

Il 7 marzo 2022 alle ore 13.30 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a distanza e in modalità telematica** ai sensi del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CARDINALI Gianluigi	X		
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
RICCI Maurizio	X		

Professori di ruolo II fascia			
ALBI Elisabetta	X		
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso	X		
CAMAIONI Emidio	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
DONNADIO Anna	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
LANARI Daniela	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MASSARI Serena	X		
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PAGANO Cinzia	X		
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		

SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea		X	
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio	X		
PICA Monica	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
ZADRA Claudia		X	

Ricercatori a tempo determinato			
ASTOLFI Andrea	X		
BARTOLINI Desirée	X		
CASAGRANDE PIERANTONI Debora	X		
FELICETTI Tommaso	X		
IANNI Federica	X		
SANCINETO Luca	X		

Rappresentanti degli studenti			
ABIAD Mostafa	X		
BAIOCCO Maddalena		X	
CAFOLLA Beatrice		X	
CECCARELLI Alessia	X		
GALEAZZI Gabriele	X		
MERLINI Camilla	X		
PICCHIO Letizia	X		
PRIMAVERA Erika	X		

Rappresentanti del personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco		X	
MICHELUCCI Maurizio		X	
PEDUCCI Roberto	X		
PERSIA Diana	X		
SPACCATINI Cristiano	X		
VERDUCCI Giuseppa	X		

Segretario Verbalizzante			
GIANSANTI Alessandra	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	65
- Professori di I fascia:	4
- Professori di II fascia:	30
- Ricercatori:	10
- Ricercatori a tempo determinato:	6
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante la Sig. Alessandra Giansanti.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.

2. Ratifica Decreti.

- 2.1. D.D. n. 11/2022: “Autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale del programma di finanziamento Horizon Europe Framework Programme (HORIZON) - Call: HORIZON-HLTH-2022-DISEASE-06-two-stage - Titolo del progetto: “UNIVAIC: Universal Artificial Intelligence Based vaccine for Covid-19” - Responsabile Scientifico DSF: Prof. Tommaso Beccari”;
- 2.2. D.D. n. 12/2022: “Elezione dei Rappresentanti degli studenti in Commissione Paritetica”;
- 2.3. D.D. n. 13/2022: “Nomina referente Servizio di Portineria – Dr. Roberto Peducci”;
- 2.4. D.D. n. 14/2022: “Approvazione partecipazione alla cordata proponente progetto digitalizzazione e sostenibilità per l’economia diffusa nell’Italia centrale: proposta di focus progettuale PNNR – Avviso n. 3277 del 30.12.2021 - “Ecosistemi dell’innovazione”;
- 2.5. D.D. n. 15/2022: “Approvazione atti Borsa di Studio “Sviluppo ed applicazione della flow chemistry per la preparazione di nuove entità chimiche” - Responsabile Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.

3. Comunicazione Decreti.

- 3.1. D.S.A. n. 2/2022: “Proposta di variazione per minori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ 6PSRCANAPA_18LCOS”;
- 3.2. D.S.A. n. 3/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ PRIN2020_LANARI”;
- 3.3. D.S.A. n. 4/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ 3CJD_MLBARRECA”.

4. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

5. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

- 5.1. Contratto di Ricerca commissionata con la Società LA.FA.RE. Laboratorio Farmaceutico Reggiano S.R.L di Ercolano (NA) nell’ambito del progetto “PRObioEtica. Nutraceutici di origine vegetale” – Resp. Scientifico: Prof. Gianluigi Cardinali.
- 5.2. Addendum Contratto di ricerca preclinica con la Ditta Dompè farmaceutici SPA di Milano- Responsabile scientifico Dott. Michela Codini;
- 5.3. Proposta progettuale HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01. Titolo del Progetto: “Nanoclay based medical devices for the treatment of chronic skin lesions (Clayskin)” – Resp. Scientifico DSF: Prof.ssa Luana Perioli. Richiesta autorizzazione.
- 5.4. Progetto “Batteri probiotici nel controllo dell’attivazione mastocitaria” - Resp.

