tempo parziale, nell'ambito dei corsi ad alta sperimentalià.

La Commissione ha predisposto la seguente proposta:

<i>Studente</i>	<i>Anno iscrizione</i>	<i>Corso</i>	<i>Ore</i>
COLOGNESE Francesco	IV CTF	Analisi dei Medicinali IV	75 ore
PONTINI Lorenzo	III CTF	Tutorato studenti I anno FA e CTF	75 ore
RINALDO Fabio	II SANU	Analisi dei Medicinali II (FA) e Chimica Organica II (CTF)	75 ore
ROLLO Emanuela	II FA	Tecnologia Farmaceutica FA e CTF	75 ore
RUSSO Ludovico	IV FA	Analisi dei Medicinali IV	75 ore

Interviene la Prof. Maura Marinozzi che sottolinea le difficoltà incontrate nell'attribuzione ai corsi ad alta sperimentalià dei vincitori per la loro limitata disponibilità oraria in quanto impegnati nella frequenza di numerose lezioni settimanali. Stante queste difficoltà, La Prof. Marinozzi precisa inoltre che la Commissione, stante l'elevato numero di iscritti al I anno dei CdLM in Farmacia e CTF e in deroga a quanto finora deliberato, ha proposto lo studente Pontini, che presenta un ottimo curriculum, per attività di tutorato tra-pari per i colleghi del I anno.

Sentito quanto riferito dal Direttore e dalla Prof. Marinozzi, il Consiglio unanime approva.

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Determinazione del contingente riservato agli studenti stranieri non residenti in Italia - A.A. 2017/2018: provvedimenti.

Il Direttore riferisce di avere ricevuto dall'Ufficio Offerta Formativa la nota prot. n. 13784 del 27.2.2017, relativa all'oggetto, con cui si richiede di comunicare le determinazioni adottate in merito ai posti riservati agli studenti stranieri per l'A.A. 2017/2018 nei corsi di studio gestiti dal Dipartimento.

Sentiti i Responsabili dei corsi di studio, è stata predisposta, ed inviata agli uffici preposti, la scheda seguente:

**SCHEDA B**

**DETERMINAZIONE CONTINGENTI A.A. 2017/2018**

**Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**

	Contingente stranieri (A)	Contingente "Marco Polo" (B)	Contingente Riserve Paese (C)	Posti Totali (A+B+C)	Eventuale Soprannumero Borsisti Governo Italiano
<b>Corsi di laurea magistrale</b>					
BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	5	5		10	
SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE E DELLA NUTRIZIONE UMANA	5	5		10	
<b>Corsi di laurea magistrale a ciclo unico</b>					
FARMACIA	5	5		10	
CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	5	5		10	

Sentito quanto riferito dal Direttore, il Consiglio unanime approva.

**ORDINE DEL GIORNO N. 13**

**OGGETTO:** Contingente studenti cinesi del progetto Marco Polo A.A. 2018/19: determinazioni.

Il Direttore riferisce di avere inviato al Responsabile dell'Area Offerta Formativa, la scheda B relativa alle determinazioni assunte dai Responsabili dei Corsi di Studio in merito al contingente riservato agli studenti stranieri partecipanti al progetto "Marco Polo" per l'A.A. 2018/2019.

La scheda in oggetto viene qui di seguito riportata:

**Scheda B**

**Dipartimento di Scienze Farmaceutiche AA 2018/2019**

	Contingente stranieri (A)	Contingente "Marco Polo" (B)	Contingente Riserve Paese (C)	Posti Totali (A+B+C)	Eventuale Soprannumero Borsisti Governo Italiano
<b>Corsi di laurea magistrale</b>					
LM-9 BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE		5			
LM-61 SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE E DELLA NUTRIZIONE UMANA		5			
<b>Corsi di laurea magistrale a ciclo unico</b>					
LM-13 FARMACIA		5			
LM-13 CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE		2			

Sentito quanto riferito dal Direttore, il Consiglio unanime approva.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di studio:

a) approvazione verbali;

Il Direttore riferisce di aver ricevuto i verbali di seguito riportati:

- CdLM in Farmacia – Verbale n. 2 del 10.3.2017 (Allegato n. 1)
- CdLM in Farmacia – Verbale n. 3 del 27.3.2017 (Allegato n. 2)
- CdLM in Farmacia – Verbale n. 4 del 13.4.2017 (Allegato n. 3)
- CdLM in CTF – Verbale n. 2 del 22.3.2017 (Allegato n. 4)
- CdLM in SANU – Verbale n. 4 dell'11.4.2017 (Allegato n. 5)
- CdLM in BF – Verbale n. 2 del 13.4.2017 (Allegato n. 6)

Tutti i documenti sopra citati sono allegati al presente verbale.

