

Il 15 luglio 2022 alle ore 11:00 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a distanza e in modalità telematica** ai sensi del *"Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica"* (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CARDINALI Gianluigi	X		
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
RICCI Maurizio	X		
TABARRINI Oriana	X		

Professori di ruolo II fascia			
ALBI Elisabetta	X		
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso	X		
CAMAIONI Emidio	X		
CAROTTI Andrea	X		
CORTE Laura	X		
COSSIGNANI Lina	X		
DONNADIO Anna	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo		X	
GIOVAGNOLI Stefano	X		
LANARI Daniela		X	
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla		X	
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MASSARI Serena	X		
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena		X	
PAGANO Cinzia	X		
PERIOLI Luana	X		

PICA Monica		X	
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
SCHOUBBEN Aurélie		X	
TEMPERINI Andrea		X	
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
VIVANI Riccardo		X	

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela		X	
CONTE Carmela	X		
DE VINCENZI Sergio	X		
ROSATI Ornelio	X		
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
ASTOLFI Andrea	X		
BARTOLINI Desirée	X		
CASAGRANDE PIERANTONI Debora	X		
CAVALIERE GINA	X		
FELICETTI Tommaso		X	
IANNI Federica	X		
SANCINETO Luca	X		

Rappresentanti degli studenti			
ABIAD Mostafa	X		
BAIOCCO Maddalena		X	
CAFOLLA Beatrice	X		
CECCARELLI Alessia			X
GALEAZZI Gabriele		X	
MERLINI Camilla	X		
PICCHIO Letizia	X		
PRIMAVERA Erika	X		

Rappresentanti del personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta		X	
BIRCOLOTTI Francesco		X	
MICHELUCCI Maurizio	X		
PEDUCCI Roberto	X		
PERSIA Diana	X		
SPACCATINI Cristiano		X	

VERDUCCI Giuseppa		X	
-------------------	--	---	--

Segretario Verbalizzante			
PEDUCCI Monia		X	

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	66
- Professori di I fascia:	5
- Professori di II fascia:	32
- Ricercatori:	7
- Ricercatori a tempo determinato:	7
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante la Dott. Monia Peducci.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

In apertura, il Presidente comunica che, per mero errore di trascrizione, al punto n. 3.9 dell'O.d.G. (“Ratifica Decreti”) è stata riportata la dicitura “D.D. n. 92/2022: “Nomina Cultore della Materia per il modulo di “Basi genetiche e molecolari dei biofarmaci” del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche”. La sopra citata dicitura va sostituita come segue: “D.D. n.92/2022: “Parere ai sensi dell’art. 6, comma 3, del “Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai professori e ai ricercatori dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni” – Prof. Andrea Carotti”.

Non essendoci obiezioni in merito, il Presidente pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali.

1.1. Approvazione del verbale della seduta del 08.06.2022.

2. Comunicazioni.

3. Ratifica Decreti.

3.1. D.D. n. 84/2022: “Rettifica al D.D. n. 77 del 16.5.2022 e Nomina “Quinta Commissione” per l’esame finale del Dottorato in Scienze Farmaceutiche”.

3.2. D.D. n. 85/2022: “PNNR – Avviso n. 3277 del 30.12.2021 “Ecosistemi dell’innovazione” – Progetto Ecosistema di Innovazione, digitalizzazione e sostenibilità per l’Economia Diffusa nell’Italia – VITALITY” – Determinazioni”.

3.3. D.D. n. 86/2022: “Attivazione 4° ciclo della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera”.

3.4. D.D. n. 87/2022: “Fondazione AIRC per la ricerca sul cancro ETS – Call for proposal 2022 “Fellowships for Italy Post- Doc. – Titolo del Progetto “PARP inhibitors beyond the synthetic lethality to expand cancer treatment” – Partecipante: Dr.ssa Maria Giulia Nizi – Resp. Laboratorio: Prof.ssa Oriana Tabarrini”.

3.5. D.D. n. 88/2022: “Nomina Commissione esaminatrice Premio di Laurea Carlo Pronesti – prima edizione”.

3.6. D.D. n. 89/2022: “Nomina valutatori delle tesi di dottorato in “Scienze Farmaceutiche” XXXV ciclo”

3.7. D.D. n. 90/2022: “Master di II livello in “Sviluppo del Processo per la Produzione di Principi Attivi Farmaceutici” (PRO-API) - Approvazione Modifiche al Regolamento e al Progetto di Corso a seguito iniziativa PA110 e lode”.

3.8. D.D. n. 91/2022: “Master di II livello dal titolo “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie” (TFAR) - Approvazione Modifiche al Regolamento e al Progetto di Corso a seguito iniziativa PA110 e lode”.

3.9. D.D. n. 92/2022: “Parere ai sensi dell’art. 6, comma 3, del “Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai professori e ai ricercatori dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni” – Prof. Andrea Carotti”.

