



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**  
**Direttore: Prof. Violetta Cecchetti**

**Verbale n. 1-2021**

Il 28 gennaio 2021 alle ore 15 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a distanza e in modalità telematica** ai sensi del *"Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica"* (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>AI</b>
<b>Professori di ruolo I fascia</b>			
CARDINALI Gianluigi	<b>X</b>		
CECCHETTI Violetta	<b>X</b>		
MACCHIARULO Antonio	<b>X</b>		
RICCI Maurizio	<b>X</b>		

<b>Professori di ruolo II fascia</b>			
ALBI Elisabetta	<b>X</b>		
AMBROGI Valeria	<b>X</b>		
BARRECA Maria Letizia	<b>X</b>		
BECCARI Tommaso	<b>X</b>		
CAMAIONI Emidio	<b>X</b>		
CAROTTI Andrea	<b>X</b>		
COSSIGNANI Lina	<b>X</b>		
GALLI Francesco	<b>X</b>		
GIOIELLO Antimo	<b>X</b>		
GIOVAGNOLI Stefano	<b>X</b>		
MANFRONI Giuseppe	<b>X</b>		
MARCOTULLIO Maria Carla		<b>X</b>	
MARINI Francesca	<b>X</b>		
MARINOZZI Maura		<b>X</b>	
MORETTI Massimo	<b>X</b>		
MORLANDO Mariangela	<b>X</b>		
NOCCHETTI Morena	<b>X</b>		
PERIOLI Luana	<b>X</b>		
SABATINI Stefano	<b>X</b>		

SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo	X		

<b>Ricercatori</b>			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio	X		
LANARI Daniela	X		
PICA Monica	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia	X		

<b>Ricercatori a tempo determinato</b>			
DONNADIO Anna	X		
IANNI Federica	X		
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia	X		
SANCINETO Luca	X		

<b>Rappresentanti degli Studenti</b>			
CAFOLLA Beatrice		X	
CARDINALI Leonardo	X		
IORIO Carmine		X	
MASSACCI Sara		X	
MEJRI AMIRA	X		
NALLI Giulia	X		
PRIMAVERA Erika		X	
SHEIBANI Soorena	X		

<b>Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo</b>			
BIANCHI Roberta	X		
BIRCOLOTTI Francesco	X		
MICHELUCCI Maurizio	X		
NUCCI Maria Gloria	X		
PEDUCCI Roberto	X		
SPACCATINI Cristiano	X		
VERDUCCI Giuseppa	X		
<b>Segretario Verbalizzante</b>			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	62
- Professori di I fascia:	4
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	14
- Ricercatori a tempo determinato:	5
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

---

L'adunanza presso l'Aula A del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di Via del Liceo 1 sia per il Presidente che per il Segretario è tenuta in video e audio conferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma *Teams* messa a disposizione dell'Ateneo.

Presiede la seduta la Prof. Violetta Cecchetti. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 18.12.2020.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.
8. Istituzione del Premio di laurea "Dott. Massimo Allegrucci": parere.
9. Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.
10. Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda TES Pharma S.r.l. con sede a Taverne di Corciano (PG).
11. Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Matera (MT).
12. Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Chieti (CH).
13. Varie ed eventuali.
14. \*Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF: approvazione verbali e provvedimenti.

