Prenotazione degli Appelli d'esame Online

Guida Studenti alla Prenotazione degli Appelli d'esame Online

INDICE

1. INTRODUZIONE 3
2. ACCESSO AREA WEB RISERVATA 4
3. SEZIONE ESAMI 5
3.1 PRENOTAZIONE APPELLI 6
3.2 BACHECA PRENOTAZIONI 9
3.3 BACHECA ESITI 10
4. LIBRETTO STUDENTI 13

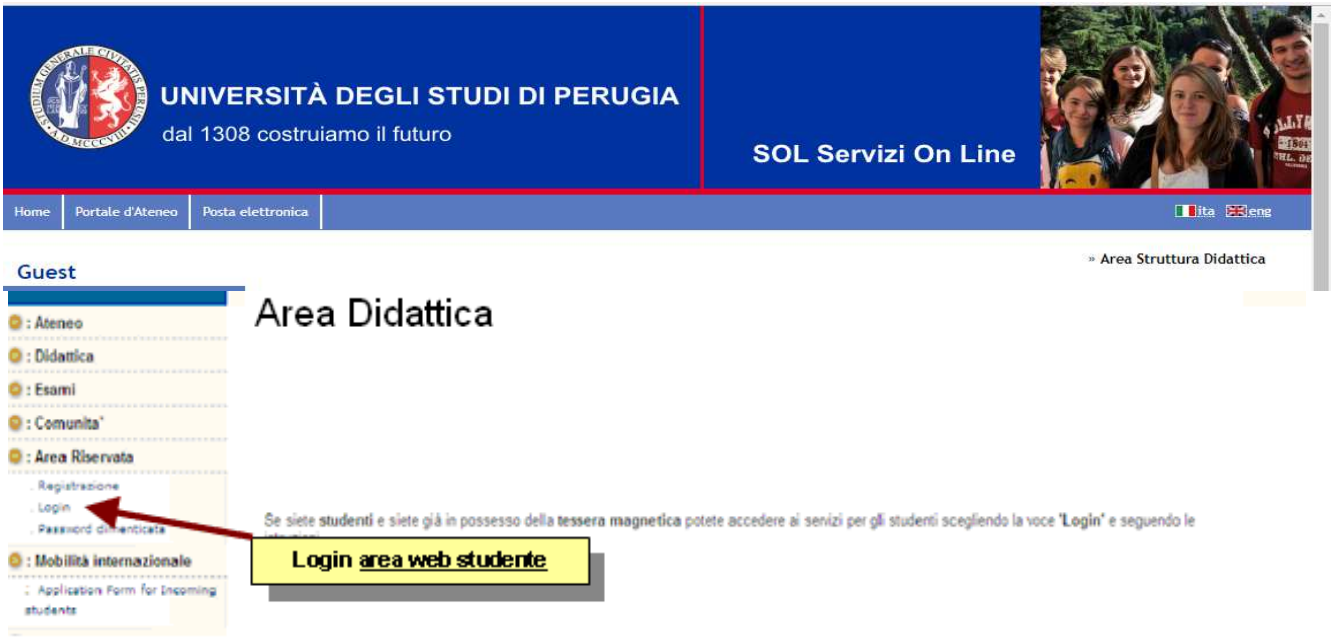
1. INTRODUZIONE

Con l'introduzione del sistema di verbalizzazione online degli esami di profitto, le procedure di prenotazione appello, visualizzazione voto e accettazione/rifiuto esito, saranno effettuati via web.
In questo manuale sono riportate le seguenti funzioni a disposizione dello studente:

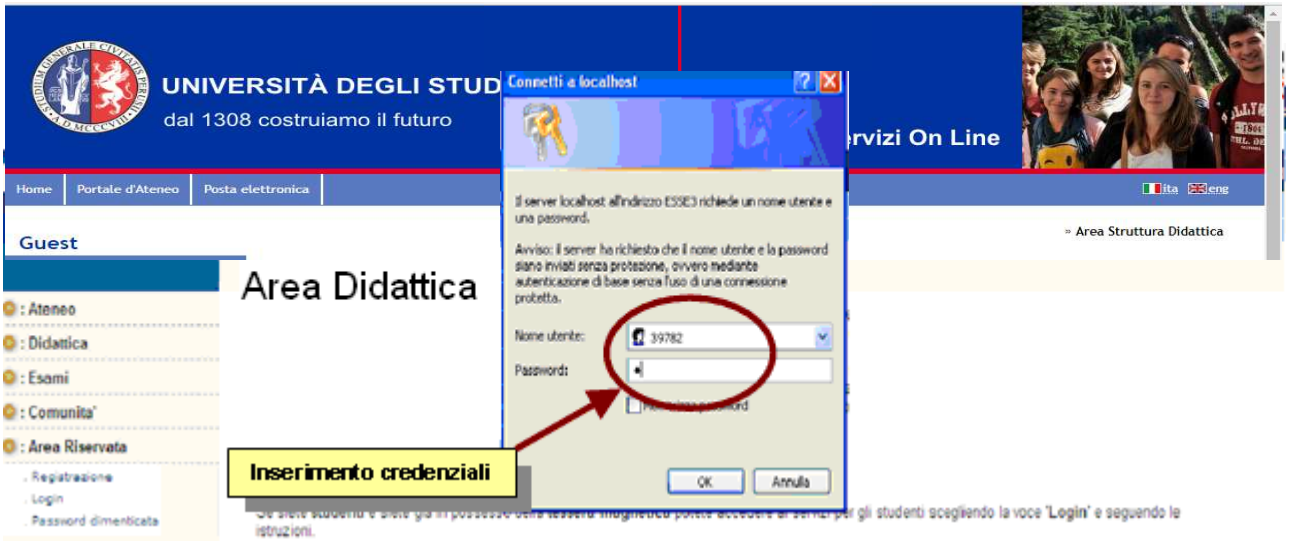
- **Accesso area riservata;**
- **Sezione esami:**
  - Prenotazione Appelli;
  - Bacheca prenotazioni;
  - Bacheca esiti.

2. ACCESSO AREA WEB RISERVATA

Per poter utilizzare le funzionalità del sistema di verbalizzazione online degli esami di profitto, è necessario accedere alla propria ***area web riservata*** e fare click su ***Login***:



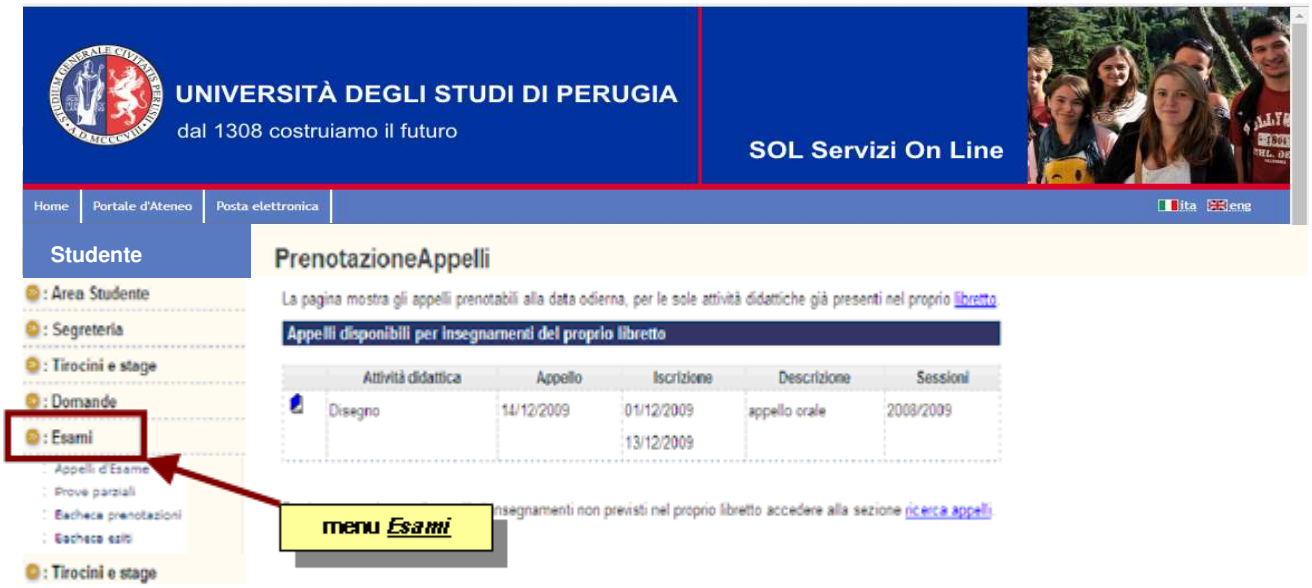
Direttamente dalla *home-page* del sito, si effettua il login inserendo le proprie credenziali: ***Nome utente*** e ***Password***.



