

**D.D. n. 105/2022**

**IL DIRETTORE**

**OGGETTO:**

**Procedura  
comparativa per  
Attività di Docenza  
D.M. 752/21**

**Corsi di allineamento  
per l'acquisizione  
delle conoscenze di  
base in favore degli  
studenti dei CdLM in  
Farmacia e CTF  
A.A. 2022-2023**

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

**Visto** l'art. 13 della Legge n. 341/1990, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

**Visto** l'art. 13 della Legge n. 390/1991, "Norme sul diritto agli studi universitari";

**Visto** il D.M. n. 590/1999, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";

**Visto** il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (L. 240/10, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (L. 240/10, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica (All. al D.R. n.265 del 02.03.2017);

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** l'art.73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.07.2006;

**Visto** il D.M. n. 752/21 del 30-6-2021 relativo al "Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento";

**Considerata** la necessità di attivare dei corsi di allineamento per gli studenti iscritti al primo anno dei Corsi di Laurea Magistrale in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, in particolare per le materie di Chimica, Fisica, Biologia e Matematica;

**Visto** che la proposta presentata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche è stata valutata positivamente e finanziata dall'Amministrazione Centrale di Ateneo con € 5.800,00 a valere sulle risorse assegnate all'Ateneo dal D.M. 30 giugno 2021, n. 752;

**Visto** il D.D. n. 143 del 28.07.2021 con il quale è stato disposto il trasferimento in favore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di € 5.800,00 per la seguente finalità: "Organizzazione di corsi di recupero/allineamento/summer school a valere sulle risorse del D.M. 752/2021";

**Vista** la nota del 3 agosto 2022, prot. n. 244915/2022 con cui si comunica al Dipartimento da parte della Ripartizione Didattica che è stato disposto il trasferimento interno n. 366/2022 in favore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di € 5.800,00, voce COAN ca.04.12.01.01.04.03 "Costi per movimentazioni interne" con la finalità di "organizzazione di corsi di recupero/allineamento/summer school a valere sulle risorse del DM 752/2021;

**Considerata** la copertura finanziaria che graverà sul PJ 5DIDATTICAINTEGRATIVA\_DM752/2021;

**DECRETA**

l'emissione del seguente avviso di procedura comparativa

**Art.1- Oggetto della procedura comparativa**

Per l'a.a. 2022/2023 è indetta la procedura di selezione comparativa, per soli titoli, per l'attivazione di **quattro** contratti per attività introduttive, propedeutiche e di supporto (corsi di allineamento), finalizzate al potenziamento dei servizi didattici per gli studenti, in particolare delle materie di base dei settori scientifico disciplinari dei corsi di studio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di Biologia, Chimica Generale e Inorganica, Fisica e Matematica:

<b>Corso di Allineamento in</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Compenso orario</b>	<b>Totale compenso</b>
Biologia	15	€ 35,00	€ 525,00
Chimica Generale e Inorganica	30	€ 35,00	€ 1050,00
Fisica	20	€ 35,00	€ 700,00
Matematica	20	€ 35,00	€ 700,00

L'attività sarà concordata con i presidenti dei Consigli di Corso di Studio competenti e i docenti degli insegnamenti relativi e si svolgerà nel **periodo 12 Settembre 2022 – 23 Settembre 2022**.

**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione e incompatibilità**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art.3 siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di diploma di laurea (rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. n.509/99) o di laurea specialistica (di cui al D.M. n.509/99) o di laurea magistrale (di cui al D.M. n.270/04 e successive modificazioni e integrazioni) come di seguito indicato in base alla materia relativa al corso a cui si intende partecipare:
  - **Biologia:** Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, Laurea Specialistica in Biologia (6/S), Laurea Specialistica in Scienze della nutrizione umana (69/S), Laurea Magistrale in Biologia (LM-6) e Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana (LM-61);

- **Chimica Generale e Inorganica:** Diploma di Laurea in Chimica, Laurea Specialistica in Scienze Chimiche (62/S), Laurea Magistrale in Scienze Chimiche (LM-54); Diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Laurea Specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale (14/S), Laurea Magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13);
- **Fisica:** Diploma di Laurea in Fisica, Laurea Specialistica in Fisica (20/6), Laurea Specialistica in Modellistico Matematica-Fisica per l'ingegneria (50/S), Laurea Specialistica in Scienze dell'Universo (66/S), Laurea Magistrale in Fisica (LM-17), Laurea Magistrale in Modellistica Matematica-Fisica per l'ingegneria (LM-44) e Laurea Magistrale in Scienze dell'Universo (LM-58);
- **Matematica:** Diploma di Laurea in Matematica, Laurea Specialistica in Matematica (45/S), Laurea Specialistica in Modellistico Matematica-Fisica per l'ingegneria (50/S), Laurea Magistrale in Matematica (LM-40), Laurea Magistrale in Modellistica Matematica-Fisica per l'ingegneria (LM-44).