*\*A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del PTA.*

---

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- La Dott. Lanari si collega alle ore 15.11 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG.
  - La Prof. Ambrogi si collega alle ore 15.15 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG.
  - La Sig. Mejri si collega alle ore 15.34 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG.
  - Il Sig. Michelucci esce dal collegamento alle ore 15.49 al termine della trattazione del p. 4 dell'OdG.
  - Il Prof. Gioiello esce dal collegamento alle ore 15.59 durante la trattazione del p. 13 dell'OdG.
  - Il Prof. Carotti si collega alle ore 16.06 durante la trattazione del p. 13 dell'OdG.
  - La Dott. Tiralti esce dal collegamento alle ore 16.18 durante la trattazione del p. 13 dell'OdG.
  - La Sig. Scheibani esce dal collegamento alle ore 16.20 durante la trattazione del p. 13 dell'OdG.
  - Il Sig. L. Cardinali esce dal collegamento alle ore 16.21 al termine della trattazione del p. 13 dell'OdG.
  - Il Prof. Temperini esce dal collegamento alle ore 16.21 al termine della trattazione del p. 13 dell'OdG.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente del 18.12.2020.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, il verbale in oggetto è approvato all'unanimità.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica che da pochi giorni è venuto a mancare il Dott. Aldo Tiralti, padre della Prof. Maria Cristina Tiralti alla quale vanno le nostre sentite condoglianze. Ricorda la figura: il Dott. Tiralti è stato per tanto tempo Direttore delle Farmacie Comunali di Perugia ed ha avuto sempre grande disponibilità per portare le esperienze della professione di farmacista all'interno dei Corsi di Studio di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche. A lui va il merito di essere stato il promotore dell'informatizzazione delle farmacie e su questo tema ha tenuto numerosi seminari ai quali hanno partecipato molti nostri studenti.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver ricevuto:

- **dal Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 119405 del 18/12/2020 avente per oggetto: Verbalizzazione degli insegnamenti delle lingue straniere non rientranti tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 119531 del 18/12/2020 avente per oggetto: Regolamento per gli Assegni di Ricerca ai sensi della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, adottato con D.R. n. 526 del 1 aprile 2019 – Assegni a valere su specifici programmi di ricerca e su finanziamenti propri delle strutture di ricerca con autonomia di bilancio.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 119874 del 21/12/2020 avente per oggetto: Dispositivi tablet e relativa sim dati da destinare agli studenti beneficiari di cui alle graduatorie approvate con D.R. n. 2317 del 14/12/2020.
- **dal Prof. Cardinali** la lettera del 21/12/2020 avente per oggetto: Winter School on Biotechnology – 2021.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 122014 del 29/12/2020 avente per oggetto: Dr.ssa Serena Massari – Comunicazione.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 122386 del 30/12/2021 avente per oggetto: Approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione Annuale autorizzatorio esercizio 2021 e Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale non autorizzatorio 2021-2023.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 122642 del 30/12/2020 avente per oggetto: Comunicazioni relative ad incarico di Segretario Amministrativo presso strutture dell'Ateneo.
- **dal Ministero dell'Università e della Ricerca** la lettera del 30/12/2020 avente per oggetto: Nuovo sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 122768 del 31/12/2021 avente per oggetto: Servizio di copertura assicurativa relativa al rimborso delle spese mediche a favore dei Dipendenti, Studenti e Collaboratori dell'Università durante le missioni effettuate all'estero - Istruzioni Operative.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 122904 del 31/12/2021 avente per oggetto: Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance – Anno 2021.

- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 1723 del 12/01/2021 avente per oggetto: Ricercatori a tempo determinato ex art. 24 – comma 3 – lett. B) L. 240/2010. Chiamata nel ruolo di professore associato ai sensi dell’art. 24, comma 5 - L. 240/2010 e successiva valutazione.
- **dal Responsabile dell’Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera del 12/01/2021 avente per oggetto: Valutazione e certificazione delle attività dei Professori e dei Ricercatori universitari ai sensi dell’art. 6, comma 7 e 8 della Legge n. 240/2010 – Trasmissione modulistica per l’anno 2021.
- **dall’Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica** la lettera del 12/01/2021 avente per oggetto: Trasmissione Decreto Ministeriale n. 8 dell’8 gennaio 2021 su “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.
- **dal Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo d’Ateneo – Dr.ssa Penci** la lettera del 13/01/2021 avente per oggetto: Didattica in presenza: procedura on-line per assegnazione posti in aula.
- **dal Responsabile dell’Ufficio Ambiente – Dr.ssa Pampanella** la lettera prot. n. 2556 del 14/01/2021 avente per oggetto: Richiesta acquisizione riepilogo movimentazioni rifiuti speciali in regime ADR, immessi al trasporto nel corso del 2020.
- **dal Direttore del Centro Linguistico d’Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 2670 del 14/01/2021 avente per oggetto: Verbalizzazione degli insegnamenti delle lingue straniere non rientranti tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 2870 del 14/01/2021 avente per oggetto: Nomina del Vice Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.
- **dal Responsabile dell’Ufficio Patrimonio Immobiliare – Geom. Baiocco** la lettera del 14/01/2021 avente per oggetto: Lavori di adeguamento sismico del Collegio di Agraria sito in via Romana, Perugia: viabilità temporanea di cantiere.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 3609 del 18/01/2021 avente per oggetto: Comunicazioni relative alla proroga dell’incarico di Direttore del Centro Servizi Bibliotecari e dell’incarico di Responsabile ad interim della Struttura Bibliotecaria di Agraria, Veterinaria e Ingegneria.
- **dall’Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica** la lettera del 18/01/2021 avente per oggetto: Trasmissione accordi per il rilascio del doppio titolo attivati dall’Università degli Studi di Perugia.
- **dai Delegati del Rettore Proff. Cruciani e Vocca** la lettera del 19/01/2021 avente per oggetto: Consultazione Dipartimenti Programmazione triennale Ricerca e Terza Missione: rinvio scadenza di approvazione e presentazione del documento.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 4588 del 20/01/2021 avente per oggetto: Incarico di Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Lettere-Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne. Comunicazioni.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 4593 del 20/01/2021 avente per oggetto: Comunicazione

- relativa alla prosecuzione dell'orario di chiusura della Sede Centrale alle ore 18.
- **dal Prof. Moretti** la lettera del 21/01/2021 avente per oggetto: Revisione pagine web di “Magistralmente”.
  - **dal Presidente del Presidio della Qualità – Prof. Marianelli** la lettera prot. n. 5392 del 22/01/2021 avente per oggetto: Incontro organizzato dal Presidio della Qualità.
  - **dal Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo d’Ateneo – Dr.ssa Penci** la lettera del 22/01/2021 avente per oggetto: Consegna kit audio-video per aule didattiche e videoproiettori.
  - **dal Ministero dell’Università e della Ricerca** la lettera prot. n. 5733 del 25/01/2021 avente per oggetto: Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022, avvio monitoraggio delle attività 2020.
  - **dal Direttore del Consorzio interuniversitario “Tefarco Innova” – Prof.ssa Cavalli** la lettera prot. n. 6116 del 25/01/2021 avente per oggetto: Proposta di messa in liquidazione del Consorzio Interuniversitario Nazionale di Tecnologie Farmaceutiche Innovative – Tefarco Innova.
  - **dal Responsabile dell’Ufficio Procedure selettive e Supporto amministrativo – Dr.ssa Dorilli** la lettera del 25/01/2021 avente per oggetto: Convenzione con Presidenza del Consiglio dei Ministri per svolgimento attività di tirocinio curriculare.
  - **dalla Prof.ssa Barreca** la lettera del 26/01/2021 avente per oggetto: Precisazione in relazione agli spazi assegnati allo Spin off Sibylla Biotech.
  - **dalla Prof.ssa Morlando** la lettera prot. n. 6895 del 27/01/2021 avente per oggetto: Partecipazione PRIN 2020.
  - **dalla Prof.ssa Albi** la lettera prot. n. 6898 del 27/01/2021 avente per oggetto: Partecipazione PRIN 2020.
  - **dal Dirigente della Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie – Dr.ssa Bonaceto** la lettera prot. n. 7258 del 28/01/2021 avente per oggetto: Assegnazione risorse per il Funzionamento delle Scuole di Specializzazione dell’Area Sanitaria – esercizio 2020 – Utilizzo e rendicontazione - DFAR.
  - **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 7278 del 28/01/2021 avente per oggetto: Rinnovo della composizione del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) – Comunicazione.