Accertato che tutto il Consiglio abbia avuto in visione i suddetti verbali (mail del 14 e 18.4.2017), il Direttore chiede se ci sono osservazioni da formulare.

Il Consiglio unanime approva i verbali dei corsi di studio sopra menzionati fatto salvo quanto riguarda le schede SUA-CdS e i Regolamenti Didattici che saranno portati in approvazione nei successivi punti 16 e 17 del presente OdG. **(Allegati nn. 1 -6).**

---

a) Richieste

Il Direttore riferisce di avere ricevuto dalla Prof. Tabarrini la nota prot. n. 19051 del 13.3.2017 che viene qui di seguito riportata:

*“Carissimo Direttore,*

*come già anticipato nella mia lettera del 6 Marzo, il prossimo 8 Maggio accompagnerò alcuni studenti di CTF ed un dottorando, a visitare i laboratori della Roche, a Basilea. Credo sia importante che i nostri studenti, soprattutto quelli degli ultimi anni, abbiano la possibilità di venire a contatto con il mondo del lavoro, soprattutto dell’industria farmaceutica per la quale cerchiamo di preparare al meglio i nostri studenti di CTF. Gli studenti avranno l’opportunità di fare una chiacchierata con gli addetti alle risorse personale su argomenti quali: farmacocinetica ADME sperimentale, chimica computazionale, disegno di farmaci etc etc.*

*La visita è stata organizzata dalla D.ssa Goracci del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie per gli studenti del suo corso, quindi questa volta solo pochi dei nostri studenti hanno avuto la possibilità di partecipare. Spero di potere ripetere la visita l’anno prossimo portando un numero maggiore di studenti del nostro Dipartimento.*

*Per il momento gli studenti stanno pagando tutte le spese attinenti la missione, che si aggirerà intorno ai 350-400 euro, **ma chiedo che in un prossimo Consiglio di Dipartimento si possa discutere della possibilità di trovare dei fondi per contribuire in parte a questa ed altre iniziative simili.***

*Cari saluti,*

***Prof Oriana Tabarrini”***

Sentito quanto riferito dal Direttore, si apre un ampio ed approfondito dibattito, al termine del quale il Consiglio unanime ritiene di non assegnare il contributo richiesto. Il Direttore propone altresì di valutare la possibilità di dedicare risorse per future iniziative culturali di questo genere nella prossima Giunta di Dipartimento.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti da trattare in questo punto all'Ordine del Giorno.

---



ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: \*Schede SUA – CdS – A.A. 2017/2018: adempimenti.

In relazione al DM prot. n. 249 del 2.02.2017 inerente le scadenze per la compilazione SUA-CdS e alle Rettorali prot. n. 94093 del 22.12.2016 e n. 18628 del 14.03.2017 per le relative Note di compilazione e scadenze di Ateneo, i Responsabili dei corsi di studio in Farmacia, CTF, Biotecnologie Farmaceutiche e SANU hanno provveduto a compilare le schede SUA dei rispettivi CdS (Informazioni generali sul CdS, Referenti e strutture, Quadri A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b, B1, B4, parte dei quadri B5, D1-D3) relative all'A.A. 2017-2018 e con scadenza di Ateneo 28.04.2017; le suddette schede sono state inoltrate a tutti i componenti del Consiglio (mail del 18.4.2017).

I Presidenti/Coordinatori dei CdS hanno inoltre fatto sapere che non è stato ancora possibile completare alcuni quadri B5 in quanto sono in attesa di dati che devono essere forniti dagli Uffici dell'Ateneo.

Si apre un ampio e approfondito dibattito, al termine del quale vengono approvate, all'unanimità, dal Consiglio le schede SUA – CdS del CdLM in Farmacia, CdLM in CTF, CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche e CdLM in SANU, nella parte relativa ai rispettivi Regolamenti didattici di cui all'Od.G. n. 17.

Il Direttore propone di dare mandato ai Coordinatori/Presidenti dei CdS di provvedere al completamento delle schede SUA nelle parti ancora mancanti entro la scadenza indicata dall'Ufficio Offerta Formativa del 26.5.2017.