4. Comunicazione Decreti.

- 4.1. D.S.A. n. 21/2022: “Nomina Supporto al RUP “Progetto Dipartimento di Eccellenza” – Dr. Luca Sancineto”.
- 4.2. D.S.A. n. 22/2022: “Proposta di variazione per minori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “7PSRREFOOD18MM” - PSR 2018 Regione Umbria - Resp. Scientifico: Prof. Massimo Moretti”.
- 4.3. D.S.A. n. 23/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione sul PJ “6CONV_JONES2022_EA” - Importo: € 20.000,00 – Resp. Scientifico: Prof.ssa Elisabetta Albi”.
- 4.4. D.S.A. n. 24/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “1DOTSCIFAR””.
- 4.5. D.S.A. n. 25/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “2PRESTCTRV” - Resp. Scientifico: Prof. Riccardo Vivani”.
- 4.6. D.S.A. n. 26/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione per trasferimento interno sui PJ “4DSF_FARMACIAOSPEDALIERA” e “5FUNZDIPPREM_2018”.

5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

- 6.1. Accordo di Riservatezza con la Società Newchem con sede legale in Milano
Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello.
- 6.2. Accordo per il trasferimento di materiale (MTA) con Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health, Baltimore (USA) – Resp. scientifico: Prof.ssa Oriana Tabarrini.

7. Ripartizione risorse ministeriali “Tutorato e attività didattiche e integrative – anno 2021 ai sensi dell’art. 7 DM 289/2021.

7bis. Risorse finanziarie del DSF: piano di spesa

8. Progetto Dipartimenti di Eccellenza.

- 8.1. Laboratorio multistrumentale DELPHI STAR-Labs: aggiornamenti.
- 8.2. Regolamento per l’utilizzo della strumentazione DELPHI STAR-Labs: esame preliminare.

9. Atti negoziali.

- 9.1. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la TAIM S.r.l. con sede in Atessa (CH).
- 9.2. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e Il Laboratorio Analisi Dott. V. Sorce con sede in Mazzarino (CL).

- 9.3. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la Nutrizionista Dott.ssa Martina Deleuse con sede in Corridonia (MC).

10. Varie ed eventuali.

11. Didattica (in assenza della componente del PTA).

- 11.1. Richiesta di istituzione e attivazione del Corso di perfezionamento di Alta Formazione “La salute del viaggiatore nella farmacia dei servizi” – Referente Prof.ssa Maria Letizia Barreca.
- 11.2. Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia:
a. approvazione verbali e provvedimenti;
- 11.3. Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:
a. approvazione verbali e provvedimenti;

12. Personale (riservato ai Professori di I e II fascia e ai Ricercatori).

- 12.1. Designazione componenti Commissione per n. 1 posto di RTD tipo b) S.C. 03/D1 – S.S.D. CHIM/08.
-

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- Il Dr. De Vincenzi esce dal collegamento alle ore 11.39 durante la trattazione del p. 7 dell'OdG.
 - La Sig.na Cafolla esce dal collegamento alle ore 11.54 durante la trattazione del p. 7 dell'OdG.
 - La Dr.ssa Zadra esce dal collegamento alle ore 12.24 durante la trattazione del p. 7bis dell'OdG.
 - Il Prof. Galli esce dal collegamento alle ore 12.30 durante la trattazione del p. 8.1 dell'OdG.
 - La Prof.ssa Cossignani e la Prof.ssa Marinozzi escono dal collegamento alle ore 12.46 durante la trattazione del p. 8.1 dell'OdG.
 - Il Prof. Cardinali esce dal collegamento alle ore 12.51 durante la trattazione del p. 8.2 dell'OdG.
 - Il Prof. Camaioni esce dal collegamento alle ore 12.59 durante la trattazione del p. 8.2 dell'OdG.
 - La Dr.ssa Conte esce dal collegamento alle ore 13.03 durante la trattazione del p. 9.2 dell'OdG.
 - Il Prof. Manfroni esce dal collegamento alle ore 13.10 durante la trattazione del p. 11.1 dell'OdG.
 - Il Dr. Rosati esce dal collegamento alle ore 13.12 durante la trattazione del p. 11.1 dell'OdG.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione verbali

1.1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 08.06.2022.

Il Presidente

Sottopone all'approvazione dei membri del Consiglio il verbale della seduta ordinaria del 8 giugno 2022 per eventuali osservazioni da presentare ai fini dell'approvazione definitiva, nel testo pubblicato in area riservata;
Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

Presa visione della stesura definitiva del verbale del Consiglio di Dipartimento seduta ordinaria del 8 giugno 2022;

All'unanimità

Delibera

di approvare il verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Dipartimento del 8 giugno 2022. (**Allegato n. 1**)

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

In apertura il Presidente porge a nome dell'intero Dipartimento le migliori congratulazioni al Prof. Maurizio Ricci, appena nominato nuovo Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche. Cede a lui la parola per un breve saluto.

Inoltre, il Presidente dà il benvenuto nel ruolo di Professori Associati ai Proff. Laura Corte, Monica Pica e Aurelie Schoubben e si congratula con loro.

