



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Direttore: Prof. Violetta Cecchetti

Verbale n. 1-2017

Il 2 febbraio 2017 alle ore 10.00 presso l'aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CECCHETTI Violetta	X		
CURINI Massimo		X	
NATALINI Benedetto	X		
RICCI Maurizio		X	
SIMONETTI Maria Stella	X		

Professori di ruolo II fascia			
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso	X		
CAMAIONI Emidio	X		
CARDINALI Gianluigi	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MORETTI Massimo		X	
NOCCHETTI Morena	X		
PAGIOTTI Rita	X		
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		
TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea	X		

VIVANI Riccardo	X		
-----------------	---	--	--

Ricercatori			
BAGNOLI Luana		X	
BLASI Francesca	X		
CAROTTI Andrea	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio		X	
GIOVAGNOLI Stefano	X		
LANARI Daniela	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARIUCCI Giuseppina	X		
MAURIZI Angela	X		
PICA Monica	X		
PIETRELLA Donatella	X		
ROSATI Ornelio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena		X	
ZADRA Claudia	X		
Ricercatori a tempo determinato			
ALBI Elisabetta	X		
DONNADIO Anna	X		
MASSARI Serena	X		
MONTESANO Domenico	X		
ROSCINI Luca	X		

Rappresentanti degli Studenti			
CICALA Rossana			X
GAROFALO Vincenzo			X
GIACCHETTI Valerio	X		
INSALATA Francesco		X	
MINISCI Simone			X
TRONCI Laura			X

VARFAJ Ina	X		
------------	---	--	--

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIRCOLOTTI Francesco	X		
CASTELLINI Mauro	X		
FATIGONI Cristina		X	
GIANSANTI Alessandra	X		
MARANI Marco	X		
RINCHI Alberto		X	
TAMANTI Valeria	X		
VERDUCCI Giuseppa		X	

Segretario Verbalizzante			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	68
- Professori di I fascia:	5
- Professori di II fascia:	21
- Ricercatori:	21
- Ricercatori a tempo determinato	5
- Rappresentanti degli Studenti:	7
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	8
- Segretario Verbalizzante:	1

Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani. Il Direttore, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del Verbale n. 34 del 20.12.2016.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Svolgimento Borsa di studio per ricerca AIRC.
8. Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.
9. Contamination LAB (CLAB) – Presentazione di progetti per il sostegno di creazione e sviluppo – Avviso MIUR.
10. Relazione attività didattica e scientifica del Dipartimento- anno 2016: approvazione.
11. Ricerca di base – Anno 2017: determinazioni.
12. Rapporto di riesame ciclico dei CdLM in Farmacia e SANU - A.A. 2017/18.
13. Schede SUA – quadri RAD dei CdLM IN Farmacia e SANU – A.A. 2017/18.
14. Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di studio: approvazione verbali.
15. *Programmazione didattica A.A. 2017/18: docenti di riferimento.
16. Varie ed eventuali
17. Elezione del Coordinatore del CdLM in Farmacia per la restante parte del triennio accademico 2014/2017.
18. Elezione del Coordinatore del CdLM in CTF per la restante parte del triennio accademico 2016/2019.
19. **Elezione dei membri della Giunta di Dipartimento triennio accademico 2016/2019.
20. ***Elezione n. 5 docenti componenti la Commissione Paritetica per la didattica.

** A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i rappresentanti del personale tecnico- amministrativo.*

*** A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i rappresentanti degli studenti*

**** A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i rappresentanti del personale tecnico- amministrativo e i rappresentanti degli studenti.*

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta.

- Il Prof. Giovagnoli entra alle ore 10.15 durante la trattazione del p. 2) dell'O.d.G.
 - Il Prof. Rosati entra alle ore 10.20 durante la trattazione del p. 2) dell'O.d.G.
 - Il Prof. Natalini entra alle ore 10.25 durante la trattazione del p. 3) dell'O.d.G.
 - Il Prof. Gioiello entra alle ore 10.50 durante la trattazione del p. 10) dell'O.d.G.
 - La Prof. Pietrella entra alle ore 11.15 durante la trattazione del p. 13) dell'O.d.G.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del Verbale n. 34 del 20.12.2016.

Il Direttore chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, il verbale è approvato all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni.

Il Direttore comunica poi di aver ricevuto:

- **dalla Prof.ssa Minelli** la lettera del 22/12/2016 avente per oggetto: Esami di abilitazione alla professione di Farmacista – Sessione novembre 2016
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 94927 del 27/12/2016 avente per oggetto: D. Lgs. 9 aprile 2008 – Segnalazione dei nominativi dei lavoratori addetti alla gestione della sicurezza.
- **dalla Prof.ssa Albi** la lettera prot. n. 1095 del 11/01/2017 avente per oggetto: Progetto “Dalla Ricerca alle Applicazioni Spaziali e Cliniche: verifica dell’effetto antiossidante e radioprotettivo della manganese superossido dismutasi (rMnSOD) per un efficace trasferimento tecnologico”
- **dalla Ripartizione Tecnica** la lettera prot. n. 1444 del 11/01/2017 avente per oggetto: Comunicazione inizio lavori per restyling aule didattiche di via del Giochetto ed in particolare Aula Porcellati, Aula B3-B4 Istituti Biologici B e Aula A e B Pad. X.
- **dal Prof. Santi** la lettera del 18/01/2017 avente per oggetto: Commissione di supporto al Delegato della Ricerca.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 5691 del 27/01/2017 avente per oggetto: Regolamento per l’utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni di proprietà dell’Università degli Studi di Perugia.
- **dal Prof. Cardinali** la lettera del 30/01/2017 avente per oggetto: Verbale 1-2017 Commissione valutazione qualità della Ricerca.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 6611 del 31/01/2017 avente per oggetto: Ricostituzione del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 6996 del 01/02/2017 avente per oggetto: Nomina dei Delegati del Rettore per la durata del mandato rettorale.

Il Direttore comunica di aver inviato:

- **al Servizio di Prevenzione e Protezione** la lettera prot. n. 5430 del 26/01/2017 avente per oggetto: Designazione addetti emergenze Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il Direttore informa, inoltre, che il Senato Accademico, nella seduta del 30.01.2017, ha assegnato al nostro Dipartimento € 8.575,30 come *fondo per il sostegno dei giovani- assegnazione 2016*. Il Direttore invita l’attuale Commissione per la ripartizione dei fondi per il funzionamento dei laboratori didattici a procedere alla suddivisione della cifra da portare in approvazione ad un prossimo Consiglio.

Il Direttore, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l’attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Direttore pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti dal n. 122 al n. 125/2016 e il n. 1/2017, di seguito elencati:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

DECRETO N. 122/2016

IL DIRETTORE

Visto l'art. 45, c. 5 dello Statuto di Ateneo a mente del quale *“Il Consiglio del Dipartimento, qualora lo ritenga necessario a fini di maggiore efficienza e semplificazione, può deliberare di provvedere direttamente alla gestione delle attività didattiche, nominando allo scopo un Coordinatore incaricato per uno o più Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, eletto tra i professori di prima o di seconda fascia titolari di insegnamento presso il o i Corsi interessati”*

Visto l'art. 48, c. 6 del Regolamento Generale di Ateneo che prevede tra l'altro *“La elezione è indetta con provvedimento del Direttore del Dipartimento, le votazioni si svolgono in una sola seduta e risulta eletto il candidato che abbia ottenuto il maggior numero di voti, fermo restando che la seduta è valida se è presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Il Coordinatore viene nominato con Decreto del Rettore ed entra in carica all'inizio dell'anno accademico”*;

Considerato che l'art. 6 del Regolamento Generale di Ateneo prevede, tra l'altro, che *“Sono esclusi dall'elettorato passivo coloro che non assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima del collocamento a riposo”*;

Considerato, altresì, che a mente dell'art. 2 del Regolamento Generale di Ateneo nel caso di adempimenti elettorali per giorni, si intendono, in via ordinaria, i giorni feriali della settimana dal lunedì al venerdì;

Visto il D.R. n. 381 del 27.3.2015 con cui la Prof. Violetta Cecchetti veniva nominata Coordinatore del CdLM in Farmacia per il triennio accademico 2013-2016;

Vista la Rettorale prot. n. 57117 del 8.8.2016 con cui veniva prorogata la scadenza del suo mandato al 31.10.2017;

Visto il D.R. n. 1641 del 25.10.2016 con cui la Prof. Violetta Cecchetti veniva nominata Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il triennio accademico 2016-2019;

Vista la nota del 28.10.2016 c con cui la Prof. Violetta Cecchetti, a seguito della nomina a Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per il triennio accademico 2016-2019, rassegnava le proprie dimissioni da Coordinatore del CdLM in Farmacia a far capo dal 1.11.2016.

