

D.D. N. 145/2026

IL DIRETTORE

Oggetto:
PROCEDURA
COMPARATIVA PER
ATTIVITA' DI
TUTORATO L.
170_2003 –
CORSI DI LAUREA
AFFERENTI AL
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE
FARMACEUTICHE
A.A. 2026-2027
I SEMESTRE

Vista la L. 19.11.1990, n.341 e in particolare l'art.13, relativo all'istituzione del "Tutorato";

Vista la L. 11.7.2003, n.170, con cui è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

Visto il Regolamento di Ateneo relativo alla disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

Visto il D.M. n. 773/2024 e in particolare l'art.7;

Vista la nota rettorale Prot. n. 39381 del 27.5.2016, con la quale si dispone che non sono ammessi a partecipare alle selezioni per attività di tutorato, ai sensi della L. n. 170/2003, gli studenti che rivestano lo status di "fuori corso" alla data di scadenza del bando;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 3068 del 29.11.2023, in vigore dal 5.12.2023, e in particolare l'art. 37;

Vista la delibera n. 248/2022 del Consiglio di Amministrazione del 27 maggio 2022, con la quale, per le attività di tutorato di cui all'art. 1, comma 1, lett. b), della L. 11 luglio 2003, n. 170, è stato stabilito un compenso orario compreso tra € 10,00 ed € 20,00 lordi ed è stato fissato, per ciascun tutor, il limite massimo di n. 400 ore di attività tutoriale retribuita per anno, fermo restando che il compenso complessivo spettante al medesimo tutor non può superare l'importo di € 4.000,00 annui;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.11.2025;

Vista la nota della Ripartizione Economica e Finanziaria, Prot. n. 413736 del 28/11/2025, avente ad oggetto "Ripartizione risorse ministeriali - Tutorato ed attività didattiche-integrative anno 2025 ai sensi dell'art.7 del D.M. 773/2024";

Vista la proposta di ripartizione delle risorse ministeriali assegnate e finalizzate al "Tutorato ed attività didattiche-integrative", di cui alla predetta nota della Ripartizione Economica e Finanziaria presentata in data 31/08/2026 Prot. n. 326783 dalla Prof.ssa Morena Nocchetti, Delegato del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per le attività di tutorato, ai sensi della Delibera n. 9-2022 – Consiglio di Dipartimento del 18 novembre 2022 – Verbale n. 19/2022;

Accertata la relativa copertura finanziaria alla voce COAN CA.04.09.01.02.04 "Assegni per l'incentivazione dell'attività di tutorato" UA.PG.DFAR – PJ: ART7DM773_24_TUTORATO25_DFAR del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2026;

DECRETA

di indire la presente procedura comparativa

Art. 1.
Oggetto

È indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per la stipula di contratti di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutorato, didattico-integrative, riservata agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o ai Corsi di Dottorato di ricerca, ai sensi dell'art. 1 Legge 11.7.2003 n. 170 e del D.M. n. 773/2024, per i seguenti insegnamenti e laboratori didattici che saranno tenuti nell'A.A. 2026-2027 – I semestre:

Attività di tutorato per l'insegnamento di	CdLM	Ore	Compenso orario €	Compenso lordo €
Biologia Animale e Vegetale con Elementi di Genetica e Biologia Animale e Principi di Genetica	CTF/FA	20	20,00	400,00
Chimica Organica parte 1 e parte 2	FA	20	20,00	400,00
Patologia Generale e Clinica	FA	20	20,00	400,00
Fisica	FA	20	20,00	400,00
Chimica degli Alimenti e dei Prodotti Dietetici	SANU	20	20,00	400,00
Matematica e principi di statistica	CTF	20	20,00	400,00

Attività di tutorato per i laboratori didattici di	CdLM	Ore	Compenso orario €	Compenso lordo €
Analisi dei Medicinali I – Modulo I (A+B)	FA	19	20,00	380,00
Analisi Chimico-Farmaceutica I	CTF	28	20,00	560,00
Analisi Chimico-Farmaceutica II	CTF	25	20,00	500,00
Laboratorio di Preparazione Sintetica ed Estrattiva dei Farmaci	CTF	32	20,00	640,00
Tecnologia Farmaceutica e Laboratorio Galenico	FA	19	20,00	380,00

Tossicologia (MCI)	FA	19	20,00	380,00
Laboratori didattici	BF	20	20,00	400,00

CdLM FA = Corso di Laurea Magistrale in Farmacia;
CdLM CTF = Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
CdLM SANU = Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
CdLM BF = Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche.

Art. 2 **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla procedura comparativa coloro che siano in possesso di uno dei requisiti indicati nell'art. 1 della presente procedura comparativa alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all'art. 3.

