



A.D. 1308

**unipg**

DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE FARMACEUTICHE

# Corso di Laurea Triennale in Controllo di Qualità dei Prodotti per la Salute

# Manifesto degli Studi

## A.A. 2026/2027





## Informazioni generali

<b>Sede didattica</b>	Centro Studi Città di Foligno, Via Guglielmo Oberdan, 123, 06034 Foligno PG.
<b>Tipologia</b>	Appartiene alla classe delle Lauree in «Scienze e tecnologie farmaceutiche», Classe L-29, istituito ai sensi del D.M. 270/2004.
<b>Titolo rilasciato</b>	Dottore in Controllo di Qualità dei Prodotti per la Salute
<b>Durata e anni di corso attivati</b>	Il Corso di Studio (CdS) ha la durata di 3 anni ed è attivato solo il I anno.
<b>Crediti formativi universitari</b>	180
<b>Accesso</b>	Libero
<b>Presidente</b>	Prof. Maurizio Ricci - E-mail: <a href="mailto:maurizio.ricci@unipg.it">maurizio.ricci@unipg.it</a>
<b>Delegati al Coordinamento</b>	Prof.ssa Serena Massari – E-mail: <a href="mailto:serena.massari@unipg.it">serena.massari@unipg.it</a> Prof. Roccaldo Sardella - E-mail: <a href="mailto:roccaldo.sardella@unipg.it">roccaldo.sardella@unipg.it</a>
<b>Segreteria</b>	Tel. 075-5852238 E-mail: <a href="mailto:cdl-triennale.quasal@unipg.it">cdl-triennale.quasal@unipg.it</a>
<b>Servizio Gestione Carriere Studenti</b>	Dott.ssa Simona Cavalierini Per quesiti e richiesta di appuntamento in presenza rivolgersi a: Sistema di assistenza: <a href="https://www.helpdesk.unipg.it">https://www.helpdesk.unipg.it</a>  Per contatti telefonici: 075/5852278-2205 Nei seguenti giorni: martedì e giovedì - ore 14:30-16:30
<b>Pagina WEB</b>	<a href="https://dsf.unipg.it/didattica/corsi-di-laurea-triennale/controllo-di-qualita-dei-prodotti-per-la-salute">https://dsf.unipg.it/didattica/corsi-di-laurea-triennale/controllo-di-qualita-dei-prodotti-per-la-salute</a>
<b>Account di posta elettronica</b>	All'indirizzo <a href="https://www.unipg.it/servizi/servizi-online/posta">https://www.unipg.it/servizi/servizi-online/posta</a> sono indicate le modalità per attivare l'account di posta elettronica ( <a href="mailto:nome.cognome@studenti.unipg.it">nome.cognome@studenti.unipg.it</a> ), assegnato ad ogni studente per ricevere comunicazioni di carattere amministrativo e didattico.



## Accesso, immatricolazione e passaggi, e modalità di verifica

### Accesso

Il CdL in QuaSal è ad **accesso libero**, cioè non è necessario sostenere un test di ingresso per accedervi. Tuttavia è necessario sostenere un test di autovalutazione obbligatorio ma non ostativo denominato **TOLC-S**.

Per l'A.A. 2026/2027, il numero di immatricolazioni al CdL destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero è pari a quindici, di cui cinque posti sono riservati a studenti cinesi partecipanti al progetto "Marco Polo".

Per l'ammissione al CdL è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio equipollente conseguito in altro Stato.

### Immatricolazione e Passaggi

Tutte le informazioni per **immatricolarsi** si trovano al sito: [Immatricolazioni - Università degli Studi di Perugia \(unipg.it\)](https://www.unipg.it).

Lo studente iscritto a un altro CdS dell'Ateneo può richiedere il passaggio a questo CdS, così come lo studente proveniente da un altro Ateneo può richiederne il trasferimento, secondo le modalità previste dall'art. 45 del Regolamento Didattico di Ateneo. Le suddette domande di passaggio e di trasferimento sono subordinate all'approvazione del Comitato di Coordinamento del CdS, che valuta gli esami eventualmente sostenuti e la possibilità di riconoscimento dei relativi CFU acquisiti.

### Modalità di verifica – TOLC-S

Il **TOLC-S** è un test obbligatorio ma non selettivo necessario per l'autovalutazione del possesso di adeguate conoscenze di base nelle discipline di: - matematica di base, - ragionamento, comprensione, problemi, - biologia, - chimica, - fisica, - scienze della Terra.