DECRETA

Sono indette le votazioni per l'elezione del Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia per la restante parte del triennio accademico 2014-2017 che si svolgeranno presso l'Aula A del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in Via del Liceo, **il giorno 2 febbraio 2017 in seno al Consiglio di Dipartimento convocato per le ore 10.00.**

Le candidature, indirizzate al Direttore, devono essere presentate in forma scritta, entro il termine ultimo delle **ore 12.00 del 17 gennaio 2017** (10 giorni lavorativi prima della data della votazione), saranno immediatamente pubblicizzate tramite avviso riportato sul sito web del Dipartimento e affisse presso l'Aula dove si svolgeranno le votazioni.

L'eventuale ritiro della candidatura deve essere comunicato al Direttore entro il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno antecedente ciascuna votazione e verrà eventualmente pubblicizzato tramite avviso riportato sul sito web del Dipartimento e affisso presso l'Aula dove si svolgeranno le votazioni.

Il Coordinatore è eletto dal Consiglio di Dipartimento. La riunione è valida se è presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Risulta eletto il candidato che abbia riportato il maggior numero dei voti. In caso di parità, risulterà eletto il più anziano in ruolo.

A compimento delle votazioni e del relativo scrutinio, verrà proclamato in via provvisoria il candidato che risulterà eletto.

Decorsi i termini per eventuali ricorsi ovvero in caso di rigetto definitivo degli stessi, verrà proclamato in via definitiva il vincitore, che verrà successivamente nominato con decreto rettorale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito web del Dipartimento.

Perugia, 22/12/2016

Il Direttore
Prof. Violetta Cecchetti

DECRETO N. 123/2016

IL DIRETTORE

Visto l'art. 45, c. 5 dello Statuto di Ateneo a mente del quale *“Il Consiglio del Dipartimento, qualora lo ritenga necessario a fini di maggiore efficienza e semplificazione, può deliberare di provvedere direttamente alla gestione delle attività didattiche, nominando allo scopo un Coordinatore incaricato per uno o più Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, eletto tra i professori di prima o di seconda fascia titolari di insegnamento presso il o i Corsi interessati [...]”*

Visto l'art. 48, c. 6 del Regolamento Generale di Ateneo che prevede tra l'altro *“[...] La elezione è indetta con provvedimento del Direttore del Dipartimento, le votazioni si svolgono in una sola seduta e risulta eletto il candidato che abbia ottenuto il maggior numero di voti, fermo restando che la seduta è valida se è presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Il Coordinatore viene nominato con Decreto del Rettore ed entra in carica all'inizio dell'anno accademico”;*

Considerato che l'art. 6 del Regolamento Generale di Ateneo prevede, tra l'altro, che *“Sono esclusi dall'elettorato passivo coloro che non assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima del collocamento a riposo”;*

Considerato, altresì, che a mente dell'art. 2 del Regolamento Generale di Ateneo nel caso di adempimenti elettorali per giorni, si intendono, in via ordinaria, i giorni feriali della settimana dal lunedì al venerdì;

Visto il D.R. n. 1498 del 6.10.2016 con cui il Prof. Maurizio Ricci veniva nominato Coordinatore del CdLM in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per il triennio accademico 2016/2019;

Vista la nota prot. n. 88870 del 2.12.2016 con cui il Prof. Maurizio Ricci rassegnava le proprie dimissioni da Coordinatore del CdLM in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

DECRETA

Sono indette le votazioni per l'elezione del Coordinatore del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per la restante parte del triennio accademico 2016/2019 che si svolgeranno presso l'Aula A del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in Via del Liceo, **il giorno 2 febbraio 2017 in seno al Consiglio di Dipartimento convocato per le ore 10.00.**

Le candidature, indirizzate al Direttore, devono essere presentate in forma scritta, entro il termine ultimo delle **ore 12.00 del 17 gennaio 2017** (*10 giorni lavorativi prima della data della votazione*), saranno immediatamente pubblicizzate tramite avviso riportato sul sito web del Dipartimento e affisse presso l'Aula dove si svolgeranno le votazioni.

L'eventuale ritiro della candidatura deve essere comunicato al Direttore entro il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno antecedente ciascuna votazione e verrà eventualmente pubblicizzato tramite avviso riportato sul sito web del Dipartimento e affisso presso l'Aula dove si svolgeranno le votazioni.

Il Coordinatore è eletto dal Consiglio di Dipartimento. La riunione è valida se è presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Risulta eletto il candidato che abbia riportato il maggior numero dei voti. In caso di parità, risulterà eletto il più anziano in ruolo.

A compimento delle votazioni e del relativo scrutinio, verrà proclamato in via provvisoria il candidato che risulterà eletto.

Decorsi i termini per eventuali ricorsi ovvero in caso di rigetto definitivo degli stessi, verrà proclamato in via definitiva il vincitore, che verrà successivamente nominato con decreto rettorale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito web del Dipartimento.

Perugia, 22/12/2016

Il Direttore
Prof. Violetta Cecchetti

DECRETO N. 124/2016

IL DIRETTORE

Visto il D.R. n. 363 del 28 febbraio 2014, con il quale è stato emanato il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di **Scienze Farmaceutiche**;

Visto l'art. 43 dello Statuto di Ateneo, a mente del quale presso ogni Dipartimento è istituita una Commissione paritetica per la didattica.

Visto l'art. 6 del Regolamento Generale di Ateneo in materia di requisiti generali per l'elettorato attivo e passivo;

Visto l'art. 11, c.1 del richiamato Regolamento che disciplina la composizione della Commissione paritetica per la didattica che prevede una rappresentanza di dieci membri, in numero di cinque docenti e cinque rappresentanti degli studenti per i quali la votazione è già stata espletata.

INDICE

la votazione per l'elezione di n. 5 docenti membri del Consiglio di Dipartimento in qualità di componenti della **Commissione paritetica per la Didattica** del Dipartimento di **Scienze Farmaceutiche** per il triennio accademico 2016/2019 che si svolgeranno presso l'**aula A del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di Via del Liceo, il giorno 2 febbraio 2017 in seno al Consiglio di Dipartimento convocato per le ore 10.00.** A norma dell'art. 16 c. 1 del Regolamento Generale d'Ateneo saranno eletti, a scrutinio segreto ed a maggioranza con voto limitato a tre preferenze.

Le candidature, indirizzate al Direttore, presso la Direzione del Dipartimento di **Scienze Farmaceutiche** in Via Fabretti, n. 48, devono essere presentate in forma cartacea, *entro il termine ultimo delle ore 12.00 del 17 gennaio 2017.*

La verifica della regolarità e validità delle candidature verrà effettuata entro tre giorni (lavorativi) dalla data di scadenza delle medesime, le quali saranno rese note con l'invio tramite mail ai componenti del Consiglio di Dipartimento, nonché pubblicate sul sito web delle attuali strutture di riferimento.