Di seguito il Presidente porge un caloroso benvenuto ai Drr. Alice Coletti e Leonardo Tensi, vincitori della selezione pubblica per le esigenze del Dipartimento in qualità di tecnici specializzati cat. D, reclutati a valere su fondi del progetto DELPHI - Dipartimento di Eccellenza 2018-2022 - e dedicati al laboratorio multistrumentale DELHI STAR-Labs.

Infine il Presidente saluta e ringrazia per il lavoro svolto la Dr.ssa Elisabetta Buia, destinata per mobilità ad altro ente; e la studentessa Erika Primavera che con il conseguimento della laurea decade dal ruolo di Rappresentante degli Studenti nel Consiglio di Dipartimento.

- **dal Rettore** la lettera prot. n. 162554 del 08/06/2022 avente per oggetto: Attivazione Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria – Accesso riservato a non medici – A.A. 2021/2022.
- **dal Prof. Moretti** la lettera del 13/06/2022 avente per oggetto: Comunicazione nomina in Giunta esecutiva del Centro Interuniversitario per l'Ambiente (CIPLA).
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 172126 del 15/06/2022 avente per oggetto: Dottorato di ricerca in “SCIENZE FARMACEUTICHE” - Assegnazione per attività di ricerca XXXVI ciclo – A.A. 2021/2022
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 173987 del 16/06/2022 avente per oggetto: Dr.ssa Elisabetta Buia, Cat. C, Area Amministrativa. Riscontro istanza nulla osta per la mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale** la lettera prot. n. 175978 del 17/06/2022 avente per oggetto: Sig.ra Cassani Luisa – Categoria C, posizione economica C7, area Amministrativa – nata il 27/12/1955. Cessazione del rapporto di lavoro, in applicazione dell'art. 24 del D.L. n. 201/2011, convertito in L n. 214/2011 e dell'art. n. 2 del D.L. n. 101/2013, convertito in L n. 125/2013 per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 01/01/2023. – Comunicazione ferie e recupero festività soppresse.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 176342 del 17/06/2022 avente per oggetto: Gestione informatizzata della verbalizzazione degli esami di profitto VOL – Aggiornamento sulla possibilità di configurare modelli di appello predefiniti.
- **dall'Ufficio Assicurazione della Qualità** la lettera del 20/06/2022 avente per oggetto: Abilitazione visualizzazione dati Riesame 2.0: novità.
- **dal Prof. Gioiello** la lettera del 21/06/2022 avente per oggetto: Visita studenti CTF presso l'azienda Sterling S.p.A.
- **dal Responsabile dell'Area Budgeting, Bilancio unico d'Ateneo e Bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali e dei Centri di servizio – Dr.ssa Nicoziani** la lettera prot. n. 190445 del 24/06/2022 avente per oggetto: Ripartizione

50% delle risorse aggiuntive per il Funzionamento dei Dipartimenti – Esercizio 2022 – Criteri consolidati.

- **dal Responsabile dell'Area Budgeting, Bilancio unico d'Ateneo e Bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali e dei Centri di servizio – Dr.ssa Nicoziani** la lettera prot. n. 190451 del 24/06/2022 avente per oggetto: Assegnazione risorse per il Funzionamento delle Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria – Esercizio 2022 – Utilizzo e rendicontazione.
- **dal Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 201017 del 01/07/2021 avente per oggetto: Verbalizzazione degli insegnamenti delle lingue straniere non rientranti tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 201465 del 01/07/2022 avente per oggetto: Percorsi competenze trasversali (PCTO) - Nuova modalità erogazione corso su piattaforma Unistudium.
- **dal Sig. Mazzola** la lettera del 02/07/2022 avente per oggetto: Requisiti di merito per studenti borsisti A.A. 2022/2023 – D.M. n. 1320/2021 - Riforma.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 208344 del 06/07/2022 avente per oggetto: Richiesta di analisi di conformità dei siti web delle strutture dell'Ateneo alle policy sull'utilizzo dei cookie.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 210201 del 07/07/2022 avente per oggetto: Dr.ssa Alice Coletti – Categoria D, posizione economica D1, Area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati. Assegnazione sede di servizio.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 210203 del 07/07/2022 avente per oggetto: Dr. Leonardo Tensi – Categoria D, posizione economica D1, Area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati. Assegnazione sede di servizio.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 210825 del 07/07/2022 avente per oggetto: Nomina Dr.ssa Silvia Nardelli quale membro effettivo designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca nel Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Perugia per la rimanente parte del quadriennio 2021/2025, ovvero fino al 28 novembre 2025.
- **dal Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione e la Cooperazione internazionale – Prof.ssa Stefanelli** la lettera del 14/07/2022 avente per oggetto: Attivazione collaborazione nel settore Nutrition and Dietetics con University of North Florida Study abroad in Perugia.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **all'Ufficio Assicurazione della Qualità** la lettera del 27/06/2022 avente per oggetto: Abilitazione visualizzazione dati Riesame 2.0: novità.
- **all'Ufficio Appalti** la lettera del 27/06/2022 avente per oggetto: Comunicazione lista studenti per visita studenti CTF presso l'azienda Sterling S.p.A..
- **ai Membri del Dipartimento** la lettera del 28/06/2022 avente per oggetto: Ricerca e Terza Missione - Banca Dati.
- **all'Ufficio Ordinamento Giuridico del Personale e Orario di Lavoro** la lettera prot. n. 201267 del 01/07/2022 avente per oggetto: Presa di servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Dr. Leonardo Tensi.