Il candidato deve possedere il requisito dell'iscrizione di cui all'art. 1 per tutta la durata del contratto.

Ai sensi della nota rettorale Prot. n. 39381 del 27.5.2016, non sono ammessi alla procedura comparativa gli studenti che rivestano lo status di "fuori corso" alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il candidato che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Il candidato, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva per lo svolgimento di attività di tutorato in uno degli insegnamenti o laboratori, si impegna a partecipare a un corso di formazione specifico per tutor. Le modalità di svolgimento del corso, finalizzato all'acquisizione di competenze didattiche e organizzative, saranno comunicate all'inizio delle attività previste.

Art. 3 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in conformità all'allegato "Modello A", corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – via A. Palazzeschi n. 9 – Padiglione X, Il piano – 06126 Perugia, mediante il servizio postale a mezzo di raccomandata con R.R., o consegnata a mano, o all'indirizzo PEC: dipartimento.dsf@cert.unipg.it **entro le ore 12 del 21 settembre 2026.**

Farà fede esclusivamente la data di protocollazione da parte del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche. Il Dipartimento si esonera da qualunque tipo di responsabilità derivante da eventuali ritardi e/o disguidi.

L'omessa apposizione della firma autografa o digitale, a sottoscrizione della domanda, è motivo di esclusione dalla procedura comparativa.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a.** le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza, il codice fiscale e il recapito eletto ai fini della selezione, specificando il numero di telefono e l'indirizzo e-mail;
- b.** il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della selezione;
- c.** di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della propria residenza e del recapito indicato nella domanda di partecipazione;
- d.** di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.
- e.** la non parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- f.** di non essere titolare di altro contratto con l'Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nel medesimo anno accademico.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- a.** il *curriculum vitae* **firmato** ed ogni titolo che si ritenga utile ai fini della selezione, in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione **sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 19 e 47** del DPR 28.12.2000, n. 445, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, in conformità all'allegato "Modello B".

Il *curriculum vitae* del candidato che risulti vincitore sarà pubblicato, come previsto dall'art.15 del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 disciplinante gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di amministrazione, comunque denominati.

- b.** eventuali pubblicazioni e altri titoli in originale o in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445. I titoli dichiarati saranno valutati solo se il 'Modello B' allegato sarà accompagnato da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: Saranno presi in considerazione solo i titoli prodotti, come sopra descritto, unitamente alla domanda oppure presentati presso questo Dipartimento o trasmessi con una nota di accompagnamento, con le medesime modalità e termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione di cui al primo paragrafo del presente articolo.

Art. 4 **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore, è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Art. 5

Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli.

I titoli ammessi a valutazione sono:

1. Titoli di studio;
2. Esperienza pregressa in attività di tutorato e di orientamento;
3. Altri titoli, esperienze professionali e pubblicazioni attinenti la disciplina oggetto dell'incarico.

La Commissione provvede, in seduta preliminare, alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli, al fine di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste.

La Commissione può attribuire il punteggio massimo di 100 punti. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 30/100.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i punteggi assegnati ad ogni criterio, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti, e la graduatoria di merito.

Art. 6

Graduatoria di merito e stipula del contratto

La graduatoria di merito dei candidati della procedura comparativa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

La Commissione designa il candidato che è risultato vincitore, in base a tale graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore ed è pubblicata al seguente URL: <https://www.dsf.unipg.it/home/bandi-e-selezioni>.

I candidati risultati vincitori saranno convocati mediante posta elettronica per la stipula del contratto di diritto privato di lavoro autonomo in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

I contratti verranno stipulati nel rispetto della delibera n. 248/2022 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 27 maggio 2022, la quale stabilisce che un medesimo soggetto non può essere titolare di più di un contratto con l'Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nel medesimo anno accademico.

Art.7

Informativa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 **“Regolamento generale sulla protezione dei dati” o GDPR**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Perugia,

titolare dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del presente avviso, per le finalità di gestione della procedura di selezione.

I dati personali ed eventualmente particolari che vengono comunicati sono raccolti e trattati con strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

I trattamenti verranno effettuati nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali e trasparenza, secondo quanto riportato nell'informativa allegata al presente decreto e di cui il candidato deve prendere visione.

Nella stessa informativa sono riportati i diritti esercitabili; le richieste per l'esercizio dei diritti vanno indirizzate all'Università degli Studi di Perugia, al contatto del Titolare: rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@cert.unipg.it o al contatto del Responsabile della Protezione Dati: rpd@unipg.it.

