



Il 2 luglio 2021 alle ore 11 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a distanza e in modalità telematica ai sensi del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CARDINALI Gianluigi	X		
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
RICCI Maurizio		X	

Professori di ruolo II fascia			
ALBI Elisabetta		X	
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso		X	
CAMAIONI Emidio	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
DONNADIO Anna	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo		X	
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura		X	
MORETTI Massimo	X		
MASSARI Serena	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo		X	

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela		X	
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio	X		
LANARI Daniela	X		
PICA Monica		X	
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie		X	
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
IANNI Federica		X	
PAGANO Cinzia		X	
SANCINETO Luca		X	

Rappresentanti degli Studenti			
CAFOLLA Beatrice	X		
CARDINALI Leonardo	X		
MARIANI Cristina			X
MEJRI AMIRA		X	
NALLI Giulia	X		
PRIMAVERA Erika		X	
SHEIBANI Soorena	X		
ZUCCACCIA Emma	X		

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco	X		
MICHELUCCI Maurizio	X		
PEDUCCI Roberto	X		
PERSIA Diana	X		
SPACCATINI Cristiano	X		
VERDUCCI Giuseppa	X		
Segretario Verbalizzante			
PEDUCCI Monia	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	61
- Professori di I fascia:	4
- Professori di II fascia:	26
- Ricercatori:	13
- Ricercatori a tempo determinato:	3
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

---

L'adunanza presso l'Aula A del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di Via del Liceo 1 sia per il Presidente che per il Segretario è tenuta in video e audio conferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma *Teams* messa a disposizione dell'Ateneo.

Presiede la seduta la Prof. Violetta Cecchetti. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Monia Peducci.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 3.6.2021
2. Comunicazioni del Presidente
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. POT Farmacia - Scheda delle attività A.A. 2020-2021: approvazione.
8. Suddivisione Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici –anno 2021.
9. Riedizione per l'A.A. 2021-2022 del Master universitario di II livello dal titolo "Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie".
10. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Angelini Pharma SpA. con sede ad Ancona (AN).
11. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Chema Diagnostica S.r.l. con sede a Monsano (AN).
12. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e il laboratorio di analisi cliniche Galeno Srl con sede a Perugia.
13. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Naturalis Forma Srl a Petrignano d'Assisi (PG).
14. Percorsi per le competenze trasversali.
15. Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.
16. Varie ed eventuali
17. \*Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia:
  - 17.1 approvazione verbali e provvedimenti;
  - 17.2 Attestato di benemerenzza per lo studente Carlo Pronesti
18. \*Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:
  - 18.1 approvazione verbali e provvedimenti.
19. \*Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche:
  - 19.1 approvazione verbali e provvedimenti;
  - 19.2 Manifesto degli Studi – A.A. 2021-2022.
20. \*\*Dott. Anna Donnadio RTD tipo b): relazione annuale.
21. \*\*Dott. Serena Massari RTD tipo b): relazione annuale.

22. \*\*\*Proposta di chiamata diretta ex art. 24, comma 5, legge 240/2010 e “Regolamento per la chiamata dei professori ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge 240/2010” dell’Università degli Studi di Perugia di un posto di Professore di II fascia SC 03/D2 SSD CHIM/09: nomina della Commissione giudicatrice.

*\*A questo punto dell’OdG non partecipano i Rappresentanti del PTA.*

*\*\*A questo punto dell’OdG partecipano i Proff. di I, II fascia e i Ricercatori*

