

**Decreto n. 12 del 22.02.2021**

Procedura comparativa preliminare alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutorato. Progetto "POT-FARMACIA 2020-2021"

**IL DIRETTORE**

**Vista** la Legge 30.12.2010, n.240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento" e in particolare gli articoli 18, comma 1, lettera b) e c) e 23, comma 2;

**Vista** la Legge 11.12.2016, n.232, e in particolare l'art.1, commi 290-293, il quale prevede risorse a valere sul Fondo Giovani a favore dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT);

**Visto** il Decreto Ministeriale 29.12.2017, n.1047, relativo ai Piani di Orientamento e Tutorato, il quale prevede lo stanziamento di fondi MIUR, destinati a promuovere l'orientamento alla scelta del corso di studio e attività di tutorato per il completamento con successo del percorso degli studi e determina i criteri di ripartizione e le finalità di impiego, da parte delle Università statali, delle risorse riferite a tali piani;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, adottata in data 29.10.2018, con la quale è stata approvata l'adesione al "Progetto Piani di orientamento e tutorato 2017-2018" per la classe delle lauree magistrali LM-13 Farmacia e Farmacia industriale";

**Visto** il Decreto n.359 del 4.3.2019 del Capo del Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca del MUR, con il quale, in attuazione dei "Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2017-2018", previsto dal D.M. n.1047/2017, sono individuati i progetti ammessi al finanziamento, fra i quali il progetto POT- Farmacia e sono assegnate le risorse finanziarie disponibili;

**Visto** il Decreto rettorale n.1650 del 28.6.2019, con il quale è approvato l'accordo di partenariato per il progetto "POT- Farmacia", proposto dall'Ateneo di Bologna e del quale è responsabile scientifico la Prof.ssa Oriana Tabarrini;

**Visto** il Decreto del Direttore del Dipartimento in Scienze Farmaceutiche n. 62 del 10.11.2020, con cui è approvato il Progetto di Orientamento e Tutorato "POT- Farmacia" comprensivo della relativa scheda "Attività per PLS e POT 2020-2021", progetto del quale è referente la Prof.ssa Oriana Tabarrini;

**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento in Scienze Farmaceutiche n.9 del 26.11.2020, con la quale è ratificato il predetto Decreto del Direttore n.62/2020.

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e in particolare l'art.7, comma 6, ai sensi del quale, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni

pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, mediante procedura comparativa stabilita da un apposito regolamento;

**Visto** il “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l’Università degli Studi di Perugia”, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

**Vista** la Legge 11.12.2016, n.232 e in particolare l'art. 1, comma 303, lett. a), ai sensi del quale, a decorrere dal 1.1.2017, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001, stipulati dalle università statali, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti;

**Preso atto** che la spesa per la presente procedura comparativa graverà sui fondi “POT – Farmacia”;

## DECRETA

di indire la seguente

### Procedura comparativa

#### Art. 1 – Oggetto

È indetta, per l’anno accademico 2020-2021, una procedura comparativa, per titoli, preliminare alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, avente ad oggetto un’attività di tutorato per gli insegnamenti del primo e del secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia e del Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche:

Insegnamento	Corso di studio	Ore	Compenso lordo
Chimica generale ed inorganica	Farmacia	80	€2.000
Chimica generale Chimica inorganica (Corso integrato)	CTF	80	€2.000
Matematica con elementi di Informatica	CTF	80	€2.000
Fisica	Farmacia e CTF	80	€2.000
Biologia animale (Modulo)	Farmacia	40	€1.000
Biologia animale e vegetale (Modulo)	CTF		
Chimica analitica	CTF	40	€1.000
Chimica analitica	Farmacia	40	€1.000

Le attività dovranno essere svolte entro il termine del 30 settembre 2021.

Il compenso orario è di €. 25 e il compenso complessivo lordo per ogni contratto è da intendersi comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione del Dipartimento

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti requisiti:

A) Studente iscritto nell'a.a.2020/2021 ad uno dei seguenti Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Perugia (ad esclusione degli studenti fuori corso):

- Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
- Corso di Laurea Magistrale in Farmacia
- Altro Corso di Laurea Magistrale attinente all'insegnamento al quale è riferita l'attività di tutorato
- Corso di Dottorato di Ricerca.

B) Laureato in possesso di una delle seguenti lauree magistrali e non iscritto ad alcun corso di studio nell'a.a.2020/2021:

- Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
- Farmacia
- Altra Laurea Magistrale attinente all'insegnamento al quale è riferita l'attività di tutorato;

C) Titolare di assegno di ricerca

Il candidato deve essere in possesso di uno dei requisiti sopra indicati entro la data di scadenza della procedura comparativa.