Il TOLC-S può essere sostenuto in una qualunque delle date e delle sedi indicate nel calendario disponibile al [link](#).

Per la sede di Perugia, il TOLC-S è erogato nella modalità TOLC@CASA. Tutti i dettagli sul TOLC-S quali: struttura, date, preparazione, dopo il TOLC-S e contatti, sono riportati al link: [TOLC-S - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche](#)

Tutte le informazioni sono riportate nella pagina del CdL: [TOLC-S](#)



## Tipologie e Modalità di attività didattica

<p><b>Crediti formativi universitari (CFU)</b></p>	<p>Il CdS comprende attività formative di base, caratterizzanti e affini o integrative per complessivi 180 <b>Crediti Formativi Universitari (CFU)</b>; in media 60 CFU all'anno.                  Ad 1 CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo a carico dello studente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ per gli <u>insegnamenti</u>, 1 CFU equivale a:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 ore di lezione per la didattica frontale</li> <li>- 15 ore di esercitazioni pratiche o di laboratorio a posto singolo</li> </ul> </li> <li>✓ per il <u>tirocinio formativo</u>, il <u>tirocinio professionale</u> e per il <u>lavoro di Tesi</u>, 1 CFU equivale a 25 ore di attività formativa.</li> </ul>
<p><b>Tipologie di attività didattica</b></p>	<p>La <b>didattica ufficiale</b> consiste in lezioni frontali tenute dal titolare dell'insegnamento o modulo, nonché in ore di didattica ufficiale di tipo pratico (laboratorio a posto singolo), organizzate anche in più turni.</p> <p>L'<b>attività equivalente alla didattica ufficiale</b> consiste in corsi propedeutici e/o di recupero, incluse le lezioni per l'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>La <b>didattica integrativa</b> consiste in cicli di seminari, esercitazioni in aula, laboratori guidati, lavori di gruppo guidati, e ogni altra attività svolta in strutture dell'Ateneo, previste nell'ambito di un insegnamento. Tali attività sono addizionali rispetto alle ore di didattica ufficiale, e possono anche essere coordinate dal titolare del modulo o insegnamento.</p>
<p><b>Modalità di attività didattica</b></p>	<p>Il corso si svolge in <b>modalità mista</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ gli insegnamenti che prevedono solo lezioni frontali sono erogati online in modalità sincrona e asincrona;</li> <li>✓ per gli insegnamenti che prevedono attività di laboratorio, le lezioni frontali sono erogate in parte online (sincrona e asincrona) e in parte in presenza;</li> <li>✓ le attività di laboratorio sono erogate in presenza presso il Centro Studi Città di Foligno.</li> </ul>

## Offerta didattica erogata nell'a.a.2026-2027

### I ANNO

SSD	Insegnamenti	Sem.	Attiv.	CFU	Ore didattica	Ore di didattica I, E, Comp, Cod	Docenti e verifica
PHYS-03/A	Fondamenti di fisica	I	base	5	35		Neri (S)
MATH-02/B	Matematica con elementi di informatica (MCI)	I	base	5	35		Grimaldi (S-C)
IMIS-01/B	Gestione e controllo della qualità (MCI)	I	aff-int.	6	42		Carbone (S-C)
CHEM-03/A	Chimica generale e inorganica	I	base	6	42	Nocchetti 10 (E)	Nocchetti (S)
#BIOS-10/A	Biologia generale (MCI)	I	base	6	42		Antognelli (S-C)
BIOS-01/D	Botanica farmaceutica (MCI)	II	base	6	42		Marcotullio (S-C)
#BIOS-10/A	Biologia generale (MCI)	I	base	6	42		Antognelli (S-C)
BIOS-01/D	Pharmaceutical Botany (MCI)*	II	base	6	42		Marcotullio (S-C)
CHEM-05/A	Chimica organica e bio-organica	II	base	8	56	Bagnoli 15 (E)	Bagnoli (C)
BIOS-12/A	Anatomia umana (MCI)	II	base	2+1L	14+15L	Cavaliere 15L (Comp)	Bartolini (S)
BIOS-06/A	Fisiologia cellulare (MCI)	II	base	3	21	Bartolini 2 (Comp)	Cavaliere (S)
MEDS-03/A	Microbiologia (MCI)	II	caratt.	4+1L	28+15L		Pietrella (S-C)
MEDS-24/B	Igiene generale e applicata (MCI)	II	caratt.	5	35		Moretti (S-C)
	Inglese (livello B1)	I	altre att. form.	2			Idoneità