Scientifico Prof.ssa Giovanna Traina: accettazione contributo per borsa di studio.

- 6. Scarico materiale inventariato.**
 - 7. Commissione Erasmus: provvedimenti.**
 - 8. Progetto Dipartimenti di Eccellenza:**
 - 8.1. Monitoraggio annuale 2021;
 - 8.2. Monitoraggio finale 2022.
 - 9. Chiusure programmate del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per l'anno 2022.**
 - 10. Percorsi per le competenze trasversali.**
 - 10.1. Prof. Pagano – Progetto Formativo con la Scuola I.I.S. Ettore Majorana di Avezzano (AQ).
 - 11. Varie ed eventuali.**
 - 12. Didattica (in assenza della componente del PTA).**
 - 12.1. Programmazione didattica A.A. 2022-2023: ulteriori definizioni.
 - 13. Designazione commissione selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 posti di Categoria D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per le esigenze del Dip. di Scienze Farmaceutiche – Dipartimento di Eccellenza. (in assenza dei Rappresentanti degli studenti).**
-

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- Il Prof. Galli entra in collegamento alle ore 13.46 durante la trattazione del p. 1 dell'OdG.
 - Il Prof. Gioiello abbandona il collegamento alle ore 14.03 durante la trattazione del p. 8.1 dell'OdG.
 - Il Dr. De Vincenzi entra in collegamento alle ore 14.06 durante la trattazione del p. 8.1 dell'OdG.
 - Il Prof. Cardinali abbandona il collegamento alle ore 14.13 al termine della trattazione del p. 8.2 dell'OdG.
 - La Dr.ssa Corte abbandona il collegamento alle ore 14.16 al termine della trattazione del p. 8.2 dell'OdG.
 - La Prof.ssa Marinozzi abbandona il collegamento alle ore 14.35 al termine della trattazione del p. 13 dell'OdG.
 - Il Dr. De Vincenzi abbandona il collegamento alle ore 14.37 al termine della trattazione del p. 13 dell'OdG.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Prof. Moretti** la lettera del 20/12/2021 avente per oggetto: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) in presenza.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 43199 del 09/02/2022 avente per oggetto: Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai Professori e ai Ricercatori dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni – Entrata in vigore.
- **dal Prof. Moretti** la lettera del 21/02/2022 avente per oggetto: #UnipgOrientExpress2022: resoconto.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 63346 del 22/02/2022 avente per oggetto: Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai Professori e ai Ricercatori dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni – Procedura on line.
- **dal Presidente del Presidio della Qualità – Prof. Marianelli** la lettera prot. n. 65476 del 23/02/2022 avente per oggetto: Procedure per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo.
- **dalla Prof.ssa Perioli** la lettera del 23/02/2022 avente per oggetto: Comunicazione partecipazione Progetto di ricerca internazionale "Nanoclay-based medical devices for the treatment of chronic skin lesions (Clayskin)".
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 66975 del 24/02/2022 avente per oggetto: Lavoro straordinario 2022.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 67747 del 24/02/2022 avente per oggetto: Dott. Matteo TASSI, Cat. EP, area amministrativa-gestionale – conferimento dell'incarico di Responsabile ad interim dell'Area Formazione Post Laurea della Ripartizione Didattica.
- **dalla Prof.ssa Marinozzi** la lettera del 25/02/2022 avente per oggetto: Verbale n. 59 Commissione Erasmus.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 70953 del 28/02/2022 avente per oggetto: Istituzione Ufficio Gestione amministrativa e segreteria della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, a decorrere dal 1° marzo 2022.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 70984 del 28/02/2022 avente per oggetto: Nomina del Presidente del Consiglio degli Studenti per il biennio 2022-2023.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 73670 del 01/03/2022 avente per oggetto: Dott.ssa Flavia VASSELLI, Cat. C, area amministrativa - conferimento dell'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream dell'Area Formazione Post Laurea della Ripartizione Didattica.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 76529 del 03/03/2022 avente per oggetto: Contratti gratuiti ai sensi dell'Art. 23, comma 1, Legge n. 240/2010 - A.A. 2022/2023.
- **dal Rettore** la lettera del 04/03/2022 avente per oggetto: Trasmissione DR n. 567 del 04.03.2021 "Elenchi dei soggetti legittimati a partecipare alla procedura di valutazione per l'A.A. 2021/2022".

