

Il 21 settembre 2022 alle ore 15 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a distanza e in modalità telematica** ai sensi del *"Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica"* (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CARDINALI Gianluigi		X	
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
RICCI Maurizio	X		
TABARRINI Oriana	X		

Professori di ruolo II fascia			
ALBI Elisabetta		X	
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso		X	
CAMAIONI Emidio	X		
CAROTTI Andrea	X		
CORTE Laura	X		
COSSIGNANI Lina	X		
DONNADIO Anna	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
LANARI Daniela	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MASSARI Serena	X		
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela		X	
NOCCHETTI Morena	X		
PAGANO Cinzia	X		
PERIOLI Luana		X	

PICA Monica	X		
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo		X	
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TEMPERINI Andrea	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela		X	
CONTE Carmela		X	
DE VINCENZI Sergio	X		
ROSATI Ornelio	X		
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
ASTOLFI Andrea	X		
BARTOLINI Desirée	X		
CASAGRANDE PIERANTONI Debora	X		
CAVALIERE GINA	X		
FELICETTI Tommaso	X		
IANNI Federica	X		
SANCINETO Luca	X		

Rappresentanti degli studenti			
ABIAD Mostafa	X		
BAIOCCO Maddalena		X	
CAFOLLA Beatrice		X	
CECCARELLI Alessia	X		
GALEAZZI Gabriele	X		
MERLINI Camilla	X		
PICCHIO Letizia	X		
ZURLI Aurora	X		

Rappresentanti del personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco	X		
MICHELUCCI Maurizio	X		
PEDUCCI Roberto	X		
PERSIA Diana	X		
SPACCATINI Cristiano		X	

VERDUCCI Giuseppa	X		
-------------------	---	--	--

Segretario Verbalizzante			
PEDUCCI Monia	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	66
- Professori di I fascia:	5
- Professori di II fascia:	32
- Ricercatori:	7
- Ricercatori a tempo determinato:	7
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante la Dr.ssa Monia Peducci.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali.

1.1. Approvazione del verbale della seduta del 15.07.2022.

2. Comunicazioni.

3. Ratifica Decreti.

- 3.1. D.D. n. 93/2022: “Nomina commissione di Dipartimento per lo svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana degli studenti stranieri richiedenti visto – A.A. 2022/2023”.
- 3.2. D.D. n. 94/2022: “Proposta nomina Commissione per il concorso n. 1 Assegni di Ricerca – Titolo: “Indagini epidemiologiche e biomolecolari dell’impatto a lungo-termine sulla salute renale dell’infezione SAR-COV 2” – Responsabile Scientifico: Prof. Francesco Galli”.
- 3.3. D.D. n. 95/2022: “Ratifica di nomina Referente E-Learning per il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Sig. Alberto Rinchi”.
- 3.4. D.D. n. 96/2022: “Ratifica di nomina Referente amministrativo a supporto della procedura per l’attribuzione delle classi stipendiali dei professori e ricercatori - Dr.ssa Roberta Bianchi”.
- 3.5. D.D. n. 97/2022: “Ratifica di nomina Referente amministrativo per Archivio documentario ex Facoltà di Farmacia - Dr.ssa Roberta Bianchi”.
- 3.6. D.D. n. 98/2022: “Ratifica di Nomina a TeleIR di Ateneo per il rilascio delle firme digitali remote di Infocert ai docenti del Dipartimento e di supporto alla VOL (verbalizzazione On-Line) – Dr.ssa Roberta Bianchi”.
- 3.7. D.D. n. 99/2022: “Proposta di attivazione n. 1 Assegno di Ricerca – Senior”. Titolo: “Definizione di procedure sostenibili per la sintesi via processi idrogenativi di eterocicli e molecole ad elevato valore aggiunto” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.
- 3.8. D.D. n. 100/2022: “Proposta di attivazione n. 1 Assegno di Ricerca – Junior”. Titolo: “Processi di manipolazione e preparazione di molecole farmaceuticamente attive in forma pura” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.
- 3.9. D.D. n. 101/2022: “Emanazione Bando di concorso per il “Premio di Laurea in memoria della Dott.ssa Anna Maria Piccioli” - Quarta edizione”.
- 3.10. D.D. n. 102/2022: “Indizione delle votazioni per l’elezione di n. 8 rappresentanti del PTA in seno al Consiglio del DSF – Triennio accademico 2022/2025”.
- 3.11. D.D. n. 103/2022: “Indizione procedura comparativa per Attività di Tutorato L. n. 170/2003 – Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche A.A. 2022-2023 – I semestre”.
- 3.12. D.D. n. 104/2022: “Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di

- Scienze Farmaceutiche - Titolo: “Sintesi ed ottimizzazione di protocolli sintetici di composti steroidei di interesse farmaceutico” - Responsabile Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.
- 3.13. D.D. n. 105/2022: “Indizione procedura comparativa per Attività di Docenza D.M. 752/21 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023”.
 - 3.14. D.D. n. 106/2022: “Indizione procedura comparativa per Attività di Tutorato D.M. 752/21 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023”.
 - 3.15. D.D. n. 107/2022: “Proposta di attivazione n. 1 Assegno di Ricerca – Junior”. Titolo: “Metodologie per la preparazione ed utilizzo di molecole chirali di interesse farmaceutico” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.
 - 3.16. D.D. n. 108/2022: “Approvazione accordo per il trasferimento di materiale (MTA) con Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna “Bruno Ubertini” - Responsabile Scientifico: Prof. Massimo Moretti”.
 - 3.17. D.D. n. 109/2022: “Presentazione Proposta progettuale “SMart technologies to innovate heALthcarE and preserve autonomy and quality of LIFE - SMILE4LIFE (S4L)” - Avviso Pubblico MUR D.D. n. 931/2022 – Partecipanti: Bartolini Desirée, Galli Francesco, Gioiello Antimo e Macchiarulo Antonio”.
 - 3.18. D.D. n. 110/2022: “Indizione delle elezioni del Coordinatore del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche”.
 - 3.19. D.D. n. 111/2022: “Nomina commissione Borsa di Studio “Sintesi ed ottimizzazione di protocolli sintetici di composti steroidei di interesse farmaceutico” di cui al D.D. n. 104/2022 - Responsabile Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.
 - 3.20. D.D. n. 112/2022: “Scuola di Specializzazione in “Farmacia Ospedaliera” per l’a.a. 2021/2022 Approvazione documenti Direttore della Scuola: Prof. Maurizio Ricci”.
 - 3.21. D.D. n. 113/2022: “Proposta nomina Commissione per il concorso n. 1 Assegni di Ricerca tipologia Senior - Titolo: “Definizione di procedure sostenibili per la sintesi via processi idrogenativi di eterocicli e molecole ad elevato valore aggiunto” – D.R. n. 2216 - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.
 - 3.22. D.D. n. 114/2022: “Nomina Commissioni procedura comparativa per Attività di Tutorato L. n. 170/2003 – Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di cui al D.D. n. 103/2022”.
 - 3.23. D.D. n. 115/2022: “Nomina Commissione procedura comparativa per Attività di Docenza D.M. 752/21 di cui al D.D. n. 105/2022 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023”.
 - 3.24. D.D. n. 116/2022: “Nomina Commissione procedura comparativa per Attività di Tutorato D.M. 752/21 di cui al D.D. n. 106/2022 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023”.
 - 3.25. D.D. n. 117/2022: “Bando Fondazione Umberto Veronesi “Post-doctoral Fellowships 2023” - Proposta Progettuale: “Development of Polymerase theta small molecule inhibitors for deploying Synthetic Lethality-focused Precision

Medicine Oncology” - Principal Investigator: Prof.ssa Serena Massari - Applicant: Dr.ssa Maria Chiara Pismataro”.

- 3.26. D.D. n. 118/2022: “Bando Fondazione Umberto Veronesi “Post-doctoral Fellowships 2023” - Proposta Progettuale: “Monitoring Air Pollution Effects on Children living near a cement factory: MAPEC_Gubbio” - Principal Investigator: Prof. Massimo Moretti - Applicant: Dr. Edoardo Franceschini”.
- 3.27. D.D. n. 119/2022: “Bando Fondazione Umberto Veronesi “Post-doctoral Fellowships 2023” - Proposta Progettuale: “Developing inhibitors of mono-ADP ribosylating enzymes to expand the precision medicine approach” - Principal Investigator: Prof.ssa Oriana Tabarrini - Applicant: Dr.ssa Maria Giulia Nizi”.
- 3.28. D.D. n. 120/2022: “Rinnovo Assegno di Ricerca dal titolo “Studio sull’effetto delle nanoparticelle nella riparazione di ferite” – 3° anno - Titolare assegno: Dr.ssa Samuela Cataldi - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Elisabetta Albi”.
- 3.29. D.D. n. 121/2022: “Procedura comparativa per Attività di Docenza D.M. 752/21 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023 - Approvazione Atti”.
- 3.30. D.D. n. 122/2022: “Procedura comparativa per Attività di Tutorato D.M. 752/21 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023 - Approvazione Atti”.
- 3.31. D.D. n. 123/2022: “Richiesta emanazione Manifestazione d’interesse per insegnamenti vacanti – A.A. 2022-2023” per n. 39 ore dell’insegnamento di Patologia Generale e Clinica del CdLM in Farmacia per l’A.A. 2022-2023”.
- 3.32. D.D. n. 124/2022: “Procedura comparativa per Attività di Tutorato L. n. 170/2003 – Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche A.A. 2022-2023 – I semestre” – Approvazione Atti”.