## Offerta didattica erogata nell'a.a.2026-2027

### II ANNO

SSD	Insegnamenti	Sem.	Attiv.	CFU	Ore didattica	Ore di didattica I, E, Comp, Cod	Docenti e verifica
CHEM-07/A	Analisi farmaceutica e dei prodotti per la salute	I	caratt	4+3L	28+45L		Massari (C)
BIOS-07/A	Biochimica	I	caratt	6	42		Conte (S)
BIOS-11/A	Farmacologia e tossicologia generale	I	caratt	6	42		Gargaro (C)
CHEM-07/A	Principi di chimica farmaceutica	I	caratt	6	42		Sabatini (C)
CHEM-01/A	Chimica analitica strumentale e laboratorio	II	caratt	6+3L	42 + 45L	Donnadio 15 (Comp)	Sardella (C)
CHEM-07/B	Chimica dei nutraceutici e degli alimenti funzionali	II	caratt	5 + 1L	35+15L		Blasi (S,C)
#CHEM-08/A	Principi di tecnologia farmaceutica (MCI)	II	aff-int	6	42		Pagano (C)
IMAT-01/A	Scienza e tecnologia dei materiali (MCI)	II	aff-int	6	42		Puglia (C)
#CHEM-08/A	Principles of pharmaceutical technology (MCI)*	II	aff-int	6	42		Pagano (C)
IMAT-01/A	Materials Science and Technology (MCI)*	II	aff-int	6	42		Zikeli (C)
Altre attività formative	Attività formative a scelta dello studente	I-II	D	6			
	Attività seminariale	I-II	D	1			
	Tirocinio formativo	I-II	F	1			

Legenda delle abbreviazioni: SSD: settore scientifico disciplinare; MCI: Modulo di Corso integrato; C: prova orale (colloquio); P: prova pratica; S: prova scritta; CFU: crediti formativi universitari; Didattica: Integrativa (I), Equivalente (E), Compresenza (Comp), Codocenza (Cod).

\* Il corso verrà erogato in modalità asincrona; # Corsi integrati alternativi.



## Altre Attività Formative

Al secondo anno del piano degli studi, sono previsti **8 CFU** per «**Altre attività formative**» comprendenti:

- ✓ **attività formative a scelta dello studente** (6 CFU)
- ✓ **tirocinio formativo** (1 CFU)
- ✓ **attività seminariali** (1 CFU)

### Attività Formative a Scelta dello Studente e Tirocinio Formativo

La scelta delle attività formative a scelta dello studente può ricadere in una delle seguenti possibilità:

- ✓ **Scelta di un insegnamento consigliato** (indicati nella pagina successiva): lo studente seleziona l'insegnamento nei termini indicati in Segreteria on line (SOL).
- ✓ **Scelta di un insegnamento non compreso fra quelli consigliati**: lo studente deve compilare il modulo di richiesta di disciplina a scelta (scaricabile dal sito del CdS) entro il 15 settembre per il primo semestre ed entro il 15 febbraio per il secondo semestre e trasmetterlo, mediante posta elettronica al Comitato di Coordinamento del CdS. Al modulo dovrà essere allegato il programma dell'insegnamento, per la valutazione della coerenza con il progetto formativo da parte del Comitato di Coordinamento del CdS.
- ✓ **Tirocinio formativo**: Il tirocinio formativo può essere svolto non solo per acquisire 1 CFU già previsto nel piano di studi come attività obbligatoria, ma anche per ottenere ulteriori CFU nell'ambito delle attività formative a scelta dello studente. In particolare, è possibile conseguire da 1 fino a 12 CFU, distribuiti tra il II (6 CFU) e il III (6 CFU) anno di corso.

Il tirocinio formativo può essere svolto presso strutture di ricerca e/o produzione in campo farmaceutico e in settori affini, sia pubbliche che private. In particolare, nei laboratori di ricerca dell'Ateneo, all'esterno presso Enti, Imprese o altre Amministrazioni, o all'estero mediante i programmi di mobilità ERASMUS, previa approvazione da parte del Comitato di Coordinamento del CdS. Al fine di garantire una formazione multidisciplinare, non sarà possibile svolgere il tirocinio formativo nello stesso laboratorio, Ente, Imprese o Amministrazione nel quale viene svolto il tirocinio professionale.

Viene riconosciuto **1 CFU ogni 25 ore di tirocinio formativo**. Tutti i dettagli sono riportati nella pagina web [tirocinio formativo e attività seminariale](#).