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 2
OGGETTO: Ratifica Decreti

Il Presidente

Attesa la legittimazione del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. f) del Regolamento di funzionamento del medesimo Dipartimento, ad adottare in casi di necessità ed urgenza motivati atti di competenza del Consiglio, che devono essere portati a ratifica dello stesso Consiglio nella sua prima successiva riunione;

valutata, in particolare la necessità per il Dipartimento di adottare nell'ultimo periodo, in via d'urgenza, i Decreti Direttoriali di competenza del citato Consiglio previsti nei seguenti punti dell'Ordine del Giorno;

invita il Consiglio di Dipartimento a ratificare i seguenti Decreti i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 1**:

2.1 D.D. n. 11/2022: "Autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale del programma di finanziamento Horizon Europe Framework Programme (HORIZON) - Call: HORIZON-HLTH-2022-DISEASE-06-two-stage - Titolo del progetto: "UNIVAIC: Universal Artificial Intelligence Based vaccine for Covid-19" - Responsabile Scientifico DSF: Prof. Tommaso Beccari";

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

2.2 D.D. n. 12/2022: "Elezioni dei Rappresentanti degli studenti in Commissione Paritetica";

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

2.3 D.D. n. 13/2022: “Nomina referente Servizio di Portineria – Dr. Roberto Peducci”

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

2.4 D.D. n. 14/2022: “Approvazione partecipazione alla cordata proponente progetto digitalizzazione e sostenibilità per l'economia diffusa nell'Italia centrale: proposta di focus progettuale PNNR – Avviso n. 3277 del 30.12.2021 - “Ecosistemi dell'innovazione”;

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

2.5 D.D. n. 15/2022: “Approvazione atti Borsa di Studio “Sviluppo ed applicazione della flow chemistry per la preparazione di nuove entità chimiche” - Responsabile Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente

Visti l'art. 37, c. 8 e l'art. 41, c. 6 dello Statuto d'Ateneo;

visti l'art. 4, p. 3 e l'art. 32, p. 1 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;

comunica

i seguenti Decreti del Segretario Amministrativo i cui testi sono contenuti **nell'Allegato n. 2**, invitando i membri del Consiglio a prenderne atto:

3.1 D.S.A. n. 2/2022: "Proposta di variazione per minori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ 6PSRCANAPA_18LCOS";

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso

prende atto del Decreto in oggetto.

3.2 D.S.A. n. 3/2022: "Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ PRIN2020_LANARI";

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso

prende atto del Decreto in oggetto.

3.3 D.S.A. n. 4/2022: "Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ 3CJD_MLBARRECA".

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso

prende atto del Decreto in oggetto.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Dal 1 marzo al 30 aprile 2022 è presente in Dipartimento la **Dr.ssa Maria Giulia Nizi** per svolgere una ricerca in collaborazione su inibitori delle PARP con il Prof. Lari Lethio, Università di Oulu, Finlandia, grazie a una Borsa di Studio finanziata dalla Sigrid-Jusèlius Foundation di Helsinki (lettera della Prof.ssa Tabarrini del 01.03.2022).

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

5.1. Contratto di Ricerca commissionata con la Società LA.FA.RE. Laboratorio Farmaceutico Reggiano S.R.L di Ercolano (NA) nell'ambito del progetto "PRObioEtica. Nutraceutici di origine vegetale" – Resp. Scientifico: Prof. Gianluigi Cardinali.

Questo punto all'O.d.g. viene ritirato per un maggiore approfondimento istruttorio.

5.2. Addendum Contratto di ricerca preclinica con la Ditta Dompè farmaceutici SPA di Milano- Responsabile scientifico Dott. Michela Codini.