Successivamente alla pubblicazione delle candidature, verrà nominata la Commissione di seggio.

L'eventuale ritiro della candidatura deve essere comunicato al Direttore entro il termine ultimo delle ore 12.00 del giorno antecedente la votazione.

Risultano eletti per ciascuna fascia di rappresentanza i candidati che hanno riportato il maggior numero di voti validi e, in caso di parità, il più anziano in ruolo.

A compimento delle votazioni e del relativo scrutinio, il Direttore provvederà a proclamare in via provvisoria i candidati che risulteranno eletti, dandone comunicazione al Rettore, unitamente al verbale delle operazioni elettorali.

Decorsi i termini per eventuali ricorsi ovvero in caso di rigetto definitivo degli stessi, il Direttore proclamerà in via definitiva gli eletti.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito web del Dipartimento.

Perugia, 22/12/2016

Il Direttore
Prof. Violetta Cecchetti

DECRETO N. 125/2016

IL DIRETTORE

Visto il D.R. n. 363 del 28 febbraio 2014, con il quale è stato emanato il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di **Scienze Farmaceutiche**;

Visto l'art. 42 dello Statuto di Ateneo, a mente del quale la Giunta dura in carica tre anni e decade comunque con lo scadere del mandato del Direttore;

Visto l'art. 6 del Regolamento Generale di Ateneo in materia di requisiti generali per l'elettorato attivo e passivo;

Visto l'art. 10 del richiamato Regolamento, che disciplina la composizione della Giunta quale "organo esecutivo del Dipartimento, che coadiuva il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni";

Considerato che l'art. 6, c.4 del Regolamento Generale di Ateneo prevede, tra l'altro, che *“Sono esclusi dall'elettorato passivo coloro che non assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima del collocamento a riposo”*;

Visto l'art. 94, c. 5 del Regolamento Generale d'Ateneo a mente del quale *“La composizione della Giunta è integrata dai Coordinatori ovvero dai Direttori dell'Area medica delle sezioni, ove costituite”*.

Preso atto, stante il combinato disposto agli artt. 6, c.4 e 94,c.5 del Regolamento Generale d'Ateneo, che non vi sono ulteriori Professori di I fascia aventi i requisiti per l'elettorato passivo

INDICE

la votazione per l'elezione della Giunta del Dipartimento di **Scienze Farmaceutiche** per il triennio accademico 2016/2019 che si svolgeranno presso l'Aula A del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in Via del Liceo, **il giorno 2 febbraio 2017 in seno al Consiglio di Dipartimento convocato per le ore 10.00.**

A norma dell'art. 10 del Regolamento di funzionamento del Dipartimento saranno eletti:

- n. **4 Professori di II fascia** eletti dai professori del medesimo ruolo tra i componenti del Consiglio di Dipartimento;
- n. **5 Ricercatori** eletti dai ricercatori tra i componenti del Consiglio di Dipartimento;
- n. **1 Rappresentante del personale tecnico-amministrativo** eletto dalla stessa componente facente parte del Consiglio di Dipartimento.

A norma dell'Art. 16, c.1 del Regolamento generale d'Ateneo il numero dei voti esprimibili sono così definiti: per 5 eligendi 3 voti; per 4 eligendi 2 voti; per 1 o 2 eligendi 1 voto.

Le candidature, indirizzate al Direttore, presso la Direzione del Dipartimento di **Scienze Farmaceutiche** in via Via Fabretti, 48, devono essere presentate in forma cartacea, *entro il termine ultimo delle ore 12.00 del 17 gennaio 2017.*

La verifica della regolarità e validità delle candidature verrà effettuata entro tre giorni (lavorativi) dalla data di scadenza delle medesime, le quali saranno rese note con l'invio tramite mail ai componenti del Consiglio di Dipartimento, nonché pubblicate sul sito web delle attuali strutture di riferimento.

Successivamente alla pubblicazione delle candidature, verrà nominata la Commissione di seggio.

L'eventuale ritiro della candidatura deve essere comunicato al Direttore entro il termine ultimo delle ore 12.00 del giorno antecedente la votazione.

Risultano eletti per ciascuna fascia di rappresentanza i candidati che hanno riportato il maggior numero di voti validi e, in caso di parità, il più anziano in ruolo.

A compimento delle votazioni e del relativo scrutinio, il Direttore provvederà a proclamare in via provvisoria i candidati che risulteranno eletti, dandone comunicazione al Rettore, unitamente al verbale delle operazioni elettorali.

Decorsi i termini per eventuali ricorsi ovvero in caso di rigetto definitivo degli stessi, il Direttore proclamerà in via definitiva gli eletti.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito web del Dipartimento.

Perugia, 22/12/2016

Il Direttore
Prof. Violetta Cecchetti

DECRETO N. 1/2017

IL DIRETTORE

Visto il D.R. n. 363 del 28 febbraio 2014, con il quale è stato emanato il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche;

Visto il Decreto Direttoriale n. 122/2016 del 22.12.2016 di indizione delle votazioni per l'elezione del Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia per la restante parte del triennio accademico 2014-2017;

Visto il Decreto Direttoriale n. 123/2016 del 22.12.2016 di indizione delle votazioni per l'elezione del Coordinatore del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per la restante parte del triennio accademico 2016/2019;

Visto il Decreto Direttoriale n. 124/2016 del 22.12.2016 di indizione delle votazioni per l'elezione di n. 5 docenti in qualità di componenti della Commissione paritetica per la Didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il triennio accademico 2016/2019;

Visto il Decreto Direttoriale n. 125/2017 del 22.1.2016 di indizione delle votazioni per l'elezione dei componenti della Giunta del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il triennio accademico 2016/2019;

Visto l'art. 11 c, 1 dello Statuto d'Ateneo che disciplina la composizione della Commissione di seggio;

Tenuto conto delle esigenze di economicità procedimentale

DECRETA

la nomina della Commissione di seggio per le votazioni:

- per l'elezione del **Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia** per la restante parte del triennio accademico 2014-2017;
- per l'elezione del **Coordinatore del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** per la restante parte del triennio accademico 2016/2019;
- per l'elezione di n. 5 docenti in qualità di componenti della **Commissione paritetica per la Didattica** del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il triennio accademico 2016/2019;
- per l'elezione dei componenti della **Giunta** del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il triennio accademico 2016/2019 nella seguente composizione:

- Prof.	Massimo Curini	<i>Professore Ordinario</i>	Presidente
- Prof.	Lina Cossignani	<i>Professore Associato</i>	Vice Presidente
- Prof.	Giuseppina Mariucci	<i>Ricercatore Universitario</i>	Segretario
- Sig.	Ina Varfaj	<i>Rappresentante degli Studenti</i>	Membro
- Sig.	Francesco Bicolotti	<i>Rappresentante del PTA</i>	Membro

che si svolgeranno in seno al Consiglio di Dipartimento che si terrà presso l'aula A del Dipartimento, il giorno **Giovedì 2 febbraio 2017, ore 12.00.**

Perugia, 18/01/2017

Il Direttore
Prof. Violetta Cecchetti

Il Consiglio unanime ratifica.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Direttore comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti n. 126, 127 e 128/2016 di seguito elencati:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

DECRETO N. 126/2016

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 11/09/2015 (Verbale n. 20/2015) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2016-2017-2018;

PUNTO A)

- considerato che il Dipartimento è stato interessato nell'organizzazione del Congresso "XXIV National Meeting in Medicinal Chemistry" tenutosi in Perugia dal 11 al 14 settembre 2016;