Il candidato che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

### **Art.3 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità all'allegato Modulo A e corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire a:

❖ alla Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, mediante il servizio postale a mezzo di raccomandata con R.R. o **mediante consegna alla portineria del Rettorato in Piazza dell'Università n.1, 06123 Perugia;**

❖ **entro le ore 13 del decimo giorno che decorre dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso** al seguente URL: <http://www.dsf.unipg.it/home/bandi-e-selezioni> e all'Albo Pretorio Online dell'Università degli Studi di Perugia.

Pertanto, farà fede solo la data di arrivo del protocollo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

L'omessa apposizione della firma autografa, a sottoscrizione della domanda, è motivo di esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

**a.** le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza, il codice fiscale e il recapito eletto ai fini della selezione, specificando il numero di telefono e l'indirizzo e-mail;

**b.** il possesso dei requisiti di cui all'art.1 della procedura comparativa;

- c. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della propria residenza e del recapito indicato nella domanda di partecipazione;
- d. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse;
- e. la non parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- f. di non aver sottoscritto altro contratto, avente la medesima tipologia, presso l'Università degli Studi di Perugia per l'a.a. 2020/2021.

Il candidato deve allegare alla domanda:

a. il *curriculum vitae* ed ogni titolo che si ritenga utile ai fini della selezione, in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, in conformità all'allegato modulo B.

Il *curriculum vitae* del candidato che risulti vincitore sarà pubblicato, come previsto dall'art.14 del D.Lgs. n.33 del 14.3.2013, relativo ad obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di amministrazione, comunque denominati.

b. eventuali pubblicazioni e altri titoli. Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Saranno valutati solo i titoli dichiarati, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Modulo B.

Saranno presi in considerazione solo i titoli prodotti, come sopra descritto, unitamente alla domanda oppure presentati presso questo Dipartimento o trasmessi con una nota di accompagnamento entro il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Art. 4 - Modalità e criteri della procedura comparativa**

La Commissione di valutazione è nominata con decreto del Direttore ed è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli.

I titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:

1. Titoli di studio;
2. Esperienza pregressa in attività di tutorato o di orientamento;
3. Altri titoli, esperienze professionali e pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico.

La Commissione procede, in seduta preliminare, alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli.

La Commissione può attribuire il punteggio massimo di 100 punti. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 40/100.

#### **Art. 5 - Graduatoria di merito e stipula del contratto**

La graduatoria di merito dei candidati della procedura comparativa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore del Dipartimento ed è pubblicata al seguente URL: <http://www.dsf.unipg.it/home/bandi-e-selezioni>.

Il candidato risultato vincitore sarà convocato mediante posta elettronica per la stipula del contratto di diritto privato di lavoro autonomo in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il contratto verrà stipulato nel rispetto della delibera n.3, adottata dal Senato accademico in data 23.03.2010, che dispone: *“Un medesimo soggetto non può essere titolare di più di un contratto per attività tutoriali nel medesimo anno accademico nell’Università degli Studi di Perugia”*.

#### **Art.6 - Informativa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” o GDPR**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli studi di Perugia, titolare dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del presente avviso, per le finalità di gestione della procedura di selezione.

I dati personali ed eventualmente particolari che vengono comunicati sono raccolti e trattati con strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

I trattamenti verranno effettuati nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali e trasparenza, secondo quanto riportato nell'informativa allegata al presente decreto (allegato n.1) e di cui il candidato deve prendere visione.

Nella stessa informativa sono riportati i diritti esercitabili; le richieste per l'esercizio dei diritti vanno indirizzate all'Università degli studi di Perugia, al contatto del Titolare: [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it) o, via PEC, [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it).

#### **Art. 7 - Pubblicazione**

Il presente decreto è pubblicato al seguente URL: <http://www.dsf.unipg.it/home/bandi-e-selezioni> e all'Albo Pretorio Online dell'Università degli Studi di Perugia.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Gloria Nucci – Segreteria dei Corsi di studio – tel.075 5855122, e mail: [mariagloria.nucci@unipg.it](mailto:mariagloria.nucci@unipg.it).

Perugia, 22 febbraio 2021

Pubblicazione in data 24 febbraio 2021

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche  
Prof. Violetta Cecchetti

Allegati:

Modello “A”: Domanda di partecipazione alla selezione

Modello “B”: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Allegato n.1: Informativa sul trattamento dei dati personali forniti dai candidati

**MODELLO "A"**

allegato alla procedura comparativa indetta con D.D. n. 12 del 22.02.2021.