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indicata nel successivo art. 3.

### **Art 3. Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, da redigere in carta libera, in conformità al Modulo A, corredato della documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate al **Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – via Fabretti, 48 - 06123 Perugia e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 29 agosto 2022**, pena l'esclusione dalla selezione.

Le domande dovranno pervenire alla Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Via Fabretti, n. 48 – 06123, mediante il servizio postale a mezzo di raccomandata con R.R. o all'Indirizzo pec: [dipartimento.dsf@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.dsf@cert.unipg.it). Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite a mezzo posta. Farà fede, pertanto, solo il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

L'omessa apposizione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dalla selezione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:  
1. le proprie generalità, data e luogo di nascita, residenza e recapito eletto ai fini della selezione, il numero telefonico e l'indirizzo di posta

- elettronica;
2. di non aver un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche ai sensi dell'art.18 co.1 lettera C L.240/2010;
  3. il possesso dei requisiti richiesti all'art.2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
  4. di autorizzare la pubblicazione on line del *curriculum vitae* sul sito web dell'Ateneo nel caso di sottoscrizione del contratto ai sensi del D.L. 196/2003.
  5. l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, autorizzazione resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
  6. la non sussistenza di altro contratto per il medesimo anno accademico avente il medesimo oggetto, sottoscritto presso l'Università degli Studi di Perugia.
  7. la posizione per la quale intende sottomettere la domanda

Alla domanda – allegato A – gli aspiranti debbono allegare:

- curriculum vitae formativo e professionale
- elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B)
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione del Dipartimento non procederà a comunicazioni individuali circa gli esiti del concorso; ogni comunicazione verrà data esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Web del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche <http://dsf.unipg.it/>

#### **Art. 4 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale di questo Ateneo, con Decreto del Direttore del Dipartimento ed è formata, nel rispetto del principio delle pari opportunità, da tre docenti esperti nella materia, di cui uno con funzioni di Presidente.

#### **Art. 5 - Valutazione comparativa**

La valutazione è effettuata mediante un esame comparativo dei titoli, secondo criteri predeterminati dalla commissione.

La commissione, ai fini della graduatoria finale attribuisce ai titoli un punteggio massimo di 100 punti.

La commissione redige apposito verbale contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Dopo l'accertamento della regolarità degli atti concorsuali e l'approvazione, effettuata con Decreto del Direttore del Dipartimento, della graduatoria di merito, l'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Web del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche. La pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di notifica agli interessati dell'esito della selezione.

#### **Art. 6 - Contratto**

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione esterna così come previsto dalla normativa vigente in materia.

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del contratto, il Direttore stipula il contratto con altro candidato, utilmente collocato e secondo l'ordine della graduatoria.

Il corrispettivo della prestazione è comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Il contratto può essere risolto nei casi di grave inadempimento con provvedimento del Direttore.

Il contratto è risolto automaticamente in caso di ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività.

#### **Art. 7- Dati personali**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

#### **Art. 8 – Norme finali e transitorie**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni vigenti in materia.

### **Art. 9 - Pubblicazione**

La presente procedura è pubblicata al seguente URL:  
<https://www.dsf.unipg.it/home/bandi-e-selezioni> e all'Albo Pretorio Online dell'Università degli Studi di Perugia.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monia Peducci – Segreteria Amministrativa – tel.075 5852235, e mail: [monia.peducci@unipg.it](mailto:monia.peducci@unipg.it)

Perugia, 08 agosto 2022

**Il Direttore del Dipartimento  
F.to Prof. Violetta Cecchetti**

Allegati:

Modello "A": Domanda di partecipazione alla procedura comparativa

Modello "B": Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Allegato n.1: Informativa sul trattamento dei dati personali forniti dai candidati

**MODELLO "A"**

allegato alla procedura comparativa indetta con D.D. n. 105 del 08. 08. 2022

**Al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche  
dell'Università degli Studi di Perugia  
Via A. Fabretti, n. 48  
06123 PERUGIA**

Il sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa, per titoli, indetta con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche n. 105 del 08.08.2022 per attività di docenza per le esigenze del Corso di Laurea Magistrale in ....., insegnamento .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M F
COMUNE DI NASCITA	PROV.
COMUNE DI RESIDENZA	PROV
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO	
Indirizzo di posta elettronica	

che possiede i requisiti richiesti per essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, che di seguito si indicano (completi di tutti gli estremi ai fini di verifica):



.....  
.....  
.....

