

Il 18 marzo 2021 alle ore 15,30 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a distanza e in modalità telematica** ai sensi del *"Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica"* (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CARDINALI Gianluigi	X		
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
RICCI Maurizio	X		

Professori di ruolo II fascia			
ALBI Elisabetta	X		
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso	X		
CAMAIONI Emidio	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco		X	
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla		X	
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		

SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela		X	
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio	X		
LANARI Daniela	X		
PICA Monica		X	
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
DONNADIO Anna	X		
IANNI Federica	X		
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia	X		
SANCINETO Luca	X		

Rappresentanti degli Studenti			
CAFOLLA Beatrice	X		
CARDINALI Leonardo		X	
IORIO Carmine	X		
MASSACCI Sara		X	
MEJRI AMIRA	X		
NALLI Giulia	X		
PRIMAVERA Erika		X	
SHEIBANI Soorena		X	

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco	X		
MICHELUCCI Maurizio	X		
NUCCI Maria Gloria		X	
PEDUCCI Roberto	X		
SPACCATINI Cristiano	X		
VERDUCCI Giuseppa	X		
Segretario Verbalizzante			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	62
- Professori di I fascia:	4
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	14
- Ricercatori a tempo determinato:	5
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

L'adunanza presso l'Aula A del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di Via del Liceo 1 sia per il Presidente che per il Segretario è tenuta in video e audio conferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma *Teams* messa a disposizione dell'Ateneo.

Presiede la seduta la Prof. Violetta Cecchetti. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 25.2.2021
2. Comunicazioni.
3. Risorse finanziarie del DSF: piano di spesa.
4. Progetto Dipartimenti di Eccellenza: monitoraggio 2020.
5. Programmazione personale docente
6. Varie ed eventuali.
7. *Sessione di laurea straordinaria e attività didattica dei CdS: disposizioni.
8. **Programmazione personale docente: passaggi RU a PA ex art. 24.

**A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i rappresentanti del PTA.*

***A questo punto dell'O.d.G. partecipano i Proff. di I e II fascia.*

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- La Prof. Barreca esce dal collegamento alle ore 16.30 durante la trattazione del p. 6 dell'OdG.
 - Il Sig. Michelucci esce dal collegamento alle ore 16.31 durante la trattazione del p. 6 dell'OdG.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente del 25.2.2021.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, il verbale in oggetto è approvato all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 47530 del 26/02/2021 avente per oggetto: Nomina Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.) per la restante parte del triennio accademico 2020/2023.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 47944 del 26/02/2021 avente per oggetto: Dr.ssa Rosella Penci – Incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, a decorrere dal 01/03/2021 fino al 30/04/2022.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 47949 del 26/02/2021 avente per oggetto: Dr. Maurizio Padiglioni – Incarico di Dirigente della Ripartizione Affari Legali, a decorrere dal 01/03/2021 fino al 31/01/2024.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 47978 del 26/02/2021 avente per oggetto: Dr.ssa Anna Vivolo – Incarico di Dirigente ad interim della Ripartizione Gestione delle Risorse Finanziarie, a decorrere dal 06/03/2021.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 47984 del 26/02/2021 avente per oggetto: Dr.ssa Anna Grazia Baldelli – Incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Relazioni Sindacali della Ripartizione del Personale, a decorrere dal 01/03/2021.
- **dal Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 53757 del 03/03/2021 avente per oggetto: Verbalizzazione degli insegnamenti delle lingue straniere non rientranti tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 53906 del 03/03/2021 avente per oggetto: Dr.ssa Maria Cristina Tiralti – Ricercatore unioversitario confermato – Collocamento a riposo.
- **dal Delegato del Rettore per il Settore Terza Missione – Prof. Cruciani** la lettera del 03/03/2021 avente per oggetto: Ricognizione periodica – Comunicazione di invenzione o altro diritto di proprietà industriale (incluso il know how) a cura del personale di ricerca.
- **dall'Ufficio Coordinamento Carriere Studenti** la lettera del 03/03/2021 avente per oggetto: Condizioni prenotabilità appelli.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 54723 del 04/03/2021 avente per oggetto: Piano vaccinale – Borsisti/Contrattisti.
- **dalla Prof.ssa Galassi** la lettera del 04/03/2021 avente per oggetto: Parola di donna. Musei e ricerca in Italia. Lunedì 8 marzo, h. 16.30.
- **dal Centro Servizi Bibliotecari** la lettera del 05/03/2021 avente per oggetto: Contratti trasformativi Unipg – Pubblicare ad accesso aperto con l'editore Wiley.
- **dal Prof. Galli** la lettera del 05/03/2021 avente per oggetto: Tesi studente esterno.
- **dal Prof. Moretti** la lettera del 05/03/2021 avente per oggetto: Open Day virtuale.

- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 57962 del 09/03/2021 avente per oggetto: Dr.ssa Rosella Penci – Incarico di Responsabile per la transizione digitale.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 58151 del 09/03/2021 avente per oggetto: Programma per il reclutamento di giovani ricercatori “Rita Levi Montalcini”.
- **dal Direttore del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie – Prof. Macchioni** la lettera prot. n. 58650 del 09/03/2021 avente per oggetto: Rinnovo contratto di analisi commissionata – Anno 2021.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 60797 del 12/03/2021 avente per oggetto: Ricostituzione del Nucleo di Valutazione di Ateneo per il quadriennio 2021-2025.
- **dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno** la lettera prot. n. 61847 del 15/03/2021 avente per oggetto: Progetto realizzazione dispositivo di protezione contro trasmissione virus.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 62347 del 16/03/2021 avente per oggetto: Adempimenti del personale in malattia in caso di prestazione lavorativa erogata da remoto o in modalità agile.
- **dall’Arpal Umbria – Agenzia Regionale Politiche Attive Lavoro** la lettera del 16/03/2021 avente per oggetto: Avviso pubblico “Percorsi formativi per il potenziamento delle competenze e l’occupazione” – SKILLS – POR Umbria FSE 2014-2020 Asse I – Occupazione: Notifica Approvazione e finanziamento.

Il Presidente, ancora, comunica di aver inviato:

- **ai Docenti del Dipartimento** la lettera del 05/03/2021 avente per oggetto: Condizioni prenotabilità appelli.
- **al Presidente del Centro Servizi Bibliotecari di Ateneo - Prof. Elisei** la lettera prot. n. 57413 del 08/03/2021 avente per oggetto: Costituzione dei Comitati tecnico-scientifici e del Consiglio del Centro Servizi Bibliotecari.
- **al Direttore Generale** la lettera del 08/03/2021 avente per oggetto: Piano vaccinale – Borsisti/Contrattisti.
- **all’Università degli Studi di Torino** la lettera del 05/03/2021 avente per oggetto: Dichiarazione azienda – Tesi in azienda a fronte dell’emergenza sanitaria da “Covid-19”.
- **al Portale Regione Umbria** la lettera del 11/03/2021 avente per oggetto: Personale operante nel Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per il quale è stata raccolta la volontà di vaccinarsi contro il “Covid-19”.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l’attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Risorse finanziarie del DSF: piano di spesa.

Il Presidente informa i membri del Consiglio dell'opportunità di provvedere alla redazione di un piano di spesa per far fronte a necessità diventate impellenti. Considerate le risorse economiche da poter utilizzare, abbastanza limitate, è opportuno che vengano stabilite delle priorità. Le proposte che vengono portate di seguito all'attenzione del Consiglio sono state esaminate nella Giunta di Dipartimento che ha espresso il proprio parere favorevole nella seduta del 9 marzo 2021.

Come evidenziato nella suddetta Giunta, dall'anno 2018 il Dipartimento si era dato l'intento di finanziare investimenti per l'acquisto di attrezzature con le risorse destinate al funzionamento. All'uopo era stata istituita apposita Commissione con l'obiettivo di esaminare le varie proposte di acquisto presentate dalle Sezioni del Dipartimento e stabilire priorità e turnazione con cui procedere agli acquisti. In base a questa turnazione il Prof. Massimo Moretti, responsabile della sezione di Scienze Biochimiche e della Salute, ha presentato la proposta di acquisto dello strumento ChemiDol Imaging System, giustificandolo con la necessità di incrementare la qualità delle analisi sperimentali di espressione genica. Tale attrezzatura consente di abbandonare l'uso della tecnica autoradiografica e l'uso dei liquidi sviluppo/fissativo, ormai desueta. Lo strumento, prodotto da Bio-Rad Laboratories Inc. (California, USA), è inoltre predisposto per essere implementato per l'acquisizione in fluorescenza ed è coperto da privativa industriale in base a brevetti di specificate caratteristiche costruttive. Il costo preventivato è pari ad € 18.000,00 oltre IVA, per un costo complessivo di € 21.960,00 che impegna l'intero budget investimenti messo a bilancio per il corrente esercizio 2021, pari ad € 22.000,00.

