

D.D. N. 8/2023

IL DIRETTORE

Oggetto:
PROCEDURA
COMPARATIVA PER
ATTIVITA' DI
TUTORATO L.
170_2003 –
CORSI DI LAUREA
AFFERENTI AL
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE
FARMACEUTICHE
A.A. 2022-2023
II SEMESTRE

Vista la L. 19.11.1990, n.341 e in particolare l'art.13, relativo all'istituzione del "Tutorato";

Vista la L. 11.7.2003, n.170, con cui è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

Visto il Regolamento di Ateneo relativo alla disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

Vista la nota rettorale Prot. n. 39381 del 27.5.2016, con la quale si dispone che non sono ammessi a partecipare alle selezioni per attività di tutorato, ai sensi della L. n.170/2003, studenti che rivestano lo status di "fuori corso";

Visto il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n.1918 del 22.11.2017, e in particolare l'art. 37;

Visto il D.M. 25.03.2021, n.289 e in particolare l'art.7;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2021;

Vista la nota del Direttore Generale Prot. n. 314000 del 23.12.2021, avente ad oggetto "Ripartizione risorse ministeriali - Tutorato ed attività didattiche-integrative anno 2021 ai sensi dell'art.7 del D.M. 289/2021";

Vista la delibera n.7 adottata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in data 15.07.2022, con cui è stata approvata la ripartizione delle risorse ministeriali assegnate e finalizzate al "Tutorato ed attività didattiche-integrative", di cui alla predetta nota del Direttore Generale;

Accertata la relativa copertura finanziaria alla voce COAN CA.04.09.01.02.04 "Assegni per l'incentivazione dell'attività di tutorato" UA.PG.DFAR – PJ: ART7DM289_21_TUTORATO21_DFAR del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021;

DECRETA

di indire la presente procedura comparativa

Art. 1.

Oggetto

È indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per la stipula di contratti di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutorato, didattico-integrative, riservata agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o ai Corsi di Dottorato di Ricerca, ai sensi dell'art. 1 Legge 11.7.2003 n. 170 e del D.M. n. 289/2021, per i seguenti insegnamenti che saranno tenuti nell'A.A. 2022-2023:

Attività di tutorato per l'insegnamento di	CdLM	Ore	Compenso orario €	Compenso lordo €
--	------	-----	-------------------	------------------

Fisica	FA	40	20,00	800,00
Fisica	CTF	40	20,00	800,00
Chimica Organica I	FA	60	20,00	1.200,00
Chimica generale (MCI) – Chimica inorganica (MCI)	CTF	40	20,00	800,00
Fisiologia	FA	40	20,00	800,00
Chimica dei Contaminanti Ambientali e Alimentari (MCI)	SANU	40	20,00	800,00
Chimica Analitica	FA/CTF	60	20,00	1.200,00
Chimica organica II	CTF	40	20,00	800,00

Corso di Laurea Magistrale in Farmacia;
 CdLM CTF = Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
 CdLM SANU = Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell’Alimentazione e della Nutrizione Umana;
 CdLM BF = Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura comparativa coloro che siano in possesso di uno dei requisiti indicati nell’art.1 della presente procedura comparativa alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all’art.3.

Il candidato deve possedere il requisito dell’iscrizione di cui all’art.1 per tutta la durata del contratto e non sarà ammesso alla procedura comparativa qualora rivesta lo status di “fuori corso” alla data di scadenza della presente procedura.

Il candidato che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in conformità all’allegato Modulo A, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire:

➤ alla Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – via Fabretti n. 48 – 06123 Perugia, mediante il servizio postale a mezzo di raccomandata con R.R. o con consegna a mano o all’indirizzo PEC: dipartimento.dsf@cert.unipg.it entro le ore 12:00 del giorno Venerdì 3 febbraio 2023.

Pertanto, farà fede solo la data di arrivo del protocollo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

L'omessa apposizione della firma autografa, a sottoscrizione della domanda, è motivo di esclusione dalla procedura comparativa.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza, il codice fiscale e il recapito eletto ai fini della selezione, specificando il numero di telefono e l'indirizzo e-mail;
- b. il possesso dei requisiti di cui all'art.1 della selezione;
- c. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della propria residenza e del recapito indicato nella domanda di partecipazione;
- d. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse.
- e. la non parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- f. di non aver sottoscritto altro contratto, avente la medesima tipologia, presso l'Università degli Studi di Perugia per l'a.a. 2022/2023.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- a. il *curriculum vitae* ed ogni titolo che si ritenga utile ai fini della selezione, in originale, o in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, in conformità all'allegato modulo B.

Il *curriculum vitae* del candidato che risulti vincitore sarà pubblicato, come previsto dall'art.14 del D.Lgs. n.33 del 14.3.2013, relativo a obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di amministrazione, comunque denominati.

- b. eventuali pubblicazioni e altri titoli, in originale, o in copia autentica, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, in conformità all'allegato modulo B.

Saranno presi in considerazione solo i titoli prodotti, come sopra descritto, unitamente alla domanda oppure presentati presso questo Dipartimento o trasmessi con una nota di accompagnamento entro il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore, è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Art. 5

Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli.

I titoli ammessi a valutazione sono:

1. Titoli di studio;
2. Esperienza pregressa in attività di tutorato e di orientamento;
3. Altri titoli, esperienze professionali e pubblicazioni attinenti la disciplina oggetto dell'incarico.

La Commissione procede, in seduta preliminare, alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste.

La Commissione può attribuire il punteggio massimo di 100 punti. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 30/100.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione dei giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti, e la graduatoria di merito.

Art. 6

Graduatoria di merito e stipula del contratto

La graduatoria di merito dei candidati della procedura comparativa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

La Commissione designa il candidato che è risultato vincitore, in base a tale graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore ed è pubblicata al seguente URL: <https://www.dsf.unipg.it/home/bandi-e-selezioni>.

I candidati risultati vincitori saranno convocati mediante posta elettronica per la stipula del contratto di diritto privato di lavoro autonomo in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

I contratti verranno stipulati nel rispetto della delibera n.3 adottata dal Senato accademico in data 23.03.2010, che dispone: *“Un medesimo soggetto non può essere titolare di più di un contratto per attività tutoriali nel medesimo anno accademico nell'Università degli Studi di Perugia”*

Art.7

Informativa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” o GDPR

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli studi di Perugia, titolare dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del presente avviso, per le finalità di gestione della procedura di selezione.

I dati personali ed eventualmente particolari che vengono comunicati sono raccolti e trattati con strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

I trattamenti verranno effettuati nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali e trasparenza, secondo quanto riportato nell'informativa allegata al presente decreto e di cui il candidato deve prendere visione.

Nella stessa informativa sono riportati i diritti esercitabili; le richieste per l'esercizio dei diritti vanno indirizzate all'Università degli Studi di Perugia, al contatto del Titolare

(rettorato@unipg.it) o, via PEC (protocollo@cert.unipg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati (rpd@unipg.it).

Art. 8 Pubblicazione

La presente procedura è pubblicata al seguente URL: <https://www.dsf.unipg.it/home/bandi-e-selezioni> all'Albo Pretorio Online dell'Università degli Studi di Perugia.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monia Peducci – Segreteria Amministrativa – tel.075 5852235, email: monia.peducci@unipg.it

Perugia, 18 gennaio 2023

**Il Direttore del Dipartimento
F. to Prof. Maurizio Ricci**

Pubblicazione in data 19 / 01 / 2023

Allegati:

Modello "A": Domanda di partecipazione alla procedura comparativa

Modello "B": Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Allegato n.1: Informativa sul trattamento dei dati personali forniti dai candidati