*\*\*\*A questo punto dell’OdG partecipano i Proff. di I e II fascia.*

---

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- Il Prof. Temperini Andrea si collega alle ore 11.18 durante la discussione del punto n. 2 all'OdG.
  - La Sig.na Cafolla Beatrice si collega alle ore 11.29 durante la discussione del punto n. 4 all'OdG.
  - Il Prof. Galli Francesco si collega alle ore 11.41 durante la discussione del punto n. 10 all'OdG.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente del 3.6.2021.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, il verbale in oggetto è approvato all'unanimità.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dall’Ufficio Stipendi** la lettera prot. n. 130697 del 08/06/2021 avente per oggetto: Chiamata RTDB – PA - Dipartimento di Eccellenza.
- **dal Dr. Rossetti** la lettera del 09/06/2021 avente per oggetto: Premio di laurea in memoria della Dr.ssa Anna Maria Piccioli: comunicazione assegnazione premio Dr.ssa Corneli.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 136099 del 10/06/2021 avente per oggetto: Piano integrato 2021/2023 – Monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi.
- **dalla Ripartizione Tecnica** la lettera prot. n. 137804 del 11/06/2021 avente per oggetto: Miglioramento sismico dell’edificio Scienze degli Alimenti, via San Costanzo – Avvio lavori primo stralcio.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 138200 del 11/06/2021 avente per oggetto: Concorso nazionale per l’accesso dei medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria per l’A.A. 2020/2021 – Richiesta disponibilità di personale.
- **dal Presidente del Presidio della Qualità** – Prof. Marianelli la lettera prot. n. 142479 del 15/06/2021 avente per oggetto: Incontro organizzato dal Presidio della Qualità.
- **dalla Prof.ssa Massari** la lettera del 15/06/2021 avente per oggetto: Sharper 2021.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 143991 del 16/06/2021 avente per oggetto: Mobilità orizzontale – Art. 24, comma 2 C.C.N.L. del Personale del comparto Università sottoscritto il 16/10/2008.
- **dal Direttore del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie** – Prof. Macchioni la lettera del 16/06/2021 avente per oggetto: Installazione di una presa da 32 A.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 146072 del 17/06/2021 avente per oggetto: Previsione contrattuale su “Etica dei comportamenti e delle attività aziendali”.
- **dal Prorettore e dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 146187 del 17/06/2021 avente per oggetto: Attivazione di n. 10 corsi di lingua inglese rivolti a Professori, Ricercatori e Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell’Università degli Studi di Perugia.
- **dall’Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement** la lettera del 17/06/2021 avente per oggetto: MagistraLMente Unipg 2021 – Eventi di orientamento dedicati ai Corsi di Laurea Magistrale dal 28 giugno al 9 luglio 2021.
- **dal Prof. Cardinali** la lettera del 24/06/2021 avente per oggetto: Invito a serie di seminari “Comunicare la Cura”.
- **dall’Ufficio Dottorati, Master e Corsi post lauream** la lettera del 25/06/2021 avente per oggetto: Nomina Direttore Master II livello in “Sviluppo di processo per produzione di principi attivi farmaceutici (PRO – API)” - A.A.2020/2021.
- **dalla Prof.ssa Volpi** la lettera del 28/06/2021 avente per oggetto: Premio di laurea in memoria del Prof. Massimo Allegrucci: comunicazione assegnazione premio Dr.ssa Cernicchi.



- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale** – Dr.ssa Nuzzi la lettera prot. n. 164768 del 29/06/2021 avente per oggetto: Trasmissione D.D.G. n. 140 del 25/06/2021 - Proroga incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche fino al 31/10/2021.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale** – Dr.ssa Nuzzi la lettera prot. n. 164906 del 29/06/2021 avente per oggetto: Comunicazioni relative a conferimenti/proroghe di incarichi presso strutture dell'Ateneo.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 165040 del 29/06/2021 avente per oggetto: Prof.ssa Serena Massari – Nomina a Professore di ruolo II fascia - Art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010 – Dipartimento di Eccellenza.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 165066 del 29/06/2021 avente per oggetto: Prof.ssa Anna Donnadio – Nomina a Professore di ruolo II fascia - Art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010 – Dipartimento di Eccellenza.
- **dal Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione e la cooperazione internazionale** – Prof.ssa Stefanelli la lettera prot. n. 167746 del 30/06/2021 avente per oggetto: Opportunità di mobilità per docenti e ricercatori – Bandi per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching) e attività di formazione (Staff Mobility for Training) – Programma Erasmus+.
- **dal Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione e la cooperazione internazionale** – Prof.ssa Stefanelli la lettera prot. n. 167747 del 30/06/2021 avente per oggetto: Avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità per attività di Training (Staff Mobility for Training) – Programma Erasmus+.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **all'Ufficio Concorsi** la lettera del 15/06/2021 avente per oggetto: Concorso nazionale per l'accesso dei medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria per l'A.A. 2020/2021 – Comunicazione nominativi personale.
- **all'Ufficio Organizzazione e Formazione** la lettera prot. n. 168931 del 01/07/2021 avente per oggetto: Giornata formativa per servizio live-streaming.
- **al Rettore** la lettera prot. n. 170740 del 02/07/2021 avente per oggetto: Presa di servizio Prof.ssa Donnadio Anna quale Professore di II fascia a decorrere dal 02/07/2021.
- **al Rettore** la lettera prot. n. 170742 del 02/07/2021 avente per oggetto: Presa di servizio Prof.ssa Massari Serena quale Professore di II fascia a decorrere dal 02/07/2021.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 3  
OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 30 al n. 33/2021 di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** del presente Verbale:

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

- D. D. n. 30/2021: “Autorizzazione consegna Diffrattometro a Raggi X per campioni microcristallini – Ditta Bruker Italia Srl”.
- D. D. n. 31/2021: “Nomina valutatori delle Tesi di Dottorato in “Scienze Farmaceutiche” - XXXIV ciclo”.
- D. D. n. 32/2021: “Nomina Commissione Esame finale XXXIII ciclo di Dottorato in “Scienze Farmaceutiche””.
- D. D. n. 33/2021: “Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Responsabile Scientifico Prof.ssa Giovanna Traina”.

