

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

**Oggetto:**

Affidamento  
fornitura di  
prodotti chimici  
alla Ditta  
Copy Office  
S.R.L.

**Vista** la nota del Prof. Roccoaldo Sardella, a mente della quale per lo svolgimento della normale attività richiede l'acquisto di un toner per stampante;

**Richiamato** il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Richiamato** l'art 36 comma 1 del D.Lgs, a mente del quale "l'affidamento e l'esecuzione di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Richiamato** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a mente del quale i contratti di servizi e forniture, di importo inferiori a 40.000,00 euro possono essere aggiudicati mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

**Richiamato** inoltre l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dalla legge di bilancio 145/2018, comma 130 art. 1, relativamente agli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a 5.000,00 euro, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

**Rilevato** che la spesa prevista, stimata in base a una preliminare indagine di mercato, risulta inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa, per cui è possibile avvalersi della facoltà di effettuare l'acquisto al di fuori del MEPA;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel caso dei Dipartimenti nel Segretario Amministrativo;

**Preso** atto delle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, ovvero che per gli acquisti infra 5.000,00 euro permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**Preso** atto del parere del Consiglio di Stato numero 1312/2019 del 30/04/2019 dove si conferma, tra l'altro, che la soglia di €. 5.000,00 è affrancata dall'obbligo di acquisto dal MEPA e pertanto da altri mercati elettronici;

**Considerato** che per ragioni di natura tecnica e nello specifico riferito alla fornitura del materiale la richiesta di offerte da indirizzare ad una serie di operatori economici risulterebbe chiaramente contraria ai principi di economicità ed efficienza;

**Dato atto** dell'indagine conoscitiva effettuata dalla Sezione interna del Dipartimento nel libero mercato;

**Visto** il preventivo presentato per la fornitura richiesta allegato alla citata nota dalla Ditta Copy Office S.R.L.;

**Ricordato** che tra i principi per l'aggiudicazione della fornitura, in considerazione del limitato importo, vanno in particolare invocati quelli di semplificazione, efficienza e proporzionalità;

**Considerato** che l'importo totale della fornitura ammonta ad € 65,90 oltre IVA;

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Copy Office S.R.L. e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136;

**Considerato** che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 perché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a);

**Acquisito** il codice CIG ZB12A53044;

#### DETERMINA

**Di affidare**, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dalla legge di bilancio 145/2018, comma 130 art. 1, sulla base delle premesse sopra riportate, alla Ditta Copy Office S.R.L. Via Della Madonna Alta, 53 06128 Perugia (la fornitura indicata in premessa, e meglio definita nell'offerta allegata alla presente).

**Di dare** atto che il costo relativo al contratto, pari ad €. 65,90 oltre IVA di legge, graverà alla voce CG.04.09.09.01.03.01 – cancelleria ed altro materiale di consumo Budget economico, PJ "PRIN2015\_SARDELLA " del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2019.

La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi" direttamente collegata alla voce "Bandi di gara e contratti" dell'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 24/10/2019

Il Segretario Amministrativo  
**Geom. Averardo Marchegiani**