

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
Università degli Studi di Perugia
Determina Ordine n. 335/2023

II SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Oggetto:

Affidamento
servizio di
noleggio e
manutenzione
fotocopiatrici
Ditta Massinelli
S.r.l.

Visti i contratti in essere relativi ai canoni di noleggio e manutenzione di sei macchine fotocopiatrici installate presso il Dipartimento, con la Ditta Massinelli S.r.l. fornitrice delle citate apparecchiature;

Dato atto della necessità di provvedere all'impegno della somma necessaria al pagamento dei canoni trimestrali per l'esercizio 2023, stimata in € 10.655,74 oltre IVA in base ai costi sostenuti nel precedente esercizio 2022;

Considerato che perdura l'esigenza di dotare i gruppi di ricerca di macchine multifunzione di rete, con l'eliminazione delle stampanti stand-alone;

Richiamato il DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dal DL 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108;

Visto in particolare l'art. 1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";

Rilevato che l'articolo 1, comma 2, lett. a) del DL 76/20, come modificato dal DL 77/2021, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro IVA esclusa;

Considerato che il presente approvvigionamento ha un valore presuntivamente rientrante nel limite di cui al richiamato articolo 1, comma 2, lett. a);

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che per il presente affidamento non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;

Viste le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

Richiamato l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, il quale dispone che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che

contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto, applicabile l'art. 63 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 (NCA) rubricato "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" ed in particolare il comma 3 lett. b) trattandosi di consegne complementari effettuate dal fornitore originario Ditta Massinelli S.r.l. e destinato alla prosecuzione del contratto in essere;

Rilevato che gli oneri motivazionali che, comunque presiedono la presente procedura sono identificabili nella necessità di provvedere alla manutenzione delle apparecchiature e nell'economicità quale uso ottimale delle risorse nel mantenimento del servizio, nella efficacia quale congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo che si avverano;

Tenuto conto delle recenti Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

Ricordato che tra i principi per l'aggiudicazione della fornitura, in considerazione del limitato importo, vanno in particolare invocati quelli di semplificazione, efficienza e proporzionalità;

Considerato che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 perché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a);

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Massinelli S.r.l. e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136;

Acquisito il codice CIG Z9F39C745C;

DETERMINA

Visti i contratti in essere relativi ai canoni di noleggio e manutenzione di sei macchine fotocopiatrici installate presso il Dipartimento, stipulati con la Ditta Massinelli S.r.l. fornitrice delle citate apparecchiature;

Di dare atto che il costo relativo al contratto, pari ad € 10.655,74 oltre IVA di legge, graverà alla voce COAN CA.04.09.11.01.04 - Noleggio fax e fotocopiatrici PJ "5FUNDIP_COMMLE" UA.PG.DFAR del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2023.

La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi" direttamente collegata alla voce "Bandi di gara e contratti" dell'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 02/02/2023

Il Segretario Amministrativo
F.to Dr.ssa Monia Peducci