3. SEZIONE ESAMI

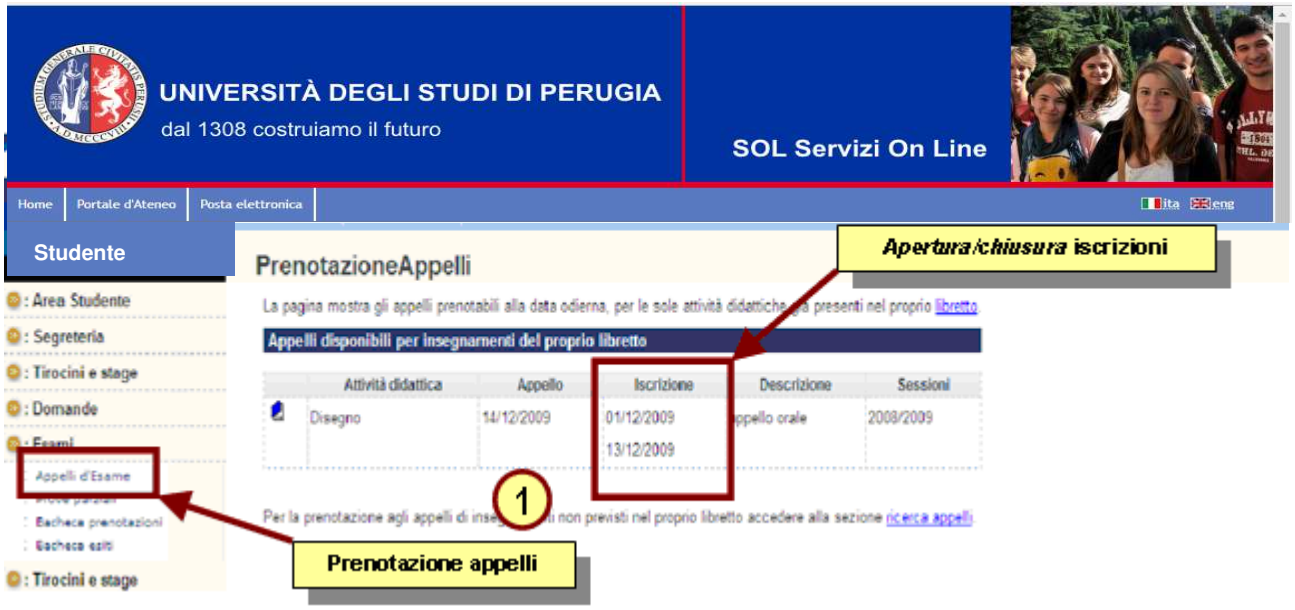
Dal menu ***Esami***, è possibile visualizzare tutte le funzioni legate al sistema di verbalizzazione online degli esami disponibili.

a. ***Appelli e Prove parziali;***
b. ***Bacheca prenotazioni;***
c. ***Bacheca esiti.***