Art. 8 Pubblicazione

La presente procedura è pubblicata al seguente URL: <https://www.dsf.unipg.it/home/bandi-e-selezioni> e all'Albo Pretorio Online dell'Università degli Studi di Perugia.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monia Peducci – Segretario Amministrativo – Tel.075 5852235, e mail: monia.peducci@unipg.it

Perugia, 7 settembre 2026

**Il Direttore del Dipartimento
Prof. Maurizio Ricci**

Pubblicazione in data 7 settembre 2026

Allegati:

Modello "A": Domanda di partecipazione alla procedura comparativa

Modello "B": Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Allegato n. 1: Informativa sul trattamento dei dati personali forniti dai candidati

MODELLO "A"

allegato alla procedura comparativa indetta con D.D. n. 145/2026 del 7 settembre 2026

**Al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
 dell'Università degli Studi di Perugia
 Via A. Palazzeschi, 9 - Padiglione X – II piano (Zona via del Giochetto)
 06126 PERUGIA**

Il sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa, per titoli, indetta con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche n. 145/2026 del 7 settembre 2026, per attività di tutorato per le esigenze del Corso di Laurea Magistrale in, insegnamento/laboratorio.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M F
COMUNE DI NASCITA	PROV.
COMUNE DI RESIDENZA	PROV
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO	
Indirizzo di posta elettronica	

che possiede i requisiti richiesti per essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, che di seguito si indicano (completi di tutti gli estremi ai fini di verifica):

.....
.....

Di non essere titolare di altro contratto con l'Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nell'anno accademico 2026/2027.

Di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art.18 lett. c legge n.240/2010) e di non essere in situazione di conflitto di interessi con l'Ateneo.

Si allega alla presente domanda:

- a) *curriculum vitae*, datato e sottoscritto;
- b) documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione:

.....

- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio – Modello B

Il sottoscritto dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa pubblicata in <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>, per i trattamenti dei dati personali.

Luogo e data

.....

Firma per esteso e leggibile

MODELLO "B"

allegato alla procedura comparativa indetta con D.D. n. 145/2026 del 7 settembre 2026

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a cognome nome
.....
nat.... a (prov.....) il
e residente in (prov.)
via n.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Che le copie semplici dei titoli che si producono in allegato, ai fini della valutazione comparativa, e che si elencano di seguito, sono conformi agli originali:

.....
.....

Che i fatti di seguito dichiarati corrispondono a verità:

- curriculum vitae;

.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto è informato che i trattamenti dei dati personali inerenti la presente procedura selettiva sono effettuati dal titolare Università degli Studi di Perugia e che i propri dati verranno trattati dai docenti e dai funzionari amministrativi competenti esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l' informativa pubblicata in <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative> per i trattamenti dei dati personali.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

.....
(luogo e data)

.....
Firma per esteso e leggibile

**Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679
per la partecipazione alle procedure di selezione per le attività di tutorato**

Gentile Candidata/o, ai fini della partecipazione alle procedure di selezione per lo svolgimento di attività di tutorato presso l'Università degli Studi di Perugia, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali Le rendiamo la presente informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale vigente.

Titolare del trattamento	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA, con sede legale in Piazza Università, 1 06123 Perugia (PG), in persona del Rettore quale rappresentante legale Centralino +39 075 585.1 - email: rettorato@unipg.it PEC: protocollo@pec.unipg.it
Responsabile protezione dati personali (RPD o DPO)	rpd@unipg.it , tel.075 5852192 - Piazza Università, 1 06123 Perugia (PG)
Finalità del trattamento	I dati personali sono trattati per consentire la partecipazione alla procedura di selezione prevista dal bando, verificarne i requisiti di ammissione, valutare i titoli e gli eventuali ulteriori elementi previsti dalla procedura, formare e approvare la graduatoria o individuare i candidati idonei, effettuare le comunicazioni con gli interessati e adottare gli atti conseguenti alla procedura. Il trattamento comprende inoltre gli adempimenti amministrativi, contabili, di controllo, trasparenza e archiviazione previsti dalla normativa applicabile, nonché l'eventuale gestione di richieste di accesso agli atti, reclami o contenziosi. Per i candidati utilmente collocati nella graduatoria, i dati necessari potranno essere ulteriormente trattati ai fini dell'affidamento e della successiva gestione dell'attività di tutorato, secondo quanto previsto dal bando e dalla specifica disciplina del rapporto.