Il Presidente, ancora, comunica di aver inviato:

- **ai Docenti del Dipartimento** la lettera del 29/12/2020 avente per oggetto: Riunione informale/informativa del 12/01/2021, h. 17, su linee di indirizzo politiche-strategiche di Ateneo in materia di Ricerca e Terza Missione.
- **ai Presidenti/Coordinatori dei Corsi di Laurea e relativi Docenti del Dipartimento** la lettera del 08/01/2021 avente per oggetto: Esami scritti on-line.
- **ai Ricercatori a tempo determinato di tipo B del Dipartimento** la lettera del 11/01/2021 avente per oggetto: Partecipazione Bando Prin 2020 – RTD-B.

- **al Direttore Generale e al Delegato del Rettore per il settore Risorse Umane** la lettera prot. n. 2574 del 14/01/2021 avente per oggetto: Ricognizione fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **al Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo d’Ateneo – Dr.ssa Penci** la lettera del 14/01/2021 avente per oggetto: Didattica in presenza: procedura on-line per assegnazione posti in aula.
- **ai Docenti del Dipartimento con sede di servizio presso il Collegio di Agraria** la lettera del 14/01/2021 avente per oggetto: Lavori di adeguamento sismico del Collegio di Agraria sito in via Romana, Perugia: viabilità temporanea di cantiere.
- **al Direttore Generale** la lettera prot. n. 3589 del 18/01/2021 avente per oggetto: Artt. 75 e 76 del CCNL del 16/10/2008 – Personale di Categoria EP – Retribuzione di posizione – Anno 2021 – Dr.ssa Maria Gloria Nucci.
- **al Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera del 18/01/2021 avente per oggetto: Sospensione attività didattica primo semestre A.A. 2020-2021 – Utilizzo aule degli edifici dell’Ateneo.
- **all’Ufficio Ordinamento giuridico del personale e orario di lavoro** la lettera prot. n. 4888 del 20/01/2021 avente per oggetto: Nuovo orario di lavoro degli addetti alla portineria del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Sede di via del Liceo, 1.
- **ai Docenti del Dipartimento** la lettera del 22/01/2021 avente per oggetto: Attività didattica e di ricerca fino al 02/04/2021.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l’attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 1 al n. 5/2021 di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. D. n. 1/2021: "Approvazione partecipazione a Bando PRIN 2020 con specifico progetto – Dr.ssa Anna Donnadio".
- D. D. n. 2/2021: "Approvazione partecipazione a Bando PRIN 2020 con specifico progetto – Dr.ssa Serena Massari".
- D. D. n. 3/2021: "Approvazione partecipazione a Bando PRIN 2020 con specifico progetto – Dr.ssa Cinzia Pagano".
- D. D. n. 4/2021: "Approvazione partecipazione a Bando PRIN 2020 con specifico progetto – Dr.ssa Federica Ianni".
- D. D. n. 5/2021: "Approvazione partecipazione a Bando PRIN 2020 con specifico progetto – Dr. Luca Sancineto".

Il Consiglio unanime ratifica.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti dal n. 28 al n. 34/2020 del Segretario Amministrativo di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 2** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. S. A. n. 28/2020: “Modifiche di bilancio-variazione maggiori entrate relative ad attivazione Progetto di Ricerca in conto terzi con società Chiesi Farmaceutici S.p.A. PJ “2 CONV\_CHIESIAG” di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Antimo Gioiello”.
- D. S. A. n. 29/2020: “Modifiche di bilancio-variazioni maggiori entrate relative a trasferimenti interni da Amministrazione Centrale: Funzionamento Master in TFAR, Progetto PJ “4MASTERTLP”, di cui è Direttore la Prof.ssa Luana Perioli; Funzionamento del Fondo Ricerca di Base es. 2020 PJ “5RICBASEFUNZ\_2020”, e Attribuzione titolo Visiting Professor (Prof. Vinuesa) PJ “5VISITINGPROFESSOR” per rispettivi materiali di consumo, attrezzature e ospitalità.
- D. S. A. n. 30/2020: “Modifiche di bilancio-variazione maggiori entrate relative ad attivazione Progetto di Ricerca in conto terzi con società Eco Tech Engineering Ambientali Srl PJ “1 CONV\_ETECS” di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Claudio Santi”.
- D. S. A. n. 31/2020: “Modifiche di bilancio-variazione maggiori entrate relative a sintetizzazione e trasferimento di sostanze in conto terzi Progetto “2 CONV\_EMCOMM” di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Maura Marinozzi”.
- D. S. A. n. 32/2020: “Modifiche di bilancio-variazione maggiori entrate relative a trasferimenti interni da recuperi e rimborsi Progetti PJ “ECCELLENZA\_D FAR” per spese di pubblicazione bando di gara e rimborso da assicurazione a seguito di furto di apparecchiature di natura informatica”.
- D. S. A. n. 33/2020: “Modifiche di bilancio-variazione maggiori entrate relative a contributo da altri (privati) per PJ “5PREMLAUREAMASSIMOALLEGRUCCI” per attivazione Premio di Laurea “Massimo Allegrucci””.

