**MODELLO “A”**

allegato alla procedura comparativa indetta con D.D. n. 12 del 22.02.2021.

**Al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**

**dell’Università degli Studi di Perugia**

**Via A. Fabretti, n. 48**

**06123 PERUGIA**

Il sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa, per titoli, indetta con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche n.12 del 22.2.2021, per attività di tutorato al seguente insegnamento…………………………………………… per il Corso di Laurea Magistrale in ………………………………………….

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

|  |
| --- |
| COGNOME |
| NOME |
| CODICE FISCALE |
| DATA DI NASCITA  | SESSO M F  |
| COMUNE DI NASCITA  | PROV. |
| COMUNE DI RESIDENZA  | PROV |
| INDIRIZZO  | CAP |
| RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione |
| LOCALITA’  | PROV. |
| INDIRIZZO  | CAP |
| TELEFONO |
| Indirizzo di posta elettronica |

|  |
| --- |
| che possiede i requisiti richiesti dall’art. 2 del predetto decreto per essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, che di seguito si indicano(completi di tutti gli estremi ai fini di verifica):……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Di avere/non avere altro contratto, sottoscritto presso l’Università degli Studi di Perugia per l’anno accademico 2020/2021 in caso affermativo specificare il tipo di contratto e la struttura con la quale è stato stipulato ………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo (art.18 lett. c legge n.240/2010) e di non essere in situazione di conflitto di interessi con l’Ateneo. |

|  |
| --- |
| Si allega alla presente domanda:a) *curriculum vitae*, datato e sottoscritto.Qualora il candidato risulti vincitore, il relativo *curriculum vitae* sarà pubblicato, come previsto dall’art.14 del D.Lgs. n.33 del 14.3.2013, relativo ad obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di amministrazione, comunque denominati.b) documenti e titoli ritenuti utili ai fini della procedura comparativa ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….c) fotocopia di documento di identità in corso di validità. |

Il sottoscritto dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto dal presente decreto.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell’art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l’ informativa pubblicata in <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>, per i trattamenti dei dati personali.

Luogo e data ..........................

………………………………………………………………….

Firma per esteso e leggibile

**MODELLO “B”**

allegato alla procedura comparativa indetta con D.D. n. 12 del 22.02.2021.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’**

**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

..l... sottoscritt...

cognome ….…………………………………………………………...nome…………………………………..…………….

nat.…a………………………………………………..………………(prov……..) il …………………………………………

e residente in ……………………………………………………………………………………… (prov. ………………)

via ………………………………………………………………………………………………… n. ……………

**D I C H I A R A**

**ai sensi degli artt. 46, 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

Che le copie semplici dei titoli che si producono in allegato, ai fini della valutazione comparativa, e che si elencano di seguito, sono conformi agli originali:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Che i fatti di seguito dichiarati corrispondono a verità:

- curriculum vitae;

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall’art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell’art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto è informato che i trattamenti dei dati personali inerenti la presente procedura comparativa sono effettuati dal titolare Università degli Studi di Perugia e che i propri dati verranno trattati dai docenti e dai funzionari amministrativi competenti esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l’ informativa pubblicata in <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>, per i trattamenti dei dati personali.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

………………………………

(luogo e data)

……………………………………………………..

Firma per esteso e leggibile

**ALLEGATO N.1**

al D.D. n. 12 del 22.2.2021.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

L'informativa riguarda il trattamento dei dati personali di coloro che partecipano alle procedure di reclutamento del personale dell'Università degli Studi di Perugia ed è resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Difatti, nel partecipare alle procedure di reclutamento del personale, Lei comunica necessariamente i suoi dati personali all’Ateneo divenendo, ai sensi dell’art. 4.1 del GDPR, **interessato** al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR.

Il Titolare del trattamento è l’Università degli studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale.

Il contatto del Titolare è : rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@pec.unipg.it

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: rpd@unipg.it, tel.075 5852192

Ulteriori informazioni sono riportate all’indirizzo: https://www.unipg.it/protezione-dati-personali

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

1. Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell’assenza di cause ostative alla partecipazione;
2. Gestione della procedura concorsuale, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l’eventuale successivo reclutamento.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche per il reclutamento del personale (di cui alle premesse degli singoli bandi), con particolare riferimento, per il reclutamento del personale docente o ricercatore a tempo determinato, alla L. 240/2010 e, per il reclutamento del personale tecnico amministrativo, al D.Lgs. 165/2001.

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti di concorso e quanto da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per la sua ammissione ad essa e per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

**OBBLIGATORIETÀ O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, compresi i dati giudiziari richiesti per legge, pertanto l’eventuale rifiuto a fornirli comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell’interessato e ai fini della procedura selettiva, particolari categorie di dati inerenti lo stato di salute.

Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all’Ateneo l’esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell’erogazione dei servizi cui ha diritto per previsione di legge.

Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell’art.9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento. Nel caso in cui decida di non fornirli, l'Ateneo non potrà garantire le agevolazioni o l’erogazione dei servizi a cui la raccolta dei dati è preordinata.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate. Per la gestione informatizzata dei dati l’Ateneo si avvale di sistemi informatici di terze parti individuate tra coloro che garantiscono l’adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell’interessato, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 GDPR.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati comunicati per le finalità di cui sopra saranno trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell’Università degli Studi di Perugia. L’Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

* Membri delle Commissioni esaminatrici
* MIUR ed eventuali altri Ministeri per adempimenti previsti dalla legge
* Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000
* INAIL, nell’ambito delle comunicazioni obbligatorie, tramite SARE

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l’Università degli Studi di Perugia e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati, in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell’art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all’UE né di profilazioni.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l’anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R./2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

**DIRITTI DELL’INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all’Università degli Studi di Perugia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

* l’accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all’art. 15 del GDPR;
* la rettifica dei propri dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti;
* la cancellazione di propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall’Università e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui all’art.17 del GDPR;
* la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all’art. 18 del GDPR.

L’interessato ha altresì il diritto:

* di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto all’art.21 paragrafo 1 del GDPR;
* alla portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

**MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Per l’esercizio dei propri diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati, secondo le modalità descritte alla pagina <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/diritti-degli-interessati>.

Prima della risposta l’ufficio provvederà ad accertarsi dell’identità dell’interessato.

**RECLAMO**

Nella sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha anche diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.