- **all’Ufficio Ordinamento Giuridico del Personale e Orario di Lavoro** la lettera prot. n. 201311 del 01/07/2022 avente per oggetto: Presa di servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Dr.ssa Alice Coletti.
- **all’Ufficio Esami di Stato** la lettera prot. n. 206509 del 05/07/2022 avente per oggetto: Decreto interministeriale n. 570 del 20/06/2022 – Esami di Stato Farmacista anno 2022.
- **al Direttore Generale di Adisu Umbria – Dr.ssa Trani** la lettera prot. n. 207417 del 05/07/2022 avente per oggetto: Requisiti di merito per studenti borsisti A.A. 2022/2023 – D.M. n. 1320/2021 - Riforma.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l’attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 3
OGGETTO: Ratifica Decreti

Il Presidente

Attesa la legittimazione del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. f) del Regolamento di funzionamento del medesimo Dipartimento, ad adottare in casi di necessità ed urgenza motivati atti di competenza del Consiglio, che devono essere portati a ratifica dello stesso Consiglio nella sua prima successiva riunione;

valutata, in particolare la necessità per il Dipartimento di adottare nell'ultimo periodo, in via d'urgenza, i Decreti Direttoriali di competenza del citato Consiglio previsti nei seguenti punti dell'Ordine del Giorno;

invita il Consiglio di Dipartimento a ratificare i seguenti Decreti i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 2**:

- 3.1. D.D. n. 84/2022: "Rettifica al D.D. n. 77 del 16.5.2022 e Nomina "Quinta Commissione" per l'esame finale del Dottorato in Scienze Farmaceutiche".

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.2. D.D. n. 85/2022: "PNNR – Avviso n. 3277 del 30.12.2021 "Ecosistemi dell'innovazione" – Progetto Ecosistema di Innovazione, digitalizzazione e sostenibilità per l'Economia Diffusa nell'Italia – VITALITY" – Determinazioni".

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.3. D.D. n. 86/2022: "Attivazione 4° ciclo della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera".

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.4. D.D. n. 87/2022: “Fondazione AIRC per la ricerca sul cancro ETS – Call for proposal 2022 “Fellowships for Italy Post- Doc. – Titolo del Progetto “PARP inhibitors beyond the synthetic lethality to expand cancer treatment” – Partecipante: Dr.ssa Maria Giulia Nizi – Resp. Laboratorio: Prof.ssa Oriana Tabarrini”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.5. D.D. n. 88/2022: “Nomina Commissione esaminatrice Premio di Laurea Carlo Pronesti – prima edizione”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.6. D.D. n. 89/2022: “Nomina valutatori delle tesi di dottorato in “Scienze Farmaceutiche” XXXV ciclo”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;

all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.7. D.D. n. 90/2022: “Master di II livello in “Sviluppo del Processo per la Produzione di Principi Attivi Farmaceutici” (PRO-API) - Approvazione Modifiche al Regolamento e al Progetto di Corso a seguito iniziativa PA110 e lode”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.8. D.D. n. 91/2022: “Master di II livello dal titolo “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie” (TFAR) - Approvazione Modifiche al Regolamento e al Progetto di Corso a seguito iniziativa PA110 e lode”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

3.9. D.D. n. 92/2022: “Parere ai sensi dell’art. 6, comma 3, del “Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai professori e ai ricercatori dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni” – Prof. Andrea Carotti”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti

Il Presidente

Visti l'art. 37, c. 8 e l'art. 41, c. 6 dello Statuto d'Ateneo;

Visti l'art. 4, p. 3 e l'art. 32, p. 1 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;

comunica

i seguenti Decreti del Segretario Amministrativo i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 3**, invitando i membri del Consiglio a prenderne atto:

- 4.1. D.S.A. N. 21/2022: “Nomina Supporto al RUP “Progetto Dipartimento di Eccellenza” – Dr. Luca Sancineto”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

prende atto del Decreto in oggetto.

- 4.2. D.S.A. N. 22/2022: “Proposta di variazione per minori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “7PSRREFOOD18MM” - PSR 2018 Regione Umbria - Resp. Scientifico: Prof. Massimo Moretti”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

prende atto del Decreto in oggetto.

