

Posizione:

Regulatory Affairs Assistant

Responsabilità della posizione:

Il settore cosmetico, come altri settori dell'industria chimica, è sottoposto a normative nazionali ed europee che regolano diversi aspetti dell'attività aziendale, lungo tutta la catena dell'attività caratteristica, dalla ricerca alla commercializzazione dei prodotti.

Il candidato ideale, inserito all'interno dell'Ufficio Affari Regolatori, si affiancherà al Responsabile d'Ufficio supportandolo nelle seguenti attività:

- verifica della conformità del prodotto cosmetico, dei claims e dell'etichettatura;
- preparazione e manutenzione dei dossier regolatori;
- redazione documentazione tecnico-scientifica su materie prime;
- monitoraggio e studio delle evoluzioni della normativa.

Requisiti:

Il profilo ideale è il seguente:

- possesso di una laurea specialistica (4-5 anni) in Biologia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Farmacia o discipline tecnico-scientifiche similari;
- esperienza pregressa in un simile ruolo di almeno 2 anni oppure frequentazione Master Attività Regolatorie.
- Essere interessati al settore cosmetico
- Residenza nella zona Valtiberina Nord.

Competenze:

- Conoscenza della normativa del settore cosmetico;
- Capacità di organizzazione e pianificazione;
- Propensione agli aspetti tecnici e burocratici;
- Padronanza della lingua inglese.

Completano il profilo: disponibilità, autonomia, precisione e accuratezza, capacità di lavorare per obiettivi, collaborazione in Team.

Sede di lavoro: San Giustino