

**Dipartimento di Scienze Farmaceutiche  
Università degli Studi di Perugia  
Determina**

**II SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

**Oggetto:**

Autorizzazione spesa e aggiudicazione definitiva per la fornitura di materiale di consumo e cancelleria varia

**Vista** la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 25/09/2017 nella quale è stato approvato il Programma biennale di forniture e servizi ex D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, ovvero al fabbisogno presunto, esercizio 2019, riferito alle spese per la fornitura di materiale di consumo e cancelleria varia ad uso delle Sezioni del Dipartimento;

**Dato atto** che in relazione ai beni di cui necessita il Dipartimento, a valle dell'indagine conoscitiva effettuata nel portale AcquistinretePA si è riscontrata l'assenza degli adeguati metaprodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP, mentre risultano presenti nella vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Richiamato** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a mente del quale i contratti di servizi e forniture, di importo inferiori a 40.000,00 euro possono essere aggiudicati anche mediante confronto competitivo;

**Considerato** che le offerte per l'esperimento delle indagini di mercato mediante procedura negoziata acquisite tramite il Portale MEPA assicurano tra l'altro il rispetto del concetto di segretezza dell'offerta economica;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel caso dei Dipartimenti nel Segretario Amministrativo;

**Tenuto** conto delle recenti Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

**Tenuto** conto delle recenti Linee Guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nella parte in cui prevede che le stazioni appaltanti possano procedere alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;

**Ritenuto**, in applicazione dei principi richiamati nell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 ai fini dell'affidamento delle forniture il principio dell'economicità, nel senso dell'uso delle risorse da impiegare, nonché al principio di libera concorrenza intesa quale effettiva contendibilità degli affidamenti da parte degli operatori economici;

**Dato atto** che è stata esperita la RdO n.2165443 del 10/12/2018 riferita alle spese per la fornitura di materiale di consumo e cancelleria ad uso delle Sezioni del Dipartimento, per un importo massimo annuo presunto di €. 9.000,00 oltre IVA, non vincolante per questa Amministrazione, trasmessa agli operatori economici abilitati nel MEPA di seguito elencati:

BRAGIOLA S.P.A.;  
CENTROUFFICIO S.R.L.;  
COMITALIA S.R.L.;

COPY OFFICE;  
COPPY SYSTEM 2000;  
GRIFO UFFICIO S.N.C. DI ZUCCHERINI PATRIZIA;  
MASSINELLI S.R.L.;  
MULTICOPIA S.R.L.  
PUCCIUFFICIO;  
SISTEMA UFFICIO S.R.L.;  
UMBRIA UFFICIO 2000 S.R.L.

**Vista** la documentazione del confronto competitivo RdO n.2165443 del 10/12/2018;

**Preso atto** che sono pervenute tramite portale MEPA, entro il termine di presentazione indicato nella RdO, le offerte delle Ditte:

CENTROUFFICIO S.R.L.;  
COMITALIA S.R.L.;

**Considerato** che il criterio di aggiudicazione per la fornitura del materiale richiesto, previsto nella lettera di invito alle Ditte, è quello del minor prezzo di ogni singolo prodotto di cui all'art. 95 comma 4, lettera C) D.Lgs. 50/2016;

**Preso atto** dell'accettazione da parte delle Ditte invitate al confronto competitivo delle regole e delle condizioni di contratto contenute nella citata lettera di invito, ovvero che l'Amministrazione procederà agli acquisti secondo le effettive esigenze, entro il periodo di validità del contratto, tramite ordinativi all'impresa che avrà proposto, di ogni singolo prodotto indicato, il prezzo più basso;

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva delle Ditte partecipanti alla gara e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136;

**Dato atto** delle regole e delle condizioni di contratto contenute nella citata lettera di invito, ovvero che l'Amministrazione procederà agli acquisti secondo le effettive esigenze, entro il periodo di validità del contratto, tramite ordinativi all'impresa che avrà proposto, di ogni singolo prodotto indicato, il prezzo più basso;

**Considerato** che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 perché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a);

**Acquisito** il codice CIG Z842624622;

#### DETERMINA

**Di autorizzare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante confronto competitivo (Richiesta di Offerta tramite portale MEPA), la spesa per la fornitura di materiale di consumo e cancelleria ad uso delle Sezioni del Dipartimento, per un importo massimo annuo presunto di €. 9.000,00 oltre IVA, non vincolante per questa Amministrazione, esercizio 2019;

**Di Aggiudicare** definitivamente la fornitura di materiale di consumo e cancelleria varia ad uso delle Sezioni del Dipartimento, per un importo massimo annuo presunto di €. 9.000,00 oltre IVA, non vincolante per questa Amministrazione, alla Ditta che ha presentato offerta, ovvero secondo le effettive esigenze di questa Amministrazione, entro il periodo di validità del contratto, tramite ordinativo all'impresa che avrà proposto, di ogni singolo prodotto indicato, il prezzo più basso;

**Di dare** atto che il costo relativo al contratto, per un importo massimo annuo presunto di €. 9.000,00 oltre IVA di legge, non vincolante per questa

Amministrazione, graverà alla voce CA CA.04.09.09.01.03 – Cancelleria e altro materiale di consumo - UA.PG.DFAR del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2019, mediante contabilizzazione, in sede di emissione, dei singoli ordinativi di acquisto secondo le effettive esigenze del Dipartimento.

La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi" direttamente collegata alla voce "Bandi di gara e contratti" dell'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 15/01/2019

Il Segretario Amministrativo  
**Geom. Averardo Marchegiani**