Il Presidente comunica che è pervenuta dalla **Dr.ssa Michela Codini** la richiesta di approvazione di un Addendum (di seguito “Addendum n. 1”) a un Contratto di ricerca preclinica tra la Società Dompè Farmaceutici S.p.A. con sede legale in Milano e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche la cui stipula era stata approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 18 del 17 dicembre 2021. Altresì, il Presidente ricorda che il contratto, sotto la responsabilità scientifica per il Dipartimento della stessa **Dr.ssa Michela Codini**, verte sullo svolgimento di una ricerca sul tema “Valutazione e studio di fattibilità in ambito nutrizionale, dell’efficacia di un integratore alimentare ricco in proantocianidine di tipo B nella prevenzione e come coadiuvante della cura di patologie cardiovascolari” nell’ambito del Progetto “Alimentazione e integrazione alimentare come strumento di prevenzione in popolazioni a rischio” a valere su Fondo Crescita Sostenibile-Proposta progettuale n. 1798 bando MISE D.M. 02/08/2019 e successivo DD 02/10/2019.

Con l’Addendum n. 1” le parti intendono ora integrare i Servizi aggiungendo attività ulteriori secondo le disposizioni contenuti negli allegati A1 e B1.

Per quanto riguarda l’aspetto economico, il precedente articolo 3.1 viene cassato e sostituito dal nuovo articolo 3.1. che prevede l’erogazione a favore del Dipartimento di un corrispettivo complessivo, fisso e non soggetto a revisione, di Euro 57.000,00 (cinquantasettemila/00) oltre IVA di legge da pagarsi nei termini e con le modalità di cui all’allegato B al suddetto contratto (**Allegato n. 3**).

Il Presidente sottopone al Consiglio di Dipartimento l’approvazione del suddetto “Addendum n. 1”.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di approvare la stipula dell’Addendum n. 1” al Contratto di ricerca preclinica in ambito commerciale con la Società Dompè Farmaceutici S.p.A. con sede legale in Milano, già approvato con Verbale n. 18 n data 17/12/2021, per lo svolgimento di una ricerca sul tema “Valutazione e studio di fattibilità in ambito nutrizionale, dell’efficacia di un integratore alimentare ricco in proantocianidine di tipo B nella prevenzione e come coadiuvante della cura di patologie cardiovascolari”, sotto la responsabilità scientifica della Dr.ssa Michela Codini, e alle condizioni in esso contenute.

- 5.3. Proposta progettuale HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01. Titolo del Progetto: “Nanoclay based medical devices for the treatment of chronic skin lesions (Clayskin)” – Resp. Scientifico DSF: Prof.ssa Luana Perioli. Richiesta autorizzazione.

Il Presidente comunica che in data 24/02/2022 è pervenuta dalla **Prof.ssa Luana Perioli** la richiesta di autorizzazione alla partecipazione al Progetto “Nanoclay based medical devices for the treatment of chronic skin lesions (Clayskin)” nell’ambito della call HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01, type of action HORIZON-RIA, coordinata dall’Università di Granada.

Nella richiesta viene specificato che la stessa **Prof.ssa Luana Perioli** sarà responsabile dell’Unità di Perugia della quale faranno parte anche i Proff. **Cinzia Pagano, Tommaso Beccari** ed **Elisabetta Albi**.

Il Presidente sottopone al Consiglio di Dipartimento la richiesta di autorizzazione alla partecipazione al suddetto progetto

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di autorizzare la partecipazione al Progetto “Nanoclay based medical devices for the treatment of chronic skin lesions (Clayskin)” nell’ambito della call HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01, type of action HORIZON-RIA, coordinata dall’Università di Granada e di cui sarà responsabile dell’unità di Perugia la Prof.ssa Luana Perioli.
-

5.4. Progetto “Batteri probiotici nel controllo dell’attivazione mastocitaria” - Resp. Scientifico Prof.ssa Giovanna Traina: accettazione contributo per borsa di studio.