D. S. A. n. 34/2020: “Modifiche di bilancio relative a contributo di Ateneo per lo smaltimento di rifiuti nocivi PJ “5smaltimentorifiutispecialidip””.

Il Consiglio prende atto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Non c'è nulla da segnalare a questo punto dell'O.d.G.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Il Presidente comunica che è pervenuta dalla Prof.ssa Maura Marinozzi la richiesta di approvazione di un contratto di ricerca in collaborazione tra l'Ospedale San Raffaele con sede in Milano e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per lo svolgimento di un Programma di ricerca di comune interesse sulla base dello studio dei recettori LXR, sotto la responsabilità scientifica della stessa Prof.ssa Maura Marinozzi.

Il contratto avrà una durata massima di 48 mesi dalla data della sottoscrizione o fino al completamento del Programma di ricerca se raggiunto in precedenza, ha possibilità di rinnovo e prevede un impegno economico a carico delle due parti per le rispettive attività di competenza. Nel contratto di ricerca in collaborazione le parti si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza previsti dalla data di scadenza o dall'eventuale risoluzione anticipata dell'accordo. Al contratto sono allegati i dettagli scientifici del progetto.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il suddetto contratto di ricerca in collaborazione.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di approvare la stipula del contratto di ricerca in collaborazione con l'Ospedale San Raffaele con sede in Milano per lo svolgimento di un Programma di ricerca di comune interesse sulla base dello studio dei recettori LXR, sotto la responsabilità scientifica della stessa Prof.ssa Maura Marinozzi.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.

Non c'è nulla da segnalare a questo punto dell'O.d.G.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Istituzione del Premio di laurea “Dott. Massimo Allegrucci”: parere.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto in data 27.1.2021 da parte della Prof. Francesca Fallarino, in rappresentanza dei membri della Sezione di Farmacologia del nuovo Dipartimento di Medicina e Chirurgia, una nota nella quale desidera sottoporre all’approvazione del Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche l’istituzione di un Premio di Laurea per l’anno 2020 per onorare la memoria del Prof. Massimo Allegrucci, per lunghi anni docente di Farmacologia dell’Università degli Studi di Perugia.

Il Premio di Laurea di € 500,00 (cinquecento/00) si attiva con il contributo versato dai colleghi farmacologi dell’ex Dipartimento di Medicina Sperimentale e sarà destinato ad una tesi di laurea magistrale, elaborata da studenti iscritti ai CdLM in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Biotecnologie Farmaceutiche e Scienze della Nutrizione Umana nel periodo 1 gennaio 2020-31 dicembre 2020.

L’assegnazione del premio di € 500,00 sarà stabilita da una Commissione valutatrice costituita da tre membri, nominati tra i docenti dell’Ateneo di Perugia con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il giudizio della Commissione è inappellabile.

Il Presidente illustra la bozza del Bando e la relativa locandina che di seguito si riportano che saranno oggetto di pubblicazione per opportuna diffusione sul proprio sito web e presso le bacheche ubicate nelle proprie sedi.