- considerato che per far fronte ai costi relativi all'organizzazione del Congresso erano state previste sia quote di iscrizione che quote relative a sponsor ufficiali dell'evento;

- preso atto dell'ultimo provento introitato, sospeso n. 12295 di €. 198,00, versante Wiley VCH Verlag GmbH;

- dato atto che tali risorse erano destinate, quale contributo, alle spese per l'allestimento e l'organizzazione del Congresso;

PUNTO B)

- vista la proposta di partenariato sottoscritta in data 20/02/2014 dal Prof. Franco Moriconi in qualità di Rettore dell'Università degli Studi di Perugia relativa alla partecipazione al Progetto Erasmus Mundus dal titolo "Rich Exchanges in MEDical Study (REMEDY)" finanziato dalla Comunità Economica Europea, di cui è Responsabile scientifico il Prof. Tommaso Beccari;

- considerato che nel progetto è prevista la mobilità di studenti laureati e staff con relativo pagamento dei costi mensili e indennità di partecipazione con appositi fondi;

- visto il sospeso n. 13990 del 20/12/2016 di €. 3.000,00 caricato in bilancio dall'Amministrazione Centrale, versamento effettuato da Università Toulouse III in qualità di Istituzione coordinatrice del progetto e destinato ad integrare la somma destinata al pagamento dei predetti costi mensili;

- visto l'art. 32 lettera a) del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia approvato con Decreto Rettorale n. 469 del 24 marzo 2016 in merito alle variazioni di bilancio, ovvero della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita che sono assunte dal Responsabile del

- ritenuto Centro Istituzionale e prevede espressamente che vengano portate a conoscenza del Consiglio di Dipartimento e trasmesse per conoscenza al Collegio dei Revisori dei conti ; di dover procedere alle relative variazioni di bilancio;

DECRETA

- di apportare le seguenti modifiche di bilancio-variazione maggiori entrate:

PUNTO A)

RICAVI	Denominazione		
	CA. 03.02.07.01.01	€	198,00
	Contributi per investimenti da altri (privati) Prog. 5ISCRINMMC – Prof. B. Natalini		
	TOTALE	€	198,00
COSTI	Denominazione		
	CA. 07.70.01.06.01	€	198,00
	Costi operativi progetti-finanziamenti non competitivi per la ricerca Prog. 5ISCRINMMC – Prof. B. Natalini		
	TOTALE	€	198,00

PUNTO B)

RICAVI	Denominazione		
	CA. 03.01.03.04.01	€	3.000,00
	Finanziamenti competitivi erogati da organismi internazionali Prog. 6MEDEA14TB – Prof. Tommaso Beccari		
	TOTALE	€	3.000,00
COSTI	Denominazione		
	CA. 07.70.01.04.01	€	3.000,00
	Costi operativi progetti-quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da parte dell'Unione Europea Prog. 6MEDEA14TB – Prof. Tommaso Beccari		
	TOTALE	€	3.000,00

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 23/12/2016

Il Segretario Amministrativo
Geom. Averardo Marchegiani

DECRETO N. 127/2016

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 11/09/2015 (Verbale n. 20/2015) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2016-2017-2018
- visto l'art. 32 lettera a) del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia approvato con Decreto Rettorale n. 469 del 24 marzo 2016 in merito alle variazioni di bilancio, ovvero della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita che sono assunte dal Responsabile del Centro Istituzionale e prevede espressamente che vengano portate a conoscenza del Consiglio di Dipartimento e trasmesse per conoscenza al Collegio dei Revisori dei conti ;
- preso atto che l'Amministrazione Centrale ha proceduto alla restituzione delle economie di spesa derivate dalla cessazione dell'assegno di ricerca riferito alla Dott.ssa Sara Levorato pari a €. 3.781,34 tramite partizione sulla voce coan CA.04.08.01.02.01. UA.PG.DFAR – Assegni di ricerca;
- accertata la relativa disponibilità nella voce coan CA.04.08.01.02.01. UA.PG.DFAR – Assegni di ricerca;
- considerato che la copertura del costo dell'assegno pari ad €. 23.333,64 gravava sul finanziamento del Progetto di Ricerca "Monitoring Air Pollution Effects on Children and its impact on Public Health Policy", finanziato dalla Comunità Europea, Life + Programme 2012, che nel bilancio unico di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2015 era sostenuto nella corrispondente voce COAN CA.07.70.01.04.01 "Costi operativi progetti – quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da parte dell'Unione Europea" – "U.A.PG.DFAR", Prog. "7MAPECLISM"
- ritenuto di dover procedere alle relative variazioni al bilancio unico di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2016;

DECRETA

- di autorizzare lo storno della somma di €. 3.781,34 dalla voce coan CA.04.08.01.02.01 – Assegni di ricerca alla voce COAN CA.04.12.01.01.03 "Oneri interni per trasferimenti di costi per assegni di ricerca,

COSTI Denominazione

CA.04.08.01.02.01 Assegni di ricerca	€. - 3.781,34
CA.04.12.01.01.01 trasferimenti interni correnti,	€. +3.781,34

- di autorizzare, a seguito del trasferimento interno di €. 3.781,34 e del reincameramento della suddetta somma nei trasferimenti interni di ricavo, voce COAN CA.03.05.01.09.01.03. “Ricavi interni per trasferimenti di costi per assegni di ricerca”, la conseguente variazione:

Da

RICAVI	Denominazione	
	CA. 03.05.01.09.01	€ + 3.781,34
	Trasferimenti interni correnti	
	Costi operativi progetti – quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da parte dell’Unione Europea – “7MAPECLISM”	
	TOTALE	€ + 3.781,34

A

COSTI	Denominazione	
	CA. 07.70.01.04.01	€ + 3.781,34
	Costi operativi progetti – quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da parte dell’Unione Europea – “7MAPECLISM”;	
	TOTALE	€ + 3.781,34

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 30/12/2016

Il Segretario Amministrativo
Geom. Averardo Marchegiani

DECRETO N. 128/2016

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 11/09/2015 (Verbale n. 20/2015) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2016-2017-2018;
- vista la nota dell'Ufficio compensi dell'Ateneo Prot. n. 3350 del 18/01/2017 relativa alla richiesta di trasferimento della somma di €. 468,37 necessaria a coprire il maggiore onere dovuto all'aumento delle aliquote contributive INPS anno 2014/2015 riferite ai contratti di Assegni di ricerca;
- considerato che la copertura di tale maggiore onere di €. 468,37 trova disponibilità sui relativi Progetti del bilancio unico di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2016, di seguito si riportati:
 - Dott.ssa Sabrina Adorisio €. 91,09 Prog. "1DSPETEFMC"
 - Dott.ssa Bartolini Desiree €. 150,04 Prog. "7PROS2ITFG"
 - Dott.ssa Piroddi Marta €. 151,92 Prog. "7PROS2ITFG"
 - Dott. Samuele Vannini €. 75,32 Prog. "7MAPECLISM";
- visto l'art. 32 lettera a) del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia approvato con Decreto Rettorale n. 469 del 24 marzo 2016 in merito alle variazioni di bilancio, ovvero della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita che sono assunte dal Responsabile del Centro Istituzionale e prevede espressamente che vengano portate a conoscenza del Consiglio di Dipartimento e trasmesse per conoscenza al Collegio dei Revisori dei conti ;
- ritenuto di dover procedere alle relative variazioni al bilancio unico di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2016;

DECRETA

- di autorizzare, a seguito del trasferimento interno di €. 468,37 dai rispettivi progetti indicati in narrativa e del reincameramento della suddetta somma nei trasferimenti interni di ricavo, voce COAN CA.03.05.01.09.01.03. "Ricavi interni per trasferimenti di costi per assegni di ricerca", la conseguente variazione:

RICAVI	Denominazione		
	CA. 03.05.01.09.01	€	+ 468,37
	Trasferimenti interni correnti		
	"U.A.PG.DFAR"		
	TOTALE	€	+ 468,37
COSTI	Denominazione		
	CA. 04.08.01.02.01	€	+ 468,37
	Assegni di ricerca		
	"U.A.PG.DFAR"		
	TOTALE	€	+ 468,37

- di autorizzare l'Ufficio Compensi di Ateneo, dell'Amministrazione Centrale, ad effettuare la partizione della voce COAN CA. 04.08.01.02.01 "Assegni di ricerca" dalla "U.A.PG.DFAR" del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche alla U.A. dell'Amministrazione Centrale per l'importo di €. 468,37.
Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 30/12/2016

Il Segretario Amministrativo
Geom. Averardo Marchegiani

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Direttore riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Al fine di proseguire il suo stage iniziato lo scorso 7 novembre 2016 nel Gruppo di Ricerca coordinato dal Prof. Gioiello, il **Dr. Francesco Saccoliti**, Dottorando presso il Dipartimento di Chimica e Tecnologia del Farmaco dell'Università La Sapienza, Roma, **sarà presente** in Dipartimento fino al 4 febbraio 2017 (lettera del Prof. Gioiello datata 05.01.2017).

Il **Dr. Alessandro La Mantia**, Dottorando del XXXI ciclo in Chemical and Pharmaceutical Sciences and Biotechnology presso la School of Advanced Studies dell'Università degli Studi di Camerino, **è presente** in Dipartimento dal 9 gennaio al 31 dicembre 2017 (tutor Prof. Paolo Blasi). (lettera della Prof.ssa Schoubben datata 09.01.2017).

La **Dr.ssa Jenny Desantis**, titolare di un contratto co.co.co. presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università degli Studi di Perugia nell'ambito del Progetto "Targeting cellular prion protein in multiple sclerosis", **è presente** in Dipartimento dal 1 febbraio al 1 ottobre 2017 per svolgere il proprio lavoro su "Disegno, sintesi e caratterizzazione chimica dei composti eterociclici ad attività anti-prionica metabolicamente stabili e capaci di attraversare la barriera ematoencefalica per somministrazioni *in vivo*", presso il laboratorio di sintesi del gruppo di ricerca al quale appartiene la Prof.ssa Barreca, co-investigatore del progetto stesso. (lettera della Prof.ssa Barreca datata 01.02.2017).

A seguito dell'inizio del corso di Master di II livello in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie (TFAR), **sono presenti** in Dipartimento per tutta la durata dello stesso i Drr. Gaetano Aiello, Edoardo Bonanno, Anna Francesca Forti, Antonella Franza, Marianna Meazzini, Sergio Messina, Azzurra Pelosi, Giuseppe Rossano e Flavia Viviani. (lettera della Prof.ssa Perioli datata 01.02.2017).

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Il Direttore comunica che è pervenuta la richiesta di approvazione a ratifica di un contratto per lo svolgimento di attività di ricerca in ambito commerciale tra la Società Aboca S.p.A. di Sansepolcro (AR) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche nell'ambito del progetto di ricerca "Progetto Naturale – Artificiale", di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Rita Pagiotti in collaborazione, per il settore di propria competenza, del Prof. Claudio Santi.

Il contratto prevede una durata di 4 (quattro) mesi dalla data della sottoscrizione (02/01/2017) con possibilità di ulteriore rinnovo e l'erogazione di un importo di €. 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA a favore del Dipartimento, suddiviso in due rate, di cui la prima di €. 2.500 (duemilacinquecento/00) oltre IVA alla data della stipula e la seconda di €. 2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre IVA entro 30 giorni dalla consegna della relazione finale sul risultato della ricerca. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici del progetto e il relativo piano finanziario.

Il Direttore comunica, inoltre, che è pervenuta un'altra richiesta di approvazione a ratifica di un contratto per lo svolgimento di attività di ricerca in ambito commerciale tra la Società Diva B&P di Foligno (PG) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per l'esecuzione di una ricerca finalizzata nell'ambito del progetto di ricerca "Individuazione di piante officinali e relativi estratti naturali puri e formulati per detergenti intimi e verifica delle loro attività", di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Rita Pagiotti.

Il contratto prevede una durata di 6 (sei) mesi dalla data della sottoscrizione (15/12/2016) con possibilità di ulteriore rinnovo e l'erogazione di un importo di €. 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA a favore del Dipartimento, suddiviso in due rate di cui la prima di €. 10.000 (diecimila/00) oltre IVA alla data della stipula e la seconda di €. 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA entro 30 giorni dalla consegna della relazione finale sul risultato della ricerca. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici del progetto e il relativo piano finanziario.

Il Direttore comunica, infine, che è pervenuta la richiesta di approvazione di un contratto in ambito commerciale, del quale è Responsabile Scientifico il Prof. Claudio Santi, da sottoscrivere tra la Società Eco Tech Group S.r.l. di Perugia e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche nell'ipotesi che alla suddetta ditta venga riconosciuto il finanziamento richiesto alla Regione Umbria nell'ambito del POR FESR 2014-2020 Asse I – Avviso a sostegno delle nuove PMI innovative 2016.

Il contratto riguarderà lo svolgimento di analisi chimiche qualitative, mediante tecnica NMR e, nel caso di approvazione del finanziamento, prevede l'erogazione di un importo annuo rapportato al numero di analisi svolte come indicato nello schema contenuto all'art. 4 della bozza del contratto stesso.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, assumendo piena responsabilità in merito, delibera unanime seduta stante:

- di ratificare il contratto sottoscritto in data 02/01/2017 per lo svolgimento di attività di ricerca in ambito commerciale con la Società Aboca SpA di Sansepolcro (AR) di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Rita Pagiotti e il relativo piano finanziario;
 - di ratificare il contratto sottoscritto in data 15/12/2016 per lo svolgimento di attività di ricerca in ambito commerciale con la Società Diva B&P di Foligno (PG) di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Rita Pagiotti e il relativo piano finanziario.
 - di esprimere parere favorevole alla sottoscrizione del contratto in ambito commerciale per lo svolgimento di analisi chimiche tra la Società Eco Tech Group S.r.l. di Perugia e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, che sarà attivato nel caso di concessione alla suddetta società del finanziamento da parte della Regione Umbria, come specificato in narrativa.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Svolgimento Borsa di studio per ricerca AIRC.

Il Direttore riferisce di aver ricevuto dal Prof. Francesco Galli la comunicazione del finanziamento di una Borsa di studio biennale, da attivare con il finanziamento dell'Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro, AIRC e della Fondazione Italiana per la ricerca sul cancro, FIRC.

La Borsa, conferita da AIRC alla Dott.ssa Desirée Bartolini, avrà data di inizio 01/04/2017 e termine 31/03/2019. L'atto convenzionale contenente le modalità di svolgimento della ricerca e l'erogazione del finanziamento, è stato sottoscritto per l'Università degli Studi, in data 20 Dicembre 2016 dal Legale Rappresentante, il Rettore Prof. Franco Moriconi. La Borsa, dell'importo annuo lordo di €. 25.000,00, sarà attivata dal Dipartimento con il solo finanziamento annuale da parte della Fondazione erogato con trasferimenti trimestrali anticipati delle somme necessarie al pagamento delle relative mensilità. Il Dipartimento, come previsto nell'atto, ospiterà la Dott.ssa Desirée Bartolini all'interno delle proprie strutture al solo fine dello svolgimento del programma previsto dal progetto di ricerca.