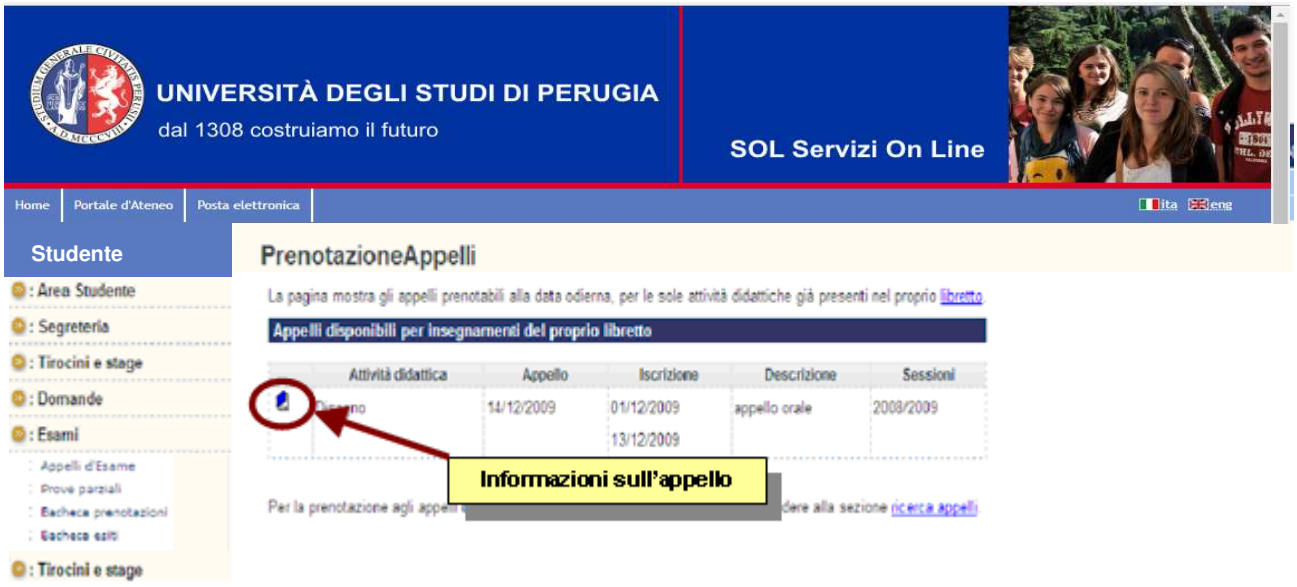


3.1 PRENOTAZIONE APPELLI

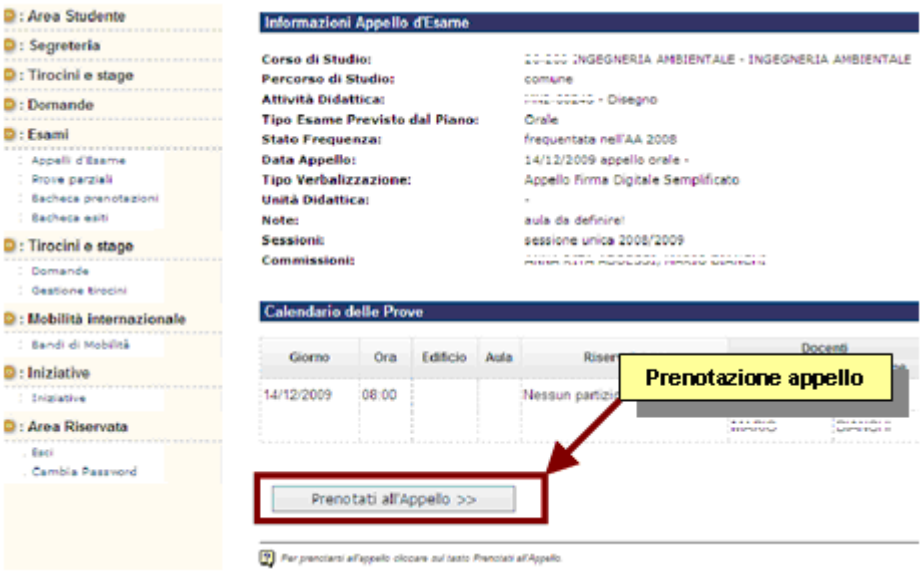
Cliccando su ***Appelli d'Esame*** si visualizzano tutti gli appelli delle attività didattiche presenti nel libretto. In corrispondenza del campo ***Iscrizione***, sono indicate le date di **apertura** e **chiusura** delle iscrizioni: **per prenotarsi è necessario procedere entro queste date.**