Il Consiglio unanime ratifica

---

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti dal n. 24 al n. 28/2021 del Segretario Amministrativo di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 2** del presente Verbale:

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

- D. S. A. n. 24/2021: “Storno voci COAN con vincolo di destinazione sul PJ “ECCELLENZA\_DFAR” per Euro 1.913.800,00”.
- D. S. A. n. 25/2021: “Variazione per maggiori entrate con vincolo di destinazione sul PJ “2CONV\_TES2021AG” di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Antimo Gioiello per complessivi Euro 70.000,00”.
- D. S. A. n. 26/2021: “Variazione per maggiori entrate con vincolo di destinazione sul PJ “2PRESTCTRS” di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Roccaldo Sardella per complessivi Euro 3.500,00”.
- D. S. A. n. 27/2021: “Variazione per maggiori entrate con vincolo di destinazione sul PJ “2CONV\_NEWCHEM2021AM” di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Antonio Macchiarulo per complessivi Euro 20.000,00”.
- D. S. A. n. 28/2021: “Variazione per maggiori entrate con vincolo di destinazione sul PJ “6CONV\_JONES2021EA” di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Elisabetta Albi per complessivi Euro 15.000,00”.

Il Consiglio prende atto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Per il ciclo di seminari tenuti in modalità mista dal titolo “Ineludibile presenza del Diritto” sono stati ospiti del Dipartimento rispettivamente: il 17 maggio 2021 **l’Avv. Roberto Ristori**, Avvocato dello Stato, per un seminario dal titolo “Profili di responsabilità civile e amministrativa nella professione del farmacista”; il 24 maggio 2021 il **Dr. Fausto Cardella**, già Procuratore della Corte d’Appello di Perugia e Garante d’Ateneo, per un seminario dal titolo “Profili di responsabilità penale nella professione del farmacista”; e il 26 maggio 2021 il **Prof. Esteban Moreno Toral**, Università di Siviglia, Spagna, per un seminario dal titolo “Marketing e Merchandising” (lettera della Prof.ssa Ambrogi del 28.06.2021).

Il 18 giugno 2021 sono stati ospiti del Dipartimento i **Drr. Emanuele Attolino e Dario Scalia**, ditta Newchem S.p.A., Milano (lettera del Prof. Macchiarulo del 17.06.2021).

Inoltre,

dal 22 giugno al 21 luglio 2021 è presente in Dipartimento la Dottoranda **Anna Laskowska**, Università di Torun, Polonia per attività di ricerca e di laboratorio (lettera del Prof. Santi del 21.06.2021).

Il Consiglio prende atto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Il Presidente comunica che è pervenuta dal Prof. Antimo Gioiello la richiesta di approvazione a ratifica di un contratto di ricerca commissionata in ambito commerciale circa l'esecuzione di caratterizzazione ed analisi di composti chimici, attraverso NMR, punto di fusione e tecniche cromatografiche, tra la società **Tes Pharma** con sede in Perugia e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, sotto la responsabilità scientifica dello stesso Prof. Antimo Gioiello.

Il contratto, che ha durata dalla data di perfezionamento della sottoscrizione al 31 dicembre 2021, con possibilità di proroga, prevede l'erogazione a favore del Dipartimento di un corrispettivo di Euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA di legge da saldare come segue: il 50%, quale primo acconto, entro 15 giorni dalla stipula; il restante 50% a saldo alla scadenza del contratto e dopo consegna della relazione finale. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici e il relativo piano finanziario.

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio del Dipartimento il suddetto contratto.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio del Dipartimento, delibera unanime:

- di ratificare la stipula del contratto e il relativo piano finanziario con la società **Tes Pharma S.r.l.** con sede in Perugia per lo svolgimento di una ricerca commissionata in ambito commerciale circa l'esecuzione di caratterizzazione ed analisi di composti chimici, attraverso NMR, punto di fusione e tecniche cromatografiche, sotto la responsabilità scientifica del **Prof. Antimo Gioiello**.

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: POT Farmacia - Scheda delle attività A.A. 2020-2021: approvazione.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

**Visto** il D.M. n. 435 del 6 agosto 2020 relativo all'integrazione delle Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 con particolare riferimento all'art. 2 "Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020" il quale, tra le altre cose, stabilisce che sono state assegnate agli Atenei - nell'ambito dei Piani Lauree Scientifiche (PLS) e dei Piani per l'Orientamento e Tutorato (POT) - le risorse per gli anni 2019 e 2020 destinate al "*sostegno dei progetti di orientamento autonomamente elaborati [...] al fine di promuovere le immatricolazioni al prossimo anno accademico 2020/2021 e al 2021/2022 [...]*";

**Vista** la scheda di attività A.A. 2020/2021 relativa al POT Farmacia presentata dal Responsabile Prof. Oriana TABARRINI per un importo complessivo di spesa pari ad euro 30.000 approvata con D.D. n. 62 del 10/11/2020;

**Tenuto conto** che il progetto Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT), prevede l'erogazione di premialità riservate al personale Docente e al personale Tecnico ed Amministrativo (di seguito PTA) dell'Università in accordo con il Regolamento di Ateneo in materia;

**Acquisita** la nota del 24/05/2021 del Responsabile Scientifico, Prof. Oriana Tabarrini, pubblicata nella pagina Web degli atti preparatori del Consiglio, con la quale il medesimo Professore dichiara che per lo svolgimento di alcune delle attività progettuali non sarà necessario fare ricorso a personale non di ruolo, poiché le attività previste possono, di fatto, essere svolte dal personale di ruolo, Docente e PTA, ognuno per le rispettive competenze;