Il Presidente comunica che è pervenuta dalla **Prof.ssa Giovanna Traina** la richiesta di accettazione di un contributo finalizzato al finanziamento di una Borsa di Studio da attivare nell’ambito del Progetto di Ricerca dal titolo “Batteri probiotici nel controllo dell’attivazione mastocitaria” sotto la responsabilità scientifica della stessa **Prof.ssa Giovanna Traina**. Nello specifico il contributo è stato richiesto alla società CER.BIO.MED. Srl con sede a Bagheria (PA) che, in data 25/02/2022 (nota Prot. Unipg n. 76592 del 03/03/2022), ha comunicato il proprio interesse e la volontà di supportare lo studio mediante il finanziamento di una Borsa di Studio per un importo di Euro 4.000,00 (quattromila/00) con la specifica che il contributo sarà conforme alla tipologia di finanziamento della Ricerca ai sensi dell’Art. 1, comma 353, della Legge n. 266/2005 **(Allegato n. 4)**.

Il Presidente sottopone al Consiglio di Dipartimento l’approvazione del suddetto contributo.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di accettare un contributo pari ad Euro 4.000,00 (quattromila/00) da parte della società CER.BIO.MED. Srl con sede a Bagheria (PA), finalizzato al finanziamento di una Borsa di Studio da attivare nell’ambito del Progetto di Ricerca dal titolo “Batteri probiotici nel controllo dell’attivazione mastocitaria”, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Giovanna Traina.

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Scarico materiale inventariato.

Il Presidente

Visto l'art. 48 "Carico e scarico dei beni mobili" del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Perugia in vigore dal 1 gennaio 2015, modificato, da ultimo, con D.R. n. 1258 del 31.7.2018;

Visto l'art. 7 "Carico e scarico dei beni mobili" del Regolamento per l'inventario dei beni dell'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1221 DEL 5.10.2000;

Viste le richieste di scarico materiale inventariato pervenute nel corso del 2021 da alcuni docenti del Dipartimento come riportato nell'**allegato n. 5**;

Preso atto della proposta avanzata dall'agente contabile per il discarico dei beni indicati nel medesimo allegato in quanto non più in uso, obsoleti e privi di valore commerciale

invita

il Consiglio ad esprimere il proprio parere in merito e ad autorizzare lo scarico.

Il Consiglio all'unanimità

Udito quanto esposto dal Presidente;

Autorizza lo scarico dei beni inventariati indicati nell'**Allegato n. 5** al presente verbale.

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Commissione Erasmus: provvedimenti.

Il Presidente

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 3.6.2021 relativa alla nomina della Commissione Erasmus così costituita: Proff. M. Marinozzi, V. Ambroggi, T. Beccari, L. Cossignani, U. Grohmann, M. Moretti, D. Pietrella, O Tabarrini, C. Santi.

A seguito degli ultimi eventi legati alla scomparsa della Prof.ssa Ursula Grohmann.

Preso atto della disponibilità presentata dalla **Prof. Ciriana Orabona** a far parte della Commissione Erasmus.

Il Presidente

Invita il Consiglio ad esprimere il proprio parere.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

Approva di nominare la Prof. Ciriana Orabona membro della Commissione Erasmus che risulta così costituita: Proff. M. Marinozzi, V. Ambroggi, T. Beccari, L. Cossignani, M. Moretti, C. Orabona, D. Pietrella, O Tabarrini, C. Santi.

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Progetto Dipartimenti di Eccellenza.

8.1. Monitoraggio annuale 2021.

Il Presidente

Visto l'art. 1, commi 314-337 della Legge n. 232 dell'11.12.2016 (c.d. Legge di Bilancio 2017);

Visto l'art. 3, comma 5, del D.M. n. 262 dell'11.05.2017;

Vista la Nota MUR n. 1065 del 24.01.2022 (assunta con Prot. n. 20516 del 25.1.2022) che indica nella data dell'1 marzo 2022 la scadenza per il monitoraggio del Progetto Dipartimenti di Eccellenza riferito all'anno 2021;

