

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
Università degli Studi di Perugia
Determina Ordine n. 1102/2021

II SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Oggetto:

Affidamento
servizio di
noleggio e
manutenzione
fotocopiatrici
Ditta Massinelli
S.r.l.

Visti i contratti in essere relativi ai canoni di noleggio e manutenzione di sei macchine fotocopiatrici installate presso il Dipartimento, con la Ditta Massinelli S.r.l. fornitrice delle citate apparecchiature;

Dato atto della necessità di provvedere all'impegno della somma necessaria al pagamento dei canoni trimestrali per l'esercizio 2021, stimata in € 7.000,00 oltre IVA in base ai costi sostenuti nel precedente esercizio 2020;

Ritenuto, applicabile l'art. 63 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 (NCA) rubricato "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" ed in particolare il comma 3 lett. b) trattandosi di consegne complementari effettuate dal fornitore originario Ditta Massinelli S.r.l. e destinato alla prosecuzione del contratto in essere;

Rilevato che gli oneri motivazionali che, comunque presiedono la presente procedura sono identificabili nella necessità di provvedere alla manutenzione delle apparecchiature e nell'economicità quale uso ottimale delle risorse nel mantenimento del servizio, nella efficacia quale congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo che si avverano;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel caso dei Dipartimenti nel Segretario Amministrativo;

Tenuto conto delle recenti Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

Ricordato che tra i principi per l'aggiudicazione della fornitura, in considerazione del limitato importo, vanno in particolare invocati quelli di semplificazione, efficienza e proporzionalità;

Considerato che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 perché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a);

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Massinelli S.r.l. e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136;

Acquisito il codice CIG Z4430FD960;

DETERMINA

Visti i contratti in essere relativi ai canoni di noleggio e manutenzione di sei macchine fotocopiatrici installate presso il Dipartimento, stipulati con la Ditta Massinelli S.r.l. fornitrice delle citate apparecchiature;

Di dare atto che il costo relativo al contratto, pari ad € 7.000,00 oltre IVA di legge, graverà alla voce COAN CA.04.09.11.01.04 - Noleggio fax e fotocopiatrici PJ "5FUNDIP_COMMLE" UA.PG.DFAR del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2021.

La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi" direttamente collegata alla voce "Bandi di gara e contratti" dell'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 12/03/2021

Il Segretario Amministrativo
F.to Geom. Averardo Marchegiani