Il Consiglio sentito quanto comunicato dal Direttore;

- all'unanimità, approva lo svolgimento della ricerca all'interno del Dipartimento;
 - prende atto delle modalità di erogazione del finanziamento, citato in premessa, da parte della Fondazione Italiana per la Ricerca sul Cancro.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.

Il Direttore riferisce di aver ricevuto la proposta di attivazione di un accordo di cooperazione interuniversitaria, proposto dal Prof. Giovagnoli, con The Woolcock Institute of Medical Research di Sydney (Australia).

Come richiesto, questi accordi devono subire il vaglio e l'approvazione del Consiglio di Dipartimento prima della firma del Rettore.

Sentito quanto riferito dal Direttore, il Consiglio unanime approva.

ORDINE DEL GIORNO N. 9.

OGGETTO: Contamination LAB (CLAB) – Presentazione di progetti per il sostegno di creazione e sviluppo
– Avviso MIUR.

Il Direttore riferisce di avere ricevuto la Rettorale prot. n.5510 del 26.1.2017, relativa all'oggetto, che è stata inviata a tutti i membri del Consiglio (mail del 25.1.2017). Il Direttore comunica di non aver ricevuto nessuna proposta in merito entro la data di scadenza del 2 .02.2017 riporta nella nota.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Relazione attività didattica e scientifica del Dipartimento- anno 2016: approvazione.

Il Direttore comunica che è stata predisposta la Relazione annuale sull'attività didattica e scientifica del Dipartimento, come prescritto dal nostro Regolamento, art. 7, punto p, e di averla inviata a tutti i membri del Consiglio (e-mail 1.2.2017).

Alcune osservazioni hanno portato al documento definitivo che viene approvato all'unanimità dal Consiglio, e riportata nell'**Allegato n. 1**.

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Ricerca di base – Anno 2017: determinazioni.

Il Direttore riferisce che di avere ricevuto dal Responsabile dell'Ufficio Bilancio unico di Ateneo la nota prot. n. 93669 del 20.12.2016 avente per oggetto: *“Assegnazione risorse “Ricerca di Base” – Anno 2017”* con cui si comunica che è stata assegnata al nostro Dipartimento la somma di **€ 17.761,00**.

Il Direttore ricorda ai membri del Consiglio che nei due anni precedenti, 2015 e 2016, erano stati destinati alla nostra struttura sotto la voce *“Ricerca di Base”* € 55.528,42 e € 46.904,32, rispettivamente. Queste risorse sono state destinate a finanziare progetti di ricerca di base promossi da ricercatori del Dipartimento secondo quanto riportato in un apposito Regolamento (Verb n. 13 del 6.02.2015). Poiché la somma assegnata quest'anno è di gran lunga inferiore alle assegnazioni precedenti, il Dipartimento dovrà prendere decisioni in merito sulla base delle linee guida approvate dal Senato per l'utilizzo di queste risorse.

Il Direttore informa inoltre che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione devono ancora deliberare riguardo all'utilizzo, e conseguente ripartizione, di ulteriori risorse stanziati per l'obiettivo strategico Ricerca di Base. Non si esclude quindi un incremento della cifra già assegnata.

Il Direttore propone quindi di attendere le decisioni degli Organi di Ateneo e di rimandare ad una prossima riunione della Giunta la proposta di utilizzo delle risorse già assegnate e della nuova eventuale assegnazione.

Il Consiglio unanime approva la proposta del Direttore.

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Rapporto di riesame ciclico dei CdLM in Farmacia e SANU - A.A. 2017/18.

Il Direttore comunica di aver ricevuto dai Responsabili dei corsi di studio in Farmacia e SANU i Rapporti di esame ciclici dei CdLM in Farmacia e SANU - 2017, inoltrati a tutti i componenti del Consiglio (mail del 31.1 e 1.2.2017).

(Allegati n. 2A e 2B).

Il Direttore illustra i punti salienti del Rapporto di Riesame Ciclico per il CdLM in Farmacia, preparato dal gruppo di riesame e discusso precedentemente dal Coordinamento di Corso di Studio.

Si apre un'ampia e circostanziata discussione che riguarda tutti e tre i quadri della scheda di riesame ciclico. Il Consiglio concorda con l'analisi effettuata e le proposte avanzate dal gruppo del riesame impegnandosi a collaborare al raggiungimento degli obiettivi proposti per il prossimo triennio.

Al termine della discussione, il Consiglio approva all'unanimità il rapporto di riesame ciclico del CdLM in Farmacia, fatte salve le modifiche richieste dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Il Direttore invita la Prof. Cossignani ad illustrare a sua volta il Rapporto di Riesame Ciclico del CdLM in SANU. In particolare, gli interventi correttivi proposti per risolvere le principali criticità evidenziate riguardano: modifica dell'ordinamento didattico del CdS con ampliamento dell'offerta formativa ed aumento del numero di CFU per il tirocinio formativo, esigenza di miglioramento della compilazione delle schede descrittive degli insegnamenti, necessità di potenziare il sistema di gestione ed il sito web del CdS.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche concorda con le proposte avanzate e approva il Rapporto di Riesame Ciclico del CdLM in SANU, fatte salve le modifiche richieste dal Presidio di Qualità di Ateneo

Questo punto all'O.d.G. è approvato seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Schede SUA – quadri RAD dei CdLM IN Farmacia e SANU – A.A. 2017/18.

Il Direttore comunica di aver ricevuto dai Responsabili dei corsi di studio in Farmacia e SANU le schede SUA-quadri RAD relative all'A.A. 2017-2018, inoltrate a tutti i componenti del Consiglio (mail del 30.1 e 1.2.2017). Queste schede andranno a costituire l'ordinamento dei corsi di studio.

Alcune osservazioni hanno portato ai documenti definitivi che vengono approvati all'unanimità dal Consiglio e allegati al presente verbale come scheda RAD che viene fornita dall'Ufficio Offerta Formativa **(Allegati n. 3 e 4)**.

Questo punto all'O.d.G. è approvato seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di studio: approvazione verbali.

Il Direttore riferisce di aver ricevuto i verbali di seguito riportati:

- CdLM in SANU – Verbale n. 8 del 18.10.2016 (Allegato n. 5)
- CdLM in SANU – Verbale n. 2 del 30.1.2016 (Allegato n. 6)
- CdLM in B.F. – Verbale n. 11 del 16.12.2016 (Allegato n. 7)

Tutti i documenti sopra citati sono allegati al presente verbale.

Accertato che tutto il Consiglio abbia avuto in visione i suddetti verbali (mail del 19.1 e 1.2.2017), il Direttore chiede se ci sono osservazioni da formulare.

Alcune osservazioni hanno portato alla versione definitiva del Verbale del CDLM in Biotecnologie Farmaceutiche n. 11 del 16.12.2016.

Il Consiglio unanime approva i verbali dei corsi di studio sopra menzionati **(Allegati n. 5-6 e 7)**.

ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: *Programmazione didattica A.A. 2017/18: docenti di riferimento.

Il Direttore comunica che, con la Rettorale prot. n 94093 del 22.12.2016 avente per oggetto “Indicazioni operative banche dati RAD e SUA-CdS per accreditamento corsi A.A. 2017/2018”, è stato richiesto di comunicare i docenti di riferimento dei CdS afferenti al Dipartimento.