4. Comunicazione Decreti

- 4.1. D.S.A. n. 27/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “2PRESTCTRV” - Responsabile Scientifico: Prof. Riccardo Vivani”.
- 4.2. D.S.A. n. 28/2022: “Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento dal PJ “2PRESTCTMM” - Responsabile Scientifico – Prof.ssa Maura Marinozzi”.
- 4.3. D.S.A. n. 29/2022: “Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento dal PJ “4PRESTCTSG” - Responsabile Scientifico – Prof. Stefano Giovagnoli”.
- 4.4. D.S.A. n. 30/2022: “Autorizzazione Ufficio Compensi pagamento Assegno di Ricerca - Senior - Titolo: “Definizione di procedure sostenibili per la sintesi via processi idrogenativi di eterocicli e molecole ad elevato valore aggiunto” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.
- 4.5. D.S.A. n. 31/2022: “Autorizzazione Ufficio Compensi pagamento Assegno di Ricerca - Junior - Titolo: “Processi di manipolazione e preparazione di molecole farmaceuticamente attive in forma pura” - Responsabile Scientifico:

Prof.ssa Daniela Lanari”.

- 4.6. D.S.A. n. 32/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “2PRESTCTMM” – Resp. Scientifico: Prof.ssa Maura Marinozzi”.
- 4.7. D.S.A. n. 33/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione per trasferimento interno sul PJ “5DIDATTICAINTEGRATIVA_DM752/2021”.
- 4.8. D.S.A. n. 34/2022: “Autorizzazione ufficio compensi pagamento assegno di ricerca – Junior – Titolo: “Metodologie per la preparazione ed utilizzo di molecole chirali di interesse farmaceutico” – Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.
- 4.9. D.S.A. n. 35/2022: “Trasferimento interno 15% da progetti in attività commerciale”.
- 4.10. D.S.A. n. 36/2022: “Variazione per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “6STEVEJONESEA” – Responsabile Scientifico: Prof. Elisabetta Albi”.
- 4.11. D.S.A. n. 37/2022: “Autorizzazione Ufficio Compensi pagamento Assegno di Ricerca – 3° rinnovo – Titolo: “Studio sull’effetto delle nanoparticelle nella riparazione di ferite” – Responsabile Scientifico: Prof.ssa Elisabetta Albi”.
- 4.12. D.S.A. n. 38/2022: “Variazioni per maggiori entrate da Trasferimenti interni “Master PROAPI” – Responsabile Scientifico: Prof.ssa Maura Marinozzi”.

5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

- 6.1. Accordo di collaborazione scientifica con il CNR-IPSP di Torino e CNR IC di Bari-
Responsabile Scientifico: Prof.ssa Maria Letizia Barreca.

6bis. Fondo di funzionamento per la Ricerca dipartimentale, Esercizio 2022: determinazioni.

7. Proposta di budget Annuale e trimestrale Esercizi 2023 – 2024 – 2025.

8. Progetto Dipartimenti di Eccellenza 2018 – 2022

- 8.1. Quota RUP ai sensi del DL. 50/2016, art. 113: determinazioni.
- 8.2. Utilizzo risorse residue: determinazioni.
- 8.3. Regolamento per l’utilizzo delle strumentazioni di DELPHI STAR-labs.

9. Percorsi per le competenze trasversali

- 9.1. Richiesta PCTO da parte dell’Istituto “Alessandro Volta” di Perugia.

10. Atti negoziali.

- 10.1. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e il **Biologo-Nutrizionista Dr. Alessandro Re** con sede a Legnano (MI).
- 10.2. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la **Biologa-Nutrizionista Dr.ssa Beatrice Serra** con sede a Cesena (FC).

- 10.3. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e il **Biologo-Nutrizionista Dr. Marco Rosi** con sede a Città di Castello (PG).
 - 10.4. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e **Investimenti Ceresio – Villa Miralago** – Comunità residenziale per la cura dei disturbi alimentari - con sede legale a Lentate sul Seveso (MB) e sede operativa a Cuasso al Monte (VA).
 - 10.5. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e **Società Labor S.p.a.** con sede legale a Sassari e sedi operative ad Ancona e Sassari.
 - 10.6. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e **AOU-Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza** con sede a Torino.
- 11. Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.**
- 12. Varie ed eventuali.**
- 13. Didattica (in assenza della componente del PTA).**
- 13.1. Verbale Commissione Paritetica per la Didattica del 30.05.2022
 - 13.2. Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia:
 - a. Approvazione verbali e provvedimenti;
 - b. Scheda SUA – CdS A.A. 2022-2023.
 - 13.3. Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:
 - a. Approvazione verbali e provvedimenti;
 - b. Scheda SUA – CdS A.A. 2022-2023.
 - 13.4. Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU:
 - a. Approvazione verbali e provvedimenti;
 - b. Scheda SUA – CdS A.A. 2022-2023.
 - c. Manifesto degli Studi A.A. 2022-2023 – ulteriori determinazioni.
 - 13.5. Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche:
 - a. Approvazione verbali e provvedimenti;
 - b. Scheda SUA – CdS A.A. 2022-2023.
 - 13.6. Programmazione didattica A.A. 2022-2023: ulteriori determinazioni.
- 14. Personale (riservato ai Professori di I e II fascia).**
- 14.1. Proposta di chiamata della Dott. Federica Ianni ai sensi dell'art. 24, c. 5, L. 240/2010 in qualità di Professore di II fascia –SC 03/D1 – SSD CHIM/10: provvedimenti.
-

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- Il Dr. Bircolotti si collega alle ore 15.29 durante la trattazione del p. 3 dell'OdG.
 - Il Prof. De Vincenzi esce dal collegamento alle ore 16.11 durante la trattazione del p. 7 dell'OdG.
 - La Sig.ra Verducci esce dal collegamento alle ore 16.33 durante la trattazione del p. 7 dell'OdG.
 - La Sig.na Merlini esce dal collegamento alle ore 16.50 durante la trattazione del p. 8.2 dell'OdG.
 - La Prof.ssa Donnadio esce dal collegamento alle ore 16.55 durante la trattazione del p. 8.2 dell'OdG.
 - La Prof.ssa Corte esce dal collegamento alle ore 16.56 durante la trattazione del p. 8.2 dell'OdG.
 - La Prof.ssa Tabarrini esce dal collegamento alle ore 17.09 durante la trattazione del p. 8.2 dell'OdG.
 - La Dr.ssa Persia esce dal collegamento alle ore 17.17 durante la trattazione del p. 8.2 dell'OdG.
 - Il Sig. Abiad esce dal collegamento alle ore 17.29 all'inizio della trattazione del p. 8.3 dell'OdG.
 - La Prof.ssa Zadra esce dal collegamento alle ore 17.29 durante la trattazione del p. 8.3 dell'OdG.
 - La Prof.ssa Ambrogi esce dal collegamento alle ore 17.32 durante la trattazione del dell'OdG.
 - La Prof.ssa Massari esce dal collegamento alle ore 17.33 durante la trattazione del p. 8.3 dell'OdG.
 - La Prof.ssa Massari rientra in collegamento alle ore 18.01 all'inizio della trattazione del p. 12 dell'OdG.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione verbali

1.1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 15.07.2022.