Si possono ottenere maggiori informazioni sull'appello cliccando sull'icona , in corrispondenza dell'attività didattica di interesse.



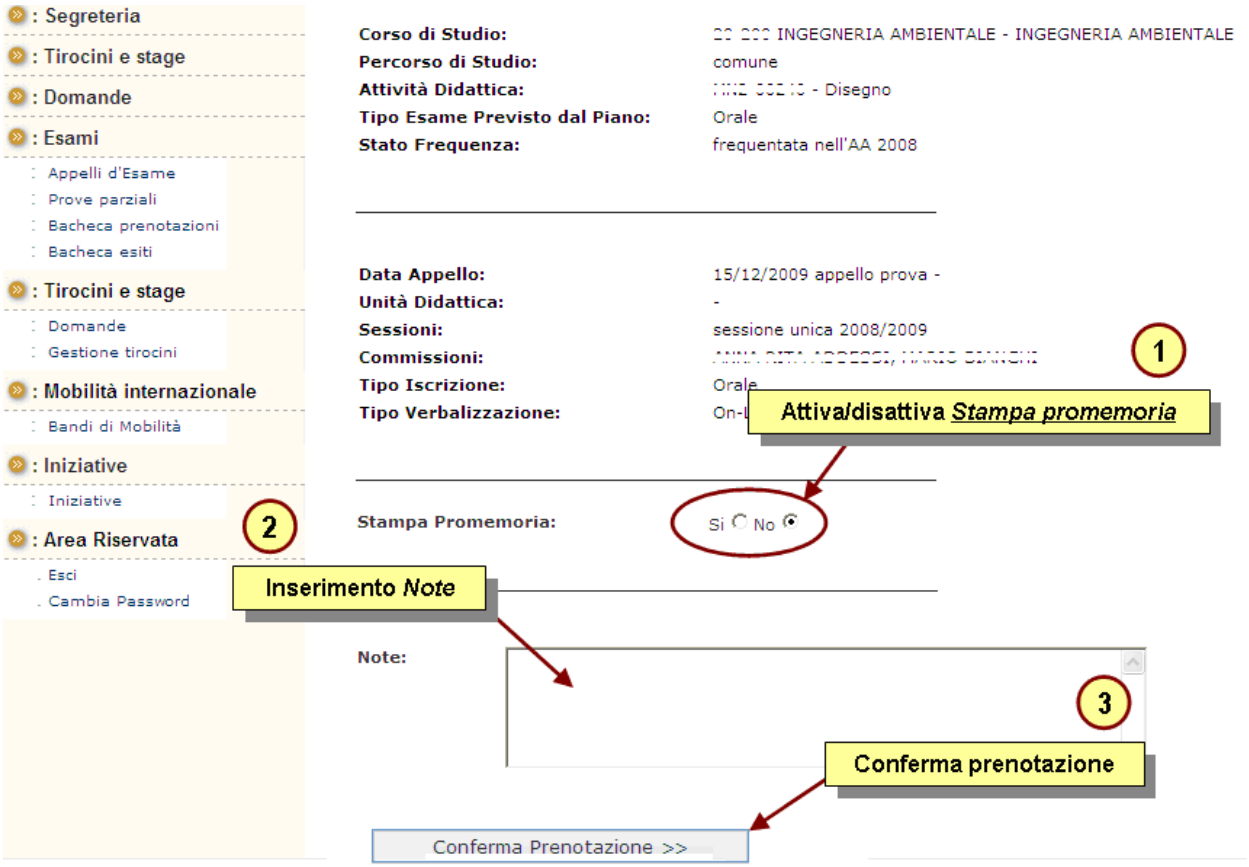
Da questa pagina, che riepiloga le informazioni dell'appello, si procede tramite il pulsante ***Prenotati all'Appello***.