Il Direttore propone al Consiglio i docenti di riferimento di seguito riportati:

CTF	Farmacia	Biotechnologie Farmaceutiche
Bagnoli Luana *	Albi Elisabetta	Barreca Maria Letizia
Beccari Tommaso	Allegrucci Massimo	Fallarino Francesca
Camaioni Emidio	Ambrogi Valeria	Macchiarulo Antonio
Conte Carmela *	Bianchi Roberta	Marini Francesca
Gioiello Antimo	Blasi Francesca	Giovagnoli Stefano
Grohmann Ursula	Carotti Andrea	Schoubben Aurelie
Marinozzi Maura	Cecchetti Violetta	
Mariucci Giuseppina	Curini Massimo	
Nocchetti Morena	Lanari Daniela*	
Orabona Ciriana	Manfroni Giuseppe	
Perioli Luana	Marcotullio Maria Carla	
Pica Monica	Moretti Massimo	
Pietrella Donatella	Natalini Benedetto	SANU
Ricci Maurizio	Pagiotti Rita	Cardinali Gianluigi
Tabarrini Oriana	Puccetti Paolo	Codini Michela
Temperini Andrea	Rosati Ornello*	Cossignani Lina
Traina Giovanna	Sabatini Stefano	Galli Francesco
	Santi Claudio	Negri Valeria
	Sardella Roccaldo	Zadra Claudia
	Tiralti Maria Cristina	
	Vecchiarelli Anna	
	Villarini Michela*	
	Vivani Riccardo	
	Volpi Claudia*	

Sentito quanto riferito dal Direttore, il Consiglio unanime approva.

Questo punto all'O.d.G. è approvato seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: Varie ed eventuali

Il Direttore invita caldamente tutti i Colleghi a non ricorrere all'uso autonomo della mailing list del Dipartimento per inviare messaggi di varia natura. I messaggi di interesse dei componenti del Dipartimento devono essere inviati alla sola Segreteria del Dipartimento che provvederà poi ad inoltrarli tramite la sua mailing list.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 17

OGGETTO: Elezione del Coordinatore del CdLM in Farmacia per la restante parte del triennio accademico 2014/2017.

Il Direttore ricorda che con Decreto n. 122 del 22/12/2016 è stata indetta la votazione per l'elezione del Coordinatore del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia afferente al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per la restante parte del triennio accademico 2014-2017 e che con D.D. n. 1 del 18/01/2017 è stata nominata la relativa Commissione di seggio, modificata con D.D. n. 16 del 02/02/2017 a seguito di comunicazione di impossibilità a presenziare alla votazione stessa da parte del Prof. Massimo Curini, Professore ordinario (Presidente) nominato inizialmente .

Alle ore 12.10 si insedia la Commissione composta dai Proff. Benedetto Natalini (Presidente), Lina Cossignani (vice Presidente), Giuseppina Mariucci (segretario) e dai Sigg. Ina Varfaj e Francesco Bicolotti (membri).

Il Presidente comunica che ha presentato candidatura la Prof.ssa Maria Carla Marcotullio.

Il Presidente comunica che ognuno degli aventi diritto verrà chiamato secondo l'ordine alfabetico e la suddivisione per ruoli presenti nella lista di composizione del Consiglio di Dipartimento e verrà consegnata una scheda già autenticata e contenente il nominativo del candidato, con l'avvertenza di restituirla, introducendola nell'urna prevista, dopo aver barrato il nominativo del rappresentante che si intende eleggere, senza sottoscrivere la scheda stessa o apporre su di essa alcun segno che possa in qualsiasi modo ingenerare dubbi sulla segretezza del voto.

Si procede quindi alla votazione a scrutinio segreto con gli aventi diritto che provvedono ad apporre la propria firma sull'elenco appositamente predisposto dalla Commissione.

Alle ore 12.30 il Presidente dichiara chiusa la votazione.

Il Presidente dopo aver concluso le operazioni voto relative alle elezioni previste ai successivi punti O.d.G., apre l'urna e controlla che le schede in essa contenute corrispondano al numero di quelle consegnate ai votanti. Si procede quindi allo scrutinio delle schede. Il Presidente apre le schede dando comunicazione del nominativo in esse barrato, che viene annotato sull'elenco degli eleggibili.

Dallo spoglio emergono i seguenti risultati:

Elezione del Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia (una preferenza):

Votanti 53

- Maria Carla Marcotullio voti 45, schede bianche 8; schede nulle 0.

Visto l'esito dello scrutinio, il Presidente dichiara eletta la Prof.ssa Maria Carla Marcotullio Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, per la restante parte del triennio accademico 2014-2017.

Il Presidente inserisce le schede votate e la tabella di scrutinio in un plico che viene consegnato al Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Il presente punto all'O.d.G. viene approvato all'unanimità seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 18

OGGETTO: Elezione del Coordinatore del CdLM in CTF per la restante parte del triennio accademico 2016/2019.

Il Direttore ricorda che con Decreto n. 123 del 22/12/2016 è stata indetta la votazione per l'elezione del Coordinatore del corso di Laurea Magistrale in CTF afferente al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per la restante parte del triennio accademico 2016-2019 e che con D.D. n. 1 del 18/01/2017 è stata nominata la relativa Commissione di seggio, modificata con D.D. n. 16 del 02/02/2017 a seguito di comunicazione di impossibilità a presenziare alla votazione stessa da parte del Prof. Massimo Curini, Professore ordinario (Presidente) nominato inizialmente .

Dopo l'insediamento della Commissione composta dai Proff. Benedetto Natalini (Presidente), Lina Cossignani (vice Presidente), Giuseppina Mariucci (segretario) e dai Sigg. Ina Varfaj e Francesco Bircolotti (membri), avvenuto alle 12.10, e dopo lo svolgimento dell'elezione prevista al precedente punto O.d.G., il Presidente comunica che per questa elezione ha presentato candidatura la Prof.ssa Oriana Tabarrini.

Il Presidente comunica che anche in questo caso ognuno degli aventi diritto verrà chiamato secondo l'ordine alfabetico e la suddivisione per ruoli presenti nella lista di composizione del Consiglio di Dipartimento e verrà consegnata una scheda già autenticata e contenente il nominativo del candidato, con l'avvertenza di restituirla, introducendola nell'urna prevista, dopo aver barrato il nominativo del rappresentante che si intende eleggere, senza sottoscrivere la scheda stessa o apporre su di essa alcun segno che possa in qualsiasi modo ingenerare dubbi sulla segretezza del voto.

Si procede quindi alla votazione a scrutinio segreto con gli aventi diritto che provvedono ad apporre la propria firma sull'elenco appositamente predisposto dalla Commissione.

Alle ore 12.30 il Presidente apre le operazioni di voto dichiarando chiusa la votazione stessa alle ore 12.40.

Il Presidente dopo aver completato le operazioni di spoglio per le elezioni previste al precedente punto O.d.G., apre l'urna e controlla che le schede in essa contenute corrispondano al numero di quelle consegnate ai votanti. Si procede quindi allo scrutinio delle schede. Il Presidente apre le schede dando comunicazione del nominativo in esse barrato, che viene annotato sull'elenco degli eleggibili.

Dallo spoglio emergono i seguenti risultati:

Elezione del Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in CTF (una preferenza): Votanti 53

- Oriana Tabarrini voti 46, schede bianche 6; schede nulle 1.

Visto l'esito dello scrutinio, il Presidente dichiara eletta la Prof.ssa Oriana Tabarrini Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in CTF per la restante parte del triennio accademico 2016_2019.

Il Presidente inserisce le schede votate e la tabella di scrutinio in un plico che viene consegnato al Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Il presente punto all'O.d.G. viene approvato all'unanimità seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 19

OGGETTO: Elezione dei membri della Giunta di Dipartimento per il triennio accademico 2016/2019.

Il Direttore ricorda che con Decreto n. 125 del 22/12/2016 è stata indetta la votazione per l'elezione dei membri della Giunta di Dipartimento per il triennio accademico 2016/2019 e che con D.D. n. 1 del 18/01/2017 è stata nominata la relativa Commissione di seggio, modificata con D.D. n. 16 del 02/02/2017 a seguito di comunicazione di impossibilità a presenziare alla votazione stessa da parte del Prof. Massimo Curini, Professore ordinario (Presidente) nominato inizialmente .