Il Presidente

Sottopone all'approvazione dei membri del Consiglio il verbale della seduta ordinaria del **15 luglio 2022** per eventuali osservazioni da presentare ai fini dell'approvazione definitiva, nel testo pubblicato in area riservata;
Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

Presa visione della stesura definitiva del verbale del Consiglio di Dipartimento seduta ordinaria del 15 luglio 2022;

All'unanimità

Delibera

di approvare il verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Dipartimento del 15 luglio 2022. (**Allegato n. 1**)

ORDINE DEL GIORNO N. 2
OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Responsabile dell’Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera prot. n. 237197 del 27/07/2022 avente per oggetto: Fondazione Umberto Veronesi – Bando “Post-doctoral Fellowships 2023” – Indicazioni operative per il rilascio ai candidati proponenti della “letter of acceptance” sottoscritta da Rettore.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 239304 del 29/07/2022 avente per oggetto: Nomina Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della trasparenza dal 1 agosto 2022 per tre anni.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 239573 del 29/07/2022 avente per oggetto: Procedure elettorali per il rinnovo delle Rappresentanze del Personale Tecnico Amministrativo nei Consigli di Dipartimento – Triennio accademico 2022–2025.
- **dal Direttore del Centro Linguistico d’Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 241129 del 01/08/2022 avente per oggetto: Verbalizzazione degli insegnamenti delle lingue straniere non rientranti tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 242451 del 02/08/2022 avente per oggetto: Riorganizzazione delle strutture dell’Amministrazione centrale a decorrere dal 1 settembre 2022 – Trasmissione D.D.G. n. 189 del 1 agosto 2022.
- **dal Responsabile dell’Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera prot. n. 242456 del 02/08/2022 avente per oggetto: Incarico società di servizi per supporto ingegnerizzazione e presentazione proposta progettuale “SMILE4LIFE” – Trasferimenti interni quote di spettanza ai Dipartimenti.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 243500 del 03/08/2022 avente per oggetto: Progetto “Good Practice” 2021-2022 – Completamento rilevazione Efficienza con compilazione Timesheet.
- **dal Responsabile dell’Area Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Dr. Matteo Tassi** la lettera del 05/09/2022 avente per oggetto: Sospensione delle attività didattiche dal 23 al 26 settembre 2022 per le consultazioni elettorali.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 263019 del 09/09/2022 avente per oggetto: Dr. Emanuele Filograna – Incarico di Segretario Amministrativo ad interim del CIPLA a decorrere dal 1 ottobre 2022.
- **dal Delegato del Rettore Settore Orientamento, Tutorato e Divulgazione scientifica – Prof. Rettori** la lettera del 15/09/2022 avente per oggetto: X edizione di Avanti Tutta Days – 23-25 settembre 2022 – Perugia, Barton Park e Percorso Verde “Leonardo Cenci”.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 275495 del 20/09/2022 avente per oggetto: Elezione coordinatori Corsi di Laurea – Triennio accademico 2022-2025.
- **dal Responsabile dell’Area Budgeting, Bilancio unico d’Ateneo e Bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali e dei Centri di servizio – Dr.ssa Nicoziani** la lettera prot. n. 237278 del 27/07/2022 avente per oggetto: Trasferimento risorse al Master di II livello in “Sviluppo di processo per la produzione di principi attivi farmaceutici (PRO-API)” – Anno accademico 2021-2022.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **al Responsabile dell'Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera prot. n. 258547 del 06/09/2022 avente per oggetto: Fondazione Umberto Veronesi – Bando “Post-doctoral Fellowships 2023” – Trasmissione D.D. n. 117/2022 – Applicant: Dr.ssa Maria Chiara Pismataro – PI: Prof.ssa Serena Massari.
- **al Responsabile dell'Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera prot. n. 258568 del 06/09/2022 avente per oggetto: Fondazione Umberto Veronesi – Bando “Post-doctoral Fellowships 2023” – Trasmissione D.D. n. 118/2022 – Applicant: Dr. Edoardo Franceschini – PI: Prof. Massimo Moretti.
- **al Responsabile dell'Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera prot. n. 258578 del 06/09/2022 avente per oggetto: Fondazione Umberto Veronesi – Bando “Post-doctoral Fellowships 2023” – Trasmissione D.D. n. 119/2022 – Applicant: Dr.ssa Maria Giulia Nizi – PI: Prof.ssa Oriana Tabarrini.
- **all'Ufficio Elettorale e Affari Generali** la lettera del 20/09/2022 avente per oggetto: Procedure elettorali per il rinnovo delle Rappresentanze del Personale Tecnico Amministrativo nei Consigli di Dipartimento – Triennio accademico 2022–2025 – Trasmissione nominativi candidature per il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 3
OGGETTO: Ratifica Decreti

Il Presidente

Attesa la legittimazione del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. f) del Regolamento di funzionamento del medesimo Dipartimento, ad adottare in casi di necessità ed urgenza motivati atti di competenza del Consiglio, che devono essere portati a ratifica dello stesso Consiglio nella sua prima successiva riunione;

valutata, in particolare la necessità per il Dipartimento di adottare nell'ultimo periodo, in via d'urgenza, i Decreti Direttoriali di competenza del citato Consiglio previsti nei seguenti punti dell'Ordine del Giorno;

invita il Consiglio di Dipartimento a ratificare i seguenti Decreti i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 2**:

- 3.1. D.D. n. 93/2022: “Nomina commissione di Dipartimento per lo svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana degli studenti stranieri richiedenti visto – A.A. 2022/2023”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.2. D.D. n. 94/2022: “Proposta nomina Commissione per il concorso n. 1 Assegni di Ricerca – Titolo: Indagini epidemiologiche e biomolecolari dell'impatto a lungo-termine sulla salute renale dell'infezione SAR-COV 2” – Responsabile Scientifico: Prof. Francesco Galli”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.3. D.D. n. 95/2022: “Ratifica di nomina Referente E-Learning per il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Sig. Alberto Rinchi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.4. D.D. n. 96/2022: “Ratifica di nomina Referente amministrativo a supporto della procedura per l’attribuzione delle classi stipendiali dei professori e ricercatori - Dr.ssa Roberta Bianchi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.5. D.D. n. 97/2022: “Ratifica di nomina Referente amministrativo per Archivio documentario ex Facoltà di Farmacia - Dr.ssa Roberta Bianchi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.6. D.D. n. 98/2022: “Ratifica di Nomina a TeleIR di Ateneo per il rilascio delle firme digitali remote di Infocert ai docenti del Dipartimento e di supporto alla VOL (verbalizzazione On-Line) – Dr.ssa Roberta Bianchi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.7. D.D. n. 99/2022: “Proposta di attivazione n. 1 Assegno di Ricerca – Senior”.
Titolo: “Definizione di procedure sostenibili per la sintesi via processi idrogenativi di eterocicli e molecole ad elevato valore aggiunto” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.8. D.D. n. 100/2022: “Proposta di attivazione n. 1 Assegno di Ricerca – Junior”.
Titolo: “Processi di manipolazione e preparazione di molecole farmaceuticamente attive in forma pura” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.9. D.D. n. 101/2022: “Emanazione Bando di concorso per il “Premio di Laurea in memoria della Dott.ssa Anna Maria Piccioli” - Quarta edizione”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;