Si entra così nella pagina di prenotazione appello. Per prenotarsi all'appello cliccare sul pulsante ***Procedi***.



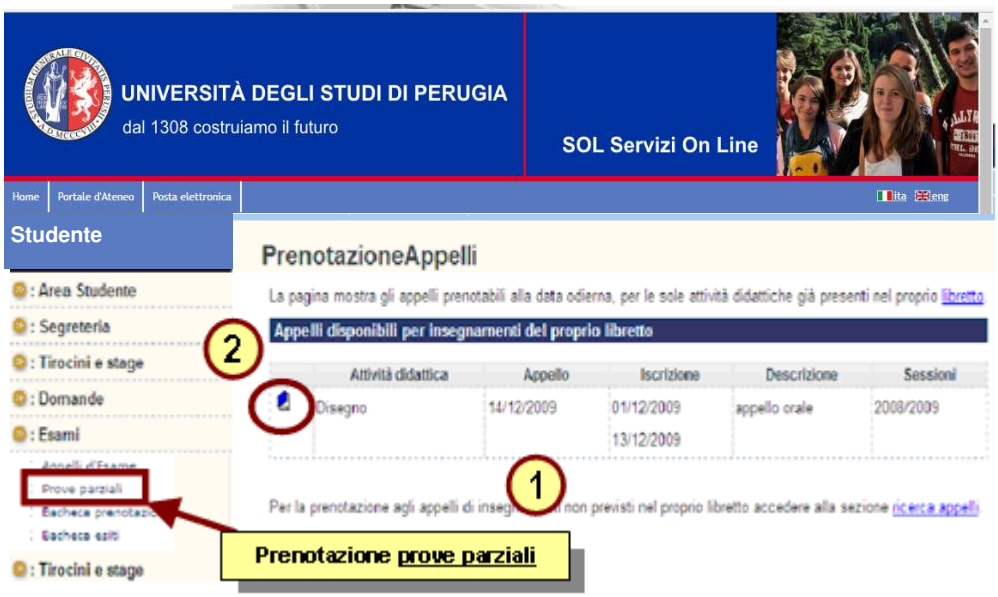
Nella pagina di ***Conferma Prenotazione***, si può scegliere se stampare o meno un promemoria di iscrizione selezionando Si ○ No ◉ in corrispondenza della voce ***Stampa Promemoria.***
Si possono anche inserire dei messaggi per il docente nello spazio ***Note***.
Per procedere con l'iscrizione stampare il Promemoria o cliccare sul tasto ***Conferma Prenotazione.***



Se è tutto in regola, se i controlli impostati in fase di prenotazione vengono superati, apparirà un messaggio di conferma (**Prenotazione effettuata**), altrimenti un avviso segnalerà l'anomalia rilevata.



Per prenotare le **Prove Parziali,** la procedura è identica a quella descritta per gli appelli ma si deve procedere dal corrispondente link:

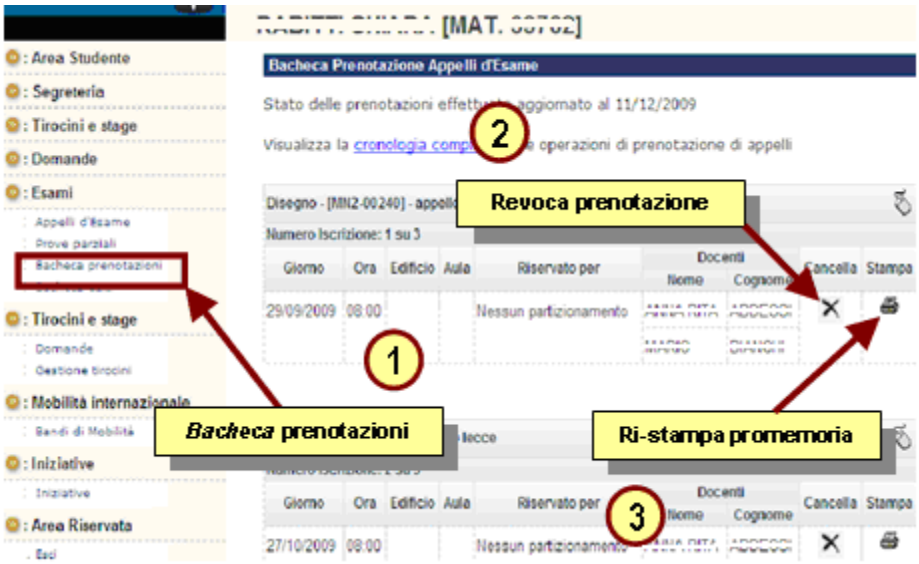


3.2 BACHECA PRENOTAZIONI

Una volta prenotati ad un appello, non si può più visualizzarlo dal menu ***Appelli***.
Per visualizzare tutte le prenotazioni effettuate e il loro stato cliccare su ***Bacheca prenotazioni***.

Da qui è possibile:

- **revocare** la prenotazione cliccando sulla **X** sotto il campo ***Cancella***. Una volta revocata la prenotazione, è possibile eseguirla nuovamente.
  Entrambe le operazioni di cancellazione e re iscrizione sono consentite solo entro i limiti definiti dalle date di **apertura** e **chiusura** della lista iscritti.
- **stampare** o ristampare il promemoria d'iscrizione cliccando sull'icona