**Verificato** che le Linee Guida di rendicontazione consentono rimodulazioni interne alla medesima voce di spesa;

**Esaminate e condivise** le proposte di incarico formulate nella citata nota del Prof. Oriana Tabarrini;

**Atteso** che nella Nota in parola il Responsabile Scientifico, sentito il segretario amministrativo del Dipartimento, dichiara che le norme di gestione dei POT non ostano l'erogazione di compensi premiali al personale impegnato nelle attività di progetto;

**Visto** il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità adottato dall'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. 1527 del 04 ottobre 2017;

Considerato che la spesa complessiva pari ad euro 5.000,00 graverà sul fondo del POT Farmacia PJ POT\_PRG\_ORIENTA\_FARMACIA\_20\_21

- per euro 3800,00 voce COAN CA.04.08.01.01.14.01 "Competenze accessorie al personale docente a tempo indeterminato e ai ricercatori a tempo indeterminato - Fondo di Ateneo per la premialità"

- per euro 1200,00 Voce COAN CA.04.08.01.01.14.45 "Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (ti) - Fondo di Ateneo per la premialità" della UA.PG.DFAR del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso,

## DELIBERA

1) di proporre al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia i seguenti conferimenti di incarichi negli ambiti del progetto "POT FARMACIA":

*Personale Docente/Ricercatore:*

- **Prof. Massimo Moretti** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività di orientamento, presentazione dei corsi di studio Farmacia e CTF prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 400,00
- **Prof. Luana Perioli** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività di orientamento (seminari su argomenti del settore), prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 200,00
- **Prof. Cinzia Pagano** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività di orientamento (seminari su argomenti del settore), prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 200,00
- **Prof. Oriana Tabarrini** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività di orientamento, presentazione dei corsi di studio Farmacia e CTF e seminari del settore, prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 400,00
- **Prof. Claudio Santi** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività di orientamento (seminari su argomenti del settore), prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 200,00
- **Prof. Maurizio Ricci** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività di orientamento (seminari su argomenti del settore), prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto

Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)

Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)

Compenso: euro 200,00

- **Prof. Federica Ianni** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività di orientamento (seminari su argomenti del settore), prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 200,00
- **Prof. Morena Nocchetti** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività di orientamento (seminari su argomenti del settore), prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 400,00
- **Prof. Maria Carla Marcotullio** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività di orientamento, presentazione dei corsi di studio Farmacia e CTF e seminari del settore, prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 400,00
- **Prof. Violetta Cecchetti** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività di orientamento, presentazione dei corsi di studio Farmacia e CTF e seminari del settore, prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 400,00
- **Prof. Serena Massari** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività di orientamento, presentazione dei corsi di studio Farmacia e CTF e seminari del settore, prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 200,00
- **Prof. Maria Letizia Barreca** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Seminari del settore, attività prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 200,00
- **Prof. Stefano Sabatini** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"



Oggetto: Seminari del settore, attività prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 200,00

- **Prof. Giuseppe Manfroni** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Seminari del settore, attività prevista nell'obiettivo n. 1 del progetto  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 200,00

Personale tecnico ed amministrativo:

- **Dr.ssa Monia Peducci**, Segretario Amministrativo in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività organizzativa tecnico-funzionale e controllo gestionale delle attività necessarie alla realizzazione delle azioni programmate per lo sviluppo del progetto "POT-Farmacia" previsti dagli obiettivi del progetto  
Contenuto: (tutti gli obiettivi del progetto)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 400,00
  - **Sig.ra Alessandra Giansanti** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: Attività organizzativa tecnico-funzionale e controllo gestionale delle attività necessarie alla realizzazione delle azioni programmate per lo sviluppo del progetto "POT-Farmacia" previsti dagli obiettivi del progetto"  
Contenuto: (tutti gli obiettivi del progetto)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 400,00
  - **Dr.ssa Diana Persia** in servizio presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche il seguente incarico nell'ambito del progetto "POT FARMACIA"  
Oggetto: organizzazione e supporto delle attività di laboratorio per gli studenti delle scuole superiori in visita presso i laboratori didattici del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per lo sviluppo del progetto "POT FARMACIA" previsto dall'obiettivo n. 1 del progetto"  
Contenuto: (aumentare il numero di iscritti consapevoli)  
Durata: (aa 2020-2021, 2021-2022)  
Compenso: euro 400,00
-

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Suddivisione Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici –anno 2021.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. Sabatini, Coordinatore della commissione per la ripartizione dei fondi per il funzionamento dei laboratori didattici, il Verbale del 25.10.2020, che viene qui di seguito riportato:

VERBALE RIUNIONE DELLA COMMISSIONE PER LA RIPARTIZIONE DEI FONDI  
PER IL FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI DIDATTICI - Esercizio Finanziario 2021

Il 24 giugno 2021 alle ore 12.00, per via telematica, si è riunita la Commissione nominata nel Consiglio di Dipartimento del 02.03.2017 (Verbale n. 2-2017) e costituita dai Proff. S. Sabatini (*Coordinatore*), M.L. Barreca, T. Beccari, M. Marinozzi, M. Nocchetti, L. Perioli e A. Temperini.