**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DI UN PREMIO DI LAUREA  
IN MEMORIA DI “MASSIMO ALLEGRUCCI”  
EDIZIONE 2020**

**Art.1 – Oggetto e finalità**

Il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell’Università degli Studi di Perugia, in collaborazione con la famiglia Allegrucci, bandisce un concorso per l’assegnazione di n. 1 premio di laurea, di importo pari a €. 500,00 (cinquecento), in memoria di **Massimo Allegrucci**, Ricercatore e Docente della Sezione di Farmacologia dell’Università degli Studi di Perugia.

**Art. 2 – Destinatari**

Il premio è rivolto ai laureati che abbiano conseguito una Laurea Magistrale delle classi LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale; LM-09 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche; LM-61 Scienze della Nutrizione Umana dell’Università degli Studi di Perugia nel periodo 01 gennaio 2020-31 dicembre 2020.

**Art 3 - Requisiti per l’ammissione:**

Sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano conseguito una Laurea Magistrale classi LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale; LM-09 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche; LM-61 Scienze della Nutrizione Umana dell’Università degli Studi di Perugia nel periodo 01 gennaio 2020- 31 dicembre 2020 in qualità di studente.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, corredate della documentazione richiesta e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche **Università degli Studi di Perugia, Via Fabretti, 48 06123 Perugia**, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 12 aprile 2021**, pena l'esclusione dal concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica: [dipartimento.scienzefarmaceutiche@unipg.it](mailto:dipartimento.scienzefarmaceutiche@unipg.it).

Il candidato la cui domanda pervenga a questa struttura oltre il termine da ultimo indicato, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione. Non saranno accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.

#### **Art. 5 – Documentazione da presentare**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato (Allegato A) al presente bando, dovrà essere sottoscritta e corredata dai seguenti documenti:

- Copia della tesi di Laurea;
- Certificato di laurea in carta semplice, con indicazione dei voti conseguiti nei singoli esami di profitto e negli esami di Laurea e Laurea Magistrale;
- Curriculum Vitae;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione di una documentazione incompleta o la mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione d'ufficio dal concorso. L'Università si riserva il diritto di non restituire i lavori presentati (salvo se richiesto).

#### **Art. 6 – Commissione giudicatrice**

L'assegnazione del premio di laurea avverrà a seguito del giudizio insindacabile di una Commissione giudicatrice appositamente istituita, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

#### **Art. 7 – Criteri di valutazione**

Le domande di partecipazione al concorso sono ammissibili se:

- pervenute entro e non oltre la data di scadenza;
- redatte su apposito schema allegato al presente bando, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto;
- presentate dal soggetto ammissibile come da Art. 3 del presente bando;
- corredate della documentazione allegata richiesta dall'Art. 5 del presente bando;

La Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione del premio di laurea sulla base di insindacabile valutazione e tenendo conto dei seguenti criteri:

- contenuto della tesi di Laurea Magistrale;
- voti conseguiti negli esami di profitto e di laurea della carriera universitaria di primo e di secondo livello;
- *Curriculum Vitae*;

#### **Art. 8 - Pubblicità dei risultati della selezione**

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

**Art. 9 - Assegnazione premio di laurea**

Il premio di laurea sarà ufficialmente assegnato al vincitore in una cerimonia pubblica che si terrà entro il 2021, compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge in materia di emergenza coronavirus (COVID-19).

Il premio di laurea sarà erogato in un'unica soluzione al vincitore con modalità che saranno preventivamente concordate con il vincitore.

**Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche Geom. Averardo Marchegiani ([averardo.marchegiani@unipg.it](mailto:averardo.marchegiani@unipg.it), tel. 075 5852235).

**Art. 11 – Disposizioni finali**

I dati dei quali l'Università entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del GDPR 2016/679. Il testo del presente bando di concorso per il conferimento del premio di laurea in memoria di "Massimo Allegrucci", unitamente al modello della domanda di partecipazione, sarà pubblicato nel sito web del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (<https://www.dsf.unipg.it/>).