Il Presidente precisa che non sarebbe stato necessario sottoporre agli organi tale proposta, senonché nel corso degli ultimi due anni le esigenze della sezione sono mutate e lo strumento da acquistare è stato sostituito con una strumentazione più performante e di utilizzo per tutti i Ricercatori della sezione ed il costo dello strumento è superiore ai precedenti già acquistati.

Nella discussione che segue si evidenziano i vantaggi derivanti da tale acquisizione che comporterebbe anche l'eliminazione della camera oscura e i relativi costi di smaltimento dei liquidi, nonostante il maggiore esborso derivante dal costo.

Il Presidente continua ponendo all'attenzione del Consiglio di Dipartimento altri interventi ritenuti prioritari e necessari che riguardano sempre il budget investimenti. Informa che le "casematte" destinate allo stoccaggio dei solventi dei gruppi di ricerca della sezione di Via del Liceo sono state interessate da infiltrazioni di acqua che hanno prodotto danni agli armadi, ai piani e al materiale ivi stoccato. Evidenziati tali problemi alla Ripartizione Tecnica, questa è intervenuta con urgenza, procedendo ai lavori necessari e alla bonifica dei box. Pertanto ora occorre provvedere alla sostituzione dei cinque armadi danneggiati per consentire il ricollocamento dei solventi. Il costo preventivato per tale acquisto è di circa € 9.000,00 oltre IVA. Tale intervento è considerato di estrema urgenza, in quanto strettamente connesso alla sicurezza negli ambienti di lavoro.

Altra richiesta sottoposta all'attenzione del Consiglio proviene dai laboratori didattici ubicati nei locali denominati Ex Segreterie Studenti, che richiedono l'acquisto di un nuovo deionizzatore in modo da non dover ricorrere al trasposto dell'acqua necessaria. Dalla discussione si evidenzia che il Dipartimento da poco tempo

si è dotato di un deionizzatore e che tali apparecchiature richiedono un utilizzo quasi continuo che nel caso contrario comporta alti costi di manutenzione.

Il Presidente comunica, poi, che sono pervenute altre proposte di interventi ritenuti comunque necessari, che non riguardano il budget investimenti, ma interventi di manutenzione.

In particolare si evidenzia la necessità di procedere alla manutenzione delle sedici cappe del laboratorio didattico di Analisi Quantitativa, che prevede la sostituzione dei filtri cambiati l'ultima volta più di tre anni fa. Si rileva che tale intervento risulta prioritario anche dal punto di vista della sicurezza connessa con l'attività didattica svolta nel laboratorio. L'intervento comporta una spesa di circa € 9.000,00 oltre IVA.

La seconda richiesta di intervento riguarda la manutenzione degli armadi adibiti allo stoccaggio di prodotti ubicati nel sottotetto dell'edificio di via del Liceo per una spesa di circa € 2.100,00 oltre IVA.

Dalla discussione emerge che entrambi gli interventi risultano prioritari. Si evidenzia altresì che la spesa relativa alla manutenzione delle cappe, riguardando il laboratorio didattico, dovrebbe essere richiesta all'Amministrazione Centrale. Al riguardo, il Presidente ricorda che circa quattro anni fa l'Amministrazione Centrale, su richiesta del Direttore concesse un contributo per tale intervento di circa € 10.000,00. Al momento ritiene quanto mai problematica una nuova richiesta in tal senso. Comunque, prendendo atto della volontà espressa, si rende disponibile ad inoltrare all'Amministrazione Centrale una richiesta di contributo finalizzata all'intervento di manutenzione delle cappe e di porre in evidenza la necessità che tali interventi dovranno essere contrattualizzati dall'Amministrazione Centrale stessa trattandosi di laboratori didattici.