Sono stati regolarmente convocati con e-mail del 14 Giugno2021 gli aventi diritto:

	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>AI</b>
SABATINI Stefano (Coordinatore)	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso	X		
MARINOZZI Maura	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PERIOLI Luana	X		
TEMPERINI Andrea	X		

Il coordinatore, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Ripartizioni dei fondi per il funzionamento dei laboratori didattici - Esercizio Finanziario 2021.

Il Coordinatore informa la Commissione che per l'anno 2021, la somma messa a disposizione per il "funzionamento dei laboratori didattici - materiale di consumo" è di € 18.000.

La Commissione ritiene opportuno tornare al criterio di suddivisione dei fondi stabilito prima della pandemia di COVID-19 nell'EF 2019. Tale suddivisione prevedeva una suddivisione dei fondi in un rapporto 80:20 (Farmacia e CTF): (Biotec. Farm.) per garantire un minimo di risorse a tutti gli insegnamenti con attività di laboratorio a posto singolo.

Pertanto, la somma di € 18.000 risulta così suddivisa:

✓ CdLM Farmacia e CTF - Didattica Sperimentale	€	14.400,00 (vedi All. 1a)
✓ LM Biotec. Farm. - Didattica Sperimentale	€	3.600,00 (vedi All. 2a)
TOTALE€		18.000,00

Stante la precedente decisione di far confluire le ridotte somme destinate alle quote "funzionamento dei laboratori didattici - investimento" nel fondo denominato "laboratori satellite Delphi Star-labs", la Commissione propone ai singoli titolari dei corsi di far ricadere le proprie richieste di materiale inventariabile da acquistare, cui verrà data differente priorità in base alle differenti esigenze e le disponibilità economiche, su tale fondo in modo da aggiornare/potenziare negli anni le dotazioni messe a disposizione degli Studenti.

Per quanto riguarda la suddivisione delle quote “funzionamento” dei fondi relativi ai Laboratori dei CdLM in Farmacia e CTF la Commissione decide di adottare i criteri stabiliti nell’EF 2019 ed approva all’unanimità la seguente ripartizione:

Anno	Sem.	Insegnamento	Docente	Ipotesi suddivisione - Fondi 2021 con arrotondamenti
3°	I	Analisi dei Medicinali I - Modulo I (FA canale A+B)	Carotti	
2°	II	Analisi dei Medicinali (CTF)	i	
			<b>Totale</b>	<b>2.900,00</b>
3°	II	Analisi dei Medicinali I - Modulo II (FA - canale A+B)	Sardella	
3°	I	Analisi Chimico Farmaceutica I (CTF)	Marinozzi	
			<b>Totale</b>	<b>1.800,00</b>
3°	II	Chimica Organica II (CTF)	Temperini	<b>800,00</b>
4°	I	Laboratorio di Preparazione Sintetica ed Estrattiva dei Farmaci (CTF)	Gioiello	<b>1.900,00</b>
			<b>Totale</b>	
4°	II	Analisi dei Medicinali II - Modulo I (FA - canale A+B)	Manfroni	
4°	II	Analisi dei Medicinali II - Modulo II (FA - canale A+B)	Sabatini/Rosati	
5°	I	Analisi Chimico Farmaceutica II (CTF)	Camaioni	
			<b>Totale</b>	<b>4.000,00</b>
4°	II	Farmacologia Sperimentale (CTF)	Orabona	
			<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>
4°	II	Normativa Farmaceutica e Farmacoeconomia (FA)	Ambrogì	
4°	I	Tecnologia Farmaceutica e Laboratorio galenico (FA)	Pagano	
4°	II	Tecnologia, Socio-economia e legislazione farmaceutica (CTF)	Perioli	
			<b>Totale</b>	<b>2.000,00</b>
			<b>Totale</b>	<b>14.400,00</b>

Anche per quanto riguarda la suddivisione dei fondi assegnati ai Laboratori della LM Biotecnologie Farmaceutiche la Commissione, seguendo i criteri stabiliti nell’EF 2019, approva all’unanimità la seguente ripartizione:

Anno	Insegnamento	Docente	Ipotesi Suddivisione
I	Basi genetico-molecolari dei biofarmaci (M.C.I.).	Volpi	514,29 €
I	Biologia applicata (M.C.I.)	Romani	342,86 €
I	Tecnologie biochimiche	Bellezza	342,86 €
I	Biofarmaci in Ingegneria Cellulare ed Animale	Fallarino	342,86 €
I	Patologia molecolare	Servillo	342,86 €
I	Biologia Molecolare Avanzata	Morlando	342,86 €
I	Metodologie chimiche e fermentative per la produzione dei biofarmaci	Manfroni	342,86 €
II	Biomateriali: Applicazioni Avanzate ed Aspetti Regolatori	Schoubben	342,86 €
II	Progettazione razionale dei farmaci	Barreca	685,72 €
		<b>Totale</b>	<b>3.600,03 €</b>

Fermo restando la quota assegnata dal Dipartimento ad ogni laboratorio a posto singolo, la Commissione ricorda che le cifre assegnate ai singoli corsi sono da considerare indicative e che tali importi potranno subire variazioni in aumento, previa autorizzazione del Direttore, qualora ci siano esigenze, oggettive e motivate, come ad esempio un numero di turni/studenti fortemente incrementato rispetto agli anni precedenti.