Di avere/non avere altro contratto, sottoscritto presso l'Università degli Studi di Perugia per l'anno accademico 2022/2023, in caso affermativo specificare il tipo di contratto e la struttura con la quale è stato stipulato  
.....

Di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art.18 lett. c legge n.240/2010) e di non essere in situazione di conflitto di interessi con l'Ateneo.

Si allega alla presente domanda:  
a) *curriculum vitae*, datato e sottoscritto;  
b) documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione:  
.....  
.....  
c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – Modello B  
d) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa pubblicata in <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>, per i trattamenti dei dati personali.



Luogo e data .....

.....  
Firma per esteso e leggibile



**MODELLO "B"**

allegato alla procedura comparativa indetta con D.D. n. del 05.08.2022  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a cognome ..... nome  
.....  
nat.... a ..... (prov.....) il .....  
e residente in ..... (prov. ....)  
via ..... n. ....

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46, 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

Che le copie semplici dei titoli che si producono in allegato, ai fini della valutazione comparativa, e che si elencano di seguito, sono conformi agli originali:

.....  
.....

Che i fatti di seguito dichiarati corrispondono a verità:

- curriculum vitae;

.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto è informato che i trattamenti dei dati personali inerenti la presente procedura selettiva sono effettuati dal titolare Università degli Studi di Perugia e che i propri dati verranno trattati dai docenti e dai funzionari amministrativi competenti esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l' informativa pubblicata in <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative> per i trattamenti dei dati personali.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

.....  
Firma per esteso e leggibile

## ALLEGATO N.1

alla procedura comparativa indetta con D.D. n. del 05.08.2022.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'informativa riguarda il trattamento dei dati personali di coloro che partecipano alle procedure di reclutamento del personale dell'Università degli Studi di Perugia ed è resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Difatti, nel partecipare alle procedure di reclutamento del personale, Lei comunica necessariamente i suoi dati personali all'Ateneo divenendo, ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR, **interessato** al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale.

Il contatto del Titolare è : [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it) o, via PEC, [protocollo@pec.unipg.it](mailto:protocollo@pec.unipg.it)

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it), tel.075 5852192

Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>

### FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a. Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b. Gestione della procedura concorsuale, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successivo reclutamento.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche per il reclutamento del personale (di cui alle premesse degli singoli bandi), con particolare riferimento, per il reclutamento del personale docente o ricercatore a tempo determinato, alla L. 240/2010 e, per il reclutamento del personale tecnico amministrativo, al D.Lgs. 165/2001.

### OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti di concorso e quanto da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per la sua ammissione ad essa e per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

### OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, compresi i dati giudiziari richiesti per legge, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato e ai fini della procedura selettiva, particolari categorie di dati inerenti lo stato di salute.

Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Ateneo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi cui ha diritto per previsione di legge.

Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento. Nel caso in cui decida di non fornirli, l'Ateneo non potrà garantire le agevolazioni o l'erogazione dei servizi a cui la raccolta dei dati è preordinata.

### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate. Per la gestione informatizzata dei dati l'Ateneo si avvale di sistemi informatici di terze parti individuate tra coloro che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati comunicati per le finalità di cui sopra saranno trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Perugia. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- MUR ed eventuali altri Ministeri per adempimenti previsti dalla legge
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000
- INAIL, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie, tramite SARE

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università degli Studi di Perugia e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati, in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all'UE né di profilazioni.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R./2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Perugia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione di propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.17 del GDPR;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto all'art.21 paragrafo 1 del GDPR;
- alla portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

## **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Per l'esercizio dei propri diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati, secondo le modalità descritte alla pagina <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/diritti-degli-interessati> .

Prima della risposta l'ufficio provvederà ad accertarsi dell'identità dell'interessato.

## **RECLAMO**

Nella sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha anche diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.