## Altre Attività Formative

### Insegnamenti consigliati

Insegnamento	SSD	CFU	Corso di Laurea Magistrale	Docente
Chimica dei materiali bioinorganici*	CHEM-03/A	4	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Donnadio
Microbiologia alimentare	AGRI-08/A	5	Scienze dell'alimentazione e della nutrizione umana	Corte
Industrie delle bevande fermentate	AGRI-07/A	6	Tecnologie e biotecnologie degli alimenti	Taticchi
Terapie cellulari	MEDS-09/B	6	Biotecnologie	Martelli
Tossicologia dei prodotti fitoterapici ed erboristici#	AGRI-06/B	4	Farmacia	Zadra
Ispezione, controllo e certificazione degli alimenti di origine animale	MVET-02/B	7	Medicina veterinaria	Cenci Coga

SSD: Settore scientifico disciplinare.

Tali insegnamenti sono svolti in presenza presso l'Ateneo di Perugia.

\*Tali insegnamenti saranno attivati nell'anno accademico 2026-2027, se le richieste degli studenti saranno complessivamente uguali o superiori a 3.

#Tali insegnamenti saranno attivati nell'anno accademico 2026-2027, se le richieste degli studenti saranno complessivamente uguali o superiori a 5.

### Attività Seminariali

Tra le altre attività formative, è previsto 1 CFU per partecipazione a seminari, lavori di gruppo, conferenze, simposi e congressi per acquisire capacità culturali aggiuntive, relazionali e gestionali. Sono riconosciuti **0.33 CFU per ogni seminario**.

Alcuni seminari saranno organizzati nell'ambito del CdL anche grazie alla partecipazione di esperti aziendali. Per l'acquisizione di CFU mediante seminari non organizzati nell'ambito del CdL, la possibilità di partecipazione dovrà essere richiesta al Comitato di Coordinamento del CdL. Tutti i dettagli sono riportati nella pagina web del CdL [Tirocinio formativo e attività seminariale](#).



## Formazione Linguistica: Inglese

Nei mesi di settembre e ottobre lo studente sosterrà presso il Centro Linguistico di Ateneo - <http://cla.unipg.it/> un test equivalente nella sua struttura al "test finale di livello", costituito dalle cosiddette quattro abilità linguistiche e, in caso di conferma del livello di competenza B1, lo studente acquisirà i crediti relativi.

Lo studente che non raggiunga il livello B1 sarà tenuto a frequentare le attività didattiche erogate dal suddetto centro per almeno il 75% delle ore previste per il corso stesso nell'arco del I semestre. Al termine del corso lo studente dovrà sottoporsi al "test finale di livello".

Sono riconosciute le certificazioni internazionali di conoscenza linguistica, secondo le modalità previste dal [Centro Linguistico di Ateneo](#).



## Valutazione del profitto

Gli esami o valutazioni finali di profitto delle varie attività formative consistono in:

- prove scritte **(S)**;
- prove orali **(C)**;
- prove scritte preliminari, anche in itinere, condizionanti l'ammissibilità all'orale **(S-C)**;
- prove pratiche di laboratorio **(P)** per i corsi teorico/pratici con esercitazioni di laboratorio a posto singolo.

Lo studente acquisisce i crediti previsti per ogni insegnamento con il superamento della prova di esame. Il punteggio della prova di esame viene espresso in trentesimi con possibilità di lode.

Lo svolgimento delle valutazioni del profitto si articola in un numero minimo totale di otto appelli per ciascuna disciplina nel corso dell'anno accademico, distribuiti in almeno tre sessioni ordinarie e opportunamente distanziati temporalmente. I docenti possono stabilire appelli di esame aggiuntivi durante i periodi di sospensione delle lezioni.



## Propedeuticità e obblighi di frequenza

<b>Frequenza</b>	La frequenza è obbligatoria per gli insegnamenti teorico/pratici che prevedono laboratori a posto singolo. Per gli altri insegnamenti la frequenza è fortemente raccomandata.
<b>Propedeuticità generali</b>	Per accedere ai laboratori didattici lo studente deve seguire il corso di formazione-informazione a distanza, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e superare l'esame finale in presenza; maggiori dettagli sono riportati alla pagina web <a href="#">Corso di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro</a> .
<b>Propedeuticità di frequenza e Propedeuticità tra esami</b>	Per quanto riguarda le propedeuticità di frequenza e le propedeuticità di esame si invitano gli studenti a controllare il Regolamento didattico consultabile alla pagina web <a href="#">Regolamento Didattico</a> .