Legittimità	Il trattamento dei dati personali necessario allo svolgimento della procedura selettiva è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alle funzioni istituzionali dell'Università, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003, sulla base della normativa che disciplina le attività istituzionali dell'Ateneo e le specifiche attività di tutorato, nonché delle disposizioni richiamate dal relativo bando. Per gli adempimenti imposti da disposizioni normative il trattamento trova altresì fondamento nell'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR. Ove necessario per la successiva instaurazione del rapporto con il candidato selezionato, potranno trovare applicazione anche le misure precontrattuali richieste dall'interessato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), GDPR.
Categorie particolari di dati personali	Di regola la procedura non richiede il trattamento di categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 GDPR. Qualora tali dati siano comunicati dall'interessato o debbano essere trattati per l'applicazione di specifiche disposizioni normative – ad esempio per consentire l'adozione di misure o ausili connessi alla partecipazione alla procedura – essi saranno trattati esclusivamente nei limiti strettamente necessari e sulla base delle condizioni previste dall'art. 9, par. 2, GDPR e dalla normativa nazionale applicabile. I candidati sono invitati a non inserire nella domanda, nel curriculum o nella documentazione allegata dati appartenenti a categorie particolari non pertinenti o non richiesti ai fini della procedura.
Dati relativi a condanne penali e reati	Ove previsto dalla normativa applicabile o dal bando e nella misura necessaria alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura e per l'eventuale affidamento dell'incarico, l'Università può trattare dati personali relativi a condanne penali, reati, procedimenti penali e connesse misure di sicurezza o prevenzione, ai sensi dell'art. 10 GDPR e della normativa nazionale applicabile. Tali dati possono essere acquisiti mediante dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato ai sensi del d.P.R. 445/2000 e verificati d'ufficio presso le amministrazioni competenti. I dati saranno trattati esclusivamente dai soggetti autorizzati per le finalità indicate e non saranno oggetto di diffusione.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento	Il conferimento dei dati richiesti dal bando e necessari alla presentazione della candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati o della documentazione necessari può comportare l'impossibilità di valutare la candidatura o l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dal bando.
Oggetto e caratteristiche del trattamento	Sono trattati i dati forniti dal candidato nella domanda e nella documentazione allegata, nonché, ove previsto, i dati già disponibili nei sistemi informativi dell'Università e necessari alla verifica dei requisiti e alla valutazione della candidatura, quali dati anagrafici e di contatto, dati relativi all'iscrizione e alla carriera universitaria, titoli di studio, qualificazioni, esperienze e ulteriori elementi richiesti dal bando. Possono inoltre essere trattati dati acquisiti presso altre amministrazioni o soggetti competenti per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. Il trattamento è effettuato con modalità informatiche e, ove necessario, cartacee, da personale autorizzato e istruito. Non sono effettuati processi decisionali basati unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.
Eventuali destinatari Trasferimenti extra UE	I dati possono essere trattati dal personale dell'Università competente per la gestione della procedura, dai componenti delle commissioni o dagli altri soggetti incaricati della valutazione delle candidature. Potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri soggetti quando ciò sia necessario per verificare le dichiarazioni rese, adempiere a obblighi di legge, esercitare funzioni istituzionali o dare esecuzione a provvedimenti dell'autorità competente. I dati potranno inoltre essere trattati, per conto dell'Università, da fornitori di servizi informatici o di altri servizi strumentali nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. Per i servizi e-mail e di collaborazione on-line, l'Università si avvale di Office365 di Microsoft, società stabilita in USA e aderente al Data Privacy Framework, che ha sottoscritto, con l'Università, condizioni di garanzia per i trattamenti dei dati nel rispetto delle previsioni del GDPR.

Pubblicità degli esiti della procedura	Gli atti e gli esiti della procedura potranno essere pubblicati sul sito istituzionale e/o sull'Albo ufficiale dell'Università nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa applicabile e dal relativo bando. La pubblicazione sarà limitata ai dati necessari a garantire la pubblicità e la trasparenza della procedura, nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e minimizzazione dei dati personali. Non saranno diffusi dati appartenenti a categorie particolari né altri dati personali non necessari alle finalità di pubblicazione.
Periodo di conservazione	I dati e la documentazione relativi alla candidatura e alla procedura di selezione saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e dei relativi adempimenti e, successivamente, per i periodi previsti dalla normativa e dal sistema di gestione e conservazione documentale dell'Ateneo, anche per la tutela dei diritti dell'Università e degli interessati e per l'eventuale esercizio del diritto di accesso o gestione di contenziosi. La documentazione destinata alla conservazione permanente sarà conservata per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e storico-documentali, nel rispetto della normativa archivistica e delle disposizioni vigenti in materia di gestione e conservazione documentale.
Diritti dell'interessato	L'interessato può esercitare, ricorrendone i presupposti previsti dal GDPR, i diritti di cui agli artt. 15-22, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento. Tali diritti possono essere esercitati nelle forme e nei termini di cui all'art. 12 GDPR, mediante comunicazione scritta via e-mail a rettorato@unipg.it o PEC protocollo@pec.unipg.it, o al Responsabile della protezione dati, e-mail rpd@unipg.it.
Reclami	L'Interessato ha diritto di proporre reclamo ai sensi degli artt. 77 e seguenti del GDPR al Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa applicabile.