all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.10. D.D. n. 102/2022: “Indizione delle votazioni per l'elezione di n. 8 rappresentanti del PTA in seno al Consiglio del DSF – Triennio accademico 2022/2025”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.11. D.D. n. 103/2022: “Indizione procedura comparativa per Attività di Tutorato L. n. 170/2003 – Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche A.A. 2022-2023 – I semestre”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.12. D.D. n. 104/2022: “Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Titolo: “Sintesi ed ottimizzazione di protocolli sintetici di composti steroidei di interesse farmaceutico” - Responsabile Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.13. D.D. n. 105/2022: “Indizione procedura comparativa per Attività di Docenza D.M. 752/21 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.14. D.D. n. 106/2022: “Indizione procedura comparativa per Attività di Tutorato D.M. 752/21 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.15. D.D. n. 107/2022: “Proposta di attivazione n. 1 Assegno di Ricerca – Junior”.
Titolo: “Metodologie per la preparazione ed utilizzo di molecole chirali di interesse farmaceutico” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.16. D.D. n. 108/2022: “Approvazione accordo per il trasferimento di materiale (MTA) con Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna “Bruno Ubertini” - Responsabile Scientifico: Prof. Massimo Moretti”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.17. D.D. n. 109/2022: “Presentazione Proposta progettuale “SMart technologies to innovate heaLthcarE and preserve autonomy and quality of LIFE - SMILE4LIFE (S4L)” - Avviso Pubblico MUR D.D. n. 931/2022 – Partecipanti: Bartolini Desirée, Galli Francesco, Gioiello Antimo e Macchiarulo Antonio”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.18. D.D. n. 110/2022: “Indizione delle elezioni del Coordinatore del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.19. D.D. n. 111/2022: “Nomina commissione Borsa di Studio “Sintesi ed ottimizzazione di protocolli sintetici di composti steroidei di interesse farmaceutico” di cui al D.D. n. 104/2022 - Responsabile Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.20. D.D. n. 112/2022: “Scuola di Specializzazione in “Farmacia Ospedaliera” per l’a.a. 2021/2022 Approvazione documenti Direttore della Scuola: Prof. Maurizio Ricci”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.21. D.D. n. 113/2022: “Proposta nomina Commissione per il concorso n. 1 Assegni di Ricerca tipologia Senior - Titolo: “Definizione di procedure sostenibili per la sintesi via processi idrogenativi di eterocicli e molecole ad elevato valore aggiunto” – D.R. n. 2216 - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.22. D.D. n. 114/2022: “Nomina Commissioni procedura comparativa per Attività di Tutorato L. n. 170/2003 – Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di cui al D.D. n. 103/2022”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.23. D.D. n. 115/2022: “Nomina Commissione procedura comparativa per Attività di Docenza D.M. 752/21 di cui al D.D. n. 105/2022 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.24. D.D. n. 116/2022: “Nomina Commissione procedura comparativa per Attività di Tutorato D.M. 752/21 di cui al D.D. n. 106/2022 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.25. D.D. n. 117/2022: “Bando Fondazione Umberto Veronesi “Post-doctoral Fellowships 2023” - Proposta Progettuale: “Development of Polymerase theta small molecule inhibitors for deploying Synthetic Lethality-focused Precision Medicine Oncology” - Principal Investigator: Prof.ssa Serena Massari - Applicant: Dr.ssa Maria Chiara Pismataro”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.26. D.D. n. 118/2022: “Bando Fondazione Umberto Veronesi “Post-doctoral Fellowships 2023” - Proposta Progettuale: “Monitoring Air Pollution Effects on Children living near a cement factory: MAPEC_Gubbio” - Principal Investigator: Prof. Massimo Moretti - Applicant: Dr. Edoardo Franceschini”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.27. D.D. n. 119/2022: “Bando Fondazione Umberto Veronesi “Post-doctoral Fellowships 2023” - Proposta Progettuale: “Developing inhibitors of mono-ADP ribosylating enzymes to expand the precision medicine approach” - Principal Investigator: Prof.ssa Oriana Tabarrini - Applicant: Dr.ssa Maria Giulia Nizi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.28. D.D. n. 120/2022: “Rinnovo Assegno di Ricerca dal titolo “Studio sull’effetto delle nanoparticelle nella riparazione di ferite” – 3° anno - Titolare assegno: Dr.ssa Samuela Cataldi - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Elisabetta Albi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.29. D.D. n. 121/2022: “Procedura comparativa per Attività di Docenza D.M. 752/21 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023 - Approvazione Atti”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.30. D.D. n. 122/2022: “Procedura comparativa per Attività di Tutorato D.M. 752/21 - Corsi di allineamento per l’acquisizione delle conoscenze di base in favore degli studenti dei CdLM in Farmacia e CTF A.A. 2022-2023 - Approvazione Atti”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.31. D.D. n. 123/2022: “Richiesta emanazione Manifestazione d’interesse per insegnamenti vacanti – A.A. 2022-2023” per n. 39 ore dell’insegnamento di Patologia Generale e Clinica del CdLM in Farmacia per l’A.A. 2022-2023”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.32. D.D. n. 124/2022: “Procedura comparativa per Attività di Tutorato L. n. 170/2003 – Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche A.A. 2022-2023 – I semestre” – Approvazione Atti”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti

Il Presidente

Visti l'art. 37, c. 8 e l'art. 41, c. 6 dello Statuto d'Ateneo;

Visti l'art. 4, p. 3 e l'art. 32, p. 1 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;

comunica

i seguenti Decreti del Segretario Amministrativo i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 3**, invitando i membri del Consiglio a prenderne atto:

- 4.1. D.S.A. n. 27/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “2PRESTCTRV” - Responsabile Scientifico: Prof. Riccardo Vivani”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

prende atto del Decreto in oggetto.

-
- 4.2. D.S.A. n. 28/2022: “Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento dal PJ “2PRESTCTMM” - Responsabile Scientifico – Prof.ssa Maura Marinozzi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

prende atto del Decreto in oggetto.

-
- 4.3. D.S.A. n. 29/2022: “Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento dal PJ “4PRESTCTSG” - Responsabile Scientifico – Prof. Stefano Giovagnoli”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.4. D.S.A. n. 30/2022: “Autorizzazione Ufficio Compensi pagamento Assegno di Ricerca - Senior - Titolo: “Definizione di procedure sostenibili per la sintesi via processi idrogenativi di eterocicli e molecole ad elevato valore aggiunto”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.5. D.S.A. n. 31/2022: “Autorizzazione Ufficio Compensi pagamento Assegno di Ricerca - Junior - Titolo: “Processi di manipolazione e preparazione di molecole farmaceuticamente attive in forma pura” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.6. D.S.A. n. 32/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “2PRESTCTMM” – Resp. Scientifico: Prof.ssa Maura Marinozzi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.7. D.S.A. n. 33/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione per trasferimento interno sul PJ “5DIDATTICAINTEGRATIVA_DM752/2021”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.8. D.S.A. n. 34/2022: “Autorizzazione ufficio compensi pagamento assegno di ricerca – Junior – Titolo: “Metodologie per la preparazione ed utilizzo di molecole chirali di interesse farmaceutico” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.9. D.S.A. n. 35/2022: “Trasferimento interno 15% da progetti in attività commerciale”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.10. D.S.A. n. 36/2022: “Variazione per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “6STEVEJONESEA” - Responsabile Scientifico: Prof. Elisabetta Albi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.11. D.S.A. n. 37/2022: “Autorizzazione Ufficio Compensi pagamento Assegno di Ricerca – 3° rinnovo - Titolo: “Studio sull’effetto delle nanoparticelle nella riparazione di ferite” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Elisabetta Albi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.12. D.S.A. n. 38/2022: “Variazioni per maggiori entrate da Trasferimenti interni “Master PROAPI” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Maura Marinozzi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Il 12 settembre 2022 sono stati ospiti del Dipartimento i **Proff. Eder Joao Lenardao e Marcio S. Da Silva**, Universidad Federal de Pelotas, Brasile, per la finalizzazione di alcuni progetti comuni. Il Prof. Da Silva ha anche tenuto un seminario dal titolo “Design of Experiment (DoE): A Standard Toolkit. Dichalcogenides-Catalyzed Synthesis of Phosphoramidates and Phosphonates” nell’ambito dell’attività del SeSRedCat Network (lettera del Prof. Santi del 09.09.2022).

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

- 6.1. Accordo di collaborazione scientifica con il CNR-IPSP di Torino e CNR IC di Bari-
Responsabile Scientifico: Prof.ssa Maria Letizia Barreca.

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte della Prof.ssa Maria Letizia Barreca la richiesta di approvazione di un Accordo di collaborazione tra il **Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante (CNR-IPSP)** con sede in Torino, il **Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Cristallografia (CNR-IC)** con sede in Bari e il **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (DSF)**, finalizzato a formalizzare una collaborazione scientifica per lo sviluppo di un programma di ricerca multidisciplinare nel settore della protezione delle colture con riferimento particolare all'individuazione di approcci innovativi di "rational drug discovery" per la scoperta/sviluppo di agrofarmaci di precisione nel controllo del patogeno da quarantena "Xylella fastidiosa", causa della moria degli olivi in Puglia.

L'accordo, che prevede oneri economici a carico delle singole parti per i rispettivi ambiti di competenza, avrà durata di un anno (1) dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo. Per il Dipartimento il Responsabile scientifico della collaborazione sarà la stessa Prof.ssa Maria Letizia Barreca.

Sentito tutto quanto sopra, **il Consiglio, delibera unanime:**

- di approvare l'Accordo di collaborazione tra il **Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante (CNR-IPSP)** con sede in Torino, il **Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Cristallografia (CNR-IC)** con sede in Bari e il **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (DSF)**, finalizzato a formalizzare una collaborazione scientifica per lo sviluppo di un programma di ricerca multidisciplinare nel settore della protezione delle colture (**Allegato n. 4**).
-

ORDINE DEL GIORNO N. 6 bis

OGGETTO: Fondo di funzionamento per la Ricerca dipartimentale, Esercizio 2022: determinazioni.

Il Presidente preliminarmente informa che il Fondo Ricerca di Ateneo, anno 2022 è pari a 2 milioni di euro ripartito, come lo scorso anno, in due diverse linee di investimento:

1. *Fondo di Funzionamento per la Ricerca dipartimentale* – a cui sono state destinate risorse pari a una quota corrispondente al risultato del prodotto tra il numero dei professori/ricercatori (inclusi i TD) risultanti in servizio alla data del 1° luglio 2022e un valore pro-capite di € 1.000;
2. *Progetti di Ateneo* – a cui sono state destinate le risorse residue dopo la definizione del fondo di cui al precedente punto. Tale quota viene gestita a livello centrale per finanziare progetti tematicamente ancorati ai Work Package.