Vista la comunicazione inserita nella piattaforma SUA-RD che posticipa la scadenza per il monitoraggio annuale sulle attività 2021 del Progetto Dipartimenti di Eccellenza alla data del 4 marzo 2022;

Considerato che il monitoraggio annuale è finalizzato a verificare il grado di utilizzo delle risorse per la realizzazione dei piani di sviluppo dipartimentale anche al fine di definire il trasferimento della quota relativa all'anno 2022 entro il successivo 31 marzo;

Considerate le azioni realizzate e le spese sostenute nel corso dell'anno 2021 nell'ambito del Progetto Dipartimenti di Eccellenza "DELPHI";

Visto il mandato conferito al Direttore dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 21.2.2022 di procedere al completamento e alla chiusura della scheda per il monitoraggio annuale 2021

comunica

che, con il supporto del Comitato di Governo, ha predisposto e chiuso il 3 marzo 2022, sulla piattaforma SUA-RD, la scheda per il monitoraggio annuale 2021 ed il relativo elaborato è stato pubblicato in area riservata in data 4 marzo 2022 (**Allegato n. 6**).

Il **Consiglio** prende atto.

8.2. Monitoraggio finale 2022.

Il Presidente

Visto l'art. 1, commi 335 e 337 della Legge n. 232 dell'11.12.2016 (c.d. Legge di Bilancio 2017);

Visto il D.M. n. 262 dell'11.05.2017 con cui è stata nominata la Commissione di valutazione dei progetti;

Considerato quanto previsto all'art. 3, comma 5, dello stesso D.M. n. 262 che recita *“La Commissione entro il 30 aprile 2022 esprime il proprio giudizio sul conseguimento degli obiettivi dei progetti selezionati, sulla base della relazione finale presentata dall'Università per ogni Dipartimento (...). In caso di giudizio negativo l'Università non può presentare per lo stesso Dipartimento la domanda diretta all'ottenimento dell'eventuale finanziamento per il quinquennio successivo.”*

Tenuto conto che al comma 335 del citato art. 1 prevede l'esito “ammesso/non ammesso” per la presentazione della domanda nel quinquennio successivo, con l'espressione contestuale di un “motivato giudizio” del parere espresso.

Visto l'esito della riunione del 14.01.2022 della Commissione di valutazione suddetta, con cui è stato approvato lo schema per la relazione finale con possibilità di implementazione da parte di ciascun Ateneo entro il 4 marzo 2022;

Vista la Nota MUR n. 1065 del 24.01.2022 (assunta con Prot. n. 20516 del 25.1.2022) che riporta lo schema di relazione finale;

Vista la nota del Rettore dell'Università degli Studi di Perugia del 4 marzo 2022 avente ad oggetto *“Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022 - monitoraggio delle attività 2021, raccolta e trasmissione delle relazioni finali al MUR (L. 232/2016, art. 1, co. 337)”*, con la quale si definiscono le nuove scadenze e si richiede che le relazioni finali, approvate con atto dipartimentale devono essere chiuse nelle rispettive piattaforme entro le ore 16:00 di lunedì 7 marzo 2022;

Considerato che la relazione finale è riferita all'utilizzo delle risorse economiche e ai risultati ottenuti rispetto ai contenuti inseriti nel progetto;

comunica

che, con il supporto del Comitato di Governo, ha predisposto il relativo elaborato, pubblicato in area riservata in data 6 marzo 2022 (**Allegato n. 7**) e

invita

il Consiglio ad esprimere il proprio parere.

Il Consiglio di Dipartimento

udito quanto esposto dal Presidente, all'**unanimità**

- **approva** la relazione finale “monitoraggio 2022” del Progetto Dipartimento di Eccellenza “DELPHI”;
- **dà mandato** al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di chiudere la scheda della relazione finale per la trasmissione ai preposti uffici dell'Ateneo cui spetta il relativo seguito di competenza.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Chiusure programmate del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per l'anno 2022.