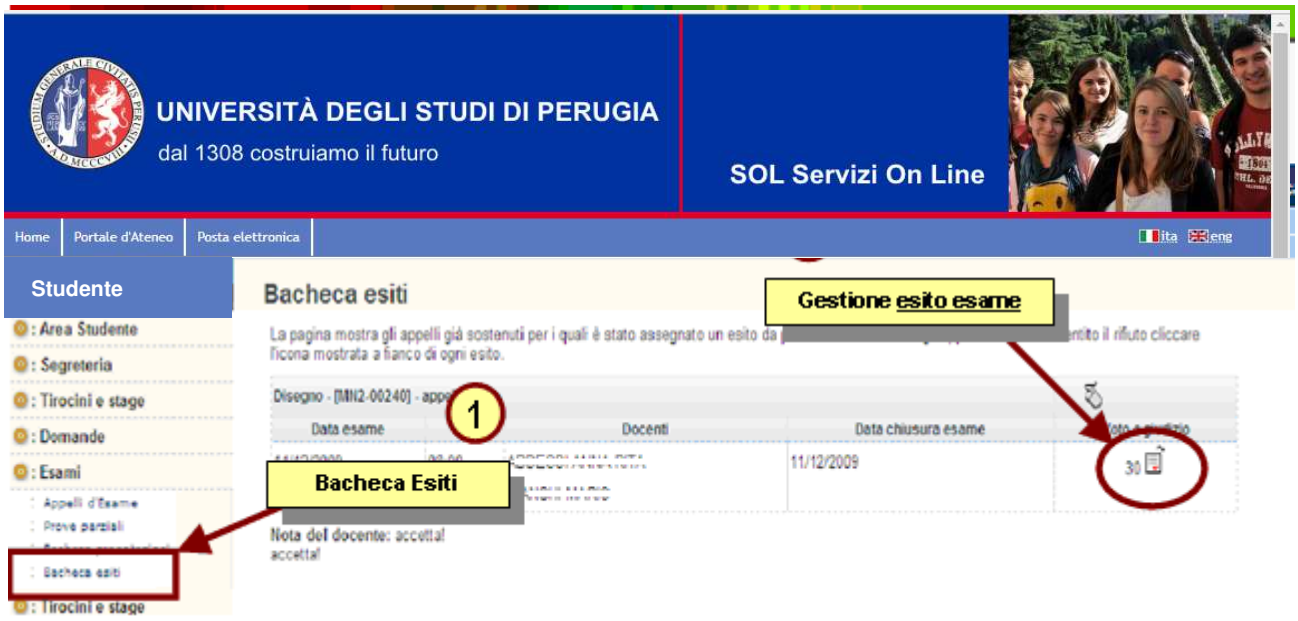


Se si procede con la revoca della prenotazione si accede alla pagina di conferma cancellazione:



3.3 BACHECA ESITI

In questa *sezione* è possibile visualizzare gli esiti degli esami che sostenuti.
Se l'appello prevede la **pubblicazione degli esiti,** si puoi accedere alla pagina di ***gestione esiti*** cliccando sull'icona  sotto il campo ***Voto o giudizio*** per compiere la propria scelta.



Dopo aver scelto l'opzione desiderata (*accetto* o mi *ritiro*), procedere con la conferma.

Attenzione: se si supera la ***data di ultimo rifiuto*** non sarà più possibile effettuare una scelta.



Se si procede con l'accettazione del voto, comparirà una **V** verde accanto al voto in corrispondenza del campo ***Voto o giudizio***.

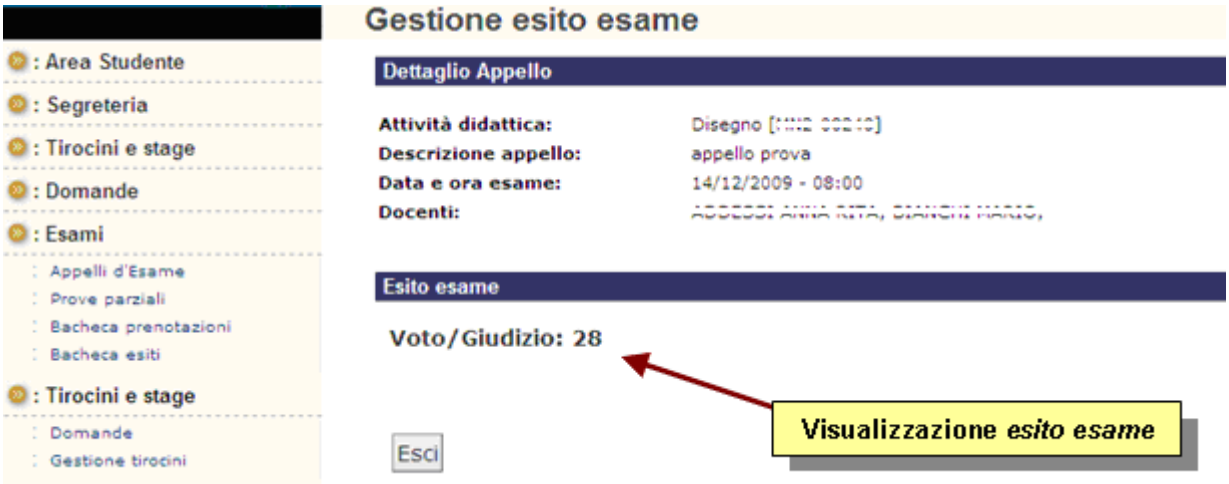


Se invece si procedere con il ritiro, comparirà una **X** rossa: 

<u>Fino al termine della data di chiusura esame è possibile cambiare scelta.</u>

Se l'appello è **senza pubblicazione** dell'esito, allora non è richiesto di compiere alcuna scelta e sarà possibile vedere il voto nella ***Bacheca esiti*** solo dopo che il docente avrà generato il verbale.

Entrando nella pagina di ***gestione esiti esame*** si visualizzerà semplicemente il voto.



4. LIBRETTO STUDENTI

In questa *sezione*, il libretto studente, è possibile visualizzare gli esiti degli esami superati dopo che sono stati caricati in Carriera.