Al termine del dibattito

il Consiglio

- preso atto del parere favorevole espresso dalla Giunta nella seduta del 09/03/2021;
- udito quanto riferito dal Presidente unanime esprime parere favorevole;

approva all'unanimità

- la proposta di acquisto dello strumento ChemiDol Imaging System;
- la trattativa diretta con la ditta Bio-Rad Laboratories Inc. (California, USA);
- la proposta di acquisto degli armadi per lo stoccaggio dei solventi;
- la proposta di manutenzione degli armadi adibiti allo stoccaggio di materiali ubicati nel sottotetto dell'edificio di Via del Liceo;
- l'intervento di manutenzione delle sedici cappe del laboratorio didattico di Analisi Qualitativa nel caso in cui l'Amministrazione Centrale non conceda il contributo richiesto per tale lavoro.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Progetto Dipartimenti di Eccellenza: monitoraggio 2020.

Il Presidente introduce l'argomento informando il Consiglio che il monitoraggio del Progetto Dipartimenti di Eccellenza riferito all'anno 2020 aveva scadenza il 12 marzo 2021 (Nota MUR n. 1149 del 22.01.2021). A tale scopo, con il supporto del Comitato di Governo, ha predisposto il relativo elaborato, pubblicato in area riservata in data 12 marzo 2020, e trasmesso successivamente nel termine previsto (**Allegato n. 1**).

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Programmazione personale docente

Quale premessa, il Presidente ricorda di avere inoltrato a tutti (con e-mail del 6.03.2021), dietro assenso del Rettore, il documento con le indicazioni per la programmazione in oggetto dove sono altresì chiaramente riportate le risorse al momento disponibili che vengono di seguito riassunte:

- **Progressioni RU/PA** in possesso di abilitazione ASN conseguita entro il 31.12.2020 – attualmente disponibili 32 passaggi derivanti dai piani straordinari (2 dal DM 364/2019 e 30 dal DM 84/2020); a cui si aggiungeranno le risorse derivanti dal nuovo piano straordinario del MUR atteso a breve. L'Ateneo procederà ai reclutamenti mediante chiamate ai sensi dell'ex Art. 24, c. 6, L. 240/2010.
- **RTD-B** – disponibili in totale 59 posti derivanti dai piani straordinari (53 dal DM 856/2020; 5 dal DM 83/2020; 1 recupero DM 168/2018) da assegnare nel 2021.
- **20 punti organico** per la programmazione ordinaria (PA e PO); di questi una parte sarà trattenuta dalla *Governance* per proposte di rilievo (es. garantire il funzionamento delle Scuole di Specializzazione).

A ratifica di quanto riportato nel suddetto documento in merito alle tempistiche, entro il 21 marzo dovrà essere inviata al Rettore la sola delibera del Consiglio di Dipartimento riguardante i passaggi RU/PA, mentre per le richieste di RTD-B e per reclutamento/progressioni a PO il Consiglio dovrà deliberare entro il 19 di aprile. La *Governance* dell'Ateneo valuterà tutte le proposte ricevute dai vari Dipartimenti per permettere prima al Senato Accademico e poi al CDA di deliberare nelle sedute di marzo per le progressioni RU/PA e in quelle di aprile per gli RTD-B e reclutamento/progressioni a PO.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Presidente informa che il prossimo Consiglio di Dipartimento si terrà entro la fine del mese di marzo.

Il Presidente comunica che le lezioni riprenderanno in modalità mista e in merito verranno fornite opportune informazioni.

Relativamente alla prevista sessione di laurea straordinaria, il Presidente informa che l'orientamento dell'Ateneo è quello di fissare una seduta apposita entro l'11 giugno 2021 e di essere in attesa dell'emanazione del relativo Decreto Rettorale attualmente alla firma.

Il Prof. Moretti riferisce della situazione critica creatasi nella struttura di via del Giochetto, dovuta a due pensionamenti e ad un'assenza temporanea per malattia del personale di portineria, che non consentono un'adeguata turnazione anche ai fini del monitoraggio degli accessi previsti dal protocollo "Covid-19". La problematica sarà più stringente con la ripresa della didattica in presenza.

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: *Sessione di laurea straordinaria e attività didattica dei CdS: disposizioni.

Questo punto all'Ordine del Giorno viene ritirato

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: **Programmazione personale docente: passaggi RU a PA ex art. 24.