Il Consiglio unanime approva la proposta del Direttore.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 17

OGGETTO: \*Regolamenti didattici dei corsi di studio A.A. 2017/2018.

Il Direttore riferisce di avere ricevuto dai Responsabili dei corsi di studio del CdLM in Farmacia, CdLM in CTF, CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche e CdLM in SANU, le determinazioni relative ai Regolamenti didattici per l'A.A. 2017/2018, inoltrati a tutti i componenti del Consiglio (mail del 14 e 18.4.2017), e invita i Presidenti/Coordinatori dei CdS ad illustrare brevemente gli aspetti salienti dei nuovi Regolamenti.

Per quanto riguarda l'accesso ai CdLM in Farmacia e CTF, viene sottolineato che, visto l'elevato numero di studenti che si sono immatricolati nei due CdS ad accesso libero nel corrente A.A. e tenuto conto dei requisiti richiesti per l'accreditamento dei CdS in termini di docenti di riferimento previsti dal D.M. n. 987 del 12.12.2016, nel prossimo A.A. 2017-2018 verrà ripristinato l'accesso programmato locale che fissa a 150 il numero max di studenti ammessi al CdLM in Farmacia e a 110 quello per CTF.

Si apre un ampio e approfondito dibattito. Le varie osservazioni, emerse dalla discussione, hanno portato ai documenti definitivi che vengono approvati all'unanimità dal Consiglio e allegati al presente verbale (**Allegati nn. 7-10**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 18

OGGETTO: \*Programmazione didattica A.A. 2016/17: ulteriori determinazioni.

**A)** Il Direttore comunica di avere inviato alla Ripartizione Didattica, la nota prot. n. 22240 del 24.3.2017 che viene qui di seguito riportata:

“Si comunica che il Prof. Stefano Sabatini ha inviato certificazione medica con prognosi dal 21.3.2017 al 15.4.2017.

Si rende quindi necessario, con una procedura d’urgenza, provvedere alla sostituzione del Prof. Stefano Sabatini, per il periodo sopra citato, come di seguito riportato:

- Dott. Ornelio Rosati, Ricercatore SSD CHIM/06 (settore congruo), per l’insegnamento di Analisi dei Medicinali IV (A-L) del CDLM in Farmacia;
- Dott. Serena Massari, RTD – SSD CHIM/08, per l’insegnamento di “Biotecnologie Farmaceutiche” del CDLM in Biotecnologie Farmaceutiche, sino al completamento delle 80 ore previste dal contratto.

La presente nota, verrà portata a ratifica nella prossima riunione del Consiglio di Dipartimento”.

Il Direttore  
Prof. Violetta Cecchetti

Sentito quanto riferito dal Direttore, il Consiglio unanime approva.

**B)** Il Direttore comunica di avere ricevuto dal Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF del 22.3.2017 una ulteriore determinazione relativa alla programmazione delle funzioni di supporto alla didattica per l’A.A. 2016/2017.

Il Consiglio unanime approva quanto sinteticamente esposto nella tabella sotto riportata:

<i>Personale non docente proposto</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Docente proponente</i>	<i>Insegnamento</i>	<i>Dipartimento</i>	<i>CdS</i>
<b>De Marco Stefania</b>	Dottoranda	Prof. Pietrella	Microbiologia	Scienze Farmaceutiche	CTF
<b>Sichetti Marzia</b>	Dottoranda	Prof. Pietrella	Microbiologia	Scienze Farmaceutiche	CTF

ORDINE DEL GIORNO N. 19

OGGETTO: \*Programmazione didattica A.A. 2017/2018.

Il Direttore riferisce in esito all'incontro, che si è tenuto il 6.04.17 presso la Ripartizione didattica, rivolto ai funzionari amministrativi incaricati di gestire la piattaforma U-GOV, in merito alla prosecuzione delle varie fasi della programmazione didattica, (fase 3b-4-5) per l'A.A. 2017-2018.

Il Dott. Tassi ha comunicato che verrà emesso un avviso di vacanza per gli insegnamenti ancora scoperti con scadenza presunta del 26.4.2017 e che il format del bando sarà predisposto dagli Uffici competenti ed inviato a tutti i Dipartimenti.

Il Consiglio prende atto.

---

Non essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 13.20.

Letto, approvato e sottoscritto dal Direttore e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

Geom. Averardo Marchegiani

IL DIRETTORE

Prof.ssa Violetta Cecchetti