- 4.3. D.S.A. N. 23/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione sul PJ “6CONV_JONES2022_EA” - Importo: € 20.000,00 – Resp. Scientifico: Prof.ssa Elisabetta Albi”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.4. D.S.A. N. 24/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “1DOTSCIFAR””.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.5. D.S.A. N. 25/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ “2PRESTCTRV” - Resp. Scientifico: Prof. Riccardo Vivani”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

4.6. D.S.A. N. 26/2022: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione per trasferimento interno sui PJ “4DSF_FARMACIAOSPEDALIERA” e “5FUNZDIPPREM_2018”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
prende atto del Decreto in oggetto.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Dal 7 al 15 luglio 2022 è ospite in Dipartimento il **Prof. Jordi Manes**, Università di Valencia, Spagna, in qualità di Visiting Researcher (lettera della Prof.ssa Cossignani del 11.07.2022).

Dal 12 al 14 luglio 2022 è stata ospite del Dipartimento nell'ambito del programma Erasmus+ la **Prof.ssa Izabella Jastrzebska**, Università di Bialystok, per due seminari rispettivamente dal titolo "From Steroids to Steroidal Molecular Machine" (12/07/22) e "Selenosteroids" (14/07/22) (lettera del Prof. Santi del 11.07.2022).

Inoltre,

dal 12 settembre al 25 novembre 2022 sarà presente in Dipartimento, nell'ambito del programma Erasmus+ Student Mobility for Traineeship lo studente **Aldea Constantin-Alexandru**, Facoltà di Biotecnologia, Università di Scienze Agronomiche e Medicina Veterinaria di Bucarest, Romania (lettera del Prof. Cardinali del 20.06.2022).

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

6.1. Accordo di Riservatezza con la Società Newchem con sede legale in Milano - Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello.

Il Presidente comunica che è pervenuta dal **Prof. Antimo Gioiello** la richiesta di approvazione di un Accordo di riservatezza tra la società **Newchem S.p.A.** con sede legale in Milano e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, volto ad attivare lo scambio di informazioni e dati nel campo della realizzazione e commercializzazione di principi attivi farmaceutici, sotto la responsabilità scientifica dello stesso **Prof. Gioiello**. L'accordo, che non prevede corrispettivi economici, avrà durata fino a 10 (dieci) anni dalla conclusione dell'attività.

Il Presidente sottopone l'Accordo al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di approvare l'Accordo Reciproco di Confidenzialità inerente lo scambio di informazioni e dati nel campo della realizzazione e commercializzazione di principi attivi farmaceutici tra la società **Newchem S.p.A.** con sede legale in Milano e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per conto del quale è responsabile scientifico il **Prof. Antimo Gioiello** (**Allegato n. 4**).

6.2. Accordo per il trasferimento di materiale (MTA) con Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health, Baltimore (USA) – Resp. Scientifico: Prof.ssa Oriana Tabarrini.

Il Presidente

comunica che è pervenuta in data 8 luglio 2022 la richiesta di sottoscrizione di un Material Transfer Agreement (MTA) tra **Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health** con sede in Baltimore (USA) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per conto del quale è responsabile scientifico la Prof.ssa Oriana Tabarrini. Tale accordo è finalizzato allo scambio di sostanze materiali e/o informazioni.

Sentito tutto quanto sopra,

il Consiglio delibera unanime

di approvare il Material Transfer Agreement (MTA) tra Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health con sede in Baltimore (USA) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per conto del quale è responsabile scientifico la Prof.ssa Oriana Tabarrini (**Allegato n. 5**).

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Ripartizione risorse ministeriali “Tutorato e attività didattiche e integrative – anno 2021 ai sensi dell’art. 7 DM 289/2021.

Il Presidente

Vista la nota prot. n. 314000 del 23/12/2021 avente ad oggetto: “Ripartizione risorse ministeriali - Tutorato e attività didattiche integrative anno 2021 ai sensi dell’art. 7 DM 289/2021” relativa all’assegnazione delle risorse MUR spettanti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, pari ad **€ 33.885,47, da utilizzare entro dicembre 2023;**

Vista la nota del Direttore Generale, prot. n. 192520 del 27/06/2022, avente ad oggetto: “Ripartizione risorse ministeriali - Tutorato e attività didattiche integrative anno 2021 ai sensi dell’art. 7 DM 289/2021 – Pianificazione utilizzo” che stabiliva la scadenza del 10 luglio 2022 per la presentazione del documento di sintesi relativo alle modalità di utilizzo e alla pianificazione delle risorse assegnate;

Vista la proposta di suddivisione dei fondi, pervenuta in data 4 luglio u.s., da parte del Prof. Stefano Sabatini, Coordinatore della Commissione di Dipartimento per la Ripartizione dei fondi per il funzionamento dei laboratori didattici, tra l’altro condivisa dai Presidenti/Coordinatori dei Corsi di studio;

Vista la nota del Direttore del Dipartimento prot. n. 209110 del 6/07/2022 con la quale è stato trasmesso al Direttore Generale il documento di sintesi (**Allegato n. 6**) recante la pianificazione delle azioni finalizzate a valere sul DM 289/2021, con l’indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione e il relativo impegno economico;

Verificato che il prospetto di ripartizione dei fondi di tutorato è stato inserito in area riservata;

Accertata la relativa copertura finanziaria alla voce COAN CA.04.09.01.02.04 “Assegni per l’incentivazione dell’attività di tutorato” UA.PG.DFAR – PJ: ART7DM289_21_TUTORATO21_DFAR del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell’esercizio 2021;

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all’unanimità

- di approvare il documento di sintesi recante la pianificazione delle azioni finalizzate a valere sul DM 289/2021, con l’indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione e il relativo impegno economico (**Allegato n. 6**).