In relazione alla linea di intervento 1), *Fondo di Funzionamento per la Ricerca dipartimentale*, con nota Prot. n. 216517 del 12.07.2022 al nostro Dipartimento è stata trasferita la quota di **51.000,00 euro** per la quale va definito le aree di impiego.

Il Presidente ricorda che finora gli importi annuali ricevuti sono sempre stati divisi *pro capite*. È comunque possibile individuare una formula alternativa, come per esempio finanziare uno o più progetti di ricerca o qualsiasi altra attività.

Si apre la discussione al termine della quale

Il Consiglio unanime delibera

di ripartire in quota *pro capite* per ricercatore/gruppo di ricerca la somma assegnata di **51.000,00 euro** relativa al “*Fondo di funzionamento per la Ricerca dipartimentale, anno 2022*” come di seguito riportato:

▪ Traina , Conte, Beccari, Albi, Codini, Cavaliere.	€ 6.000
▪ Nocchetti , Vivani, Pica, Donnaddio.	€ 4.000
▪ Santi , Marini, Temperini, Bagnoli, Rosati, Lanari, Sancineto.	€ 7.000
▪ Cecchetti , Tabarrini, Barreca, Manfroni, Sabatini, Massari Astolfi, Felicetti.	€ 8.000
▪ Cardinali , Corte, De Vincenzi, Casagrande.	€ 4.000
▪ Ricci , Ambroggi, Giovagnoli, Perioli, Schoubben, Pagano.	€ 6.000
▪ Moretti , Villarini, Galli, Morlando, Sardella, Marcotullio, Zadra; Bartolini.	€ 8.000
▪ Macchiarulo , Gioiello, Marinozzi, Camaioni, Carotti.	€ 5.000
▪ Cossignani , Blasi, Ianni.	€ 3.000

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Proposta di budget Annuale e trimestrale Esercizi 2023 – 2024 – 2025.

Il Presidente informa il Consiglio che il budget annuale esercizio 2023 e triennale, esercizi 2023/2024/2025, sono stati redatti secondo le linee per la programmazione annuale 2023 e triennale 2023/2024/2025 propedeutiche per la predisposizione del Bilancio unico di Ateneo trasmesse con nota del Direttore Generale.

La proposta di Budget relativa ai singoli esercizi, tiene conto dell'assegnazione di Ateneo per il funzionamento dell'esercizio 2023, determinata in €. 36.000,00 (trentaseimila/00), somma che si considera ripetitiva per gli esercizi 2024 e 2025.

Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo per l'illustrazione in dettaglio del documento.

Il Segretario illustra la relazione accompagnatoria al Budget annuale esercizio 2023 e triennale esercizi 2023/2024/2025.

Valutata la proposta del Segretario Amministrativo relativa al Budget annuale esercizio 2023 e triennale esercizi 2023/2024/2025 e dopo una approfondita discussione, il Presidente comunica la necessità di rivalutare la distribuzione delle risorse dopo ulteriori approfondimenti e propone di rimandare le deliberazioni in merito al successivo Consiglio di Dipartimento da convocare entro le scadenze previste.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Progetto Dipartimenti di Eccellenza.

8.1. Quota RUP ai sensi del DL. 50/2016, art. 113: determinazioni.

Considerato l'incontro svoltosi in data 20/09/2022 alla presenza del Direttore Generale Dr.ssa Anna Vivolo, del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche Prof. Violetta Cecchetti, del Segretario Amministrativo Dr.ssa Monia Peducci, del Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Appalti Dr.ssa Sabrina Bonfiglio e del Dirigente della Ripartizione del Personale Dr.ssa Federica Nuzzi, il presente punto all'O.d.G. viene ritirato in quanto è necessario predisporre ulteriore documentazione.

8.2. Utilizzo risorse residue: determinazioni.

Il Presidente, ricorda che relativamente al Progetto Dipartimento di Eccellenza 2018 – 2022 - DELPHI STAR-labs, Il monitoraggio finale si aprirà il 31 ottobre per chiudersi il 2 dicembre p.v. e che la normativa vede scritto chiaramente in vari passaggi che *“la quota di finanziamento non spesa verrà ripresa dal Ministero”*; si rende pertanto necessario procedere, preferibilmente entro il 20 ottobre, all’acquisto della strumentazione necessaria al completamento del Laboratorio Delphi Star Labs e all’utilizzo dei fondi residui.

Fermo restando che si è ancora in attesa di dirimere la questione dell’ammontare del Fondo incentivi accantonato per il 2% ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs. 50/2016, il Presidente sottolinea che la disponibilità attuale residua sulla voce infrastrutture del PJ Dipartimento di Eccellenza è di € 156.000,00.

Sulla base di questo importo, nell’ultima riunione del Comitato di Governo si è provveduto a stilare, sentiti anche alcuni gruppi di lavoro, un elenco di strumenti da acquistare per le finalità di cui sopra.

Il Presidente elenca le attrezzature individuate con la relativa stima di costo comprensiva di IVA, in base all’indagine di mercato svolta dai tecnici di laboratorio, come da tabella di seguito riportata:

Prodotto	Stima costo comprensivo di iva
Ultracongelatore -80°C	€ 13.078,40
Rack Ultracongelatore	€ 717,36
Frigoriferi – n. 2	€ 1000,40
VORTEX	€ 152,50
Bagno sonificatore (ultrasuoni) termostatico	€ 2438,78
Agitatore magnetico riscaldante	€ 356,24
Centrifuga refrigerata	€ 3.416,00
PHmetro	€ 405,65
Accessori per centrifuga	€ 1180,95
Pipettatore automatico	€ 183,00
Micropipette di diverso calibro	€ 3.575,82
Incubatore CO2	€ 5.873,49
Piastra basculante refrigerata - Thermomix per provette refrigerato	€ 1403,00
Bagnetto d’acqua agitatori con supporti	€ 561,2
Dewar	€ 1.532,00
Microscopio	€ 2.924,16
Microplate Reader	€ 26.108,00
Concentratore campioni	€ 4.359,46
Selectable Laser	€ 2.104,50
Camera climatica	€ 31.110,00
Citofluorimetro	€ 48.373,00
Stima totale acquisti	€ 150.853,91

Si apre un'ampia e approfondita discussione nell'ambito della quale il Prof. Francesco Galli sottolinea che gli strumenti Dewar e Incubatore CO2 sono già disponibili presso il laboratorio della sezione di Via del Giochetto e possono essere messi a disposizione per le attività del laboratorio Delphi Star Labs; inoltre propone di acquistare un microscopio più performante rispetto a quello preventivato il cui costo stimato è di circa 5/6 mila euro.

A questo punto, condivise le proposte del Prof. Galli, il Presidente pone in votazione l'acquisto delle strumentazioni sottoelencate:

Prodotto	Stima costo comprensivo di iva
Ultracongelatore -80°C	€ 13.078,40
Rack Ultracongelatore	€ 717,36
Frigoriferi – n. 2	€ 1000,40
VORTEX	€ 152,50
Bagno sonificatore (ultrasuoni) termostatico	€ 2438,78
Agitatore magnetico riscaldante	€ 356,24
Centrifuga refrigerata	€ 3.416,00
PHmetro	€ 405,65
Accessori per centrifuga	€ 1180,95
Pipettatore automatico	€ 183,00
Micropipette di diverso calibro	€ 3.575,82
Piastra basculante refrigerata - Thermomix per provette refrigerato	€ 1403,00
Bagnetto d'acqua agitatori con supporti	€ 561,2
Microscopio	€ 6.000,00
Microplate Reader	€ 26.108,00
Concentratore campioni	€ 4.359,46
Selectable Laser	€ 2.104,50
Camera climatica	€ 31.110,00
Citofluorimetro	€ 48.373,00

Il Consiglio, sentito tutto quanto sopra, approva seduta stante all'unanimità l'acquisto delle strumentazioni indicate.

8.3. Regolamento per l'utilizzo delle strumentazioni di DELPHI STAR-labs.

Il Presidente ricorda che nel corso della precedente seduta del Consiglio di Dipartimento era stata appositamente istituita una Commissione per redigere il Regolamento per l'utilizzo delle strumentazioni di DELPHI STAR-labs e che nell'ultima seduta del Comitato di Governo del Dipartimento di Eccellenza ne è stata esaminata la bozza, inserita anche in area riservata.

Stante l'urgenza di approvare tale Regolamento ma anche alla luce del fatto che sono pervenute osservazioni anche sostanziali, il Presidente propone di rimandare il documento alla medesima Commissione per le opportune modifiche.

