



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FARMACIA

Tirocinio formativo Anno accademico 2018-2019



Aggiornamento in data 31.7.2018

Tirocinio formativo	<p>Lo studente può scegliere di effettuare un tirocinio formativo presso un ente, pubblico o privato nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none">▶ per acquisire i CFU relativi ad "Altre attività formative";▶ in occasione della richiesta di assegnazione della tesi, lo studente può concordare con il docente relatore l'attività finalizzata alla preparazione della tesi.
Modalità	<p>Il tirocinio formativo può essere svolto in enti pubblici o privati, con i quali il Dipartimento ha stipulato convenzioni (delibera del Consiglio di Dipartimento in data 12.5.2016), consultabili alla pagina Convenzioni per tirocini di formazione.</p> <p>Lo studente farà compilare il "Progetto formativo" all'ente presso il quale svolgerà il tirocinio.</p> <p>Il progetto formativo dovrà pervenire alla Segreteria didattica del Dipartimento (anche tramite PEC: dipartimento.dsf@cert.unipg.it;) in tempo utile per dare avvio all'iter necessario per lo svolgimento del tirocinio stesso.</p> <p><u>E' fatto divieto agli studenti di iniziare il tirocinio formativo prima di avere ottemperato a quanto sopra richiesto.</u></p> <p>Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Segreteria didattica – Dott.ssa Roberta Bianchi, Via A. Fabretti n. 48 Tel. 075 585 2238; 075 585 2266 e-mail: roberta.bianchi1@unipg.it; segr-didattica.dsf@unipg.it</p> <p>Dopo aver terminato il tirocinio formativo, lo studente consegnerà la "Richiesta di riconoscimento crediti":</p> <ul style="list-style-type: none">▶ alla Segreteria del Corso di Studio, Dott.ssa Maria Gloria Nucci Via del Liceo, n.1; tel.:075 5855122 e-mail: mariagloria.nucci@unipg.it.▶ al docente relatore, qualora il tirocinio sia finalizzato alla tesi.