Il Presidente

Vista la nota Direttoriale prot. n. 273535 del 27.10.2021 avente per oggetto *“Programmazione annuale dei giorni di chiusura della Sede Centrale e delle Ripartizioni afferenti per l'anno 2022”*, con cui si comunica che l'Ateneo intende programmare i giorni di chiusura delle Strutture della Sede Centrale, nel modo seguente:

- 15 aprile 2022;
- 3 giugno 2022;
- 16, 17, 18, 19 agosto 2022;
- 9 dicembre 2022.

Ritenuto opportuno uniformarsi, ai fini di una corretta programmazione delle attività lavorative, alle chiusure proposte dall'Ateneo in quanto prossime a festività;

Propone di programmare i giorni di chiusura dell'anno 2022 in analogia a quelli sopra riportati:

- 15 aprile 2022;
- 3 giugno 2022;
- 16, 17, 18, 19 agosto 2022;
- 9 dicembre 2022.

Il Consiglio

Udito quanto riferito dal Presidente, prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Percorsi per le competenze trasversali.

10.1. Prof. Pagano – Progetto Formativo con la Scuola I.I.S. Ettore Majorana di Avezzano (AQ).

Visto l'art. 1, c.785 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Visto il Decreto Ministeriale n. 774 del 4 settembre 2019

Tenuto conto delle Linee Guida per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per L'Orientamento

Preso atto del Progetto formativo PCTO “Preparazioni galeniche per applicazione cutanea – dimostrazione pratica di preparazione” presentato dalla Prof. Cinzia Pagano in data 17.2.2022 in accordo con la Scuola I.I.S. Ettore Majorana di Avezzano (AQ).

Accertato che tale documento è stato inserito in area riservata.

Invita il Consiglio ad esprimere il proprio parere

Il Consiglio sentito quanto esposto dal Presidente,

- **prende atto** ed esprime parere favorevole al riconoscimento dell'impegno didattico della Prof. Cinzia Pagano nell'ambito del PCTO “Preparazioni galeniche per applicazione cutanea – dimostrazione pratica di preparazione” in accordo con la Scuola I.I.S. Ettore Majorana di Avezzano (AQ).
-

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Rappresentante degli Studenti Mostafa Abiad segnala che nelle ultime settimane le aule che insistono tanto nella sede di via del Liceo quanto in quella di via del Giochetto sono molto fredde. Tale situazione viene confermata anche dai docenti Dr.ssa Monica Pica e Prof. Massimo Moretti.

Dopo che il Presidente ha sottolineato che i rapporti con la Ripartizione Tecnica vengono tenuti dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento e segnatamente dalla Dr.ssa Valeria Tamanti, il Prof. Moretti si prende carico di sollecitare la problematica alla Segreteria per attivare gli opportuni interventi.

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA).

12.1. Programmazione didattica A.A. 2022-2023: ulteriori definizioni

Il Presidente

Viste le Linee di indirizzo per l'attribuzione e la programmazione delle attività didattiche per l'A.A. 2022-2023.

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.2.2022 relativa alla Programmazione didattica per l'A.A. 2022-2023

Tenuto conto che i Responsabili della Ripartizione Didattica hanno evidenziato come il carico didattico complessivo dei docenti, in applicazione della normativa vigente, deve raggiungere le 120 ore;

Considerato che devono essere motivati i casi in cui i Professori Ordinari e Associati non raggiungano quota 120;

Accertato che il prospetto estrapolato dalla procedura U-GOV, relativo al carico didattico dei Professori ordinari e associati, è stato inserito in area riservata;

Verificato il completamento del carico didattico come risulta dal prospetto allegato;

Invita il Consiglio ad esprimere il proprio parere

Il Consiglio

Sentito quanto esposto dal Presidente,

Preso visione del prospetto sopra richiamato

Delibera

- **di approvare** il carico didattico dei docenti per A.A. 2022/2023, come risulta dal prospetto allegato (**Allegato n. 8**).
-

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Designazione commissione selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 posti di Categoria D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per le esigenze del Dip. di Scienze Farmaceutiche – Dipartimento di Eccellenza. (in assenza dei Rappresentanti degli studenti).