La Prof. Luana Perioli chiede che della suddivisione dei fondi per EF 2022 si possano rivedere i criteri adottati per la stessa.

La Commissione precisa inoltre che i fondi dedicati al “funzionamento”, essendo destinati ai laboratori didattici per l’AA 2021-2022, saranno disponibili fino alla data prevista per il termine delle lezioni del secondo semestre (12 giugno 2022) e non saranno ritenute ammissibili spese effettuate oltre tale data.

Visto, approvato e sottoscritto

	Firma
SABATINI Stefano (Coordinatore)	
BARRECA Maria Letizia	
BECCARI Tommaso	
MARINOZZI Maura	
NOCCHETTI Morena	
PERIOLI Luana	
TEMPERINI Andrea	

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la ripartizione dei fondi per il funzionamento dei laboratori didattici proposta dalla Commissione.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Riedizione per l'A.A. 2021-2022 del Master universitario di II livello dal titolo "Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie".

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dalla Prof. Luana Perioli, Direttore del Master in oggetto, la documentazione relativa alla richiesta di riedizione del **Master Universitario di II livello in 'Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie'** per l'A.A. 2021/2022 sulla base della convenzione approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 7.05.2021 tra l'Associazione Farmaceutici dell'Industria (AFI) e i dipartimenti delle Università di Perugia, Pavia, Sassari e Torino.

Viene altresì precisato che la spesa prevista per la didattica, svolta dai docenti a contratto (esperti esterni non inquadrati nella docenza universitari il cui conferimento è in carico al Dipartimento capofila) sarà ripartita a consuntivo tra le sedi convenzionate in proporzione al numero degli iscritti in ciascuna sede, unitamente al contributo annuo spettante al Dipartimento capofila.

Tutti i documenti presentati sono stati inseriti in area riservata e vengono allegati al presente verbale. (**Allegato n. 3**).

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva seduta stante

- la documentazione relativa alla proposta di riedizione del **Master Universitario di II livello in 'Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie'** per l'A.A. 2021/2022;
  - la ripartizione a consuntivo della spesa prevista per la didattica, svolta dai docenti a contratto (esperti esterni non inquadrati nella docenza universitari il cui conferimento è in carico al Dipartimento capofila) tra le sedi convenzionate in proporzione al numero degli iscritti in ciascuna sede, unitamente al contributo annuo spettante al Dipartimento capofila.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Angelini Pharma SpA con sede ad Ancona (AN).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda Angelini Pharma SpA con sede legale ad Ancona e sede operativa ad Aprilia (LT), la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda Angelini Pharma SpA con sede legale ad Ancona e sede operativa ad Aprilia (LT) **(Allegato nn. 4a-b)**.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Chema Diagnostica S.r.l. con sede a Monsano (AN).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda Chema Diagnostica S.r.l. con sede a Monsano (AN), la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda Chema Diagnostica S.r.l. con sede a Monsano (AN) (**Allegato nn. 5a-b**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e il laboratorio di analisi cliniche Galeno Srl con sede a Perugia.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dal laboratorio di analisi cliniche Galeno Srl con sede a Perugia, la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con il laboratorio di analisi cliniche Galeno Srl con sede a Perugia (**Allegato nn. 6a-b**).

---



ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda Naturalis Forma Srl a Petignano d'Assisi (PG).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda Naturalis Forma S.r.l. a Petignano d'Assisi (PG) la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda Naturalis Forma S.r.l. a Petignano d'Assisi (PG) (**Allegato nn. 7a-b**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Percorsi per le competenze trasversali.

Questo punto all'OdG viene ritirato non essendo pervenuta alcuna documentazione.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Prof. Maria Carla Marcotullio, Coordinatrice del Comitato del CdLM Farmacia, le sotto indicate determinazioni relative all'attribuzione della qualifica di cultore della materia, così come previsto dal Regolamento di Ateneo sui Cultori della Materia, emanato con D.R. n. 1016 del 4.7.2018:

CDLM in FARMACIA

<i>Docente proponente</i>	<i>Cultore della Materia</i>	<i>Titolo</i>	<i>Disciplina</i>
Valeria Ambrogi	Matteo PUCETTI	Dottore di ricerca	Tecnologia, socioeconomia e Legislazione Farmaceutica I e II  Normativa Farmaceutica e Farmaco-economia  Tecnologia Farmaceutica Avanzata e Dispositivi Medici
Valeria Ambrogi	Maria Cristina TIRALTI	Docente in quiescenza	Tecnologia, socioeconomia e Legislazione Farmaceutica I e II  Tecnologia farmaceutica e Prodotti cosmetici  Normativa Farmaceutica e Farmaco-economia
Cinzia Pagano	Matteo PUCETTI	Dottore di ricerca	Tecnologia farmaceutica e Laboratorio galenico
Serena Massari	Tommaso FELICETTI	Assegnista di ricerca	Prodotti nutraceutici e Funzionali

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio esprime parere favorevole al conferimento della qualifica di "Cultore della materia" ai Dott. Matteo Puccetti e Tommaso Felicetti e alla Prof. Maria Cristina Tiralti.

ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: Varie ed eventuali

La Rappresentante degli Studenti Giulia Nalli interviene chiedendo se per il successivo semestre si tornerà alla didattica in presenza oppure proseguirà quella a distanza. Il Presidente risponde che l'intento dell'Ateneo (e anche quello del MIUR) è riprendere le attività in presenza, ma al momento è impossibile fare previsioni: dipenderà tutto da come si evolverà la pandemia.

Il Presidente ricorda che è stata inviata ai membri del Consiglio una comunicazione avente ad oggetto "Proposta di un piano di Ateneo: proposte collaborative e trasversali in materia di ricerca e terza missione". A tal proposito cede la parola al Prof. Clausio Santi e alla Prof.ssa Maria Letizia Barreca, referenti dipartimentali per il settore Ricerca e Terza Missione, chiedendo di illustrare il fine del suddetto Piano di Ateneo e lo stato dell'arte. Il Prof. Santi, nell'ambito dell'enunciazione delle varie proposte pervenute, sottolinea che quelle riguardanti il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche rientrano nella macrovoce "salute" e invita il Prof. Stefano Giovagnoli, che ha contribuito al lavoro svolto, a fornire ulteriori indicazioni.

Segue un'ampia ed articolata discussione, con interventi di vari docenti, al termine della quale il Presidente invita quanti volessero aggiungere ulteriori proposte ad inviarle nei termini indicati ai Proff. Barreca, Galli, Giovagnoli e Santi oltre che al Direttore del Dipartimento.

Il Presidente, in ultimo, comunica che entro la fine del mese di luglio si terrà una nuova seduta del Consiglio di Dipartimento.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 17

OGGETTO: \*Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia:

17.1 approvazione verbali e provvedimenti;

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia - Verb. n. 5 del 24.6.2021. Il documento è stato inserito in area riservata. In assenza di osservazioni, il Consiglio, unanime, approva il verbale del CdLM in Farmacia **(Allegato n. 8)**.

---

17.2 Attestato di benemerenzza per lo studente Carlo Pronestì

Il Presidente riferisce di avere ricevuto in data 23.6.2021 dal Coordinatore del CdLM in Farmacia, Prof. Maria Carla Marcotullio, la nota di seguito riportata:

*“Carissimo Direttore,*

*Come forse saprai un nostro studente, Carlo Pronestì, è venuto a mancare. Carlo era vicino alla laurea. Aveva infatti intenzione di laurearsi a luglio discutendo una tesi elaborata con la Prof. Bagnoli.*

*Parlando con la Prof. Bagnoli e con altri docenti che hanno conosciuto Carlo, abbiamo pensato che potremmo dare un riconoscimento postumo del percorso che Carlo aveva fatto nel nostro Corso di Laurea. A tal fine, ho chiesto alle Segreterie e loro mi hanno comunicato di poter rilasciare un attestato di benemerenzza.*

*L’iter burocratico prevede l’approvazione da parte del Comitato di Coordinamento prima, e del Consiglio di Dipartimento poi, in modo che la delibera del Dipartimento venga portata all’approvazione del Senato Accademico.*

*Chiedo, pertanto, che al prossimo Consiglio di Dipartimento venga portata questa mia richiesta e sottoposta ad approvazione, in modo che, qualora i colleghi siano d’accordo, si possa attivare l’iter richiesto.”*

Il Presidente riferisce inoltre di aver espresso da parte di tutto il Dipartimento alla Famiglia Pronestì il profondo cordoglio per la prematura scomparsa di Carlo.

La proposta in oggetto ha ottenuto il parere favorevole del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia ed ora è sottoposta all’approvazione del Consiglio.

Il Consiglio concorda all’unanimità di assegnare un riconoscimento postumo allo studente Carlo Pronestì e di presentare al Magnifico Rettore la richiesta di attivazione dell’iter necessario per il rilascio di un attestato di benemerenzza.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 18

OGGETTO: \*Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:

18.1 approvazione verbali e provvedimenti.

Questo punto all'OdG viene ritirato.

ORDINE DEL GIORNO N. 19

OGGETTO: \*Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche:

19.1 approvazione verbali e provvedimenti;

Il Presidente riferisce di aver ricevuto, dal Presidente del Consiglio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche, il verbale n. 3 del 24.6.2021. Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio, unanime, approva il verbale del Consiglio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche (**Allegato n. 9a**).



19.2 Manifesto degli Studi – A.A. 2021-2022.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto, dal Presidente del Consiglio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche, il Manifesto degli Studi del corso di studio per l'A.A. 2021-2022. Il documento è stato inserito in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio, unanime, approva il Manifesto degli Studi del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche, per l'A.A. 2021-2022. (**Allegato n. 9b**)

---

ORDINE DEL GIORNO N. 20

OGGETTO: \*\*Dott. Anna Donnadio RTD tipo b): relazione annuale.