Dopo l'insediamento della Commissione composta dai Proff. Benedetto Natalini (Presidente), Lina Cossignani (vice Presidente), Giuseppina Mariucci (segretario) e dai Sigg. Ina Varfaj e Francesco Bircolotti (membri), avvenuto alle 12.10, e dopo lo svolgimento dell'elezione prevista al precedente punto O.d.G., il Presidente comunica che per questa elezione hanno presentato candidatura per l'elezione di n. 4 rappresentanti dei Professori di II fascia i Proff. Gianluigi Cardinali, Francesco Galli, Antonio Macchiarulo e Francesca Marini; per l'elezione di n. 5 rappresentanti dei Ricercatori i Drr. Andrea Carotti, Michela Codini, Giuseppe Manfroni, Monica Pica, Donatella Pietrella, Aurelie Schoubben e Claudia Zadra; e per l'elezione di n. 1 rappresentante del Personale Tecnico e Amministrativo il Sig. Marco Marani.

Il Presidente comunica che anche in questo caso ognuno degli aventi diritto verrà chiamato secondo l'ordine alfabetico e la suddivisione per ruoli presenti nella lista di composizione del Consiglio di Dipartimento e verrà consegnata una scheda già autenticata e contenente i nominativi dei candidati, con l'avvertenza di restituirla, introducendola nell'urna prevista, dopo aver barrato il nominativo dei rappresentanti che si intende eleggere, senza sottoscrivere la scheda stessa o apporre su di essa alcun segno che possa in qualsiasi modo ingenerare dubbi sulla segretezza del voto.

Si procede quindi alla votazione a scrutinio segreto con gli aventi diritto che provvedono ad apporre la propria firma sull'elenco appositamente predisposto dalla Commissione.

Alle ore 12.40 il Presidente apre le operazioni di voto dichiarando chiusa la votazione stessa alle ore 12.50.

Il Presidente, dopo aver completato le operazioni di spoglio per le elezioni previste ai precedenti punti O.d.G., apre le rispettive urne e controlla che le schede in esse contenute corrispondano al numero di quelle consegnate ai votanti. Si procede quindi allo scrutinio delle schede per ogni singolo ruolo. Il Presidente apre le schede dando comunicazione dei nominativi in esse barrati, che vengono annotati sull'elenco degli eleggibili.

Dallo spoglio emergono i seguenti risultati:

Elezione dei membri della Giunta di Dipartimento per il triennio accademico 2016/2019

- Professori di II fascia (due preferenze): Votanti 20
Gianluigi Cardinali voti 8, Francesco Galli voti 8, Antonio Macchiarulo voti 11, Francesca Marini voti 9, schede bianche 1; schede nulle 0.

- Ricercatori (tre preferenze): Votanti 23

Andrea Carotti voti 6, Michela Codini voti 12, Giuseppe Manfroni voti 12, Monica Pica voti 11, Donatella Pietrella voti 5, Aurelie Schoubben voti 10, Claudia Zadra voti 11, schede bianche 0; schede nulle 0.

- Personale Tecnico e Amministrativo (una preferenza): Votanti 5
Marco Marani voti 4, schede bianche 1; schede nulle 0.

Visto l'esito dello scrutinio, il Presidente dichiara eletti, nei rispettivi ruoli di appartenenza, nella Giunta di Dipartimento per il triennio accademico 2016/2019 i Proff. Gianluigi Cardinali, Francesco Galli, Antonio Macchiarulo e Francesca Marini; i Ricercatori Drr. Michela Codini, Giuseppe Manfroni, Monica Pica, e Claudia Zadra; e il rappresentante del Personale Tecnico e Amministrativo Sig. Marco Marani.

Il Presidente inserisce le schede votate e la tabella di scrutinio in un plico che viene consegnato al Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Il presente punto all'O.d.G. viene approvato all'unanimità seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 20

OGGETTO: Elezione di n. 5 Docenti componenti la Commissione Paritetica per la Didattica.

Il Direttore ricorda che con Decreto n. 124 del 22/12/2016 è stata indetta la votazione per l'elezione di n. 5 Docenti componenti la Commissione Paritetica per la Didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il triennio accademico 2016-2019 e che con D.D. n. 1 del 18/01/2017 è stata nominata la relativa Commissione di seggio, modificata con D.D. n. 16 del 02/02/2017 a seguito di comunicazione di impossibilità a presenziare alla votazione stessa da parte del Prof. Massimo Curini, Professore ordinario (Presidente) nominato inizialmente .

Dopo l'insediamento della Commissione composta dai Proff. Benedetto Natalini (Presidente), Lina Cossignani (vice Presidente), Giuseppina Mariucci (segretario) e dai Sigg. Ina Varfaj e Francesco Bicolotti (membri), avvenuto alle 12.10, e dopo lo svolgimento dell'elezione prevista al precedente punto O.d.G., il Presidente comunica che per questa elezione hanno presentato candidatura i Proff. Luana Bagnoli, Michela Codini, Stefano Giovagnoli, Maura Marinozzi e Riccardo Vivani.

Il Presidente comunica che anche in questo caso ognuno degli aventi diritto verrà chiamato secondo l'ordine alfabetico e la suddivisione per ruoli presenti nella lista di composizione del Consiglio di Dipartimento e verrà consegnata una scheda già autenticata e contenente i nominativi dei candidati, con l'avvertenza di restituirla, introducendola nell'urna prevista, dopo aver barrato il nominativo dei rappresentanti che si intende eleggere, senza sottoscrivere la scheda stessa o apporre su di essa alcun segno che possa in qualsiasi modo ingenerare dubbi sulla segretezza del voto.

Si procede quindi alla votazione a scrutinio segreto con gli aventi diritto che provvedono ad apporre la propria firma sull'elenco appositamente predisposto dalla Commissione.

Alle ore 12.50 il Presidente apre le operazioni di voto dichiarando chiusa la votazione stessa alle ore 13,05.

Il Presidente, dopo aver completato le operazioni di spoglio per le elezioni previste ai precedenti punti O.d.G., apre l'urna e controlla che le schede in essa contenute corrispondano al numero di quelle consegnate ai votanti. Si procede quindi allo scrutinio delle schede. Il Presidente apre le schede dando comunicazione dei nominativi in esse barrati, che vengono annotati sull'elenco degli eleggibili.

Dallo spoglio emergono i seguenti risultati:

Elezione di n. 5 Docenti componenti la Commissione Paritetica per la Didattica (tre preferenze): Votanti 46

Luana Bagnoli voti 22, Michela Codini voti 15, Stefano Giovagnoli voti 23, Maura Marinozzi voti 32, Riccardo Vivani voti 35, schede bianche 0; schede nulle 1.

Visto l'esito dello scrutinio, il Presidente dichiara eletti i Proff Luana Bagnoli, Michela Codini, Stefano Giovagnoli, Maura Marinozzi e Riccardo Vivani quali componenti della Commissione Paritetica per la Didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il triennio accademico 2016-2019.

Il Presidente inserisce le schede votate e la tabella di scrutinio in un plico che viene consegnato al Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Il presente punto all'O.d.G. viene approvato all'unanimità seduta stante.

Il Presidente dichiara concluso lo scrutinio di tutte le elezioni previste all'interno del presente Consiglio di Dipartimento alle ore 13.40.

Non essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 13.40.

Letto, approvato e sottoscritto dal Direttore e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

Geom. Averardo Marchegiani

IL DIRETTORE

Prof.ssa Violetta Cecchetti