Il Presidente riferisce che, stante quanto illustrato al punto 5 del presente OdG in termini di risorse attualmente disponibili per la programmazione del personale docente, il Consiglio di Dipartimento è chiamato ad avanzare la propria proposta, che sarà poi valutata globalmente in ambito di Ateneo, in merito alla programmazione delle progressioni di carriera a Professore Associato dei Ricercatori a tempo Indeterminato (RU) in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) conseguita entro il 31.12.2020; l'Ateneo procederà ai reclutamenti mediante chiamate ai sensi dell'ex Art. 24, c. 6, L. 240/2010.

Il Presidente ricorda che sono attualmente presenti in Dipartimento 14 RU di cui 9 RU in possesso di ASN.

L'argomento in oggetto è stato discusso e analizzato in più riunioni della Giunta tenendo in considerazione sia i criteri guida di Ateneo per la programmazione del personale docente (già portati a conoscenza di tutto il personale docente del Dipartimento con mail del 06.03.2021) che quelli presentati al Magnifico Rettore dai Rappresentanti dei Ricercatori in seno al Senato Accademico.

Il Presidente passa quindi ad illustrare i criteri utilizzati ai fini di stilare una graduatoria. Brevemente sono state considerate le esigenze didattiche (peso ponderale 50%) espresse come rapporto fra la media del numero di ore erogate nel SSD in tutto l'Ateneo negli AA 2020-21 e 2021-22 e il numero di docenti del SSD stesso (Professori Ordinari, Professori Associati e RTD-B). La qualità della ricerca (peso ponderale 45%) è stata valutata mediante i parametri dell'ASN attribuendo un punteggio progressivamente crescente per il superamento delle mediane per le diverse fasce. Altri criteri sussidiari (peso ponderale 5%) da considerare solo se altamente significativi.

Il risultato di tale analisi ha portato ad una proposta di graduatoria, condivisa a maggioranza (una astensione), dai componenti della Giunta e che viene presentata dal Presidente al Consiglio. Nell'ottica della massima trasparenza, la graduatoria è stata già illustrata dal Presidente agli RU dai quali è stata pienamente condivisa.

La graduatoria, comprendente tutti i 9 RU con ASN e di seguito riportata, viene posta all'attenzione del Consiglio.

Il Consiglio, dopo un'articolata discussione, a maggioranza assoluta degli aventi diritto, con un'astensione, delibera di:

- approvare i criteri utilizzati per stilare la graduatoria
- approvare l'ordine di priorità per le chiamate degli RU abilitati a PA proposta dalla Giunta come di seguito riportata:

	Settore concorsuale	SSD
1	06/M1 - IGIENE GENERALE E APPLICATA, SCIENZE INFERMIERISTICHE E STATISTICA MEDICA	MED/42 - IGIENE GENERALE E APPLICATA
2	05/D1 - FISILOGIA	BIO/09 - FISILOGIA
3	03/C1 - CHIMICA ORGANICA	CHIM/06 - CHIMICA ORGANICA

4	03/D2 - TECNOLOGIA, SOCIOECONOMIA E NORMATIVA DEI MEDICINALI	CHIM/09 - FARMACEUTICO TECNOLOGICO APPLICATIVO
5	07/I1 - MICROBIOLOGIA AGRARIA	AGR/16 - MICROBIOLOGIA AGRARIA
6	03/B1 - FONDAMENTI DELLE SCIENZE CHIMICHE E SISTEMI INORGANICI	CHIM/03 - CHIMICA GENERALE ED INORGANICA
7	07/E1 - CHIMICA AGRARIA, GENETICA AGRARIA E PEDOLOGIA	AGR/13 - CHIMICA AGRARIA
8	03/C1 - CHIMICA ORGANICA	CHIM/06 - CHIMICA ORGANICA
9	03/D1 - CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE, TOSSICOLOGICHE E NUTRACEUTICO-ALIMENTARI	CHIM/10 - CHIMICA DEGLI ALIMENTI

La presente delibera, per motivi di urgenza, viene letta ed approvata seduta stante.

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta in modalità telematica termina alle ore 17.52.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

F.to IL SEGRETARIO

Geom. Averardo Marchegiani

F.to IL PRESIDENTE

Prof. Violetta Cecchetti