## Calendario delle attività

<p><b>Calendario delle lezioni</b></p>	<p>Per ogni anno si terranno due cicli di lezioni (semestri), intervallati da periodi di sospensione delle lezioni e delle altre attività formative per lo svolgimento degli esami e per le vacanze. Sono inoltre previsti due «intervalli» nel primo e secondo semestre, durante i quali possono essere svolte prove parziali ed esami. E' possibile visionare il calendario delle lezioni alla pagina del CdL <a href="#">orario delle attività didattiche</a>.</p>	
<p><b>I semestre</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Inizio lezioni</li> <li>❖ Termine lezioni</li> <li>❖ Intervallo</li> </ul>	<p>21 settembre 2026                  17 dicembre 2026                  2-6 novembre 2026</p>
<p><b>II semestre</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Inizio lezioni</li> <li>❖ Termine lezioni</li> <li>❖ Vacanze di Pasqua</li> <li>❖ Intervallo</li> </ul>	<p>22 febbraio 2027                  28 maggio 2027                  25 - 31 marzo 2027                  12-16 aprile 2027</p>
<p><b>Appelli di esame</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sessione invernale</li> <li>❖ Sessione estiva</li> <li>❖ Sessione autunnale</li> </ul>	<p>7 gennaio 2027 – 19 febbraio 2027                  1 giugno 2027 – 30 luglio 2027                  20 agosto 2027 – 17 settembre 2027</p>



## Orientamento e tutorato

I responsabili del tutorato sono le Professoresse Morena Nocchetti e Federica Ianni.

Il CdS segue lo studente nella propria formazione attraverso attività di orientamento e tutorato in itinere. Tutti i docenti svolgono questa attività, principalmente rivolta ad individuare azioni che favoriscano il miglioramento dell'apprendimento e quindi il superamento degli esami di profitto.

Il servizio di tutorato è proposto nelle seguenti forme:

- **Docenti tutor:** ai docenti tutor sono assegnati gli studenti iscritti al primo anno, che saranno da loro seguiti per l'intero percorso formativo;
- **Buddy students:** studenti degli ultimi anni del CdS o dottorandi che hanno lo scopo di orientare gli studenti nel corso di studio in merito ad aspetti non inerenti i contenuti dei singoli insegnamenti;
- **Tutorato online:** il DSF ha attivato un canale Telegram dove gli studenti possono ricevere comunicazioni, informazioni dettagliate e aggiornamenti su seminari, esami e aule di esame, nonché su opportunità di lavoro. Inoltre è anche attivo un gruppo Telegram, nel quale gli studenti del CdL in QuaSal possono chiedere informazioni in maniera libera e veloce.

Sono altresì organizzati incontri informativi dedicati alla compilazione dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti, ai programmi di mobilità internazionale, all'orientamento per la richiesta di assegnazione della Tesi. Tali incontri sono effettuati dai docenti coordinatori delle attività di tutorato e dagli studenti tutor.

Tutte le informazioni relative alle attività di orientamento e tutorato sono riportate alla pagina web del CdS [Tutorato](#).

Gli studenti possono rivolgere eventuali reclami al Garante di Ateneo, Dott. Fausto Cardella. È necessario concordare eventuali appuntamenti, scrivendo ai seguenti indirizzi: [garante@unipg.it](mailto:garante@unipg.it) (email istituzionale); [fausto.cardella.pg@gmail.com](mailto:fausto.cardella.pg@gmail.com) (e-mail privata); oppure telefonando al numero: 075 5852043 nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 13.



## Referenti del Dipartimento

### **Orientamento**

Prof. Antonio Macchiarulo, e-mail: [antonio.macchiarulo@unipg.it](mailto:antonio.macchiarulo@unipg.it)

### **Studenti disabili**

Prof. Stefano Sabatini, e-mail: [stefano.sabatini@unipg.it](mailto:stefano.sabatini@unipg.it)

### **Mobilità internazionale**

Prof.ssa Maura Marinozzi, e-mail: [maura.marinozzi@unipg.it](mailto:maura.marinozzi@unipg.it)

### **Job placement**

Prof.ssa Luana Perioli, e-mail: [luana.perioli@unipg.it](mailto:luana.perioli@unipg.it)

### **Tutorato**

Prof.ssa Morena Nocchetti, e-mail: [morena.nocchetti@unipg.it](mailto:morena.nocchetti@unipg.it)

### **Comunicazione**

Prof.ssa Cinzia Pagano, e-mail: [cinzia.pagano@unipg.it](mailto:cinzia.pagano@unipg.it)