Perugia,                      2021

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Violetta Cecchetti

Allegati:  
Allegato "A": Schema della domanda

Allegato A  
**SCHEMA DELLA DOMANDA**  
(da redigersi in carta semplice e possibilmente dattiloscritta)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(ART.46 DPR 28.12.2000 N.445)

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche  
dell'Università degli Studi di Perugia  
Via Fabretti, 48 - 06123 Perugia

**Oggetto: domanda per premio di laurea in memoria di Massimo Allegrucci – edizione 2020**

Il/La sottoscritto/a.....nata/o a.....  
.....il.....  
.....C. F.....  
residente a ..... Via.....  
.....n. .... C.A.P. ....  
indirizzo e-mail ..... tel.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per il conferimento di n. 1 (uno) “Premio di Laurea in memoria di Massimo Allegrucci – edizione 2020 dell'importo di € 500,00 (cinquecento/00).

**DICHIARA sotto la propria responsabilità**

di aver conseguito la Laurea Magistrale in..... presso  
il Dipartimento di.....dell'Università degli Studi di  
Perugia, in data ..... con votazione..... e dal titolo  
.....  
.....;

- di autorizzare l'Università degli Studi di Perugia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR 2016/679;

- di aver visionato e di accettare tutte le norme contenute nel presente bando;

Il/La sottoscritta **allega** alla presente:

1. Copia della tesi di Laurea;
2. Certificato di laurea in carta semplice, con indicazione dei voti conseguiti nei singoli esami di profitto e negli esami di Laurea e Laurea Magistrale;
3. Curriculum Vitae;
4. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

..../.... sottoscritt..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'Art.76 del DPR. 28.12.2000 n.445 dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'Art. 76 del DPR. 28.12.2000 n. 445 qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante

decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Chiede** infine che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:

e-mail.....

oppure comunicato telefonicamente al seguente recapito telefonico:

TEL. ....

Luogo e data.....

(Firma del candidato/a)

.....

**PREMIO DI LAUREA**  
**“MASSIMO ALLEGRUCCI”**  
**Edizione 2020**

Per onorare la memoria del Prof. Massimo Allegrucci, per lunghi anni docente di Farmacologia dell'Università degli Studi di Perugia, il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche bandisce un concorso ad un premio di laurea edizione 2020 da assegnare alla migliore tesi di laurea discussa tra il 01.01.2020 ed il 31.12.2020 ed elaborata da studenti iscritti ai CdLM in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Biotecnologie Farmaceutiche e Scienze della Nutrizione Umana.

I concorrenti dovranno inviare la domanda in carta semplice, secondo l'allegato A) al bando, al seguente indirizzo di posta elettronica **dipartimento.scienzefarmaceutiche@unipg.it** indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche entro le ore 12 del giorno 12 aprile 2021 secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 4 del Bando di concorso.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena la esclusione dal concorso, la seguente documentazione:

- Copia della tesi di Laurea;
- Certificato di laurea in carta semplice, con indicazione dei voti conseguiti nei singoli esami di profitto e negli esami di Laurea e Laurea Magistrale;
- Curriculum Vitae;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assegnazione del premio di € 500,00 sarà stabilita da una Commissione valutatrice costituita da tre membri, nominati tra i docenti dell'Ateneo di Perugia.

Il giudizio della Commissione è inappellabile.

Perugia, ...

Al fine della gestione contabile, il Segretario Amministrativo ha provveduto alle relative variazioni al Bilancio unico di Ateneo – esercizio anno 2020 per il totale di € 500,00, imputando tale importo nella voce di entrata COAN 03.02.07.01.02 “Contributi correnti da altri (privati)” e parimenti in uscita sulla voce COAN 04.09.01.02.06 “Altri premi”.

Il Consiglio, sentito quanto sopra:

approva unanime:

- l’istituzione di un Premio di Laurea per l’anno 2020 in memoria del Prof. Massimo Allegrucci per un ammontare di € 500,00 (cinquecento/00) da bandire nell’anno 2021;
  - il Bando e la relativa locandina come riportati in narrativa che saranno oggetto di pubblicazione per opportuna diffusione sul proprio sito web e presso le bacheche ubicate nelle proprie sedi.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.

Non c'è nulla da segnalare a questo punto dell'O.d.G.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda TES Pharma S.r.l. con sede a Taverne di Corciano (PG).