ORDINE DEL GIORNO N. 7bis.

OGGETTO: Risorse finanziarie del DSF: piano di spesa

Il Presidente informa che sono pervenute le seguenti richieste di spesa:

1) da parte dei Proff. Prof. Antimo Gioiello e Andrea Temperini per l'acquisto di tre piastre riscaldanti, una bilancia analitica e una pompa da vuoto per il laboratorio didattico "*Laboratorio di Preparazione Estrattiva e Sintetica dei Farmaci*" e il laboratorio didattico di "*Chimica Organica III*", per un costo complessivo di **2.701,15 €** IVA inclusa.

2) da parte dei Proff. Maura Marinozzi e Roccaldo Sardella nella quale, a seguito dell'ottenimento tramite una cessione gratuita di un HPLC Waters perfettamente funzionante che viene messo a disposizione dei Laboratori didattici, viene evidenziata la mancanza degli opportuni software per il ripristino completo e pertanto si rende necessaria una spesa di **4.618,42 €** IVA esclusa, al fine di perfezionarne l'utilizzo;

Il Presidente informa che, valutate con il Segretario Amministrativo le risorse a disposizione del Dipartimento, risulta possibile effettuare tali acquisti.

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi sull'opportunità ad effettuare le due spese sopra citate.

Si apre un'ampia ed articolata discussione nel corso della quale vengono chiesti chiarimenti dalla Prof.ssa Oriana Tabarrini e dal Prof. Giuseppe Manfroni, il quale sottolinea la necessità di definire gli opportuni tecnicismi per individuare come utilizzare le risorse e gestire le eventuali richieste a fronte delle varie necessità dei laboratori didattici. Nel suo intervento la Prof.ssa Tabarrini, pur dichiarandosi favorevole agli acquisti sopra citati, avanza la proposta –condivisa dal consesso– che in futuro le richieste vengano prima valutate dalla Commissione per la Ripartizione dei Fondi per il Funzionamento dei Laboratori Didattici in base alle diverse esigenze e in base alle disponibilità nei vari fondi esistenti. A seguire gli interventi delle Proff. Maura Marinozzi e Serena Massari.

Al termine della discussione il Presidente mette in votazione le due richieste. Sentito quanto sopra esposto

Il Consiglio,

approva a maggioranza, con il voto contrario del Prof. Manfroni:

- l'acquisto di tre piastre, una bilancia analitica e una pompa da vuoto per il laboratorio didattico dei corsi di "*Preparazione Estrattiva e Sintetica dei Farmaci*" e "*Chimica Organica III*", il cui costo complessivo è di **2.701,15 €** IVA inclusa;
- l'intervento di ripristino dell'HPLC Waters comprensivo dell'acquisto degli opportuni software per un costo di **4.618,42 €** IVA esclusa.

3) Successivamente, il Presidente fa presente al Consiglio che nel Bilancio preventivo esercizio 2022 è stata prevista nel Budget investimenti la somma di € 18.000,00 (diciottomila/00) ancora non utilizzata e destinata al potenziamento delle attrezzature dei laboratori satellite di DELPHI STAR Labs.

Il Presidente ricorda che nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 29.10.2018 (verb.

12-2018) era stata nominata un'apposita Commissione che aveva esaminato le varie proposte di acquisto presentate dalle Sezioni del Dipartimento e stilato una lista di priorità, approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 14.02.2019 (verb. n. 2-2019), con cui si è poi proceduto agli acquisti sulla base di una turnazione tra le varie sezioni a meno di mutate esigenze o di un over budget richiesto, come è già accaduto lo scorso anno (verb. n. 3-2021). In base a questa turnazione e alla lista degli strumenti riportati nel verbale della Commissione, si sarebbe dovuto procedere all'acquisto di un HPLC per la sezione di Chimica e Tecnologia del Farmaco. Tenuto conto però della cessione gratuita dell'HPLC Waters e l'investimento prima deliberato per il ripristino completo dello strumento, il Presidente propone di passare all'acquisto della strumentazione successiva riportata nell'elenco, e cioè un reattore di sintesi a microonde di cui al momento non si ha un preventivo di spesa.

Si apre un'ampia ed articolata discussione alla quale prendono parte diversi membri del consesso. Al termine della discussione

il Consiglio

all'unanimità delibera quanto segue:

- di procede con lo scorrimento dell'elenco strumenti;
 - di finalizzare l'acquisto del reattore di sintesi a microonde qualora, reperiti i preventivi, il costo dello strumento sia uguale o inferiore a **€ 18.000**;
 - di rivalutare eventualmente in Consiglio l'acquisto dello strumento in caso di un costo superiore al budget disponibile.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Progetto Dipartimenti di Eccellenza.

