

**Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**  
**Università degli Studi di Perugia**  
**Determina Ordine n. 152/2020**

**II SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

**Oggetto:**

Affidamento  
servizio di  
noleggio e  
manutenzione  
fotocopiatrici  
Ditta Massinelli  
S.r.l.

**Visti** i contratti in essere relativi ai canoni di noleggio e manutenzione di cinque macchine fotocopiatrici installate presso il Dipartimento, con la Ditta Massinelli S.r.l. fornitrice delle citate apparecchiature;

**Dato atto** della necessità di provvedere all'impegno della somma necessaria al pagamento dei canoni trimestrali per l'esercizio 2020, stimata in € 10.000,00 oltre IVA in base ai costi sostenuti nel precedente esercizio 2019;

**Ritenuto**, applicabile l'art. 63 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 (NCA) rubricato "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" ed in particolare il comma 3 lett. b) trattandosi di consegne complementari effettuate dal fornitore originario Ditta Massinelli S.r.l. e destinato alla prosecuzione del contratto in essere;

**Rilevato** che gli oneri motivazionali che, comunque presiedono la presente procedura sono identificabili nella necessità di provvedere alla manutenzione delle apparecchiature e nell'economicità quale uso ottimale delle risorse nel mantenimento del servizio, nella efficacia quale congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo che si avverano;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel caso dei Dipartimenti nel Segretario Amministrativo;

**Tenuto conto** delle recenti Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

**Ricordato** che tra i principi per l'aggiudicazione della fornitura, in considerazione del limitato importo, vanno in particolare invocati quelli di semplificazione, efficienza e proporzionalità;

**Considerato** che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 perché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a);

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Massinelli S.r.l. e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136;

**Acquisito** il codice CIG ZE32BC2CCA;

## DETERMINA

**Visti** i contratti in essere relativi ai canoni di noleggio e manutenzione di cinque macchine fotocopiatrici installate presso il Dipartimento, stipulati con la Ditta Massinelli S.r.l. fornitrice delle citate apparecchiature;

**Di dare** atto che il costo relativo al contratto, pari ad € 10.000,00 oltre IVA di legge, graverà alla voce COAN CA.04.09.11.01.04 - Noleggio fax e fotocopiatrici PJ "FUNDIP\_COMMLE" UA.PG.DFAR del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2020.

La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi" direttamente collegata alla voce "Bandi di gara e contratti" dell'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 28/01/2020

Il Segretario Amministrativo  
**Geom. Averardo Marchegiani**