Il Presidente comunica di avere ricevuto dall'Azienda TES Pharma S.r.l. di Taverne di Corciano la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR).

La relativa documentazione è stata inserita in Area Riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto di quanto sopra comunicato ed approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l'Azienda TES Pharma S.r.l. con sede a Taverne di Corciano (PG) (**Allegato nn. 3 a-b**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Matera (MT).

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Matera per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Matera (MT) (**Allegato n.4**).

---

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Tirocinio Professionale: approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Chieti (CH).

Il Presidente ricorda che nella seduta del 2.3.2020 al p. 11 OdG "Schemi di Convenzione e di Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Professionale: adempimenti" è stato approvato il nuovo format di Convenzione con gli Ordini dei Farmacisti provinciali per lo svolgimento del Tirocini Professionale adeguato alle direttive del nuovo Regolamento Europeo U.E. 2016/679 (GDPR) e comprensivo del Regolamento per il tirocinio professionale.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio Professionale con l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Chieti per l'approvazione da parte del Consiglio. La documentazione è stata inserita in area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Ordine professionale dei Farmacisti della Provincia di Chieti (CH) **(Allegato n. 5)**.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Presidente invita i Docenti membri del Consiglio di Dipartimento a valutare l'opportunità di presentare da subito, anche se c'è tempo fino a dicembre, apposita richiesta nel caso ci si voglia rendere disponibili a far parte delle Commissioni di concorso. Viene precisato che il modulo è lo stesso dell'anno precedente.

Il Presidente, su sollecitazione della Prof.ssa Marcotullio, sottolinea che non è possibile far sostenere gli esami a quegli studenti che si iscrivono alle varie sessioni senza aver superato gli esami propedeutici all'esame da sostenere. Le regole stabilite dai singoli Consigli di Corso di Laurea, viene ribadito, non vogliono creare dei meri sbarramenti, ma servono per far sì che gli studenti possano seguire percorsi formativi logici ed hanno un preciso e fondamentale significato culturale. Si chiede pertanto ai Docenti di verificare con accuratezza il rispetto delle propedeuticità. Vengono tuttavia evidenziate le difficoltà a operare il controllo, soprattutto ora che gli esami si svolgono in modalità a distanza in quanto nel sistema Esse3 i "warning" utilizzati a tale scopo spesso non sono in linea con la registrazione dei verbali d'esame o accusano problematiche di tipo informatico. Il Prof. Cardinali fa presente che solleciterà di nuovo la questione al Delegato del Rettore per la Didattica, Prof.ssa Emiliani, nell'ambito dell'Osservatorio per la Didattica.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: \*Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto i verbali del Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF: Verb. n. 7 del 4.12.2020 e Verb. n. 8 del 18.12.2020. I documenti sono stati inseriti in area riservata.

Nell'occasione chiede anche ai colleghi un riscontro sulla "Settimana del Tutorato", istituita per la prima volta e svoltasi dall'11 al 16 gennaio, per capire quale interesse ha suscitato da parte degli studenti e valutarne la riproposta per il secondo semestre. Inoltre, invita i docenti che hanno un ruolo di tutor per gli studenti ad aggiornarsi sui dettami delle varie attività previste nell'offerta formativa (Tirocini formativi, esami a libera scelta, ecc.) per poter fornire le corrette indicazioni all'utenza.

Alla richiesta di approvazione dei citati verbali da parte del Presidente, il Prof. Macchiarulo comunica la propria astensione motivandola con la necessità di chiarimenti e approfondimenti in riferimento all'individuazione di un laboratorio

informatico relativo al proprio insegnamento, riservandosi di chiarire questo aspetto.

Non essendoci altre osservazioni, il Consiglio approva a maggioranza i Verbali n. 7 e n. 8 del Comitato di Coordinamento di CTF. (**Allegati nn. 6 e 7**), con una astensione e nessun voto contrario.

---

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta in modalità telematica termina alle ore 16.30.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

F.to Geom. Averardo Marchegiani

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Violetta Cecchetti