A questo punto, il coordinatore della suddetta Commissione, Prof. Riccardo Vivani a nome dei colleghi prende l'impegno di revisionare il Regolamento entro la data del 28 settembre per poterlo poi presentare con congruo anticipo all'attenzione del Consiglio e approvarlo nella prossima seduta dello stesso, prevista per i primi di ottobre.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Percorsi per le competenze trasversali

9.1. Richiesta PCTO da parte dell'Istituto "Alessandro Volta" di Perugia.

Il Presidente

Visto l'art. 1, c.785 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Visto il Decreto Ministeriale n. 774 del 4 settembre 2019.

Tenuto conto delle Linee Guida per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per L'Orientamento (PCTO).

Preso atto della richiesta dell'Istituto ITTS Alessandro Volta (PG) per l'attivazione di PCTO presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche sulla base della Convenzione stipulata per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per L'Orientamento.

Vista la nota prot. n. 183870 del 21.06.2022 relativa alle modalità di accesso degli studenti ai PCTO.

Preso atto dei progetti formativi presentati dall'Istituto ITTS Alessandro Volta e approvati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione degli studenti:

- Ciuchini Leonardo (assegnato al Prof. Beccari);
- Di Mestico Alessandro (assegnato alla Dott. Codini);
- Agazzi Arianna (assegnata al Prof. Beccari);
- Petracca Alessandra (assegnata alla Dott. Blasi);
- Ceccarelli Maddalena (assegnata alla Dott. Ianni);
- Breggi Maddalena (assegnata alla Dott. Blasi);
- Bordichini Sara (assegnata alla Prof. Cossignani).

Accertato che i progetti formativi sono stati inseriti in Area Riservata.

Invita il Consiglio ad esprimere il proprio parere

Il Consiglio sentito quanto esposto dal Presidente,

- **esprime** parere favorevole allo svolgimento dei progetti formativi degli studenti dell'Istituto ITTS Alessandro Volta di Perugia (**Allegato n. 5**).

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Atti negoziali.

10.1. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e il **Biologo-Nutrizionista Dr. Alessandro Re** con sede a Legnano (MI).

Il Presidente

Visto lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

Visto il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

Visto il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

Considerato che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

Considerato che, in data **31 luglio 2022** è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte del **Biologo-Nutrizionista Dr. Alessandro Re** con sede a Legnano (MI);

Considerato che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio valutato quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con il **Biologo-Nutrizionista Dr. Alessandro Re** con sede a Legnano (MI) (**Allegato nn. 6 a-b**).
-

10.2. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la **Biologa-Nutrizionista Dr.ssa Beatrice Serra** con sede a Cesena (FC).

Il Presidente

Visto lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

Visto il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

Visto il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

Considerato che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

Considerato che, in data **15 luglio 2022** è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte della **Biologa-Nutrizionista Dr.ssa Beatrice Serra** con sede a Cesena (FC);

Considerato che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio valutato quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con la **Biologa-Nutrizionista Dr.ssa Beatrice Serra** con sede a Cesena (FC) (**Allegato nn. 7 a-b**).

10.3. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e il **Biologo-Nutrizionista Dr. Marco Rosi** con sede a Città di Castello (PG).

Il Presidente

Visto lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

Visto il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

Visto il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

Considerato che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

Considerato che, in data **7 settembre 2022** è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte del **Biologo-Nutrizionista Dr. Marco Rosi** con sede a Città di Castello (PG);

Considerato che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio valutato quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con il **Biologo-Nutrizionista Dr. Marco Rosi** con sede a Città di Castello (PG) (**Allegato nn. 8 a-b**).

- 10.4. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e **Investimenti Ceresio – Villa Miralago** – Comunità residenziale per la cura dei disturbi alimentari - con sede legale a Lentate sul Seveso (MB) e sede operativa a Cuasso al Monte (VA).

Il Presidente

Visto lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

Visto il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

Visto il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

Considerato che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

Considerato che, in data **8 settembre 2022** è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte di **Investimenti Ceresio – Villa Miralago** – Comunità residenziale per la cura dei disturbi alimentari - con sede legale a Lentate sul Seveso (MB) e sede operativa a Cuasso al Monte (VA), rappresentata dal **Dr. Mario Pozzoli**;

Considerato che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio valutato quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con **Investimenti Ceresio – Villa Miralago** – Comunità residenziale per la cura dei disturbi alimentari - con sede legale a Lentate sul Seveso (MB) e sede operativa a Cuasso al Monte (VA) (**Allegato nn. 9 a-b**).

10.5. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e **Società Labor S.p.a.** con sede legale a Sassari e sedi operative ad Ancona e Sassari.

Il Presidente

Visto lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

Visto il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

Visto il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

Considerato che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

Considerato che, in data 16.09.2022 settembre 2022 è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte della **Società Labor S.p.a.** con sede legale a Sassari e sedi operative ad Ancona e Sassari, rappresentata dal **Dr. Nicola Petruzzi**;

Considerato che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio valutato quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con la **Società Labor S.p.a.** con sede legale a Sassari e sedi operative ad Ancona e Sassari (**Allegato nn. 10 a-b**).

10.6. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e **AOU-Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza** con sede a Torino

Questo punto all'OdG viene ritirato per mancanza di documentazione istruttoria.

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni

Il Presidente

Visto il Regolamento di Ateneo sui Cultori della materia emanato con D.R. n. 1016 del 04.07.2018, e in particolare l'art. 1 c. 1 *“I cultori della materia, sono esperti o studiosi, non appartenenti ai ruoli del personale universitario docente e ricercatore dell’Università degli Studi di Perugia, che abbiano acquisito nelle discipline afferenti ad uno specifico settore scientifico-disciplinare, documentate esperienze ovvero peculiari competenze”*;

Visto l'art. 3 c.1 del succitato Regolamento che regola le modalità di attribuzione della qualifica di cultore della materia;

Preso atto delle determinazioni assunte dal Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF e dal Consiglio del CdLM in SANU relativamente alle proposte di attribuzione della qualifica di “Cultore della materia”;

Acquisita la documentazione necessaria per tale procedura:

Il Presidente

Propone di conferire la sotto riportata qualifica di Cultore della materia:

CDLM in CTF

Docente proponente	Cultore della Materia	Titolo	Disciplina
Marco Paolantoni	Leonardo Pioppi	Dottorando	Chimica Fisica

CDLM in SANU

Docente proponente	Cultore della Materia	Titolo	Disciplina
Domizia Donnini	Mara Rondolini	Dottoranda	Genetica delle piante alimentari e Botanica delle piante alimentari
Lina Cossignani	Angela Maurizi	Docente in quiescenza	Alimentazione e Nutrizione Umana

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento, udito quanto esposto dal Presidente,

esprime parere favorevole

- al conferimento della qualifica di “Cultore della materia” al **Dott. Leonardo Pioppi**, alla **Dott. Mara Rondolini** e alla **Prof. Angela Maurizi**.

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Presidente intende portare all'attenzione del Consiglio di Dipartimento le modalità organizzative ed operative per lo svolgimento della didattica a distanza e in tal senso cede la parola al Delegato di Dipartimento alla didattica, Prof. Emidio Camaioni.

Il Prof. Camaioni, dopo aver sottolineato che la situazione è in costante evoluzione, spiega che al momento gli studenti possono registrarsi sul SOL e fare domanda per una delle otto categorie di studenti che possono richiedere la didattica a distanza (DAD).

Dopo aver enunciato le otto categorie previste, pubblicate sulla pagina web di Ateneo alla voce "Procedura DaD", viene sottolineato che gli studenti dovranno provvedere a compilare Autocertificazione dell'appartenenza a una delle categorie previste dal D.R. 2256/2022 come integrato dal D.R. 2563/2022 e Dichiarazione degli insegnamenti che si intende seguire on line; il controllo della veridicità delle dichiarazioni sarà svolto a campione dagli Uffici dell'Amministrazione centrale e, in caso di affermazioni mendaci, sono previste sanzioni penali (art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Il Presidente informa inoltre che con D.D. n 125/2022 la dr.ssa Roberta Bianchi è stata nominata quale referente per la verifica delle istanze di autorizzazione alla DAD, con cadenza almeno quindicinale, mentre il Sig. Massarelli, come responsabile informatico, si occuperà di aprire l'aula virtuale, attualmente chiusa.

A questo punto riprende la parola il Prof. Camaioni per sottolineare le problematiche connesse alla didattica a distanza per quanto concerne i laboratori: un'ipotesi può essere quella di mettere in rete dei tutorial, fermo restando che poi la prova finale dovrà essere svolta in presenza, al pari degli esami che da ottobre non saranno più consentiti a distanza.