**Al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche  
dell'Università degli Studi di Perugia  
Via A. Fabretti, n. 48  
06123 PERUGIA**

Il sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa, per titoli, indetta con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche n.12 del 22.2.2021, per attività di tutorato al seguente insegnamento..... per il Corso di Laurea Magistrale in .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M F
COMUNE DI NASCITA	PROV.
COMUNE DI RESIDENZA	PROV
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO	
Indirizzo di posta elettronica	

<p>che possiede i requisiti richiesti dall'art. 2 del predetto decreto per essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, che di seguito si indicano (completi di tutti gli estremi ai fini di verifica):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Di avere/non avere altro contratto, sottoscritto presso l'Università degli Studi di Perugia per l'anno accademico 2020/2021 in caso affermativo specificare il tipo di contratto e la struttura con la quale è stato stipulato .....

Di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art.18 lett. c legge n.240/2010) e di non essere in situazione di conflitto di interessi con l'Ateneo.

Si allega alla presente domanda:

a) *curriculum vitae*, datato e sottoscritto.

Qualora il candidato risulti vincitore, il relativo *curriculum vitae* sarà pubblicato, come previsto dall'art.14 del D.Lgs. n.33 del 14.3.2013, relativo ad obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di amministrazione, comunque denominati.

b) documenti e titoli ritenuti utili ai fini della procedura comparativa

c) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto dal presente decreto.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l' informativa pubblicata in <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>, per i trattamenti dei dati personali.

Luogo e data .....

.....  
Firma per esteso e leggibile

**MODELLO "B"**

allegato alla procedura comparativa indetta con D.D. n. 12 del 22.02.2021.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

..l... sottoscritt...

cognome .....nome.....

nat...a.....(prov.....) il .....

e residente in ..... (prov. ....)

via ..... n. ....

**D I C H I A R A**

**ai sensi degli artt. 46, 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

Che le copie semplici dei titoli che si producono in allegato, ai fini della valutazione comparativa, e che si elencano di seguito, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....

Che i fatti di seguito dichiarati corrispondono a verità:

- curriculum vitae;

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto è informato che i trattamenti dei dati personali inerenti la presente procedura comparativa sono effettuati dal titolare Università degli Studi di Perugia e che i propri dati verranno trattati dai docenti e dai funzionari amministrativi competenti esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l' informativa pubblicata in <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>, per i trattamenti dei dati personali.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

.....

(luogo e data)

.....

Firma per esteso e leggibile



## **ALLEGATO N.1**

al D.D. n. 12 del 22.2.2021.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

L'informativa riguarda il trattamento dei dati personali di coloro che partecipano alle procedure di reclutamento del personale dell'Università degli Studi di Perugia ed è resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Difatti, nel partecipare alle procedure di reclutamento del personale, Lei comunica necessariamente i suoi dati personali all'Ateneo divenendo, ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR, **interessato** al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale.

Il contatto del Titolare è : [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it) o, via PEC, [protocollo@pec.unipg.it](mailto:protocollo@pec.unipg.it)

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: [rp@unipg.it](mailto:rp@unipg.it), tel.075 5852192

Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a. Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b. Gestione della procedura concorsuale, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successivo reclutamento.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche per il reclutamento del personale (di cui alle premesse degli singoli bandi), con particolare riferimento, per il reclutamento del personale docente o ricercatore a tempo determinato, alla L. 240/2010 e, per il reclutamento del personale tecnico amministrativo, al D.Lgs. 165/2001.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti di concorso e quanto da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per la sua ammissione ad essa e per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

### **OBBLIGATORIETÀ O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, compresi i dati giudiziari richiesti per legge, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato e ai fini della procedura selettiva, particolari categorie di dati inerenti lo stato di salute.

Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Ateneo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi cui ha diritto per previsione di legge.

Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento. Nel caso in cui decida di non fornirli, l'Ateneo non potrà garantire le agevolazioni o l'erogazione dei servizi a cui la raccolta dei dati è preordinata.

## **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate. Per la gestione informatizzata dei dati l'Ateneo si avvale di sistemi informatici di terze parti individuate tra coloro che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

## **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati comunicati per le finalità di cui sopra saranno trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Perugia. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- MIUR ed eventuali altri Ministeri per adempimenti previsti dalla legge
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000
- INAIL, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie, tramite SARE

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università degli Studi di Perugia e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati, in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all'UE né di profilazioni.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R./2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Perugia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione di propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.17 del GDPR;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto all'art.21 paragrafo 1 del GDPR;
- alla portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

### **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Per l'esercizio dei propri diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati, secondo le modalità descritte alla pagina <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/diritti-degli-interessati>.

Prima della risposta l'ufficio provvederà ad accertarsi dell'identità dell'interessato.

### **RECLAMO**

Nella sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha anche diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.