8.1. Laboratorio multistrumentale DELPHI STAR-Labs: aggiornamenti.

Il Presidente, dopo aver ribadito che tutti gli strumenti previsti dal progetto DELPHI STAR-Labs sono stati acquistati per rispettare le clausole contenute nei bandi di gara e che persistono i ritardi nei lavori presso i locali siti nella struttura di via del Giochetto, informa il Consiglio sullo stato dell'arte dei lavori effettuati presso il piano seminterrato della struttura di via del Liceo, mostrando in condivisione la relativa planimetria (**Allegato 7**).

Il Presidente comunica che la ristrutturazione è arrivata ad un ottimo punto, risultando quasi completa, dal momento che è rimasto da sistemare solo lo spazio da adibire a studio per i tecnici neo-assunti.

Il Presidente informa inoltre che in una prossima riunione del Comitato di Governo verrà formulata la proposta per l'acquisizione di ulteriori strumentazioni con i fondi residui, tuttavia limitati.

Il Consiglio prende atto.

8.2. Regolamento per l'utilizzo della strumentazione DELPHI STAR-Labs: esame preliminare.

Il Presidente comunica che sono state inserite in Area Riservata le bozze dei Regolamenti stilate dai singoli gruppi di lavoro per l'utilizzo delle rispettive strumentazioni DELPHI STAR-Labs e per questo ringrazia i docenti che hanno provveduto alle varie stesure.

Il Presidente spiega, tuttavia, che queste bozze dovrebbero servire a stilare un Regolamento unico per laboratorio DELPHI STAR-Labs che sarà costituito da una parte generale riguardante tutte le strumentazioni e poi, se del caso, una parte specifica per tipologia di strumenti, come del resto stabilito sia nel monitoraggio che soprattutto nella relazione finale del Progetto.

In previsione di un secondo monitoraggio previsto dal MUR nel mese di ottobre e stante la necessità di redigere il Regolamento unico entro l'inizio di settembre, il Presidente propone quindi di istituire una apposita Commissione composta da rappresentanti dei vari gruppi di lavoro che hanno seguito le varie fasi per l'acquisizione strumenti e i tecnici che dovranno utilizzarli. L'obiettivo è addivenire ad una bozza di Regolamento unico da portare in approvazione nella seduta del prossimo Consiglio di Dipartimento, presumibilmente da stabilire nel periodo fine agosto-inizio settembre.

Il Presidente propone che a far parte della Commissione siano i Proff. Giovagnoli, Santi, Sardella e Vivani e i tecnici Drr. Coletti e Tensi, con la possibilità da parte dei suddetti docenti di delegare altri membri del proprio gruppo di lavoro in caso di impossibilità a partecipare alle riunioni.

il Consiglio, valutata la proposta del Presidente,

approva la nomina della Commissione costituita dai Proff. Giovagnoli, Santi, Sardella e Vivani e i tecnici Drr. Coletti e Tensi, seduta stante in modo che possa essere immediatamente operativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Atti negoziali.

9.1. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la **TAIM S.r.l.** con sede in Atesa (CH).

Il Presidente

Visto lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

Visto il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

Visto il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

Considerato che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

Considerato che, in data **7 giugno 2022** è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte della **TAIM S.r.l.** con sede in Atesa (CH), rappresentata dalla **Dott. Igina Morganella**;

Considerato che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio, valutato quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con la **TAIM S.r.l.** con sede in Atesa (CH) (**Allegato nn. 8 a-b**).

9.2. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e **Il Laboratorio Analisi Dott. V. Sorce** con sede in Mazzarino (CL).

Il Presidente

Visto lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

Visto il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

Visto il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

Considerato che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

Considerato che, in data **28 giugno 2022** è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte di **Il Laboratorio Analisi Dott. V. Sorce** con sede in Mazzarino (CL), rappresentata dalla **Dott. Vincenzo Sorce**;

Considerato che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio, valutato quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con **Il Laboratorio Analisi Dott. V. Sorce** con sede in Mazzarino (CL) (**Allegato nn. 9 a-b**).

9.3. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la **Nutrizionista Dott.ssa Martina Deleuse** con sede in Corridonia (MC).

Il Presidente

Visto lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

Visto il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

Visto il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

Considerato che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

Considerato che, in data **1 luglio 2022** è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte della **Nutrizionista Dott. Martina Deleuse** con sede in Corridonia (MC);

Considerato che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio valutato quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con la **Nutrizionista Dott. Martina Deleuse** con sede in Corridonia (MC) (**Allegato nn. 10 a-b**).

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Presidente ricorda che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche resterà chiuso durante la settimana di Ferragosto, dal 16 al 19 agosto p.v.