Il Prof. Camaioni resta comunque a disposizione per qualsiasi chiarimento.

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA).

13.1. Verbale Commissione Paritetica per la Didattica del 30.05.2022.

Il Presidente

Visto l'art. 11 del Regolamento per il funzionamento del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Preso atto del verbale della Commissione paritetica per la didattica del 30.05.2022

Accertato che il suddetto documento è stata inserito in Area riservata il 19.09.2022.

Invita il Consiglio ad esprimere il proprio parere.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

- prende atto di quanto riportato nel Verbale della Commissione paritetica per la didattica del 30.05.2022 (**Allegato n. 11**).
-

13.2. Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia:

- a. approvazione verbali e provvedimenti;

Visto l'art. 45, comma 5 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;

Acquisito il Verbale n. 7 del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia, presieduto dal Coordinatore del corso, Prof. Maria Carla Marcotullio, nella seduta del 9.09.2022;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- di approvare il **Verbale n. 7 del 9.09.2022**, del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia (**Allegato n.12**).
-

- 13.2. Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia:
b. Scheda SUA – CdS A.A. 2022-2023.

Il Presidente

Vista la nota prot. 59267 del 18.02.2022, avente ad oggetto "Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2022-2023 approvate dal Presidio della Qualità in data 14.02.2022;

Vista la nota dell'Ufficio Assicurazione Qualità del 22.08.2022 avente ad oggetto "SUA-CdS A.A. 2022-2023 – Indicazioni operative per la scadenza del 15.09.2022" nella quale vengono ricordate le tempistiche stabilite dal MUR per la compilazione dei Quadri della SUA-CdS per l'A.A. 2022-2023 e vengono indicati i campi da aggiornare in vista della scadenza del 15.09.2022;

Considerato che tale scadenza è da ritenersi perentoria per l'aggiornamento dei quadri richiesti nella SUA-CdS da parte dei Referenti di ciascun corso di studio, mentre è indicativa per la trasmissione alla Ripartizione Didattica dei provvedimenti di approvazione delle Sua-CdS per l'A.A. 2022-2023;

Vista la Scheda SUA – CdS proposta dal Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia del 9.9.2022, nell'ambito della quale sono stati controllati e aggiornati, in vista della seconda scadenza di cui sopra, i seguenti Quadri:

- Quadri B2.a, B2.b, B2.c, Calendario del corso di studio e orario delle attività formative/Calendario degli esami di profitto/Calendario sessioni della prova finale;
- Quadro B6 Opinioni studenti;
- Quadro B7 Opinioni dei laureati;
- Quadro C1 Dati di ingresso di percorso e di uscita;
- Quadro C2 Efficacia esterna;
- Quadro C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare;
- Sezione amministrazione: offerta didattica erogata – Docenti a contratto per insegnamenti del I semestre. Sarà cura dell'Ufficio Offerta Formativa e Programmazione Didattica caricare i dati estratti direttamente da U-GOV;

Considerato che il documento sopra menzionato è stato inserito in Area Riservata;

Invita il Consiglio a deliberare

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente

delibera all'unanimità

- di approvare la Scheda SUA-CdS per l'A.A. 2022-2023 del CdLM in Farmacia (**Allegato n.13**);
- di dare mandato al Coordinatore del CdS di apportare eventuali riformulazioni suggerite dal Presidio della Qualità.

13.3. Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:

- a. approvazione verbali e provvedimenti;

Il Presidente

Visto l'art. 45, comma 5 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;

Acquisito il Verbale n. 5 del Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF, presieduto dal Coordinatore del corso, Prof. Oriana Tabarrini, nella seduta del 5.09.2022;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- di approvare il **Verbale n. 5 del 5.09.2022**, del Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF (**Allegato n. 14**).
-

13.3. Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:

b. Scheda SUA – CdS A.A. 2022-2023.

Il Presidente

Vista la nota prot. 59267 del 18.02.2022, avente ad oggetto "Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2022-2023 approvate dal Presidio della Qualità in data 14.02.2022;

Vista la nota dell'Ufficio Assicurazione Qualità del 22.08.2022 avente ad oggetto "SUA-CdS A.A. 2022-2023 – Indicazioni operative per la scadenza del 15.09.2022" nella quale vengono ricordate le tempistiche stabilite dal MUR per la compilazione dei Quadri della SUA-CdS per l'A.A. 2022-2023 e vengono indicati i campi da aggiornare in vista della scadenza del 15.09.2022;

Considerato che tale scadenza è da ritenersi perentoria per l'aggiornamento dei quadri richiesti nella SUA-CdS da parte dei Referenti di ciascun corso di studio, mentre è indicativa per la trasmissione alla Ripartizione Didattica dei provvedimenti di approvazione delle Sua-CdS per l'A.A. 2022-2023;

Vista la Scheda SUA – CdS proposta dal Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF del 5.9.2022, nell'ambito della quale sono stati controllati e aggiornati, in vista della seconda scadenza di cui sopra, i seguenti Quadri:

- Quadri B2.a, B2.b, B2.c, Calendario del corso di studio e orario delle attività formative/Calendario degli esami di profitto/Calendario sessioni della prova finale;
- Quadro B6 Opinioni studenti;
- Quadro B7 Opinioni dei laureati;
- Quadro C1 Dati di ingresso di percorso e di uscita;
- Quadro C2 Efficacia esterna;
- Quadro C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare;
- Sezione amministrazione: offerta didattica erogata – Docenti a contratto per insegnamenti del I semestre. Sarà cura dell'Ufficio Offerta Formativa e Programmazione Didattica caricare i dati estratti direttamente da U-GOV;

Considerato che il documento sopra menzionato è stato inserito in Area Riservata;

Invita il Consiglio a deliberare

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente

delibera all'unanimità

- di approvare la Scheda SUA-CdS per l'A.A. 2022-2023 del CdLM in CTF (**Allegato n.15**);
- di dare mandato al Coordinatore del CdS di apportare eventuali riformulazioni suggerite dal Presidio della Qualità.

- 13.4. Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU:
a. Approvazione verbali e provvedimenti;

Il Presidente

Visto l'art. 45 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;

Visto l'art.23 del Regolamento Didattico di Ateneo;

Acquisito il Verbale n. 3 del Consiglio di Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana presieduto dal Presidente del corso, Prof. Lina Cossignani, nella seduta del 15.09.2022;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- di approvare il Verbale n. 3 del 15.09.2022, del Consiglio del CdLM in SANU (**Allegato n. 16**).
-

- 13.4. Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU:
b. Scheda SUA – CdS A.A. 2022-2023.

Il Presidente

Vista la nota prot. 59267 del 18.02.2022, avente ad oggetto "Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2022-2023 approvate dal Presidio della Qualità in data 14.02.2022;

Vista la nota dell'Ufficio Assicurazione Qualità del 22.08.2022 avente ad oggetto "SUA-CdS A.A. 2022-2023 – Indicazioni operative per la scadenza del 15.09.2022" nella quale vengono ricordate le tempistiche stabilite dal MUR per la compilazione dei Quadri della SUA-CdS per l'A.A. 2022-2023 e vengono indicati i campi da aggiornare in vista della scadenza del 15.09.2022;

Considerato che tale scadenza è da ritenersi perentoria per l'aggiornamento dei quadri richiesti nella SUA-CdS da parte dei Referenti di ciascun corso di studio, mentre è indicativa per la trasmissione alla Ripartizione Didattica dei provvedimenti di approvazione delle Sua-CdS per l'A.A. 2022-2023;

Vista la Scheda SUA – CdS proposta dal Consiglio del CdLM in SANU del 15.9.2022, nell'ambito della quale sono stati controllati e aggiornati, in vista della seconda scadenza di cui sopra, i seguenti Quadri:

- Quadri B2.a, B2.b, B2.c, Calendario del corso di studio e orario delle attività formative/Calendario degli esami di profitto/Calendario sessioni della prova finale;
- Quadro B6 Opinioni studenti;
- Quadro B7 Opinioni dei laureati;
- Quadro C1 Dati di ingresso di percorso e di uscita;
- Quadro C2 Efficacia esterna;
- Quadro C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare.

Considerato che il documento sopra menzionato è stato inserito in Area Riservata;

Invita il Consiglio a deliberare

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente

delibera all'unanimità

- di approvare la Scheda SUA-CdS per l'A.A. 2022-2023 del CdLM in SANU (**Allegato n. 17**);
- di dare mandato al Presidente del CdS di apportare eventuali riformulazioni suggerite dal Presidio della Qualità.