Il Presidente

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche del 30.7.2021 avente per oggetto: “Richiesta di attivazione di avviso di selezione pubblica per l’assunzione di n. 2 unità di personale di Categoria D – posizione economica iniziale D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento di scienze Farmaceutiche di questo Ateneo”.

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2021 con cui è stata autorizzata la copertura mediante reclutamento a tempo indeterminato, di n. 2 unità di Personale Tecnico di Categoria D per le esigenze del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in ordine all’attuazione del progetto di sviluppo ammesso al finanziamento ministeriale dei Dipartimenti di Eccellenza.

Visto il D.D.G. n. 329/2021 del 7.2.2021 con cui è stata indetta la selezione pubblica per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 posti di Categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica per elaborazione dati, a tempo indeterminato, per le esigenze del Dipartimento di Scienza Farmaceutiche con scadenza 20.1.2022;

Ricordato che ai sensi dell’art. 4 del D.D.G. 329/2021, la Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi dell’art. 13 del Regolamento in materia di accesso all’impiego presso l’Università degli Studi di Perugia del personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente che così cita:

"Art. 13 (Commissioni esaminatrici)

1.Le commissioni esaminatrici sono nominate con provvedimento del Direttore Amministrativo, nel rispetto delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

2.Le commissioni esaminatrici di concorso sono composte da tre membri, esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, scelti tra estranei all’amministrazione universitaria oppure tra docenti, dirigenti, personale tecnico amministrativo degli Atenei e non possono farne parte i componenti eletti degli organi necessari dell’Università degli Studi di Perugia, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni esaminatrici, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne.

3.Il Presidente ed i membri delle commissioni esaminatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza, che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta al precedente comma 2, purché il rapporto di servizio non si sia risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall’impiego comunque determinata e,

in ogni caso, purché la decorrenza del collocamento a riposo non risalga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione. La commissione può essere integrata se necessario con membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie speciali. La commissione comprende, altresì, un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

4. Per i singoli componenti la commissione possono essere nominati in via definitiva i supplenti, che intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

5. Quando le prove scritte abbiano luogo in più sedi oppure in caso di elevato numero di candidati, si costituisce, in ciascuna sede, un comitato di vigilanza, presieduto da un membro della commissione ovvero da un impiegato dell'amministrazione di categoria non inferiore alla D, e costituito da due impiegati di categoria non inferiore alla C e da un segretario scelto tra il personale della stessa categoria.

6. I componenti scelti tra il personale tecnico amministrativo devono rivestire una categoria almeno pari a quella del posto oggetto della procedura selettiva.

7. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un'unità di personale appartenente almeno alla categoria C.";

Preso atto che viene, in merito, rispettato quanto disposto dall'art. 57, comma 1, lettera a), D.Lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità;

Considerata la proposta del Comitato di Governo del Progetto "DELPHI" nella seduta del 28.2.2022 in merito alla composizione della Commissione giudicatrice come di seguito riportata:

- *Membri effettivi:* Proff. Claudio Santi, Anna Donnadio, Roccaldo Sardella, Stefano Giovagnoli e Dott.ssa Monia Peducci
- *Membri supplenti:* Proff. Stefano Sabatini, Monica Pica, Federica Ianni, Emidio Camaioni.

Invita il Consiglio a deliberare

Il Consiglio

Udito quanto riferito dal Presidente, all'unanimità e seduta stante, **approva** la nomina della commissione selezionatrice, per la procedura selettiva di cui all'oggetto, così costituita:

- *Membri effettivi:* Proff. Claudio Santi, Anna Donnadio, Roccaldo Sardella, Stefano Giovagnoli e Dott.ssa Monia Peducci
 - *Membri supplenti:* Proff. Stefano Sabatini, Monica Pica, Federica Ianni, Emidio Camaioni.
-

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta termina alle ore 14.43.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

F.to IL SEGRETARIO
Sig. Alessandra Giansanti

F.to IL PRESIDENTE
Prof. Violetta Cecchetti