Inoltre, il Presidente fa presente che la carenza di personale presso la portineria di via del Liceo determinerà di conseguenza la frequente chiusura anticipata quando si verificano assenze da parte del personale abitualmente preposto. Per questo motivo ringrazia i Sigg.ri Mauro Castellini, Maurizio Michelucci e Roberto Peducci per la disponibilità in questo periodo a coprire i turni rimasti scoperti.

Infine, il Presidente annuncia che il prossimo Consiglio di Dipartimento si svolgerà tra la fine di agosto e i primi giorni di settembre, dal momento che entro la data del 2 settembre dovrà essere approvata la nuova proposta del Progetto Dipartimenti di Eccellenza.

Il Prof. Claudio Santi informa il Consiglio che si è conclusa l'ultima fase (Open Access) della VQR e per questo ringrazia la Commissione preposta composta dai colleghi Maria Letizia Barreca, Carmela Conte, Laura Corte, Aurelie Schoubben e Milena Villarini e i key user Dr.ssa Daniela Bonelli del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie e in particolar modo la Dr.ssa Valeria Tamanti del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il grande lavoro di supporto svolto anche in orari non di lavoro rendendo possibile i risultati raggiunti.

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA).

- 11.1. Richiesta di istituzione e attivazione del Corso di perfezionamento di Alta Formazione “La salute del viaggiatore nella farmacia dei servizi” – Referente Prof.ssa Maria Letizia Barreca.

Questo punto all’OdG viene ritirato per necessità di ulteriore documentazione istruttoria.

- 11.2. Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia:
a. approvazione verbali e provvedimenti;

Visto l'art. 45, comma 5 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;

Acquisito il Verbale n. 6 del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia, presieduto dal Coordinatore del corso, Prof. Maria Carla Marcotullio, nella seduta del 28.06.2022;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- di approvare il Verbale n. 6 del 28.6.2022, del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia (**Allegato n. 11**).
-

- 11.3. Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:
a. approvazione verbali e provvedimenti;

Il Presidente

Visto l'art. 45, comma 5 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;

Acquisito il Verbale n. 4 del Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF, presieduto dal Coordinatore del corso, Prof. Oriana Tabarrini, nella seduta del 13.07.2022;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- di approvare il Verbale n. 4 del 13.07.2022, del Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF (**Allegato n. 12**).
-

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Personale (riservato ai Professori di I e II fascia e ai Ricercatori).

12.1. Designazione componenti Commissione per n. 1 posto di RTD tipo b) S.C. 03/D1 – S.S.D. CHIM/08.

Il Presidente

Vista la legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 6, commi 7 e 8 e l'art. 24 (Ricercatori a tempo determinato);

Visto l'art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Vista la Legge 190/2012;

Vista la delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016;

Vista la delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017;

Visto l'atto d'indirizzo del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 39 del 14.05.2018;

Visto il Regolamento per l'assunzione di Ricercatori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi della legge 30.12.2010 n. 240 di questo Ateneo, emanato con D.R. n. 829 del 31.5.2016 ed in particolare l'art.7;

Visto il D.R. n 1355 del 19.5.2022 con cui è stata indetta la procedura pubblica di selezione per la sottoscrizione di un contratto di diritto privato per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato quale ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - comma 3 - lettera b) della legge 30.12.2010 n. 240, per il Settore Concorsuale 03/D1-SSD CHIM/08, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche;

Considerato che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva sopracitata;

Ritenuto necessario designare i componenti della Commissione selezionatrice della procedura selettiva sopracitata, nel rispetto di quanto disposto dall'art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001, dall'art. 6, commi 7 e 8, della L. 240/2010 e dalla delibera ANVUR 132/2016;

Dato atto che viene, in merito, rispettato quanto disposto dall'art. 57, comma 1, lettera a., D.Lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità;

propone di designare la seguente Commissione:

- Prof. Antonio Machiarulo, PO, (Università degli Studi di Perugia); (membro effettivo); Prof. Gilberto Spadoni, PO, (Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò"); (membro effettivo)
- Prof.ssa Stefania Butini, PA, (Università degli Studi di Siena); (membro effettivo);
- Prof. Marco Radi, PA, (Università degli Studi di Parma); (membro supplente)
- Prof. Francesco Epifano, PA, (Università degli Studi di Chieti/Pescara "G D'Annunzio"); (membro supplente);
- Prof.ssa Tracey Pirali, PA, (Università Piemonte Orientale); (membro supplente)

di cui si allegano le dichiarazioni attestanti il rispetto di quanto disposto dall'art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001, dall'art. 6, commi 7 e 8, della L.240/2010 e dalla delibera ANVUR 132/2016.

Il Consiglio all'unanimità e seduta stante approva la designazione della commissione selezionatrice, nelle persone di cui sopra, per la procedura selettiva per la copertura del posto in premessa citato, indetta con D.R. n. 1355 del 19.5.2022

Sono parte integrante e sostanziale del presente verbale le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/20

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta termina alle ore 13.29.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

F.to IL SEGRETARIO
Dott. Monia Peducci

F.to IL PRESIDENTE
Prof. Violetta Cecchetti