13.4. Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU:

c. Manifesto degli studi – CdS A.A. 2022-2023 – Ulteriori determinazioni

Il Presidente

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 9 maggio 2022, con la quale è stato approvato il Manifesto degli Studi A.A. 2022/2023 relativo al CdL Magistrale in SANU, modificato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 8 giugno 2022;

Visto il Verbale n. 3-2022 del Consiglio del CdLM in SANU, al p. 3 dell'OdG, in cui il Consiglio del CdS ritiene necessaria una integrazione al Manifesto degli Studi per le Discipline a scelta dello studente, inserendo due nuove voci di Tirocinio Formativo da 2 e 4 CFU al II anno;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- di approvare il Manifesto degli Studi del CdLM in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana per l'A.A. 2022-2023 (**Allegato n. 18**).
-

- 13.5. Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche:
a. Approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente

Visto l'art. 45 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;

Visto l'art.23 del Regolamento Didattico di Ateneo;

Acquisito il Verbale n. 4 del Consiglio di Biotecnologie Farmaceutiche presieduto dal Presidente del corso, Prof. Giuseppe Servillo, nella seduta del 14.09.2022;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- di approvare il Verbale n. 4 del 14.09.2022, del Consiglio del CdLM in BF (**Allegato n. 19**).
-

13.5. Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche
b. Scheda SUA – CdS A.A. 2022-2023.

Il Presidente

Vista la nota prot. 59267 del 18.02.2022, avente ad oggetto "Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2022-2023 approvate dal Presidio della Qualità in data 14.02.2022;

Vista la nota dell'Ufficio Assicurazione Qualità del 22.08.2022 avente ad oggetto "SUA-CdS A.A. 2022-2023 – Indicazioni operative per la scadenza del 15.09.2022" nella quale vengono ricordate le tempistiche stabilite dal MUR per la compilazione dei Quadri della SUA-CdS per l'A.A. 2022-2023 e vengono indicati i campi da aggiornare in vista della scadenza del 15.09.2022;

Considerato che tale scadenza è da ritenersi perentoria per l'aggiornamento dei quadri richiesti nella SUA-CdS da parte dei Referenti di ciascun corso di studio, mentre è indicativa per la trasmissione alla Ripartizione Didattica dei provvedimenti di approvazione delle Sua-CdS per l'A.A. 2022-2023;

Vista la Scheda SUA – CdS proposta dal Consiglio del CdLM in BF del 14.9.2022, nell'ambito della quale sono stati controllati e aggiornati, in vista della seconda scadenza di cui sopra, i seguenti Quadri:

- Quadri B2.a, B2.b, B2.c, Calendario del corso di studio e orario delle attività formative/Calendario degli esami di profitto/Calendario sessioni della prova finale;
- Quadro B6 Opinioni studenti;
- Quadro B7 Opinioni dei laureati;
- Quadro C1 Dati di ingresso di percorso e di uscita;
- Quadro C2 Efficacia esterna;
- Quadro C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare.

Considerato che il documento sopra menzionato è stato inserito in Area Riservata;

Invita il Consiglio a deliberare

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente

delibera all'unanimità

- di approvare la Scheda SUA-CdS per l'A.A. 2022-2023 del CdLM in BF (**Allegato n. 20**);
- di dare mandato al Presidente del CdS di apportare eventuali riformulazioni suggerite dal Presidio della Qualità.

13.6. Programmazione didattica A.A. 2022-2023: ulteriori determinazioni.

Il Presidente

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.2.2022 relativa alla Programmazione didattica erogata per l'A.A. 2022-2023;

Viste le ulteriori determinazioni del Consiglio di Dipartimento nelle sedute del 12.4.2022, 9.5.2022 e 8.6.2022 relative alla Programmazione didattica erogata per l'A.A. 2022-2023;

Tenuto conto delle richieste di modifica alla Programmazione didattica erogata per l'A.A. 2022-2023 avanzate dai Responsabili dei corsi di studio di Farmacia, CTF e Biotecnologie Farmaceutiche;

Ravvisata la necessità di procedere alla modifica della didattica erogata – A.A. 2022-2023;

Accertato che il prospetto relativo alla programmazione didattica erogata per l'A.A. 2022-2023, con evidenziate le modifiche da apportare, è stato inserito in Area Riservata;

Propone quanto segue per l'A.A. 2022-2023:

CdLM in Farmacia:

- rinuncia da parte della Prof. Maria Teresa Pallotta a tenere per affidamento il Modulo di “Tossicologia” del C.I. di “Tossicologia – Farmacovigilanza e Farmacoepidemiologia” (5 CFU – n. 35 ore);
- disponibilità da parte del Dott. Marco Gargaro a tenere per affidamento il Modulo di “Tossicologia” del C.I. di “Tossicologia – Farmacovigilanza e Farmacoepidemiologia” (5 CFU – n. 35 ore);

CdLM in CTF:

- rinuncia da parte della Dr.ssa Giada Mondanelli a tenere 40 ore di codocenza per l'insegnamento di “Farmacologia, Farmacognosia e Tossicologia generale” (10 CFU – n. 80 ore);
- disponibilità da parte della Dr.ssa Claudia Volpi a tenere 40 ore di codocenza per l'insegnamento di “Farmacologia, Farmacognosia e Tossicologia generale” (10 CFU – n. 80 ore);

- Rinuncia da parte della Prof. Ciriana Orabona a tenere per affidamento l'insegnamento di “Farmacologia Sperimentale” (3+3L CFU – 24 + 45Lx 2 turni per un totale di n. 114 ore);
- disponibilità da parte della Dr.ssa Giada Mondanelli a tenere per affidamento l'insegnamento di “Farmacologia Sperimentale” (3+3L CFU – 24 + 45Lx 2 turni per un totale di n. 114 ore);

CdLM in BF:

- rinuncia da parte della Prof. Francesca Fallarino a tenere per affidamento il Modulo di “Basi genetico-molecolari dei biofarmaci” del C.I. di “Biologia applicata-Basi genetico-molecolari dei biofarmaci” (3+3L CFU – 21 + 36L per un totale di 57 ore);
- disponibilità da parte del Dr. Marco Gargaro a tenere per affidamento il Modulo di “Basi genetico-molecolari dei biofarmaci” del C.I. di “Biologia applicata-Basi genetico-molecolari dei biofarmaci” (3+2L CFU – 21 + 24L per un totale di 45 ore);

- disponibilità da parte della Dr.ssa Giorgia Manni a tenere per affidamento il Modulo di “Basi genetico-molecolari dei biofarmaci” del C.I. di “Biologia applicata-Basi genetico-molecolari dei biofarmaci” (1L CFU – 12L ore).

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio udito quanto esposto dal Presidente,

unanime approva le modifiche alla programmazione didattica erogata nell’A.A. 2022-2023 come riportato nell’**Allegato n. 21**.

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Personale (riservato ai Professori di I e II fascia e ai Ricercatori).

14.1. Proposta di chiamata della Dott. Federica Ianni ai sensi dell'art. 24, c. 5, L. 240/2010 in qualità di Professore di II fascia –SC 03/D1 – SSD CHIM/10: provvedimenti

Il Presidente

riferisce di avere ricevuto dalla Ripartizione del Personale la nota prot. n. 234410 del 25.07.2022 avente per oggetto: *“Procedura di valutazione per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario – seconda fascia– settore concorsuale SC 03/D1 - SSD CHIM/10 – presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di questa Università, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, c. 5 della Legge 240/2010 della Dott. Federica Ianni”*, (inserita in area riservata il 20.09.2022), con cui vengono trasmessi i verbali redatti dalla Commissione di valutazione della procedura in oggetto per l'approvazione da parte del Consiglio, ai sensi dell'art. 9, c. 5, del Regolamento dell'Università degli Studi di Perugia per la chiamata dei professori ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge 240/2010.

Il Presidente comunica inoltre che, in caso di approvazione dei verbali, il Consiglio, ai sensi dell'art. 8 del medesimo Regolamento, dovrà procedere a deliberare la proposta di chiamata della **Dott. Federica Ianni**, la quale sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio

udito quanto riferito dal Presidente,

- approva all'unanimità i verbali redatti dalla Commissione di valutazione della procedura in oggetto.
- Esprime inoltre, all'unanimità, parere favorevole in merito alla chiamata della Prof. Federica Ianni in qualità di Professore universitario – seconda fascia - SC 03/D1 - SSD CHIM/10 presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Questo punto all'O.d.G. è approvato seduta stante.

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta termina alle ore 18.20.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

F.to IL SEGRETARIO
Dr.ssa Monia Peducci

F.to IL PRESIDENTE
Prof. Violetta Cecchetti