

**Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**  
**Università degli Studi di Perugia**  
**Determina Ordine n. 1494/2019**

**II SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

**Oggetto:**

Affidamento  
servizio di  
noleggio e  
manutenzione  
fotocopiatrici  
Ditta Massinelli  
S.r.l.

**Visti** i contratti in essere relativi ai canoni di noleggio e manutenzione di quattro macchine fotocopiatrici installate presso il Dipartimento, stipulati in data 14/01/2016 con scadenza 13/01/2021 e 01/01/2018 con scadenza 31/12/2022, con la Ditta Massinelli S.r.l. fornitrice delle citate apparecchiature;

**Dato atto** della necessità di provvedere all'impegno della somma necessaria al pagamento dei canoni trimestrali - esercizio 2019 stimata in € 5.737,71 oltre IVA in base ai costi sostenuti nel precedente esercizio 2018;

**Ritenuto**, applicabile l'art. 63 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 (NCA) rubricato "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" ed in particolare il comma 3 lett. b) trattandosi di consegne complementari effettuate dal fornitore originario Ditta Massinelli S.r.l. e destinato alla prosecuzione del contratto in essere;

**Rilevato** che gli oneri motivazionali che, comunque presiedono la presente procedura sono identificabili nella necessità di provvedere alla manutenzione delle apparecchiature e nell'economicità quale uso ottimale delle risorse nel mantenimento del servizio, nella efficacia quale congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo che si avverano;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel caso dei Dipartimenti nel Segretario Amministrativo;

**Tenuto conto** delle recenti Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

**Ricordato** che tra i principi per l'aggiudicazione della fornitura, in considerazione del limitato importo, vanno in particolare invocati quelli di semplificazione, efficienza e proporzionalità;

**Considerato** che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 perché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a);

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Massinelli S.r.l. e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136;

**Acquisito** il codice CIG Z7727AF6A7;

## DETERMINA

**Visti** i contratti in essere relativi ai canoni di noleggio e manutenzione di quattro macchine fotocopiatrici installate presso il Dipartimento, stipulati in data 14/01/2016 con scadenza 13/01/2021 e 01/01/2018 con scadenza 31/12/2022, con la Ditta Massinelli S.r.l. fornitrice delle citate apparecchiature;

**Di dare** atto che il costo relativo al contratto, pari ad € 5.737,71 oltre IVA di legge, graverà alla voce COAN CA.07.70.01.05.01 - Costi operativi progetti – attività conto terzi e cessione di risultati di ricerca PJ "6ABOCAVITDRP" UA.PG.DFAR del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2019.

La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi" direttamente collegata alla voce "Bandi di gara e contratti" dell'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 21/03/2019

Il Segretario Amministrativo  
**Geom. Averardo Marchegiani**