Il Presidente riferisce che, in ottemperanza alle statuizioni contrattuali, i Ricercatori a tempo determinato di tipo b) sono tenuti a redigere annualmente apposita relazione tecnico-scientifica sull'attività di ricerca svolta da sottoporre all'approvazione della struttura di ricerca di appartenenza.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Dott. Anna Donnadio la relazione riferita al 3° anno svolto in qualità di RTD tipo b). Il documento è stato inserito in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la relazione presentata dalla Dott. Anna Donnadio che viene allegata al presente verbale. **(Allegato n. 10)**

---

ORDINE DEL GIORNO N. 21

OGGETTO: \*\*Dott. Serena Massari RTD tipo b): relazione annuale.

Il Presidente riferisce che, in ottemperanza alle statuizioni contrattuali, i Ricercatori a tempo determinato di tipo b) sono tenuti a redigere annualmente apposita relazione tecnico-scientifica sull'attività di ricerca svolta da sottoporre all'approvazione della struttura di ricerca di appartenenza.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Dott. Serena Massari la relazione riferita al 3° anno svolto in qualità di RTD tipo b). Il documento è stato inserito in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la relazione presentata dalla Dott. Serena Massari che viene allegata al presente verbale. **(Allegato n. 11)**

---

ORDINE DEL GIORNO N. 22

OGGETTO: \*\*\*Proposta di chiamata diretta ex art. 24, comma 5, legge 240/2010 e “Regolamento per la chiamata dei professori ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge 240/2010” dell’Università degli Studi di Perugia di un posto di Professore di II fascia SC 03/D2 SSD CHIM/09: nomina della Commissione giudicatrice.

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, in particolare l’art. 6, commi 7 e 8, e l’art. 24, comma 5;

VISTO l’art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001;

VISTA la Legge 190/2012;

VISTA la delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016;

VISTA la delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017;

VISTO l’atto d’indirizzo del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca prot. n. 39 del 14.05.2018;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. 889 del 28.5.2012, pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana del 21.6.2012 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l’art. 41, comma 7, in base al quale il Direttore può adottare atti di competenza del Consiglio in casi di comprovata necessità e urgenza;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 240/2010, approvato ed emanato con D.R. n. 2334 del 23.12.2011, ratificato dal Senato Accademico nella seduta del 24.1.2012 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 9 e 9 bis;

VISTO il D.R. n. 1312 del 10.06.2021 pubblicato all’Albo on line dell’Ateneo in data 10.06.2021 con cui è stata indetta la procedura di valutazione per la copertura del posto di professore universitario – seconda fascia –SC 03/D2 “*Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali*” – SSD CHIM/09 – “*Farmaceutico, tecnologico applicativo*” da coprire mediante chiamata ai sensi dell’art. 24, comma 5, della L. 240/2010 della Dott. Cinzia Pagano, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche;

CONSIDERATO che si deve procedere alla valutazione della Dott. Cinzia Pagano al fine di verificare se lo stesso soddisfa le esigenze didattiche e di ricerca del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche con riferimento al posto di professore di II fascia nel SC 03/D2 “*Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali*” – SSD CHIM/09 – “*Farmaceutico, tecnologico applicativo*” alla luce degli standard qualitativi definiti dal medesimo Dipartimento e che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 9 e 6 del suddetto Regolamento d’Ateneo, tale procedura di valutazione deve essere demandata ad una Commissione composta di tre membri designati dal Dipartimento interessato;

CONSIDERATO che sono scaduti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione sopracitata;

RITENUTO urgente designare i componenti della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione di cui sopra, nel rispetto di quanto disposto dall’art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001, dall’art. 6, commi 7 e 8, della L. 240/2010 e dalla delibera ANVUR 132/2016;

DATO ATTO che viene, in merito, rispettato quanto disposto dall’art. 57, comma 1, lettera a., D.Lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità;

Il Consiglio, unanime, delibera seduta stante

di designare, quali componenti della Commissione di valutazione della procedura di valutazione per la copertura del posto di professore universitario – seconda fascia – SC 03/D2 “*Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali*” – SSD CHIM/09 – “*Farmaceutico, tecnologico applicativo*”- da coprire mediante chiamata ai sensi dell’art. 24, comma 5, della L. 240 /2010 della Dott. Cinzia Pagano, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche indetta con il D.R. n. 1312 del 10.06.2021 sopracitato, i seguenti docenti, di cui si allegano le dichiarazioni attestanti il rispetto di quanto disposto dall’art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001, dall’art. 6, commi 7 e 8, della L. 240/2010 e dalla delibera ANVUR 132/2016.

- Prof.ssa Carafa Maria - Università La Sapienza di Roma (membro effettivo)
  - Prof.ssa Aquino Rita - Patrizia Università di Salerno (membro effettivo)
  - Prof.ssa Gavini Elisabetta - Università di Sassari (membro effettivo)
-

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta in modalità telematica termina alle ore 12.35.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

F.to IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Monia Peducci

F.to IL PRESIDENTE  
Prof. Violetta Cecchetti